

Zarządzenie Dziekana Wydziału Zarządzania

nr 1/03/2019/2020 z dnia 12 marca 2020

w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

W związku z Zarządzeniem Rektora nr 6/03/2019/2020 z dnia 12 marca 2020 w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zarządzam, co następuje:

§1

Każdy nauczyciel akademicki w formie ogłoszenia umieszczonego pilnie w Wirtualnym Dziekanacie udostępnia swój adres e-mailowy przeznaczony do kontaktów ze studentami, jak również, jeśli posiada, kontakt przez dowolny komunikator.

§2

Każdy z wykładowców przygotowuje materiały dla studentów (prezentacje multimedialne, nagrane pliki filmowe, linki do zewnętrznych materiałów dydaktycznych i inne). Studentów należy poinformować o wysłanych/umieszczonych materiałach na stronie Wirtualnego Dziekanatu. Materiały zostaną udostępnione studentom najpóźniej do dnia, w którym mają odbyć się planowe zajęcia. Osoby, które w chwili ogłoszenia zarządzenia nie mają przygotowanych materiałów, mogą je opracować i udostępnić najpóźniej do 7 dni po terminie swoich zajęć. Osoby, które chcą nagrać materiał filmowy do wykładu lub ćwiczeń, mogą to zrobić w sali 224, gdzie zapewniono sprzęt oraz najlepszą akustykę (kontakt w sprawie nagrań: dr Piotr Lorkowski tel. 781 739 781, e-mail: p.lorkowski@wsaib.pl).

§3

W dniach i godzinach planowych zajęć: wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, seminariów licencjackich, magisterskich i doktorskich, każdy z nauczycieli akademickich dyżuruje przy komputerze, mając otwartą skrzynkę e-mailową; na zapytania skierowane drogą e-mailową w ciągu dyżurów należy odpowiedzieć bezzwłocznie; na pytania skierowane poza tymi godzinami - w ciągu 24 godzin.

§4

Materiały przygotowane przez nauczycieli akademickich i zawarte w nich zadania należy sumiennie wyegzekwować, mając na względzie konieczność osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

§5

Nauczyciele akademicy, którzy prowadzą zajęcia przy wsparciu platformy Moodle, mogą ją wykorzystać w celu komunikacji ze studentami także w formie rozszerzonej (moduł korespondencyjny, forum, czat). Wykorzystanie czatu pozwala na kontakt ze studentem w czasie rzeczywistym.

§6

Godziny zrealizowane w kontakcie e-learningowym będą płatne, jeśli materiały zostaną udostępnione/wysłane studentom poprzez WD, poprzez Moodle, poprzez e-maila. Każdorazowo materiały powinny zostać wysłane także do Kierowników Katedr, którzy koordynują proces organizacji zajęć w trybie kształcenia e-learningowego. Uczelnia zastrzega sobie prawo do monitorowania pracy nauczycieli akademickich.

W sprawach technicznych - np. dostępu do Wirtualnego Dziekanatu, Moodle, założenia adresu mailowego, nagrania materiałów i in. proszę o bezpośrednie kontaktowanie się z działem IT (tel. 58 660 443, e-mail: it@wsaib.pl) oraz dr Piotrem Lorkowskim (tel. 781 739 781, e-mail: p.lorkowski@wsaib.pl).

Podczas najbliższych tygodni, prócz numeru stacjonarnego, dostępny będzie także kontakt w komunikatorze WhatsApp: WSAiB Gdynia pod numerem tel. 50 50 50 187.

Dziekan
Wydziału Zarządzania

dr Mariola Luczak

Załącznik do Zarządzenia Dziekana nr 1/03/2019/2020 z dnia 12 marca 2020

1. Zadania koordynacji przedmiotów w trybie wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość przejmują odpowiednio:
 - a. dr hab. Tomasz Kawka prof. WSAiB – koordynacja przedmiotów realizowanych na seminariach doktorskich (adres e-mail: franz.kawka@gmail.com)

- b. prof. dr hab. Danuta Rucińska – Kierownik Katedry Logistyki – koordynacja przedmiotów realizowanych w ramach kierunku Logistyka (adres e-mail: ekodr.univ@gmail.com)
dr Jarosław Sekuła – osoba zastępująca koordynatora przedmiotów dla kierunku Logistyka (adres e-mail: sekulajurek@wp.pl)
- c. dr hab. Dorota Simpson prof. WSAiB – Kierownik Katedry Zarządzania – koordynacja przedmiotów realizowanych w ramach kierunku Zarządzanie (adres e-mail: dorotasimpson1@gmail.com)
mgr Kowal-Rudnicka – osoba zastępująca koordynatora przedmiotów realizowanych w ramach kierunku Zarządzanie (beata.kowal_rudnicka@onet.pl)
- d. dr Gabriela Golawska – Kierownik Katedry Finansów i Rachunkowości – koordynacja przedmiotów realizowanych w ramach kierunku Finanse i Rachunkowość (adres e-mail: g.golawska@gmail.com)
dr Ewa Łączek-Tarazewicz – osoba zastępująca koordynatora przedmiotów realizowanych w ramach kierunku Finanse i Rachunkowość (adres e-mail: ewa-finanse@wp.pl)
2. Realizacja wytycznych związanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga od wszystkich nauczycieli akademickich udostępniania materiałów oraz odbycia dyżuru dla studentów z wykorzystaniem adresu e-mail lub dowolnego komunikatora w godzinach odbywania planowych zajęć.