

Zarządzenie nr 15/2019/20
Rektora Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni

z dnia 9 kwietnia 2020 roku

w sprawie określenia zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie od 15 kwietnia do 30 września 2020 r. w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

Na podstawie § 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 511 z późn. zm.) oraz § 14 pkt.1 Statutu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 16 grudnia 2019 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania *Zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie od 15 kwietnia do 30 września 2020 r. w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni*, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

Nadzór nad wdrożeniem oraz prawidłową realizacją jego postanowień powierzam dziekanom wydziałów, kierownikowi studiów podyplomowych oraz kierownikowi Centrum Języków Obcych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 15 kwietnia 2020 do 30 września 2020 r.

dr Tomasz Białas



Rektor

Zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie od 15 kwietnia do 30 września 2020 r. w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

1. Informacje ogólne.

Zakładane efekty uczenia się objęte programem studiów na wszystkich kierunkach, poziomach i formach kształcenia oraz na studiach podyplomowych mogą być uzyskane w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tzw. e-learning).

- 1.1. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli spełniono łącznie następujące wymagania:
 - a) nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia są przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez uczelnię;
 - b) dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia;
 - c) zapewniono materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej.
 - d) studenci mają możliwość konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w trybie on-line;
 - e) weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, włącznie z przeprowadzeniem zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia;
- 1.2. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie stosuje się ograniczeń w zakresie liczby punktów ECTS określonych jednostronnymi przepisami.

2. Organizacja procesu kształcenia na odległość

- 2.1. Infrastruktura technologiczna:
 - a) uczelnia zapewnia własną, bądź dzierżawioną infrastrukturę technologiczną umożliwiającą prowadzenie kształcenia na odległość, zapewniającą synchroniczną i/lub asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia,
 - b) uczelnia zapewnia wsparcie w zakresie wykorzystania narzędzi ICT wspomagających zdalne uczenie się studentów,
 - c) uczelnia rekomenduje i wymaga wykorzystywanie usługi i platformy internetowej **Microsoft Teams** (MS Teams) do prowadzenia wykładów, ćwiczeń oraz konsultacji (indywidualne konsultacje także przy wykorzystaniu innych komunikatorów

internetowych, np. Skype), a także platformę e-learningową **Moodle** do prowadzenia ćwiczeń (w tym zwłaszcza zajęć weryfikujących i oceniających osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się), przedmiotów do wyboru oraz jako zasób materiałów dydaktycznych uzupełniających lub kompletujących zakres programowy przedmiotu kształcenia. Wyjątkiem są lektoraty języków obcych, które mogą być prowadzone przy użyciu innych platform edukacyjnych i komunikatorów internetowych pod warunkiem uzyskania zgody Kierownika Centrum Języków Obcych oraz seminaria dyplomowe po uzgodnieniu sposobu zdalnej komunikacji z właściwym dziekanem wydziału,

- d) dopuszcza się wykorzystywanie infrastruktury technologicznej oraz narzędzi innych uczelni krajowych i instytucji, świadczących tego rodzaju usługi, na zasadzie porozumienia. Porozumienie takie powinno specyfikować udostępniane zasoby oraz określać zasady przestrzegania praw autorskich, majątkowych oraz zasad ochrony danych osobowych.

2.2. Zasady przygotowywania i udostępniania materiałów dydaktycznych studentom:

- a) uczelnia zapewnia pomoc w zakresie przygotowywania materiałów dydaktycznych do procesu kształcenia na odległość,
b) nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca określone zajęcia, zgodnie z programem studiów przygotowuje i udostępnia materiały dydaktyczne w formie cyfrowej niezbędne do prowadzenia kształcenia na odległość,
c) materiały dydaktyczne podlegają monitorowaniu przez koordynatora przedmiotu lub kierownika katedry.

2.3. Prawa i obowiązki studentów

- a) student ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia na odległość w ramach danego przedmiotu,
b) student ma prawo do uzyskania doradztwa w zakresie obsługi systemu wspierającego uczenie się na odległość,
c) student jest zobowiązany do regularnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego.
d) student jest zobowiązany do wykonywania i odpowiedniego raportowania wszystkich zadań określonych przez nauczyciela w ramach poszczególnych przedmiotów kształcenia.

2.4. Prawa i obowiązki nauczycieli akademickich:

- a) nauczyciel zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów dydaktycznych, niezbędnych do uzyskania przypisanych do danego przedmiotu efektów uczenia się,

- b) nauczyciel jest zobowiązany do opracowania i udostępnienia wszystkim studentom karty przedmiotu, zawierającej m.in. opis zakładanych efektów uczenia się, metody ich weryfikacji w trybie on-line, treści programowe, zalecane źródła i opracowania naukowe,
 - c) nauczyciel jest zobowiązany do przedstawienia studentom dokładnego planu pracy,
 - d) nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przygotowania takich aktywności i materiałów dydaktycznych, które zapewnią każdemu studentowi obciążenie pracą na zajęciach zgodne z liczbą godzin przypisaną danemu przedmiotowi w programie studiów,
 - e) nauczyciel jest zobowiązany do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów zgodnie z zasadami określonymi w programie studiów,
 - f) nauczyciel jest zobowiązany do takiego zaprojektowania procesu zdalnego uczenia się studentów, który zapewni obciążenie pracą równe przypisanym danemu przedmiotowi punktom ECTS,
 - g) nauczyciel ma prawo do uzyskania wsparcia w zakresie wdrażanych metod, narzędzi i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych przez uczelnię.
- 2.5. Rozliczanie obciążenia dydaktycznego dla nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie na odległość
- a) do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wlicza się 100 % liczby godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - b) za prowadzenie zajęć na odległość do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wlicza się taką liczbę godzin dydaktycznych, jaką prowadzący otrzymałby za prowadzenie przedmiotu o określonym wymiarze w sposób tradycyjny,
 - c) na potrzeby kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość możliwe jest zwiększenie liczebności grup lektorskich/laboratoryjnych/ćwiczeniowych/seminaryjnych,
 - d) rozliczenie obciążenia następuje po zakończeniu zajęć w danym miesiącu oraz po potwierdzeniu przez dziekana wydziału prowadzącego zajęcia dydaktyczne spełnienia wszystkich dodatkowych warunków określonych przez uczelnię.

3. Ocena i uznawanie efektów uczenia się zdobywanych na drodze formalnej w trybie uczenia się na odległość

- 3.1. Przypisywanie punktów ECTS do efektów uczenia się zdobywanych w trybie uczenia się na odległość odbywa się następująco:
- a) liczba punktów ECTS przypisana określonemu przedmiotowi w realizowanym trybie odpowiada liczbie punktów ECTS przypisanych temu przedmiotowi realizowanemu w trybie tradycyjnym w programie studiów,
 - b) punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, organizowanych przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.

4. Ocena progresywna (formująca) efektów uczenia się zdobywanych na odległość

- 4.1. Nauczyciel akademicki zapewnia studentom w sposób regularny informację zwrotną dotyczącą ich postępów w nauce.
- 4.2. Do przechowywania informacji zwrotnych o postępach w nauce przeznaczony jest uczelniany system informatyczny Wirtualny Dziekanat.
- 4.3. Nauczyciel wyznacza termin konsultacji on-line dla studentów, zgodnie z przyjętym w uczelni regulaminowym harmonogramem konsultacji, umieszczając stosowny zapis w Wirtualnym Dziekanacie.
- 4.4. Wszelkie aktywności związane z monitorowaniem przebiegu procesu uczenia się studentów i udzielania im informacji zwrotnej są zapisywane na uczelnianej platformie zdalnego nauczania.
- 4.5. Ocena podsumowująca (sumatywna) efektów uczenia się zdobywanych na odległość
 - a) dla każdego efektu uczenia się zapisanego dla przedmiotu realizowanego na odległość, nauczyciel akademicki określa metody i kryteria jego weryfikacji,
 - b) weryfikacja efektów uczenia się zdobywanych na drodze formalnej, w trybie kształcenia na odległość, jest indywidualną decyzją koordynatora przedmiotu i jest prowadzona w trybie on-line przy użyciu narzędzi informatycznych, odpowiednich dla weryfikacji danego typu efektu uczenia się,
 - c) uczelnia zapewnia rzetelną weryfikację efektów uczenia się, która prowadzona jest w trybie on-line przy użyciu form i metod odpowiednich dla weryfikacji danego typu efektu uczenia się,
 - d) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określonych w semestralnym planie studiów studenta jest obowiązkowe i podlega rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w uczelnianym regulaminie studiów.
- 4.6. Proces dyplomowania przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
 - a) egzamin dyplomowy odbywa się w ramach synchronicznego kontaktu on-line, w którym dyplomant oraz komisja egzaminacyjna uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach,
 - b) egzamin dyplomowy prowadzony jest poprzez wideokonferencję, konferencję internetową, platformę zdalnego nauczania zalecaną przez uczelnię,
 - c) komisja egzaminacyjna powinna zweryfikować dane osobowe studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego,
 - d) po zakończeniu procesu dyplomowania komisja sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego. Uczelnia powinna zapewnić możliwość podpisania protokołu przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej.