

## Zarządzenie nr 1/03/2019/2020

Dziekana Wydziału Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Lęborku  
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni

z dnia 12 marca 2020 r.

### w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Na podstawie Zarządzenia nr 6/2019/2020 Rektora Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 12 marca 2020 w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,

zarządzam, co następuje:

#### § 1

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne udostępniają (o ile tego wcześniej nie zrobili) swój aktywny adres e-mailowy (przeznaczony do kontaktów ze studentami) poprzez ogłoszenie umieszczone na swoim koncie w Wirtualnym Dziekanacie (WD), skierowane do właściwej grupy studentów oraz, o ile posiada, kontakt przez dowolny komunikator.

#### § 2

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne przygotowują materiały dla studentów (prezentacje multimedialne, nagrane pliki filmowe, linki do zewnętrznych materiałów dydaktycznych i inne), a następnie przekazują je właściwej grupie studentów drogą elektroniczną. Studentów należy poinformować o wysłanych/umieszczonych materiałach poprzez ogłoszenie przesłane odpowiedniej grupie studentów w Wirtualnym Dziekanacie. Materiały powinny zostać udostępnione studentom najpóźniej do dnia, w którym mają odbyć się planowe zajęcia. Osoby, które w chwili ogłoszenia zarządzenia nie mają przygotowanych materiałów, mogą je opracować i udostępnić najpóźniej do 7 dni po terminie swoich zajęć. Osoby, które chcą nagrać materiał filmowy do wykładu lub ćwiczeń, mogą to zrobić w uczelnianej bibliotece, która zapewnia sprzęt oraz najlepszą akustykę (kontakt w sprawie nagrań: dr Piotr Lorkowski (tel. 781 739 781, e-mail: [p.lorkowski@wsaib.pl](mailto:p.lorkowski@wsaib.pl))).

Fakt przekazania w/w materiałów należy zgłosić pocztą elektroniczną Dziekanowi wydziału na adres [c.tatarczuk@wsaib.pl](mailto:c.tatarczuk@wsaib.pl) wraz z tymi materiałami w załączniku.

### §3

W dniach i godzinach planowych zajęć: wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów licencjackich, magisterskich i doktorskich, każdy z nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne **dyżuruje przy komputerze, mając otwartą skrzynkę e-mailową**; na zapytania skierowane drogą e-mailową w ciągu dyżurów należy odpowiadać na bieżąco, bezzwłocznie; na pytania skierowane poza tymi godzinami - w ciągu 24 godzin.

### § 4

Postawione zadania do wykonania studentom na podstawie materiałów im przesłanych przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne należy sumiennie wyegzekwować, mając na względzie konieczność osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla danego przedmiotu nauczania.

### § 5

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, które prowadzą zajęcia przy wsparciu platformy Moodle, mogą ją wykorzystać w celu komunikacji ze studentami także w formie rozszerzonej (moduł korespondencyjny, forum, czat). Wykorzystanie czatu pozwala na kontakt ze studentem w czasie rzeczywistym.

### § 6

Godziny zrealizowane w kontakcie e-learningowym będą płatne, jeśli materiały zostaną udostępnione/wysłane studentom poprzez WD, platformę Moodle, e-maila itp. Każdorazowo materiały powinny zostać wysłane także do Dziekana wydziału, który koordynuje proces organizacji zajęć w trybie kształcenia e-learningowego. Uczelnia zastrzega sobie prawo do monitorowania pracy nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne.

§ 7

W sprawach technicznych - np. dostępu do Wirtualnego Dziekanatu, Moodle, założenia adresu mailowego, nagrania materiałów i in. proszę o bezpośrednie kontaktowanie się z działem IT (tel. 58 660 443, e-mail: [it@wsaib.pl](mailto:it@wsaib.pl)) oraz dr Piotrem Lorkowskim (tel. 781 739 781, e-mail: [p.lorkowski@wsaib.pl](mailto:p.lorkowski@wsaib.pl)).

Podczas najbliższych tygodni, poza adresem [c.tatarczuk@wsaib.pl](mailto:c.tatarczuk@wsaib.pl) oraz nr. komórkowym 516 175 779 dostępny będzie także kontakt w komunikatorze WhatsApp WSAiB Gdynia pod tym samym numerem.

Dziekan Wydziału Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Lęborku

w/z dr Cezary Tatarczuk

Pełnomocnik Rektora

d/s. rozwoju oraz systemu zapewniania jakości