

Zarządzenie nr 21/2019/20
Rektora Wyższej Szkoły Administracji I Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni

z dnia 15 września 2020 roku

w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), w zw. z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) i § 14 pkt.1 Statutu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 16 grudnia 2019 r. oraz zgodnie z rekomendacjami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania **Zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/21 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni**, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

Nadzór nad wdrożeniem oraz prawidłową realizacją jego postanowień powierzam dziekanom wydziałów, kierownikowi studiów podyplomowych oraz kierownikowi Centrum Języków Obcych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021.

dr Tomasz Białas



Rektor

Zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/21 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

1. Założenia podstawowe.

- 1.1. Studenci semestru pierwszego będą uczestniczyć w zajęciach w systemie równoległym:
 - a) wykłady prowadzone w siedzibie uczelni w trybie tradycyjnym dla grupy studentów określonego kierunku studiów będą transmitowane na żywo do pozostałych, uczestniczących w zajęciach w trybie zdalnym.
 - b) ćwiczenia (w tym laboratoria) prowadzone będą naprzemiennie, tj. w trybie tradycyjnym oraz w trybie zdalnym w taki sposób, by grupy studenckie nie spotykały się tego samego dnia w siedzibie uczelni,
 - c) konsultacje prowadzone będą w trybie zdalnym,
 - d) przepisy określone w ppkt. a-c nie dotyczą studentów semestru pierwszego Wydziału Zarządzania i Bezpieczeństwa Filii w Lęborku, gdzie zajęcia będą odbywać się w trybie tradycyjnym, w siedzibie uczelni,
 - e) wszystkie zajęcia realizowane w trybie tradycyjnym w siedzibie uczelni będą prowadzone z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa sanitarnego. Studenci i wykładowcy zobowiązani będą do noszenia maseczek, zachowywania bezpiecznego dystansu, częstego mycia i odkażania rąk. Sale dydaktyczne będą systematycznie wietrzone po każdym zajęciu, a ławki odkażane.
- 1.2. Studenci semestrów trzeciego i wyższych będą realizować zajęcia w trybie zdalnym za wyjątkiem wskazanych przez odpowiednich dziekanów przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne.
- 1.3. Studenckie praktyki zawodowe będą realizowane zgodnie z programem praktyk w trybie tradycyjnym lub w trybie zdalnym u pracodawców i praktykodawców, którzy określą ów tryb. Na wniosek studenta właściwy dziekan może zezwolić na inny sposób realizacji efektów uczenia się objętych tą praktyką (np. zajęcia symulowane prowadzone przez kadrę akademicką albo projekty praktyczne realizowane przez studentów pod nadzorem nauczycieli lub przeprowadzenie tych praktyk w późniejszym terminie).
- 1.4. W przypadku studentów, którzy nie kończą studiów w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021, można wziąć pod uwagę przedłużenie realizacji obowiązków

praktyk na semestr letni tego roku akademickiego umożliwiającego bez konsekwencji ich odbycie i zaliczenie.

- 1.5. Zajęcia w trybie zdalnym realizowane będą przy pomocy rekomendowanych i wykorzystywanych przez Uczelnię internetowych platform komunikacyjnych.
- 1.6. Dziekanat, biblioteka oraz komisja stypendialna będą pracowały w zwykłych godzinach w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni, udzielając informacji również w trybie zdalnym.

2. Informacje ogólne.

Zakładane efekty uczenia się objęte programem studiów na wszystkich kierunkach, poziomach i formach kształcenia oraz na studiach podyplomowych mogą być uzyskane w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tzw. e-learning).

- 2.1. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli spełniono łącznie następujące wymagania:
 - a) nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia (zwanymi dalej nauczycielami) są przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez uczelnię;
 - b) dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia;
 - c) zapewniono materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej.
 - d) studenci mają możliwość konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w trybie on-line;
 - e) weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, włącznie z przeprowadzeniem zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia;
- 2.2. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stosuje się ograniczenia w zakresie liczby punktów ECTS określonych odnośnymi przepisami.

3. Organizacja procesu kształcenia na odległość.

- 3.1. Infrastruktura technologiczna:
 - a) uczelnia zapewnia własną, bądź dzierżawioną infrastrukturę technologiczną umożliwiającą prowadzenie kształcenia na odległość, zapewniającą synchroniczną i/lub asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia,
 - b) uczelnia zapewnia wsparcie w zakresie wykorzystania narzędzi ICT wspomagających zdalne uczenie się studentów,

c) uczelnia rekomenduje i wymaga wykorzystywanie usługi i platformy internetowej **Microsoft Teams(MST)** do prowadzenia wykładów, ćwiczeń oraz konsultacji (indywidualne konsultacje także przy wykorzystaniu innych komunikatorów internetowych, np. Skype), a także platformę e-learningową **Moodle** do prowadzenia ćwiczeń (w tym zwłaszcza zajęć weryfikujących i oceniających osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się), przedmiotów do wyboru oraz jako zasób materiałów dydaktycznych uzupełniających lub kompletujących zakres programowy przedmiotu kształcenia. Wyjątkiem są lektoraty języków obcych, które mogą być prowadzone przy użyciu innych platform edukacyjnych i komunikatorów internetowych pod warunkiem uzyskania zgody Kierownika Centrum Języków Obcych oraz seminarium dyplomowe po uzgodnieniu sposobu zdalnej komunikacji z właściwym dziekanem wydziału,

3.2. Zasady przygotowywania i udostępniania materiałów dydaktycznych studentom:

- a) uczelnia zapewnia pomoc w zakresie przygotowywania materiałów dydaktycznych do procesu kształcenia na odległość,
- b) nauczyciel zgodnie z programem studiów przygotowuje i udostępnia materiały dydaktyczne w formie cyfrowej niezbędne do prowadzenia kształcenia na odległość,
- c) materiały dydaktyczne podlegają monitorowaniu przez koordynatora przedmiotu lub kierownika katedry.

3.3. Prawa i obowiązki studentów

- a) student ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia na odległość w ramach danego przedmiotu,
- b) student ma prawo do uzyskania doradztwa w zakresie obsługi systemu wspierającego uczenie się na odległość,
- c) student jest zobowiązany do regularnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego.
- d) student jest zobowiązany do wykonywania i odpowiedniego raportowania wszystkich zadań określonych przez nauczyciela w ramach poszczególnych przedmiotów kształcenia.

3.4. Prawa i obowiązki nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne (zwanym dalej nauczycielami):

- a) nauczyciel zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów dydaktycznych, niezbędnych do uzyskania przypisanych do danego przedmiotu efektów uczenia się,
- b) nauczyciel jest zobowiązany do opracowania i udostępnienia wszystkim studentom karty przedmiotu (tzw. sylabusu), zawierającej m.in. opis zakładanych efektów uczenia

się, metody ich weryfikacji w trybie on-line, treści programowe, zalecane źródła i opracowania naukowe,

- c) nauczyciel jest zobowiązany do przedstawienia studentom dokładnego planu pracy,
- d) nauczyciel jest zobowiązany do przygotowania takich aktywności i materiałów dydaktycznych, które zapewnią każdemu studentowi obciążenie pracą na zajęciach zgodne z liczbą godzin przypisaną danemu przedmiotowi w programie studiów,
- e) nauczyciel jest zobowiązany do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów zgodnie z zasadami określonymi w programie studiów,
- f) nauczyciel jest zobowiązany do takiego zaprojektowania procesu zdalnego uczenia się studentów, który zapewni obciążenie pracą równe przypisanym danemu przedmiotowi punktom ECTS,
- g) nauczyciel ma prawo do uzyskania wsparcia w zakresie wdrażanych metod, narzędzi i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych przez uczelnię.

3.5. Rozliczanie obciążenia dydaktycznego dla etatowych nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie na odległość

- a) do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wlicza się 100 % liczby godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- b) za prowadzenie zajęć na odległość do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wlicza się taką liczbę godzin dydaktycznych, jaką prowadzący otrzymałby za prowadzenie przedmiotu o określonym wymiarze w sposób tradycyjny,
- c) na potrzeby kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość możliwe jest zwiększenie liczebności grup lektorskich/laboratoryjnych/ćwiczeniowych/seminaryjnych,
- d) rozliczenie obciążenia następuje po zakończeniu zajęć w danym miesiącu oraz po potwierdzeniu przez dziekana wydziału prowadzącego zajęcia dydaktyczne spełnienia wszystkich dodatkowych warunków określonych przez uczelnię.

4. Ocena i uznawanie efektów uczenia się zdobywanych na drodze formalnej w trybie uczenia się na odległość

4.1. Przypisywanie punktów ECTS do efektów uczenia się zdobywanych w trybie uczenia się na odległość odbywa się następująco:

- a) liczba punktów ECTS przypisana określoneemu przedmiotowi w realizowanym trybie odpowiada liczbie punktów ECTS przypisanych temu przedmiotowi realizowanemu w trybie tradycyjnym w programie studiów,
- b) punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, organizowanych przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.

5. Ocena progresywna (formująca) efektów uczenia się zdobywanych na odległość

- 5.1. Nauczyciel zapewnia studentom w sposób regularny informację zwrotną dotyczącą ich postępów w nauce.
- 5.2. Do przechowywania informacji zwrotnych o postępach w nauce przeznaczony jest uczelniany system informatyczny Wirtualny Dziekanat (dalej Wirtualny Dziekanat).
- 5.3. Nauczyciel wyznacza termin konsultacji on-line dla studentów, zgodnie z przyjętym w uczelni regulaminowym harmonogramem konsultacji, umieszczając stosowny zapis w Wirtualnym Dziekanacie.
- 5.4. Wszelkie aktywności związane z monitorowaniem przebiegu procesu uczenia się studentów i udzielania im informacji zwrotnej są zapisywane na uczelnianej platformie zdalnego nauczania.
- 5.5. Ocena podsumowująca (sumatywna) efektów uczenia się zdobywanych na odległość
 - a) dla każdego efektu uczenia się zapisanego dla przedmiotu realizowanego na odległość, nauczyciel określa metody i kryteria jego weryfikacji,
 - b) weryfikacja efektów uczenia się zdobywanych na drodze formalnej, w trybie kształcenia na odległość, jest indywidualną decyzją koordynatora przedmiotu i jest prowadzona w trybie on-line przy użyciu narzędzi informatycznych, odpowiednich dla weryfikacji danego typu efektu uczenia się lub metodami tradycyjnymi poprzez organizowanie zaliczeń i/lub egzaminów w siedzibie uczelni,
 - c) uczelnia zapewnia rzetelną weryfikację efektów uczenia się, która prowadzona jest w trybie on-line przy użyciu form i metod odpowiednich dla weryfikacji danego typu efektu uczenia się,
 - d) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określonych w semestralnym planie studiów studenta jest obowiązkowe i podlega rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w uczelnianym regulaminie studiów.
- 5.6. Proces dyplomowania przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
 - a) recenzje pracy dyplomowej sporządzane są w wersji elektronicznej w Wirtualnym Dziekanacie,
 - b) egzamin dyplomowy odbywa się w ramach synchronicznego kontaktu on-line, w którym dyplomant oraz komisja egzaminacyjna uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach,
 - c) egzamin dyplomowy prowadzony jest poprzez platformę zdalnego nauczania zalecaną przez uczelnię,
 - d) komisja egzaminacyjna powinna zweryfikować dane osobowe studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego,
 - e) po zakończeniu egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji sporządza protokół z jego przebiegu w wersji elektronicznej w Wirtualnym Dziekanacie.