

UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni (dalej zwana Uczelnią lub w skrócie WSAiB) jest placówką dydaktyczną oraz naukowo-badawczą, która w swojej działalności łączy kształcenie na najwyższym poziomie z prowadzeniem działalności naukowej. Realizując misję upowszechniania wiedzy określoną w Deklaracji Bolońskiej, zachowuje najwyższe standardy procesu kształcenia obowiązujące w Polsce i w Unii Europejskiej i współtworzy europejską przestrzeń szkolnictwa wyższego.

Normatywnym tego wyrazem jest uchwała Senatu Uczelni nr 7/05/15 z dnia 12 maja 2015 roku w sprawie utworzenia i wdrażania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni, który w drodze niniejszej uchwały zostaje dostosowany do aktualnych wymagań formalnych i merytorycznych.

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) jest integralną częścią ***Systemu Zarządzania Jakością*** (SZJ) w WSAiB opisanego w ***Księdze Jakości WSAiB*** zatwierdzonej uchwałą Senatu nr 1/07/15 z dnia 20 lipca 2015 roku w sprawie zatwierdzeniu Księgi Jakości WSAiB i jest z definicji powiązany z ***Polityką jakości*** oraz ***Polityką Jakości Kształcenia***. Wymienione dokumenty stanowią spójną całość i fundament dla działań podejmowanych zarówno na szczeblu władz Uczelni jak i władz podstawowych jednostek organizacyjnych. Wspomniana wyżej ***Księga Jakości WSAiB*** opisuje wszystkie, najważniejsze aspekty zarządzania jakością w Uczelni i została w pełni podporządkowana postanowieniom zapisanym w dokumencie ***Misja i strategia rozwoju Uczelni***. Zawarte w ***Księdze Jakości WSAiB*** opisy procesów głównych, podprocesów i procesów pomocniczych stanowią podstawę do wyznaczenia działań i procedur zapewniających ich prawidłowy przebieg i ciągłe doskonalenie. Najważniejszym procesem wymienionym i opisanym w ***Księdze Jakości WSAiB*** jest *proces kształcenia* wskazany jako proces główny, któremu podporządkowane są procesy pomocnicze. Dlatego też w

Uczelnianym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia zawarto jedynie najważniejsze wskazania dla podmiotów odpowiedzialnych za zapewnienie jakości kształcenia, wskazując jednocześnie jako dokument naczelną **Księgę Jakości WSAiB**, która systematycznie rozbudowywana zgodnie z przyjętym przez Senat Uczelni **Harmonogramem wdrażania systemu zarządzania jakością** (Zarządzenie Rektora nr 12/13/14 z dnia 30 września 2014 roku w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania SZJ i harmonogramu jego wdrożenia), stanowi podstawowy zbiór opisów procesów i procedur zapewnienia jakości do którego odwoływać się będą wszystkie postanowienia dokumentów dotyczących jakości kształcenia zarówno w całej Uczelni jak i w podstawowych jednostkach organizacyjnych.

I. Uczestnicy Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

W zapewnieniu jakości procesu kształcenia realizowanego w uczelni biorą udział wszystkie grupy tworzące środowisko akademickie: kierownictwo i pracownicy Uczelni, studenci, jak również interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni, tj.:

1. Prezydent.
2. Rektor.
3. Pełnomocnik Rektora ds. systemu zarządzania jakością.
4. Pełnomocnik Rektora ds. rozwoju i systemu zapewnienia jakości.
5. Dziekani wydziałów.
6. Kierownicy katedr funkcjonujących na Wydziałach oraz nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia.
7. Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
8. Zespół Programowy Studiów Podyplomowych.
9. Studenci, słuchacze studiów podyplomowych i absolwenci.
10. Przedstawiciele pracodawców, przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń zawodowych, a także przedstawiciele władz lokalnych i innych partnerów społecznych.
11. Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, pełniący funkcję opiniodawczą - doradczą w sprawach dotyczących realizacji przez Rektora zadań w zakresie wprowadzania, koordynowania, monitorowania oraz doskonalenia funkcjonowania USZJK.

W skład Zespołu wchodzi:

- Przewodniczący Zespołu – Rektor,
- Sekretarz Zespołu - Pełnomocnik Rektora ds. rozwoju i systemu zapewnienia jakości,
- Pełnomocnik Rektora ds. Systemu Zarządzania Jakością,
- Dziekani Wydziałów,
- Kierownik Działu Studiów Podyplomowych,
- Przedstawiciel studentów.

II. Zakres działania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia ma charakter kompleksowy, którego procedury przeciwdziałają nieprawidłowościom i zjawiskom patologicznym oraz umożliwiają monitorowanie, ocenę i doskonalenie jakości zidentyfikowanych procesów kształcenia, zwłaszcza w zakresie:

1. Konstrukcji programów studiów w zakresie koncepcji, celów kształcenia i efektów uczenia się.
2. Realizacji programu studiów, tj.: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów (tzw. plan studiów) oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się.
3. Przyjęcia na studia, weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczania poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowania.
4. Kompetencji, doświadczenia, kwalifikacji i liczebności kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry.
5. Infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programów studiów oraz ich doskonalenia.
6. Współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programów studiów oraz jej wpływu na rozwój danego kierunku studiów.
7. Warunków i sposobów podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na danym kierunku studiów.
8. Wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonaleniu form wsparcia.

9. Publicznego dostępu do informacji o programach studiów, warunkach ich realizacji i osiągniętych rezultatach.
10. Polityce jakości, projektowaniu, zatwierdzaniu, monitorowaniu, przeglądzie i doskonaleniu programów studiów.

Uczelnia monitoruje funkcjonowanie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, a na podstawie uzyskiwanych wyników badań dokonuje systematycznej samooceny jego skuteczności.

III. Zadania uczestników Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

1. Prezydent - sprawuje nadzór nad działaniem i doskonaleniem **Systemu Zapewnienia Jakości** w całej Uczelni w zakresie swoich uprawnień;
2. Rektor Uczelni – sprawuje nadzór nad działaniem i doskonaleniem **Systemu Zapewnienia Jakości** w całej Uczelni w zakresie swoich uprawnień, a w szczególności określa zadania Pełnomocnika Rektora ds. Zarządzania Jakością;
3. Pełnomocnik Rektora ds. Systemu Zarządzania Jakością - opracowuje i wdraża niezbędne procedury zarządzania jakością w całej uczelni zgodnie z wytycznymi **Księgi Jakości WSAiB oraz Polityki Jakości Uczelni**, a w tym w szczególności sprawuje nadzór nad **Uczelnianym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia**, sprawuje bieżący nadzór nad dokumentacją **Księgi Jakości WSAiB** i przygotowuje procedury wdrażania zmian i jej modyfikacji, a w tym w szczególności dokumentuje zdarzenia i prowadzi analizy efektów funkcjonowania **Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**;
4. Pełnomocnik Rektora ds. rozwoju i systemu zapewnienia jakości – dokumentuje posiedzenia Zespołu oraz sprawuje nadzór ogólny nad funkcjonowaniem **Wydziałowych Systemów Zapewnienia Jakości Kształcenia**.
5. Dziekani Wydziałów – odpowiedzialni za działanie i doskonalenie **Wydziałowych Systemów Zapewnienia Jakości Kształcenia**. Zasadnicze zadania dziekanów w tym zakresie są następujące:
 - a) zbieranie i rozpowszechnianie informacji dotyczących działań w zakresie jakości kształcenia na Wydziale,
 - b) planowanie, organizowanie i koordynowanie działań prowadzących do państwowych i środowiskowych akredytacji kierunków studiów na Wydziale,

- c) koordynowanie i kontrolowanie prawidłowości realizacji procesu oceny zajęć dydaktycznych przez studentów oraz zasięgnięcia opinii absolwentów (w tym zapewnienie pomocy w zakresie przygotowania kwestionariuszy ankiet i opracowywania ich wyników),
 - d) koordynację procesu hospitacji zajęć dydaktycznych,
 - e) koordynowanie prac katedr funkcjonujących na Wydziale w zakresie realizowania zadań związanych z jakością kształcenia,
 - f) przeprowadzanie bieżącej kontroli realizacji w procesie dydaktycznym założeń systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - g) dokonywanie oceny realizacji programów studiów.
6. Kierownicy katedr funkcjonujących na Wydziałach oraz nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia realizują zadania na kierunkach prowadzonych w ramach Wydziałów, w szczególności w celu określenia i oceny programów studiów, w tym kierunkowych efektów uczenia się oraz realizacji treści kształcenia niezbędnych dla osiągnięcia przez studentów tychże kierunkowych efektów uczenia się;
7. Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia – pełnią funkcję opiniodawczo - doradczą w sprawach dotyczących realizacji przez Dziekanów Wydziałów zadań w zakresie wprowadzania, koordynowania oraz nadzoru przez jednostki organizacyjne Wydziałowych Systemów Zapewnienia Jakości Kształcenia, w szczególności w zakresie:
- a) oceny i organizacji systemu studiów,
 - b) oceny i organizacji procesu dydaktycznego,
 - c) oceny programów studiów dla poszczególnych kierunków i poziomów,
 - d) zapewnienia wysokiej jakości kształcenia,
 - e) tworzenia warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów, a także innych form ich aktywności;
8. Zespół Programowy Studiów Podyplomowych - projektuje, zatwierdza, dokonuje okresowego przeglądu programów studiów na studiach podyplomowych;
9. Studenci, słuchacze i absolwenci – studenci, słuchacze i absolwenci biorą udział w podnoszeniu jakości kształcenia poprzez m.in.:
- a) udział swoich przedstawicieli w obradach Senatu Uczelni,
 - b) opiniowanie programów studiów, z uwagi na potrzebę zmian w treściach programowych pozwalających na osiągnięcie modyfikowanych efektów uczenia się,

- c) opiniowanie efektywności procesu jakości kształcenia, w szczególności osiągnięcia założonych w ramach poszczególnych przedmiotów (modułów) efektów uczenia się,
 - d) ocenę nauczycieli akademickich, z uwagi na kryterium m.in. realizowania założonej treści programowej oraz jakości merytorycznej prowadzonych przez nich zajęć (ocena przeprowadzana raz na semestr, przed zakończeniem danego kursu - w formie ankietowej, a na studiach podyplomowych ocena po zakończeniu zajęć),
 - e) ocenę obsługi administracyjnej,
 - f) weryfikację dostosowania procesu dydaktycznego do wymagań rynku pracy dzięki informacjom o losach absolwentów;
10. Przedstawiciele pracodawców, przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń zawodowych, a także przedstawiciele władz lokalnych i innych partnerów społecznych – zasięga się opinii tych podmiotów na temat formułowania efektów uczenia się i ich osiągnięcia przez studentów oraz co do wymagań określonych przez rynek pracy. Czyni to się bezpośrednio – przez spotkania z pracodawcami, jak i pośrednio – poprzez kontrolowanie procesu studenckich praktyk zawodowych i przeprowadzanie przez Akademickie Biuro Karier ankiet ewaluacyjnych na temat opinii pracodawców o studentach odbywających praktyki w danych przedsiębiorstwach i organizacjach oraz w zakresie dostosowania programów studiów do wymagań rynku pracy. Opinie interesariuszy zewnętrznych stanowią cenne źródło informacji i zostają wykorzystane do weryfikowania programu studiów pod kątem dostosowania kierunkowych efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy oraz do podnoszenia jakości kształcenia w Uczelni;
11. Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia realizuje zadania poprzez:
- a) ocenę organizacji procesu kształcenia na studiach I i II stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach podyplomowych,
 - b) ocenę programów studiów dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia oraz studiów podyplomowych,
 - c) formułowania opinii zmierzających do podnoszenia jakości kształcenia,
 - d) tworzenia warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów i słuchaczy, a także innych form ich aktywności organizacyjnej, kulturalnej i sportowej;

Wewnętrzne procedury zapewnienia jakości kształcenia umożliwiają monitoring osiągniętych przez studentów efektów uczenia się. Prowadzony jest on stale na każdym etapie procesu kształcenia. Metody weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się zawarte są w kartach przedmiotów (modułów), tzw. sylabusach, z treścią których studenci i słuchacze zapoznają się dzięki udostępnieniu ich w uczelnianym systemie intranetowym (Wirtualny Dziekanat). Cele przedmiotów/modułów wraz z warunkami i wymogami sprawdzania kierunkowych efektów uczenia się są także omawiane przez kadrę dydaktyczną na pierwszych zajęciach.

Bieżąca analiza osiąganych przez studentów efektów uczenia się przeprowadzana jest w oparciu o wytwory prac studentów w czasie trwania i po zakończeniu realizacji modułu (przedmiotu).

Analiza osiąganych przez studentów i słuchaczy efektów uczenia się przeprowadzana jest również w oparciu o przebieg uczestnictwa studentów w seminariach, recenzję pracy dyplomowej oraz wynik egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy przebiega zgodnie z zasadami dyplomowania określonymi w uchwale Senatu nr 3/05/2019 Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Procesu Dyplomowania na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

Moduł kształcenia dyplomowego ma podstawowe znaczenie w procesie osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się.

Elementem uwzględnianym podczas analizy osiąganych przez studentów i słuchaczy efektów uczenia się są informacje uzyskane od opiekunów kół naukowych odnoszące się do działalności studentów w tej formie aktywności naukowej, jak również informacje o udziale studentów w konferencjach, konkursach, czy zdobytych nagrodach.

W Uczelni realizowana jest procedura oceny osiąganych w procesie dydaktycznym efektów uczenia się. Przeprowadzane są ankiety ewaluacyjne, których celem jest zbieranie opinii studentów i kadry akademickiej oraz praktykodawców, na temat realizacji kierunkowych efektów uczenia się, jak również upowszechnienia i jasności procedur związanych z nowym podejściem do kształcenia oraz informacji o związku treści programowych z efektami uczenia się dla danego modułu (przedmiotu).

Wyniki ankiet są okresowo analizowane, a wnioski z nich wynikające służą do podejmowania decyzji, których celem jest korygowanie aktualnych procedur, a po zakończeniu cyklu kształcenia są podstawą ewentualnej korekty programów studiów.

Cyklicznie, w ramach katedr oraz działu studiów podyplomowych prowadzone są także działania mające na celu omówienie metod weryfikacji efektów uczenia się. Ocenie podlega adekwatność i przydatność zaproponowanych metod do oceny realizacji efektów uczenia się.

Dziekani Wydziałów oraz Kierownik Działu Studiów Podyplomowych współpracują z Akademickim Biurem Karier biorąc aktywny udział w doborze praktyk, ich ewaluacji oraz poszukiwaniu rozwiązań sugerowanych przez potencjalnych praktykodawców i pracodawców w celu wzbogacenia procesu kształcenia (np. spotkania studentów z profesjonalistami wykonującymi konkretne zadania zawodowe, nieodpłatne i płatne kursy zawodowe i treningi kompetencji społecznych, seminaria tematyczne, zwiększenie nacisku na treści praktyczne kształcenia i odniesienia podstaw teoretycznych do pracy zawodowej studentów, zatrudnianie czynnych zawodowo praktyków do prowadzenia aktywnych form kształcenia itp.).

Do praktykodawców kierowane są ankiety ewaluacyjne, zawierające pytania dotyczące ich opinii na temat realizacji przez studentów - w ramach praktyk, zakładanych programem studiów efektów uczenia się. W siedzibie Uczelni odbywają się również cykliczne spotkania z pracodawcami współpracującymi z Uczelnią w ramach procesu praktyk. Założeniem tych spotkań jest wymiana opinii na temat celów, funkcji i głównych aspektów kształcenia na danych kierunkach, w trosce o dopasowanie ich do wymagań rynku pracy oraz o ogólny proces akademickiego kształcenia.

Akademickie Biuro Karier monitoruje trendy na rynku pracy, jego dynamikę i rozwój. Pozostając w ciągłym kontakcie z pracodawcami. ABK jest komórką doradczą dla kierownictwa Uczelni na temat wartościowych i kluczowych z perspektywy rynku pracy kompetencji. Na podstawie tych danych podejmowane są decyzje dotyczące wprowadzania nowych i modyfikacji funkcjonujących specjalności i przedmiotów do wyboru.

Akademickie Biuro Karier pozyskuje informacje dotyczące losów zawodowych absolwentów i formułuje wnioski dla kierownictw wydziałów oraz opiekunów studiów podyplomowych.

Jakość kształcenia jest stale monitorowana poprzez ocenę jakości kadry dydaktycznej. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, której dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Dziekana Wydziału, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. (z późn. zm.) Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w zakresie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

Okresowej oceny nauczyciela akademickiego dokonuje komisja pod przewodnictwem wyznaczonej przez Rektora osoby z wykorzystaniem kwestionariusza "Karty okresowej oceny nauczycieli akademickich".

Podstawę oceny stanowią zwłaszcza:

1. Informacje nauczyciela akademickiego zawarte w Karcie okresowej oceny nauczycieli akademickich.
2. Ocena poziomu prowadzonych przez nauczyciela akademickiego prac dyplomowych.
3. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych - hospitacje dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, niezależnie od formy ich zatrudnienia, są przeprowadzane według ustalonego harmonogramu hospitacji. Hospitacje przeprowadza kierownik katedry i osoby przez niego upoważnione, a w szczególnym wypadku Dziekan;
4. Wyniki anonimowej ankiety przeprowadzonej wśród studentów - zajęcia dydaktyczne oceniane są także przez studentów przy pomocy kwestionariuszy ankiet papierowych oraz elektronicznego systemu ewaluacji zajęć (dwa razy w roku). Wyniki ankiet są analizowane przez kierownictwo Uczelni, a wnioski przekazywane są do kierownictw wydziałów i katedr.

Powyższe informacje pozwalają na korektę jakości pracy kadry dydaktycznej oraz są podstawą do ich nagradzania/awansowania. Na podstawie danych uzyskanych w procesie samooceny podejmowane są również decyzje o rozwoju pracowników wewnątrz organizacji. Stanowi to również podstawę prowadzenia odpowiedniej polityki kadrowej ukierunkowanej m.in. na kształtowanie zespołu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Wspierając proces kształcenia i dbając o wysoką jakość kształcenia Uczelnia dokonuje cyklicznych zakupów:

- rzutników multimedialnych i komputerów wspierających prowadzenie zajęć, nowych opracowań bibliotecznych i prenumerat czasopism,
- dostępu do elektronicznych baz danych,
- dostępu do wolnostojących komputerów na korytarzach Uczelni oraz w Bibliotece,
- licencji oprogramowań, z których studenci mogą korzystać w laboratoriach komputerowych, jak również poza Uczelnią.

Wnioski dotyczące ww. zakupów, po zaopiniowaniu przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną, składane są do Kierownika Działu Administracyjno -Technicznego

i po sprawdzeniu czy zostały ujęte w rocznym planie budżetowym uzyskują akceptację Prezydenta.

Uczelniana sieć komputerowa pozwala na swobodną komunikację na linii student – wykładowca. Główne składowe sieci tj. Wirtualny Dziekanat i Pro-Akademia pozwalają studentom na wzajemny kontakt i kontakt w wykładowcami. Zasadniczo, służą one do udostępniania studentom różnorodnych informacji. W intranecie dostępne są informacje o planach sesji egzaminacyjnych, dyżurach kadry dydaktycznej, regulaminy i zarządzenia, informacje o przyznanych stypendiach, dokumenty do pobrania (np. wzory podań) itp. Pro-Akademia umożliwia m.in. przegląd ocen i zaliczeń, zapisy na zajęcia, wypełnianie ankiet dotyczących procesu dydaktycznego, informacje o płatnościach, komunikację z uczestnikami tych samych zajęć, komunikację z prowadzącymi.

Nauczycielom akademickim serwis umożliwia m.in. obsługę wyników przeprowadzanych sprawdzianów, wystawianie ocen i zaliczeń, wypełnianie protokołów do zajęć, wysyłanie wiadomości do uczestników zajęć. W uczelnianej sieci komputerowej zamieszczone są także programy zajęć, sylabusy wraz z efektami uczenia się dla danego modułu (przedmiotu) i sposobami ich weryfikacji, a także materiały wspierające proces kształcenia dostarczane przez prowadzących zajęcia. Integralną częścią sieci jest także platforma Moodle - system e-learningu umożliwiający udział w kursach (zajęciach), szkoleniach, forach dyskusyjnych oraz wymianę informacji między osobami uczącymi się w grupach.

Doskonalenie systemu e-learningu zakłada również wykorzystanie innych internetowych platform komunikacyjnych, adekwatnie do potrzeb i warunków realizacji procesu kształcenia. Z tego powodu Uczelnia dostosowała się do prowadzenia zajęć zdalnych, w systemie online. W części sal znajdują się komputery wraz z dodatkowymi kamerami, które umożliwiają prowadzenie zajęć zdalnie, online. Dodatkowo Uczelnia dysponuje kilkoma laptopami na potrzeby takich zajęć. W sali 105 znajdują się także komputery All in One, które w swym wyposażeniu mają wbudowane kamery i umożliwiają prowadzenie zajęć online. Uczelnia uczestniczy także w programie Office 365 dla szkół i uczelni, dzięki czemu wszyscy studenci oraz kadra akademicka dysponują uczelnianym adresem email, który m.in. upoważnia do uczestnictwa w zajęciach online poprzez aplikację Microsoft Teams.

Bieżący nadzór nad działaniem sieci akademickiej sprawuje Administrator Sieci który podlega Prezydentowi Uczelni i współpracuje z zewnętrzną firmą informatyczną APR System, która jest autorem wdrożonego oprogramowania, prowadzi jego serwis oraz wprowadza

modyfikacje wynikające ze zmian w przepisach lub pojawiających się sugestiach użytkowników.

Dr Tomasz Białas

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'T. Białas', with a long, sweeping flourish extending to the right.

Rektor