

## ZARZĄDZENIE nr 25/2019/2020

**Prezydenta Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego  
w Gdyni  
z dnia 30 września 2020 roku**

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem bądź zachorowania na COVID-19 pracownika, współpracownika lub studenta Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

### § 1

W oparciu o wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego zarządzam następującą procedurę na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem bądź zachorowania na COVID-19 pracownika, współpracownika lub studenta Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

### § 2

#### **1. Sposób postępowania na wypadek stwierdzenia objawów choroby u pracownika lub współpracownika:**

- a) Pracownik lub współpracownik, który stwierdził u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, utrata węchu lub smaku niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną bezpośredniego przełożonego lub pracownika działu kadr i nie przychodzi tego dnia do pracy. Bezpośredni przełożony lub pracownik działu kadr niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Władze Uczelni (Prezydenta lub Rektora).
- b) Zakażony koronawirusem pracownik lub współpracownik informuje niezwłocznie o tym fakcie swojego bezpośredniego przełożonego lub kierownika działu kadr, który ma obowiązek poinformować niezwłocznie Władze Uczelni. Władze Uczelni informują o tym fakcie pracowników, współpracowników którzy mieli bezpośredni kontakt z osobą zakażoną. Następnie wdrażana jest procedura zalecana przez służby sanitarne.
- c) Pracownik lub współpracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Władze uczelni lub pracownika działu kadr. Pracownik działu kadr informuje pracownika lub współpracownika o dalszym postępowaniu.
- d) Pracownik lub współpracownik, który zauważył objawy choroby u pracownika, współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie Uczelni, niezwłocznie

powiadamia o tym fakcie Władze Uczelni i pracownika działu kadr. Pracownik działu kadr kontaktuje się z osobą z objawami choroby w celu potwierdzenia.

**2. Sposób postępowania na wypadek stwierdzenia objawów choroby podczas zajęć u Studenta:**

- a) Pracownik lub współpracownik ma obowiązek sporządzenia na każdych zajęciach prowadzonych na terenie Uczelni listę obecności studentów (dotyczy również wykładów).
- b) W przypadku wystąpienia objawów u studenta podczas zajęć pracownik lub współpracownik ma obowiązek odsunąć Studenta niezwłocznie od zajęć oraz niezwłocznie poinformować o tym fakcie dziekanat. Dziekanat o zaistniałej sytuacji informuje służby sanitarne oraz Władze Uczelni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent

  
Regina Szutenberg

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym  
Gdynia, dn. 01.10.2020 roku

  
Radca prawny  
mgr Justyna Radziszewska  
nr rej. Gd 388