

Załącznik nr 5b do uchwały nr 1/05/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w związku z uchwałą nr 1/07/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia liczby semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.



PROGRAM STUDIÓW¹

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

Stacjonarne i niestacjonarne

KIERUNEK

Zarządzanie

PROFIL PRAKTYCZNY

GDYNIA, maj-lipiec 2019

¹ Opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018, poz.1861).

Załącznik nr 5b do uchwały nr 1/05/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w związku z uchwałą nr 1/07/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia liczby semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

Spis treści:

• 1. Efekty uczenia się.....	3
• 2. Formy studiów, liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów.	10
• 3. Moduły kształcenia	10
• 4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.	12
• 5. Harmonogram realizacji programu studiów (Plan studiów).	13
• 6. Bilans punktów ECTS.....	13
• 7. Wymiar, zasady i forma odbywania zawodowych praktyk studenckich	16
• 8. Załączniki	17

Załącznik nr 5b do uchwały nr 1/05/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w związku z uchwałą nr 1/07/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia liczby semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

1. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Studia drugiego stopnia, zwane również studiami magisterskimi, trwają trzy semestry, umożliwiają uzyskanie co najmniej 90 pkt. ETCS i kończą się nadaniem tytułu zawodowego - **magister**.

Studia te dostarczają pogłębionej wiedzy dotyczącej miejsca i znaczenia praktyki oraz nauk o zarządzaniu i jakości w dziedzinie nauk społecznych oraz dyscyplin pokrewnych. Kształcenie na studiach drugiego stopnia na kierunku *Zarządzanie* ukierunkowane jest na zapewnienie studentom zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, pozwalających na rzetelne i twórcze wypełnianie funkcji zawodowych, w tym szczególnie funkcji kierowniczych i menedżerskich.

Zakłada się uzyskanie wiedzy o charakterze ogólnym, podstawowym oraz kierunkowym pozwalającym w pogłębionym stopniu na rozumienie zjawisk i procesów zachodzących w obszarze zarządzania a także opanowanie umiejętności samodzielnego formułowania i rozwiązywania problemów zawodowych w tym zakresie.

Zakłada się, że absolwent znał będzie język obcy w zakresie ogólnym i specjalistycznym w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w międzynarodowym środowisku zawodowym i czerpanie z dostępnych zasobów wiedzy oraz, że będzie dysponował kompetencjami społecznymi, sprawiającymi, że jego działalność zawodowa będzie społecznie akceptowana i oczekiwana.

Absolwent będzie posiadał wszechstronną, pogłębioną wiedzę z zakresu teorii i praktyki zarządzania, wspartą wiedzę ekonomiczną i prawną w celu rozwiązywania problemów współczesnych przedsiębiorstw oraz innych gospodarczych podmiotów prywatnych i publicznych w aspektach organizacyjnym, prawnym, finansowym, psychologicznym i społecznym.

Absolwent kierunku *Zarządzanie* będzie potrafił identyfikować oraz interpretować problemy współczesnej gospodarki zarówno w skali lokalnego rynku, krajowych sektorów gospodarczych jak i rynków światowych.

Będzie przygotowany do kierowania pracami zespołów ludzkich, podmiotami gospodarczymi, prywatnymi i publicznymi we wszystkich sektorach aktywności zawodowej,

Załącznik nr 5b do uchwały nr 1/05/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w związku z uchwałą nr 1/07/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia liczby semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

przewidywania przyszłych stanów i procesów oraz symulowania ich wpływu na efekty kierowanego zespołu.

Będzie potrafił tworzyć, wdrażać i realizować strategię działania, przeprowadzać badania marketingowe, zarządzać czynnikami produkcji oraz dokonywać analiz finansowych.

Nabędzie umiejętności w zakresie prowadzenia negocjacji, rozwiązywania konfliktów i współpracy z partnerami przedsiębiorstwa. Ponadto uzyska rozszerzoną wiedzę specjalistyczną oraz niezbędną wiedzę i umiejętności do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, w tym w zakresie języków obcych, których znajomość pozwala na swobodne funkcjonowanie w europejskiej (globalnej) przestrzeni społeczno-gospodarczej.

W trakcie studiów kształtowana jest także etyczna postawa i społeczna odpowiedzialność zawodowa.

Absolwent będzie przygotowany do pracy naukowo-badawczej oraz do kontynuacji kształcenia w różnych formach. Będzie przygotowany do podejmowania decyzji gospodarczych w sferze organizacji, marketingu, finansów i inwestycji, będzie może pracować na stanowiskach kierowniczych, analitycznych i operacyjnych w przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych i jednostkach administracji gospodarczej, w instytucjach i organizacjach sektora publicznego, a także obywatelskiego, będzie mógł prowadzić samodzielną działalność gospodarczą oraz świadczyć usługi doradcze i konsultingowe.

Studia na kierunku *Zarządzanie* wymagają od studentów aktywnego uczestnictwa w zajęciach na uczelni i odbycia trzymiesięcznej praktyki zawodowej. Wymagają także indywidualnej samodzielnej i zespołowej pracy intelektualnej w wolnym czasie od zajęć dydaktycznych oraz uczestnictwa w różnych formach zatrudnienia w praktyce. Wyszczególnione trzy wymiary pracy studenta umożliwiają pozyskanie odpowiedniego, pogłębionego zasobu wiedzy ogólnej, fachowej i specjalistycznej, różnorodnych umiejętności i niezbędnych kompetencji społecznych.

Program studiów kierunku obejmuje przedmioty związane z podejmowaniem decyzji organizacyjnych, personalnych i finansowych. Są to decyzje dotyczące organizacji pracy, budowania zespołów pracowniczych, obsługi branżowej, jakości i tempa usług, inwestowania czy pozyskania kapitału. Problematyka ta jest omawiana w odniesieniu do przedsiębiorstw sektora prywatnego, podmiotów i jednostek sektora publicznego oraz sektora obywatelskiego.

Załącznik nr 5b do uchwały nr 1/05/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w związku z uchwałą nr 1/07/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia liczby semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

Wiedza, umiejętności i kompetencje zdobyte w ramach kierunku są przydatne przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej.

Program studiów przyporządkowany jest do trzech dyscyplin naukowych w obrębie **dziedziny nauk społecznych**, tj. do dyscypliny wiodącej **Nauki o zarządzaniu i jakości** oraz do dyscyplin **Ekonomia i finanse** oraz **Nauki prawne**.

Symbol efektów uczenia się	WIEDZA	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK
Z2_W01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie wybrane zagadnienia z dziedziny nauk społecznych, szczególnie w zakresie ekonomii, finansów, zarządzania i jakości, w tym istoty uwarunkowań i praw procesu decyzyjnego, a także możliwość pogłębionej wiedzy w zakresie prawa w odniesieniu do uwarunkowań działalności biznesowej, a także zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej.	P7U_W P7S_WG
Z2_W02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ich struktur organizacyjnych, ewolucji oraz mechanizmach zmian.	P7U_W P7S_WK
Z2_W03	W pogłębionym stopniu zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku krajowym i międzynarodowym oraz relacje między przedsiębiorstwem a innymi podmiotami występującymi na tych rynkach, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P7U_W P7S_WK
Z2_W04	W pogłębionym stopniu zna i rozumie strategię konkurencji i kooperacji przedsiębiorstw na rynku krajowym oraz międzynarodowym.	P7U_W P7S_WK
Z2_W05	W pogłębionym stopniu zna i rozumie rolę człowieka w kreowaniu kultury organizacyjnej oraz w strategiach zarządzania kulturową różnorodnością.	P7U_W P7S_WK
Z2_W06	W pogłębionym stopniu zna i rozumie metody i narzędzia modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji.	P7U_W P7S_WG

Załącznik nr 5b do uchwały nr 1/05/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w związku z uchwałą nr 1/07/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia liczby semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

Z2_W07	W pogłębionym stopniu zna i rozumie problematykę zasobów niematerialnych, w tym ludzkich oraz ich znaczenia dla rozwoju organizacji.	P7U_W P7S_WG
Z2_W08	W pogłębionym stopniu zna i rozumie zmiany zachodzące w procesie organizacji, ich zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania, a także możliwości zarządzania nimi.	P7U_W P7S_WK
Z2_W09	W pogłębionym stopniu zna i rozumie ewolucję poglądów dotyczących wybranego obszaru zarządzania organizacją oraz wpływu czynników makroekonomicznych na koncepcje zarządzania.	P7U_W P7S_WG
Z2_W10	W pogłębionym stopniu zna i rozumie wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania rozwoju organizacji, w tym zasady tworzenia nowych przedsięwzięć biznesowych zarówno wewnątrz korporacyjnych, jak i indywidualnych.	P7U_W P7S_WK
Z2_W11	Zna język obcy nowożytny	P7U_W
Symbol efektów uczenia się	UMIEJĘTNOŚCI	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK
Z2_U01	Potrafi wykorzystywać swą wiedzę, w tym właściwe koncepcje teoretyczne oraz dobierając odpowiednie metody i narzędzia analizy potrafi prawidłowo analizować, interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne (kulturowe, ekonomiczne, prawne, polityczne) oraz podejmować odpowiednie decyzje.	P7U_U P7S_UW
Z2_U02	Potrafi stosować metody i narzędzia analizy procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu, w tym metody prognozowania i modelowania oraz techniki informacyjno-komunikacyjne.	P7U_U P7S_UW
Z2_U03	Potrafi dokonać analizy i ocenić strategię rozwoju firmy, w tym strategię marketingową w warunkach dynamicznych zmian zachodzących w otoczeniu.	P7U_U P7S_UW

Załącznik nr 5b do uchwały nr 1/05/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w związku z uchwałą nr 1/07/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia liczby semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

Z2_U04	Potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi, opracować rozwiązania konkretnego problemu w organizacji, a także dokonać krytycznej oceny skuteczności proponowanych rozwiązań oraz konsekwencji ich wdrożenia posługując się właściwymi systemami norm i reguł.	P7U_U P7S_UW
Z2_U05	Potrafi komunikować się w tematyce zawodowej ze współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz osobami działającymi w otoczeniu organizacji.	P7U_U P7S_UK
Z2_U06	Potrafi przygotować wysokiej jakości dokument pisemny o tematyce biznesowej oraz ustne wystąpienie z wykorzystaniem profesjonalnych terminów i pojęć z zakresu zarządzania, ekonomii i prawa, a także prowadzić w tym zakresie zebranie, konferencję czy debatę.	P7U_U P7S_UK
Z2_U07	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, kierować pracą zespołu ludzkiego, komórek organizacyjnych, a także zarządzać zasobami organizacyjnymi podmiotów gospodarczych oraz instytucji publicznych.	P7U_U P7S_UO
Z2_U08	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7U_U P7S_UU
Z2_U09	Potrafi posługiwać się nowożytnym językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią w zakresie zarządzania.	P7S_UK
Symbol efektów uczenia się	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK
Z2_K01	Jest gotów do tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia, podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy przewodzenia w grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią.	P7U_K P7S_KK

Załącznik nr 5b do uchwały nr 1/05/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w związku z uchwałą nr 1/07/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia liczby semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

Z2_K02	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w organizacji oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu, a także proponowanych rozwiązań.	P7U_K P7S_KK
Z2_K03	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i zawodowego, obiektywnego określania priorytetów dla zespołu służących realizacji określonego zadania w organizacji, a także identyfikowania szans rozwoju różnych typów organizacji w otoczeniu bliższym i dalszym.	P7U_K P7S_KO
Z2_K04	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, identyfikowania i rozstrzygania dylematów w procesie zarządzania oraz dokonywania przy tym umiejętnej oceny konsekwencji dla otoczenia społeczno-gospodarczego i publicznego organizacji.	P7U_K P7S_KO
Z2_K05	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P7U_K P7S_KO
Z2_K06	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym szczególnie kierowniczych, przyczyniania się do rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywani etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P7U_K P7S_KR
Z2_K07	Jest gotów do ustawicznego doskonalenia własnych kompetencji komunikacyjnych w językach obcych nowożytnych, rozumiejąc ich praktyczne zastosowanie i wartość obiektywną.	P7U_K

Objaśnienia użytych kodów dla efektów uczenia się (lewa kolumna zestawienia):

- Z2 – (przed podkreślnikiem) – kierunkowy efekt uczenia się,
- W – efekty uczenia się w kategorii wiedzy,
- U – efekty uczenia się w kategorii umiejętności,
- K – (za podkreślnikiem) – efekty uczenia się w kategorii kompetencji społecznych,
- 01, 02, 03, ... – kolejne numery efektów uczenia się.

Załącznik nr 5b do uchwały nr 1/05/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w związku z uchwałą nr 1/07/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia liczby semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

Objaśnienia użytych kodów odnoszących się do charakterystyk poziomów pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (prawa kolumna zestawienia):

- ❖ Uniwersalna charakterystyka poziomu PRK (pierwszego stopnia)²
 - P7 = poziom PRK dla studiów II stopnia
 - U = charakterystyka uniwersalna (pierwszego stopnia)
 - W = wiedza
 - U = umiejętności
 - K = kompetencje społeczne

- ❖ Charakterystyka (drugiego stopnia) poziomu 7 PRK dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego:³
 - P7 = poziom PRK dla studiów II stopnia
 - S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia),
 - W = wiedza
 - G = głębina i zakres
 - K = kontekst
 - U = umiejętności
 - W = wykorzystanie wiedzy
 - K = komunikowanie się
 - O = organizacja pracy
 - U = uczenie się
 - K = kompetencje społeczne
 - K = krytyczna ocena
 - O = odpowiedzialność
 - R = rola zawodowa

² Przykłady:

P7U_W = poziom 7 PRK, charakterystyka uniwersalna, wiedza.

P7U_U = poziom 7 PRK, charakterystyka uniwersalna, umiejętności.

P7U_K = poziom 7 PRK, charakterystyka uniwersalna, kompetencje społeczne.

³ Przykłady:

P7S_WK = poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst.

P7S_UU = poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, umiejętności – uczenie się.

P7S_KR = poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, kompetencje społeczne – rola zawodowa.

Załącznik nr 5b do uchwały nr 1/05/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w związku z uchwałą nr 1/07/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia liczby semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

2. FORMY STUDIÓW, LICZBA SEMESTRÓW I PUNKTÓW ECTS KONIECZNA DO UKOŃCZENIA STUDIÓW.

Studia prowadzone są w formie stacjonarnej oraz w formie niestacjonarnej. Trwają trzy semestry. Łączną liczbę godzin w obydwu formach studiów prezentuje Plan studiów (załącznik nr 1).

Absolwent studiów otrzymuje tytuł zawodowy **magistra**.

Szczegółowy zestaw pkt. ECTS, który uzyskuje absolwent studiów (w poszczególnych modułach kształcenia i łącznie) prezentuje poniższe zestawienie.

Moduł kształcenia	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A	10	10
B	16,5	16,5
C	19	19
D	2	2
E	8	8
F	8	8
G	18,0	18,0
H	93,8	12,4
RAZEM	93,8	93,9

3. MODUŁY KSZTAŁCENIA

Przy konstrukcji planu studiów przyjęto następujący zestaw modułów kształcenia (działy przedmiotowe; w nawiasie oznaczenie kodu działu), tj. moduły kształcenia:

- ogólnego (A),
- podstawowego (B),
- kierunkowego (C),
- przedmiotów do wyboru (D),
- zakresowego (E),

Załącznik nr 5b do uchwały nr 1/05/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w związku z uchwałą nr 1/07/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia liczby semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

- dyplomowego (F),
- studencka praktyka zawodowa (G),
- konsultacje (H)

Poszczególne moduły kształcenia grupują określone w Planie studiów przedmioty studiów.

We wszystkich modułach kształcenia występują przedmioty (moduły), których realizacja pozwala na kształtowanie umiejętności praktycznych.

Moduły kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, przedmiotów do wyboru oraz specjalnościowego tworzą zestawy przedmiotów studiów, dla których (dla każdego osobno) sporządzono kartę modułu (przedmiotu), tzw. sylabus, wskazujący m.in. obszar kształcenia, cel zajęć, efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, liczbę punktów ECTS oraz ich rozkład na różne formy pracy studenta, wymagania wstępne, formę zajęć, metody oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się, w tym formę i warunki zaliczenia przedmiotu, metody dydaktyczne, treści programowe, wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej (sylabusy umieszczone są w załączniku nr 3).

Dla modułu kształcenia dyplomowego sporządzono jeden wspólny sylabus. Podobnie dla modułu dotyczącego studenckiej praktyki zawodowej.

W każdym sylabusie przedmiotu studiów, w jego części pierwszej, dziekan wyznacza **koordynatora modułu kształcenia**, ten z kolei **koordynatora przedmiotu i osoby prowadzące zajęcia**.

Dziekan może również wskazać (samodzielnie lub po uzyskaniu opinii, rekomendacji, lub zalecenia kierowników katedr) określone (priorytetowe) efekty uczenia się, które koordynatorzy modułu i przedmiotu muszą uwzględnić w realizacji danego modułu lub przedmiotu, niezależnie od własnych.

Koordynatorem modułu kształcenia jest wyznaczona przez dziekana osoba. Koordynator modułu dba o spójność treści kształcenia w danym module, o ich niepowtarzalność, nadzoruje dobór odpowiednich efektów uczenia się składających się na efekt finalny procesu kształcenia w danym module.

Koordynatorem przedmiotu jest osoba decydująca o całości treści kształcenia we wszystkich formach zajęć dydaktycznych i pracy samodzielnej studenta, prowadząca

Załącznik nr 5b do uchwały nr 1/05/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w związku z uchwałą nr 1/07/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia liczby semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

wykłady, wskazująca efekty uczenia się dla tego przedmiotu oraz sposób ich weryfikacji i określająca podstawowe kryteria uzyskania przez studenta oceny pozytywnej, instruująca i nadzorująca osoby prowadzące zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, jak ćwiczenia, laboratoria, seminaria itp.

Osoby prowadzące zajęcia z danego przedmiotu realizują koncepcję koordynatora przedmiotu uzupełnioną i uzgodnioną z nim o własne pomysły wynikające z ich najlepszej wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, w tym i tego uzyskanego w organizacjach i podmiotach działających we wszystkich sektorach aktywności zawodowej.

W poszczególnych modułach kształcenia punkty ECTS przyporządkowano poszczególnym przedmiotom (modułom) studiów zgodnie z generalnymi zasadami określonymi w zarządzeniu nr 14/11/12 Rektora WSAiB z dnia 28 września 2012 r. w sprawie stosowania Systemu Punktów Zaliczeniowych ECTS zgodnego ze standardami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów Zaliczeniowych, a także z art.67 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668) wskazującymi, że jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami, wykonywaną zarówno podczas tych zajęć, jak też samodzielnie.

W związku z tym, że w pewnej części przedmiotów studiów zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów (tzw. godziny kontaktowe) określone zostały w wymiarze mniejszym niż liczba 25 godzin (lub większym niż 30, ale mniejszym niż 50) przypisano im połowę punktu ECTS. Zajęciom całkowitym w wymiarze mniejszym niż 10 godzin nie przypisano żadnej części punktu. Tę samą zasadę zastosowano przy wymiarze godzin pracy samodzielnej studenta.

4. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA.

Realizacja efektów uczenia się dla kierunku *Zarządzanie* sprawdzana będzie pośrednio przez weryfikację efektów uczenia się określonych dla poszczególnych przedmiotów (modułów). Szczegółowe opisy sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się dla

Załącznik nr 5b do uchwały nr 1/05/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w związku z uchwałą nr 1/07/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia liczby semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

poszczególnych przedmiotów (modułów) znajdują się w kartach przedmiotów/modułów zajęć (vide: załącznik nr 3).

Osiągnięcie efektów dla modułów powoduje pokrycie określonych efektów dla kierunku, czyli kierunkowych efektów uczenia się. W sylabusach sformułowano efekty uczenia się dla danego przedmiotu, które odnoszą się do efektów uczenia się dla kierunku.

Macierz efektów uczenia się prezentuje komplet pokrycia kierunkowych efektów uczenia się w poszczególnych przedmiotach i modułach kształcenia (vide: załącznik nr 2).

5. HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW (PLAN STUDIÓW).

Plan studiów zawiera informacje m.in. o liczbie godzin dydaktycznych z podziałem na formy zajęć, o przypisanych punktach ECTS oraz o formie zaliczenia z podziałem na poszczególne semestry (vide załącznik nr 1).

Skrajne kolumny po prawej stronie planów zawierają informacje o ogólnej liczbie punktów ECTS dla każdego z modułów oraz przeniesione z sylabusów informacje o liczbie punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, tzw. kontaktowych oraz liczbie punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne.

6. BILANS PUNKTÓW ECTS

6.1. Wskaźniki łączne dotyczące programu studiów.

Kategoria	Ilość pkt. ECTS	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	48,3	40,1

Załącznik nr 5b do uchwały nr 1/05/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w związku z uchwałą nr 1/07/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia liczby semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne.	61,8	61,4
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych.	5,0	5,0
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	51,3	51,4
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	18/480 h	18/480 h

6.2. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne (więcej niż 50% punktów ECTS) .

Kod i nazwa modułu zajęć	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Moduł kształcenia ogólnego	7	7
B. Moduł kształcenia podstawowego	6	6
C. Moduł kształcenia kierunkowego	10	10
D. Moduł kształcenia do wyboru	0,0	0,0
E. Moduł kształcenia specjalnościowego	4	4
F. Moduł kształcenia dyplomowego	8	8
G. Studencka praktyka zawodowa	18,0	18,0
H. Konsultacje	8,8	8,3
Razem pkt. ECTS: ⁴	61,8	61,4
Wskaźnik % do ogółu pkt. ECTS	65,9%	65,3%

⁴ Szczegółowy wykaz przedmiotów w poszczególnych modułach znajduje się w załączniku nr 1: Plan studiów

Załącznik nr 5b do uchwały nr 1/05/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w związku z uchwałą nr 1/07/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia liczby semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

6.3. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych (nie mniej niż 5 punktów ECTS)

Kod i nazwa przedmiotu kształcenia	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
B2. Podstawy filozofii	2	2
B7. Historia gospodarcza	3	3
Razem pkt. ECTS	5	5

6.4. Łączna liczba punktów ECTS w ramach modułu zajęć do wyboru, nie mniej niż 30% liczby punktów ECTS (moduły A2+D+E+F+G+H).

Kod i nazwa przedmiotu/ modułu kształcenia	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A2. Drugi język nowożytny do wyboru	3	3
D. Moduł przedmiotów do wyboru	2	2
E. Moduł kształcenia specjalnościowego	8	8
F. Moduł kształcenia dyplomowego	8	8
G. Studencka praktyka zawodowa	18,0	18,0
H. Konsultacje	12,2	12,4
Razem pkt. ECTS:⁵	51,3	51,4
Wskaźnik % do ogółu pkt. ECTS	54,7%	54,7%

6.5. Procentowy udział liczby punktów ECTS przyporządkowanych do poszczególnych dyscyplin naukowych.

⁵ Jak wyżej.

Załącznik nr 5b do uchwały nr 1/05/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w związku z uchwałą nr 1/07/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia liczby semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

Moduły kształcenia	Forma studiów, liczba pkt. ECTS		Ekonomia i finanse		Nauki o zarządzaniu i jakości		Nauki prawne	
	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
A	10,0	10,0			9,0	9,0	1,0 ^I	1,0 ^I
B	16,5,0 ^{II}	16,5	6,5 ^{III}	6,5 ^{III}	7,0	7,0	3,0 ^{IV}	3,0 ^{IV}
C	19,0	19,0	3,5 ^V	3,5 ^V	15,5	15,5	-	-
D	2,0	2,0	-	-	2,0	2,0	-	-
E	8,0	8,0	-	-	8,0	8,0	-	-
F	8,0	8,0	-	-	8,0	8,0	-	-
G	18,0	18,0	-	-	18,0	18,0	-	-
H	12,2	12,4	-	-	12,2	12,4	-	-
Łącznie pkt.	93,8	93,9	10,0	10,0	79,8	79,9	4,0	4,0
Wskaźnik %	100%	100%	10,66%	10,66%	78,88%	78,89%	4,26%	4,25%

^I Przedmioty: Prawna ochrona tajemnic

^{II} Łącznie z przedmiotami humanistycznymi: Podstawy filozofii, Historia gospodarcza

^{III} Przedmioty: Makroekonomia i polityka gospodarcza, Historia gospodarcza, Polityki regionalne,

^{IV} Przedmioty: Prawo cywilne, Prawo handlowe

^V Przedmioty: E-gospodarka, Ekonomia menedżerska

7. WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH

Studencka praktyka zawodowa ustalona została w wymiarze trzech miesięcy (60 dni roboczych). Pierwszy miesiąc praktyki realizowany jest w pierwszym semestrze studiów, drugi miesiąc w drugim, a ostatni, podzielony na dwa dwutygodniowe okresy, odpowiednio, w trzecim i czwartym semestrze (łącznie 12 tygodni po 40 godzin tygodniowo, tj. 480 godzin zegarowych).

Student zaliczając praktykę uzyskuje łącznie 18 pkt. ECTS w obydwu formach studiów. Punkty doliczane są do bilansu ECTS w/w semestrów.

Szczegółowy opis praktyk na kierunku *Zarządzanie* znajduje się w odrębnym sylabusie.

Załącznik nr 5b do uchwały nr 1/05/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w związku z uchwałą nr 1/07/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia liczby semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki studenckiej na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, o ile jej charakter będzie związany z kierunkiem studiów i zgodny z regulaminem praktyk.

8. ZAŁĄCZNIKI

- zał. nr 1: Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
- zał. nr 2: Macierz efektów uczenia się.
- zał. nr 3: Karty przedmiotów studiów / modułów kształcenia (tzw. sylabusy).