

## Zarządzenie nr 1/04/2019/2020

Dziekana Wydziału Zarządzania i Bezpieczeństwa

Filii w Lęborku

Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni

z dnia 20 kwietnia 2020 r.

*w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość*

Na podstawie Zarządzenia nr 15/2019/2020 Rektora Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 9 kwietnia 2020 w sprawie określenia zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie od 15 kwietnia do 30 września 2020 r. w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni, zarządzam co następuje:

### § 1

Każdy nauczyciel akademicki przygotowuje i udostępnia materiały dydaktyczne w formie cyfrowej niezbędne do prowadzenia kształcenia na odległość oraz przekazuje je studentom poprzez Wirtualny Dziekanat lub platformę do nauczania e-learningowego Moodle. Materiały są udostępniane studentom najpóźniej dzień po odbytych, planowych zajęciach.

### § 2

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli realizowane są w czasie rzeczywistym.
2. Rekomendowane i wymagane jest wykorzystywanie usługi i platformy internetowej **Microsoft Teams** (MS Teams) do prowadzenia wykładów, ćwiczeń oraz konsultacji (indywidualne konsultacje także przy wykorzystaniu innych komunikatorów internetowych, np. Skype), a także platformy e-learningowej **Moodle** do prowadzenia ćwiczeń (w tym zwłaszcza zajęć weryfikujących i oceniających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się), przedmiotów do wyboru oraz jako zasób materiałów dydaktycznych uzupełniających lub kompletujących zakres programowy przedmiotu kształcenia.
3. Wyjątkiem są lektoraty języków obcych, które mogą być prowadzone przy użyciu innych platform edukacyjnych i komunikatorów internetowych pod warunkiem uzyskania zgody Kierownika Centrum Języków Obcych oraz seminaria dyplomowe po uzgodnieniu sposobu zdalnej komunikacji z dziekanem wydziału.
4. Zawieszony do odwołania zostaje obowiązek realizacji studenckiej praktyki zawodowej stanowiącej integralny element programu studiów. Możliwość kontynuowania rozpoczętych praktyk pozostaje w gestii praktykodawcy i praktykobiorcy na ich wyłączną odpowiedzialność.

### § 3

1. Zapewniona jest pomoc w zakresie przygotowywania materiałów dydaktycznych i realizacji procesu kształcenia na odległość.
2. W głównej siedzibie Uczelni zorganizowano studia do nagrywania materiałów filmowych, prowadzenia zajęć w czasie rzeczywistym, w tym także do realizacji konsultacji poprzez komunikator Skype. Kontakt w sprawie korzystania z wymienionych narzędzi: dr Piotr Lorkowski tel. 781 739 781, e-mail: [p.lorkowski@wsaib.pl](mailto:p.lorkowski@wsaib.pl).
3. Zapewniona jest także pomoc i instruktaż przy zakładaniu kursów na platformie e-learningowej Moodle : kontakt dr Paweł Bykowski, e-mail: [p.bykowski@kadra.wsaib.pl](mailto:p.bykowski@kadra.wsaib.pl),
4. Sprawy techniczne w zakresie dostępu do Wirtualnego Dziekanatu oraz platform MS Teams i Moodle, w tym np. założenie adresu mailowego, np. [j.kowalski@kadra.wsaib.pl](mailto:j.kowalski@kadra.wsaib.pl) znajdują się w zakresie działania działu IT. Występując o konto pocztowe w domenie [kadra.wsaib.pl](mailto:kadra.wsaib.pl) należy powiadomić o tym fakcie dział IT wysyłając e-maila najpóźniej 72 godziny przed planowanym pierwszym spotkaniem (kontakt tel. 58 660 74 43, e-mail: [it@wsaib.pl](mailto:it@wsaib.pl))

### § 4

Uznanie godzin zajęć realizowanych on-line wymaga przesyłania na adres mailowy [raporty@wsaib.pl](mailto:raporty@wsaib.pl) następujących, właściwie oznaczonych elementów:

1. Miesięcznego raportu ze zrealizowanych zajęć w postaci zestawienia w edytorze Excel (tabela stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia), które oznaczamy następująco w tytule wysyłanej wiadomości e-mail: imię i nazwisko raport np. Jan Kowalski raport.
2. Generowania linków do zajęć obowiązujących przez cały semestr na platformie MS Teams – obowiązkowe jest dodanie adresu [raporty@wsaib.pl](mailto:raporty@wsaib.pl) do listy zaproszonych uczestników zajęć (zamiast dotychczasowego wysyłania na adres [a.brzozowska@wsaib.pl](mailto:a.brzozowska@wsaib.pl)). Dodanie tego adresu do listy osób zaproszonych jest jednoznaczne z wysłaniem zaproszenia na zajęcia pod ten adres. Zaproszenie z linkiem do konkretnych zajęć on-line (ten sam przedmiot z tą samą grupą studentów) generujemy tylko raz i link przesłany w zaproszeniu będzie obowiązywał w przypadku tych zajęć do końca semestru. Link do zajęć z zaproszenia udostępniony będzie do końca semestru w wersji pdf planu zajęć, który znajduje się w Wirtualnym Dziekanacie. Prawidłowo wygenerowany link znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Generowania linków do zajęć obowiązujących przez cały semestr na innych platformach internetowych - przesłanie wiadomości e-mail z linkiem do zajęć obowiązującym do końca semestru, w której tytule znajdzie się: imię i nazwisko link np. Jan Kowalski link (w treści wiadomości należy podać jakich zajęć dotyczy przesłany link) na adres [raporty@wsaib.pl](mailto:raporty@wsaib.pl)
4. Wygenerowany link do przedmiotu obowiązujący do końca semestru nauczyciele przesyłają poprzez ogłoszenie do właściwej grupy studentów w Wirtualnym Dziekanacie.

### § 5

Zajęcia dydaktyczne będą monitorowane w różnych fazach ich realizacji przez:

1. Kierownika katedry i koordynatorów przedmiotów w zakresie uzgodnionych i zaplanowanych hospitacji.
2. Pracowników administracyjnych dziekanatu w zakresie odbywania się zajęć zgodnie z ich rozkładem.
3. Dziekana wydziału w każdym z w/w. zakresów.

#### § 6

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za jakość funkcjonowania platform internetowych wykorzystywanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz za treści jakie mogą się pojawić na czatach lub udostępnianych pulpitych.

#### § 7

Wszelkie problemy i pytania związane z funkcjonowaniem zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Łęborku można zgłaszać pod numerem 516 175 779 lub w komunikatorze WhatsApp pod tym samym numerem.

#### § 8

Traci moc zarządzenie nr 1/03/2019/2020 Dziekana Wydziału Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Łęborku Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą do 30 września 2020 roku.

Dziekan Wydziału Zarządzania i Bezpieczeństwa  
Filii w Łęborku

w/z dr Cezary Tatarczuk

Pełnomocnik Rektora

d/s. rozwoju oraz systemu zapewniania jakości



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 1/04/2019/2020 Dziekana Wydziału Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Łęborku Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 20 kwietnia 2020 r. w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

### **Prawidłowe generowanie i wklejanie linku dostępowego do zajęć dydaktycznych**

Aby student bez przeszkód mógł wejść na dane spotkanie link jaki zostanie umieszczony w kolumnie „Uwagi” w planie zajęć musi być odpowiednio wygenerowany i wklejony. Bez tego nie pojawi się tam.

Poniżej przedstawiono prawidłowy oraz błędny link.

Prawidłowy link:

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ZDc4NTM5ZmMtMmM4OC00M2I4LTkyNWUtNjY4YzFkODU5NjY1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%227b01623a-dea2-4bac-b88b-2e071406f9b7%22%2c%22Oid%22%3a%22eec365bc-b0754e35-ae4a7665659212db%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDc4NTM5ZmMtMmM4OC00M2I4LTkyNWUtNjY4YzFkODU5NjY1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%227b01623a-dea2-4bac-b88b-2e071406f9b7%22%2c%22Oid%22%3a%22eec365bc-b0754e35-ae4a7665659212db%22%7d)

**Błędny link**

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ZDc4NTM5ZmMtMmM4OC00M2I4LTkyNWUtNjY4YzFkODU5NjY1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%227b01623a-dea2-4bac-b88b-2e071406f9b7%22%2c%22Oid%22%3a%22eec365bc-b0754e35-ae4a7665659212db%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDc4NTM5ZmMtMmM4OC00M2I4LTkyNWUtNjY4YzFkODU5NjY1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%227b01623a-dea2-4bac-b88b-2e071406f9b7%22%2c%22Oid%22%3a%22eec365bc-b0754e35-ae4a7665659212db%22%7d)>

Przed linkiem ani po nie może być żadnych znaków „ptaszków”, spacji itp. Aby mieć pewność, że dany link działa najlepiej go skopiować i wkleić do przeglądarki. Uruchomić Microsoft Teams i sprawdzić czy jest możliwość dołączenia do spotkania.