

## **Zarządzenie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji**

**nr 1/03/2019/2020 z dnia 12 marca 2020 r.**

### **w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

W związku z Zarządzeniem Rektora nr 6/03/2019/2020 z dnia 12 marca 2020 r.

w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik

kształcenia na odległość, zarządzam, co następuje:

1. Każdy nauczyciel akademicki w formie ogłoszenia umieszczonego pilnie w Wirtualnym Dziekanacie udostępni swój adres e-mailowy przeznaczony do kontaktów ze studentami, jak również, jeśli posiada, kontakt przez dowolny komunikator.
2. Każdy z wykładowców przygotowuje materiały dla studentów w wersji elektronicznej (prezentacje multimedialne, nagrane pliki filmowe, linki do zewnętrznych materiałów dydaktycznych i inne). Studentów należy poinformować o wystanych/umieszczonych materiałach na stronie Wirtualnego Dziekanatu. Materiały zostaną udostępnione studentom częściami, w toku semestru - najpóźniej do dnia, w którym mają odbyć się planowe zajęcia. Osoby, które w chwili ogłoszenia zarządzenia nie mają przygotowanych materiałów, mogą je opracować i udostępnić poszczególnymi partiami najpóźniej do 7 dni po terminie swoich zajęć. Osoby, które chcą nagrać materiał filmowy do wykładu lub ćwiczeń, mogą to zrobić w sali 224, gdzie zapewniono sprzęt oraz najlepszą akustykę (kontakt w sprawie nagrań: dr Piotr Lorkowski tel. 781 739 781, e-mail: [p.lorkowski@wsaib.pl](mailto:p.lorkowski@wsaib.pl)).

3. W dniach i godzinach planowych zajęć: wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów licencjackich, magisterskich i doktorskich, każdy z nauczycieli akademickich dyżuruje przy komputerze, mając otwartą skrzynkę e-mailową; na zapytania skierowane drogą e-mailową w ciągu dyżurów należy odpowiedzieć bezzwłocznie; na pytania skierowane poza tymi godzinami - w ciągu 24 godzin.

4. Materiały przygotowane przez nauczycieli akademickich i zawarte w nich zadania należy sumiennie wyegzekwować, mając na względzie konieczność osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

5. Nauczyciele akademicy, którzy prowadzą zajęcia przy wsparciu platformy Moodle, mogą ją wykorzystać w celu komunikacji ze studentami także w formie rozszerzonej (moduł korespondencyjny, forum, czat). Wykorzystanie czatu pozwala na kontakt ze studentem w czasie rzeczywistym.

6. Godziny zrealizowane w kontakcie e-learningowym będą płatne, jeśli materiały zostaną udostępnione/wysłane studentom poprzez WD, poprzez Moodle, poprzez e-maila. Każdorazowo materiały powinny zostać wysłane także do Kierowników Katedr, którzy koordynują proces organizacji zajęć w trybie kształcenia e-learningowego. Uczelnia zastrzega sobie prawo do monitorowania pracy nauczycieli akademickich.

W sprawach technicznych - np. dostępu do Wirtualnego Dziekanatu, Moodle, założenia adresu mailowego, nagrania materiałów i in. proszę o bezpośrednie kontaktowanie się z działem IT (tel. 58 660 443, e-mail: [it@wsaib.pl](mailto:it@wsaib.pl)) oraz dr Piotrem Lorkowskim (tel. 781 739 781, e-mail: [p.lorkowski@wsaib.pl](mailto:p.lorkowski@wsaib.pl)).

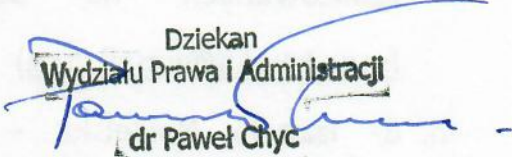
Podczas najbliższych tygodni, prócz numeru stacjonarnego, dostępny będzie także kontakt w komunikatorze WhatsApp: WSAiB Gdynia pod numerem tel. 50 50 50 187.

**Załącznik do Zarządzenia Dziekana nr 1/03/2019/2020 z dnia 12 marca 2020**

1. Zadania koordynacji przedmiotów w trybie wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość przejmują odpowiednio:
  - a. dr hab. Tomasz Kawka prof. WSAiB – koordynacja przedmiotów realizowanych na seminariach doktorskich (adres e-mail: [franz.kawka@gmail.com](mailto:franz.kawka@gmail.com))
  - b. dr Izabela Nakielska – Kierownik Katedry Prawa – koordynacja przedmiotów realizowanych w ramach kierunku Prawo (adres e-mail: [i.nakielska@post.pl](mailto:i.nakielska@post.pl))  
dr Ewa Podgórska-Rakiel – osoba zastępująca koordynatora przedmiotów dla kierunku Prawo (adres e-mail: [ewa.rakiel@rakiel.com.pl](mailto:ewa.rakiel@rakiel.com.pl))
  - c. dr Paweł Mierzejewski – Kierownik Katedry Administracji – koordynacja przedmiotów realizowanych w ramach kierunku Administracja  
(adres e-mail: [p.mierzejewski@kadra.wsaib.pl](mailto:p.mierzejewski@kadra.wsaib.pl))  
dr Beata Kolarz – osoba zastępująca koordynatora przedmiotów realizowanych w ramach kierunku Administracja (adres e-mail: [b.kolarz@wsaib.pl](mailto:b.kolarz@wsaib.pl))
  - d. dr Wojciech Wosek – Kierownik Katedry Bezpieczeństwa – koordynacja przedmiotów realizowanych w ramach kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne (adres e-mail: [w.wosek@wsaib.pl](mailto:w.wosek@wsaib.pl))  
dr hab. Prof. WSAiB – Mariusz Gizowski - osoba zastępująca

koordynatora przedmiotów realizowanych w ramach kierunku  
Bezpieczeństwo Wewnętrzne (adres e-mail: mariusz.gizowski@o2.pl)

2. Realizacja wytycznych związanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga od wszystkich nauczycieli akademickich udostępniania materiałów oraz odbycia dyżuru dla studentów z wykorzystaniem adresu e-mail lub dowolnego komunikatora w godzinach odbywania planowych zajęć.

Dziekan  
Wydziału Prawa i Administracji  
  
dr Paweł Chyc