

REGULAMIN
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI I BIZNESU
IM. E. KWIATKOWSKIEGO W GDYNI –
ROK AKADEMICKI 2021/2022

Przepisy ogólne

§ 1

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są studentom studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa.
2. Procedura wypłaty świadczeń zostaje uruchamiana w momencie otrzymania przez Wyższą Szkołę Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni (zwaną dalej Uczelnią) środków, o których mowa w ust. 1.
3. Terminy wypłaty świadczeń uzależnione są od terminu przekazania środków z budżetu państwa.
4. Rodzaje świadczeń pomocy materialnej, które można uzyskać w WSAiB:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomoga;
 - 4) stypendium rektora z tytułu:
 - a) uzyskania wyróżniających wyników w nauce w poprzednim roku akademickim;
 - b) osiągnięć naukowych;
 - c) osiągnięć artystycznych;
 - d) osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
5. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji na świadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1–4.

6. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1–4, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
7. Świadczenia wskazane w ust. 4 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
8. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
9. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych dokumentów i danych, jako nabyte w drodze poświadczenia nieprawdy, podlegają zwrotowi.
10. Przyznane studentowi świadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1–4, student otrzymuje przelewem na swoje konto bankowe. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.
11. Wnioski o przyznanie świadczeń na dany rok akademicki, choćby były złożone wcześniej, są rozpatrywane w oparciu o regulacje dotyczące właściwego roku akademickiego.

§ 2

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek studenta przez dziekana, rektora lub komisję stypendialną albo odwoławczą komisję stypendialną, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Ostateczny termin składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na dany rok akademicki podawany jest do 15 września każdego roku na stronie internetowej Uczelni (w zakładce stypendia) oraz w *Wirtualnym dziekanacie* (w zakładce Ogłoszenia).
3. Od decyzji organu przyznającego stypendium studentowi przysługuje prawo złożenia do Komisji Odwoławczej wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie od decyzji Komisji Odwoławczej wnosi się do Rektora Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej są rozpatrywane przez Komisję w terminie 14 dni od upływu ostatecznego terminu składania wniosków.
5. Prawo do świadczeń wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student zgodnie z regulaminem studiów ukończył studia.

6. Pozytywnie rozpatrzone wnioski o stypendium są realizowane od miesiąca bezpośrednio następującego po dacie złożenia wniosku, wraz z wyrównaniem za miesiące zaległe, z zastrzeżeniem §1 ust. 3
7. Świadczenia nieodebrane przez studenta w ciągu 6 miesięcy od daty przyznania ulegają anulowaniu, po uprzednim pisemnym wezwaniu do odebrania świadczenia.
8. Wykaz osób, które uzyskały prawo do świadczeń pomocy materialnej, udostępniony jest w *Wirtualnym dziekanacie* poprzez wskazanie numeru albumu tych osób. Informacja dostępna jest także we właściwych dziekanatach.
9. Wykaz osób, których wnioski zawierają braki oraz których wnioski zostały negatywnie rozpatrzone przez Komisję Stypendialną oraz Komisję Odwoławczą, udostępniony jest na zasadach opisanych w ust. 8.
10. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1–2 i 4, są przyznawane na rok akademicki, z zastrzeżeniem §6 ust. 3, na wniosek studenta. Okres pobierania stypendiów nie może przekraczać okresu trwania studiów zgodnie z programem studiów. Za okres urlopu o którym mowa w Regulaminie studiów, student zachowuje prawo do świadczeń.
11. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1–2 i 4, są wypłacane co miesiąc przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy.
12. Decyzja o przyznaniu świadczeń, o których mowa w ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student:
 - 1) został skreślony z listy studentów,
 - 2) utracił prawo do pobierania świadczenia
13. Student traci prawo do przyznanych świadczeń:
 - 1) po zdezaktualizowaniu się przynajmniej jednego z warunków przyznania pomocy materialnej;
 - 2) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku studiów przewidzianego programem kształcenia i planem studiów;
 - 3) gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 4) gdy zrezygnował z kontynuowania studiów;
 - 5) gdy został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
 - 6) gdy został skreślony z listy studentów.
14. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów podlegają natychmiastowemu zwrotowi.

§ 3

Łączna miesięczna kwota stypendiów dla studenta, o których mowa w § 1 ust. 4, nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

Komisja Stypendialna

§ 4

1. Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną (zwaną dalej: Komisją Odwoławczą) powołują odpowiednio dziekani i rektor spośród studentów delegowanych przez organ samorządu studenckiego oraz pracowników Uczelni.
2. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna liczą po 5 członków, przy czym większość stanowią studenci.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, wskazany w akcie powołania Komisji przez rektora, bądź działający z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
4. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący, wskazany w akcie powołania Komisji przez rektora bądź działający z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
5. Przewodniczący Komisji lub Komisji Odwoławczej ma prawo wystąpić do rektora o odwołanie członka komisji, który nie wypełnia właściwie swoich obowiązków.
6. Uczelniany organ samorządu studenckiego może wystąpić do rektora o odwołanie Przewodniczącego Komisji lub Komisji Odwoławczej, który nie wypełnia właściwie swoich obowiązków.
7. Komisja oraz Komisja Odwoławcza działają kolegalnie. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków składu komisji. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
8. Wszystkie decyzje Komisji podejmowane są na zebraniach, z których sporządza się protokoły podpisane przez wszystkich członków obecnych na zabraniu.
9. Decyzje wydane przez Komisję oraz Komisję Odwoławczą podpisują Przewodniczący tych Komisji lub działający w ich upoważnieniu Wiceprzewodniczący.
10. Nadzór nad działalnością Komisji i Komisji Odwoławczej sprawuje rektor. W ramach nadzoru dziekan lub rektor może uchylić decyzję Komisji lub Komisji Odwoławczej, jeśli uzna ją za niezgodną z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym regulaminem.

§ 5

1. Komisja Stypendialna ustala:
 - 1) stawki stypendium socjalnego w zależności od wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny studenta;
 - 2) stawki stypendium dla osób niepełnosprawnych w zależności od stopnia niepełnosprawności;
 - 3) stawki stypendium rektora;
 - 4) wysokość zapomóg.
2. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:
 - 1) wnioskowanie do rektora w sprawie ustalenia przedziałów średnich ocen warunkujących przyznanie stypendiów rektora z tytułu uzyskania wyróżniających wyników w nauce w poprzednim roku akademickim;
 - 2) wnioskowanie do rektora w sprawie wysokości stypendiów;
 - 3) wnioskowanie do rektora w sprawie wysokości zapomóg;
 - 4) rozpatrywanie wniosków studentów o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomóg.
3. Do zadań Komisji Odwoławczej należy rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji Komisji Stypendialnej.

Stypendium socjalne

§ 6

1. Stypendium socjalne może być przyznane studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, którego średni miesięczny dochód nie jest mniejszy od kwoty ustalonej zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Stypendium socjalne jest przyznawane na rok akademicki, z zastrzeżeniem, że student zobowiązany jest niezwłocznie złożyć oświadczenie w przypadku zmiany sytuacji dochodowej wpływającej na wysokość stypendium lub prawo do jego otrzymania (załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu).
3. Prawo do stypendium socjalnego ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w razie:
 - 1) powiększenia się liczby członków rodziny,

- 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko pozostające na utrzymaniu,
- 3) uzyskania lub utratą dochodu przez studenta lub członka rodziny spowodowanego wyłącznie przypadkami opisanymi w art. 3 pkt 23 i 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 7

1. Rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodów na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Wysokość świadczeń jest określona w załączniku nr 15.
2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 1,30 sumy kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium, ustala się na zasadach określonych w art. 88 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 8

1. Stypendium przyznawane jest na podstawie udokumentowanej sytuacji materialnej w rodzinie studenta.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć lub okazać Komisji dokumenty wskazane w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski o przyznanie stypendium powinny być złożone we właściwym terminie wraz ze wszystkimi dokumentami świadczącymi o sytuacji materialnej studenta, pod rygorem odmowy przyznania stypendium.
4. Dokumenty, o których umowa w ust. 2, muszą być zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku ujawnienia, iż dane te nie odpowiadają prawdzie, wobec studenta będą wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne, niezależnie od skutków cywilnoprawnych lub karnoprawnych.
5. Komisja może przeprowadzić weryfikację sytuacji materialnej studenta. Stypendium socjalne może zostać nieprzyznane lub może zostać przyznane w niższej wysokości, jeżeli sytuacja materialna studenta jest lepsza, niż wskazują na to przedłożone dokumenty i oświadczenia.

§ 9

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającej studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta,
- 2) małżonka studenta,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
- 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. 1–3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek.

§ 10

Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 9 pkt 2–4, w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

- 1) ukończył 26. rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w §9 ust. 4;
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art.6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 11

W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłat za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 12

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003r.

o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem §8, §9 §10, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust.1, art.359 ust.1 i art.420 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art.21 ust.1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 13

W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającej studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z jednego ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art.18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

§ 14

Wszystkie zaświadczenia z urzędu skarbowego powinny być nie starsze niż 3 miesiące, natomiast zaświadczenia z innych urzędów nie starsze niż 1 miesiąc.

Zapomoga

§ 15

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Zdarzenia losowe podane przez studenta muszą być udokumentowane potwierdzeniem właściwych organów (np. Policji, Straży Pożarnej, ZOZ, towarzystwa ubezpieczeniowego, itp.)
3. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 16

1. Stypendia dla osób niepełnosprawnych są przyznawane na wniosek studenta na okres roku akademickiego. W przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr – stypendium przyznawane jest na okres semestru.
2. Podstawą przyznania stypendium jest załączona do wniosku dokumentacja potwierdzająca stopień niepełnosprawności studenta.
3. Wysokość przyznanego stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności wnioskodawcy.
4. Student traci prawo do otrzymywania stypendium dla osób niepełnosprawnych w sytuacji, o której mowa w § 2 ust.13 oraz z upływem terminu ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Stypendium rektora

§ 17

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który:
 - 1) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce w poprzednim roku akademickim, lub
 - 2) wykazał się szczególnymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi lub sportowymi we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów, z podziałem na studia I i II stopnia. Za właściwą datę do wyliczenia 10% przyjmuje się dzień 31.10 danego roku.

4. Stypendium rektora przyznawane jest na podstawie list rankingowych, w których przyznawane są punkty za średnią ocen oraz osiągnięcia naukowe. Szczegółowe zasady określone są w załączniku nr 16.
5. Stypendium rektora jest przyznawane za osiągnięcia w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznane jest świadczenie.

§ 18

Student, który otrzymał stypendium rektora, może również otrzymać stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe oraz stypendium ministra za osiągnięcia w nauce.

Przepisy przejściowe i końcowe

§19

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Rektora.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie stosuje się następujące przepisy:
 - 1) ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego;
 - 3) ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 4) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustaleniu prawa do świadczeń rodzinnych;
 - 5) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 6) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 7) ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
 - 8) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
 - 9) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 10) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
 - 11) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Wykaz załączników do Regulaminu:

1. załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
2. załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
3. załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora
4. załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie zapomogi
5. załącznik nr 5 – Wykaz dokumentów wymaganych do wniosku o stypendium socjalne
6. załącznik nr 6 – Numer rachunku bankowego – zgłoszenie uzupełniające
7. załącznik nr 7 – Oświadczenie o dochodzie osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym
8. załącznik 8 – Oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu
9. załącznik 9 – Oświadczenie o dochodzie uzyskanym
10. załącznik 10 – Oświadczenie o dochodzie utraconym
11. załącznik nr 11 – Oświadczenie o braku dochodu
12. załącznik 12 – Oświadczenie o zmianie sytuacji dochodowej i wniosek o ponowne przeliczenie dochodu
13. załącznik nr 13 – Wniosek do Odwoławczej Komisji Stypendialnej
14. załącznik nr 14 – Wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy
15. Załącznik nr 15 – Stawki świadczeń pomocy materialnej
16. Załącznik nr 16 – Szczegółowe zasady pracy Komisji Stypendialnej