

**Regulamin PRAKTYK ZAGRANICZNYCH
w ramach programu ERASMUS+
w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu
im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni**

§ 1

Definicje

1. ECTS – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów,
2. Koordynator Erasmusa – Uczelniany Koordynator Programu Erasmus w Uczelni,
3. Instytucja Przyjmująca – przedsiębiorstwo lub inna instytucja zagraniczna (zgodnie z zasadami Programu Erasmus) przyjmująca studenta w celu odbycia przez niego praktyki,
4. **Erasmus+** to program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu na lata 2014-2020. Jego całkowity budżet wynosi 14,7 mld euro. Erasmus+ opiera się na osiągnięciach europejskich programów edukacyjnych, które funkcjonowały przez 25 lat, i jest wynikiem połączenia europejskich inicjatyw realizowanych przez Komisję Europejską w latach 2007-2013.
5. Regulamin Praktyk Studenckich – regulaminy studenckich praktyk zawodowych obowiązujących w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni, dotyczący zasad i organizacji praktyk studenckich w Uczelni,
6. Stypendium Erasmusa – stypendium przyznawane studentom Uczelni na dofinansowanie kosztów odbycia praktyki w Instytucji Przyjmującej w ramach Programu Erasmus+.
7. Uczelnia – Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni,

§ 2

**Organ kwalifikujący studentów do wyjazdu w ramach programu Erasmus
oraz przyznający stypendia Erasmusa**

1. Organem uprawnionym do kwalifikowania studentów do udziału w praktykach zagranicznych w ramach programu Erasmus, oraz przyznawania Stypendiów Erasmusa, jest Komisja ds. Stypendiów Socjalnych, powoływana przez Dziekana zgodnie z odrębnymi przepisami, powiększona o Koordynatora Erasmusa. Komisja w tym składzie będzie dalej określana jako Komisja Erasmusa.
2. Komisja Erasmusa działa kolegialnie. Komisja Erasmusa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Zadaniem Komisji Erasmusa w zakresie praktyk zagranicznych jest kwalifikowanie studentów do wyjazdów na praktyki zagraniczne do Instytucji Przyjmujących, rozdzielanie dostępnych miejsc oraz przyznawanie Stypendiów Erasmusa.
4. Stypendium jest przyznawane przez Komisję Erasmusa na wniosek studenta. Od decyzji Komisji Erasmusa nie przysługuje odwołanie.
5. Rektor ma prawo uchylić decyzję Komisji Erasmusa, jeśli narusza ona obowiązujące przepisy prawne, niniejszy regulamin lub regulacje Programu Erasmus.
6. Posiedzenia Komisji Erasmusa są zwoływane przez przewodniczącego Komisji na wniosek Koordynatora Erasmusa.
7. Z posiedzenia Komisji Erasmusa sporządzany jest protokół, dokumentujący podjęte decyzje.

§ 3

Kiedy i na jaki okres możliwy jest wyjazd na praktykę zagraniczną

1. Do wyjazdów na praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus uprawnieni są studenci studiów I i II stopnia, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, na wszystkich kierunkach studiów.
2. Wyjazdy w ramach programu Erasmus dzielą się na wyjazdy regularne, na które zgodę wydaje Komisja Erasmusa, oraz wyjątki, na które zgodę musi wyrazić dodatkowo Dziekan,
3. Wyjazd na praktykę może trwać minimum 2 miesiące (**60 dni**), a maksimum 12 miesięcy (**360 dni**). Miesiąc należy rozumieć jako 30 dni. Maksymalny **okres finansowania wyjazdu** na praktykę wynosi **3 miesiące (90 dni)** w okresie od czerwca do października. Na praktykę może wyjechać student, który ukończył pierwszy rok studiów I lub II stopnia.
4. Wyjątek: dla studentów studiów I i II stopnia, rozpoczynających studia w semestrze zimowym, możliwy jest wyjazd w okresie letnim po zakończeniu ostatniego semestru zajęć w programie ich studiów, jednak pod warunkiem, że w dalszym ciągu posiadają status studenta Uczelni. Na taki wyjazd musi dodatkowo wyrazić pisemną zgodę Dziekan, przed posiedzeniem Komisji Erasmusa rozpatrującej aplikację danego studenta.
5. Wyjazd na praktykę zagraniczną w ramach Programu Erasmus możliwy jest tylko raz w czasie całych studiów I i II stopnia łącznie.
6. Student przebywający na praktyce może przedłużyć okres praktyki do 5 miesięcy, w ramach ograniczeń wymienionych w pkt. 3 tego paragrafu. Wysokość przyznanego wcześniej Stypendium Erasmusa nie ulega zmianie.

§ 4

Tryb i zasady kwalifikowania kandydatów do wyjazdów na praktyki zagraniczne

1. Miejsca odbywania praktyk w ramach Programu Erasmus organizowane są w dwu podstawowych formach:
 - 1.1. Studenci sami poszukują odpowiednich dla siebie Instytucji Przyjmujących i uzyskują ich zgodę na odbycie praktyki, lub
 - 1.2. Uczelnia nawiązuje kontakty z Instytucjami Przyjmującymi i organizuje miejsca odbywania praktyk, które oferuje studentom.
2. **Aplikację na udział w praktyce zagranicznej w ramach Programu Erasmus**, wraz z innymi wymaganymi dokumentami, wymienionymi w punkcie 4 tego paragrafu, należy złożyć w wymaganej formie i terminie u Koordynatora Erasmusa. Formę złożenia dokumentów aplikacyjnych oraz wzór aplikacji określa Koordynator Erasmusa.
3. **Aplikację na wyjazd można składać w semestrze letnim, w którym planowana jest praktyka, lub w poprzedzającym go semestrze zimowym. Komisja Erasmusa rozpatruje aplikacje studentów raz w każdym semestrze roku akademickiego. Ostateczny termin składania aplikacji w danym semestrze podawany jest na początku każdego semestru przez Koordynatora Erasmusa. Koordynator Erasmusa podaje również listę dostępnych miejsc odbywania praktyk, organizowanych przez Uczelnię. Koordynator Erasmusa podaje także minimalną średnią ocen, jaka uprawnia studentów do składania aplikacji – średnią tą określa Dziekan na cały dany rok akademicki, przed rozpoczęciem przyjmowania aplikacji w semestrze zimowym tego roku.**

- rozmowę kwalifikacyjną w dodatkowym terminie, np. gdy student składa aplikację na wyjazd już w semestrze zimowym.
- 17.4. Warunek uzyskania odpowiedniej oceny z lektoratu języka obcego na koniec bieżącego lub kolejnego semestru.
 - 17.5. Warunek wystawienia dodatkowej pisemnej opinii o kompetencjach językowych przez lektora języka obcego w grupie, w której uczy się dany student.
 - 17.6. Warunek dostarczenia w wyznaczonym terminie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego, w którym będzie się odbywała praktyka. Komisja wyznacza indywidualnie każdemu studentowi rodzaj certyfikatu, który uzna za potwierdzający w stopniu wystarczającym wymagane umiejętności językowe.
18. W wypadku niespełnienia przez studenta określonych przez Komisję Erasmusa warunków, student nie zostaje ostatecznie zakwalifikowany do wyjazdu na praktykę, a jego miejsce w Instytucji Przyjmującej zwalnia się i może na nie zostać wyznaczony inny student z listy rezerwowej (o ile Instytucja Przyjmująca gotowa jest przyjąć inną osobę).
 19. Wypełnienie warunków kwalifikacji warunkowej nadzoruje Koordynator Erasmusa. Upoważniony jest on do decydowania o tym, czy student spełnił postawione przez Komisję warunki. W związku z tym dokonuje również wykreślenia z listy zakwalifikowanych studentów, którzy nie spełnią warunków, oraz wciąga na listę osoby z list rezerwowych.

§ 5

Przygotowanie do wyjazdu po przeprowadzeniu selekcji

1. Po uzyskaniu akceptacji studenta przez Instytucję Przyjmującą, Koordynator Erasmusa sporządza Porozumienie o Programie Praktyki (Training Agreement), które zawiera między innymi program i okres praktyki. Porozumienie to jest podpisywane przez Koordynatora Erasmusa, studenta oraz przedstawiciela Instytucji Przyjmującej.
2. Między studentem a Uczelnią podpisywana jest Umowa o udziale w praktyce zagranicznej w ramach programu Erasmus.
3. Zakwalifikowanie do udziału w praktyce zagranicznej zostaje cofnięte, jeśli okaże się, że dane zawarte w aplikacji bądź innych składanych dokumentach są nieprawdziwe.
4. Zakwalifikowanie do udziału w wymianie zostaje cofnięte, jeśli student nie będzie opłacać czynszu za studia w przewidzianych terminach lub wypełniać innych obowiązków wobec Uczelni.
5. Jeśli wyjazd studenta pokrywa się z podstawową sesją egzaminacyjną lub sesją poprawkową semestru letniego, Dziekan może podjąć następujące kroki w celu umożliwienia studentowi rozliczenia semestru letniego:
 - 5.1. Dziekan może zwrócić się do wykładowców o umożliwienie studentowi wcześniejszego lub późniejszego indywidualnego zaliczenia przedmiotów z tego semestru.
 - 5.2. Dziekan może przywrócić studentowi pierwsze terminy zaliczania przedmiotów i przenieść je do sesji poprawkowej / na późniejszy termin.
 - 5.3. Dziekan może przedłużyć termin rozliczenia semestru letniego.
6. Samo zakwalifikowanie do wzięcia udziału w praktyce zagranicznej nie uprawnia studenta do otrzymania Stypendium Erasmusa. Do otrzymywania tego stypendium zakwalifikowani studenci muszą spełnić wszystkie niezbędne wymagania Programu Erasmus, a ich wyjazd musi dojść do skutku.

§ 6

Wyznaczanie wysokości Stypendiów Erasmus

1. Stypendium Erasmus przyznawane jest studentom ze środków corocznego grantu na wyjazdy na praktyki zagraniczne, przyznawanego Uczelni przez Agencję Narodową Programu Erasmus.
2. Stypendia Erasmus są przyznawane, dystrybuowane i kontrolowane zgodnie z procedurami i regulacjami obowiązującymi w programie Erasmus.
3. Środki na Stypendia Erasmus mogą być przyznawane tylko na okres wyjazdu studenta na praktykę zagraniczną.
4. Liczba i wysokość oraz termin wypłaty stypendiów uzależnione są od wielkości środków i terminu ich przekazania przez Agencję Narodową programu Erasmus.
5. Komisja Erasmus decyduje o przyznaniu bądź nieprzyznaniu stypendiów Erasmus studentom, którzy o to wnioskuje. Nie decyduje natomiast o wysokości stypendiów.
6. O szczegółowym rozdziale grantu przyznanego przez Agencję Narodową programu Erasmus, oraz o wysokości stypendiów przyznanych poszczególnym studentom decyduje Rektor bądź osoba przez niego upoważniona, na podstawie wniosku Koordynatora Erasmus.
7. Decyzję podejmuje się po przekazaniu przez Narodową Agencję Programu Erasmus oficjalnej informacji o sposobie i warunkach rozdziału stypendiów w Programie Erasmus, przyjętym na dany rok akademicki, oraz o wysokości grantu przyznanego Uczelni na ten rok. Decyzje o rozdziale środków podejmuje się po zakończeniu rekrutacji w semestrze letnim, oraz każdorazowo, gdy zachodzi potrzeba, np. w wypadku zmiany wysokości stypendiów, rezygnacji studenta z wyjazdu, lub dodatkowego rozdziału stypendiów.
8. Procedura wypłaty stypendiów zostaje uruchomiona w momencie otrzymania przez Uczelnię środków, określonych w paragrafie 6 pkt 1 regulaminu.
9. Warunkiem wypłaty studentowi wyjeżdżającemu na wymianę przyznanego mu Stypendium Erasmus jest zawarcie przez niego z Uczelnią Umowy o udziale w praktyce zagranicznej w ramach programu Erasmus.
10. Warunkiem wypłaty studentowi wyjeżdżającemu na wymianę przyznanego mu Stypendium Erasmus jest dostarczenie przez niego do Koordynatora Erasmus kopii ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, wykupionego na cały przewidziany okres praktyki. Jeśli praktyka ma się odbyć w kraju Unii Europejskiej, student powinien dostarczyć także kopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) ważnej na cały okres praktyki.

§ 7

Rozliczanie praktyki zagranicznej

1. Podstawą rozliczenia odbycia praktyki jest Potwierdzenie odbycia i okresu praktyki, wystawione przez Instytucję Przyjmującą, podpisane przez jej przedstawiciela, zawierające: dokładny okres odbycia praktyki, łączny czas pracy w godzinach, potwierdzenie zrealizowania programu praktyki, ocenę praktyki. Potwierdzenie powinno być wystawione w języku polskim lub angielskim.
2. Dostarczenie Potwierdzenia jest obowiązkiem studenta. Powinien on je dostarczyć Koordynatorowi Erasmus w okresie do 30 dni od zakończenia praktyki. Dziekan może przedłużyć ten termin na wniosek studenta.
3. Liczba godzin przepracowanych przez studenta w ramach praktyki zagranicznej musi wynosić

4. **Do wniosku aplikacyjnego można lub należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - 4.1. Wykaz przedmiotów w dotychczasowym toku studiów, wraz z uzyskanymi ocenami oraz wyliczoną średnią ocen z ostatnich dwu semestrów studiów łącznie, uzyskany z Dziekanatu (obowiązkowo).
 - 4.2. Jeśli student sam organizuje miejsce odbywania praktyki, deklarację Instytucji Przyjmującej o tym, że jest gotowa przyjąć daną liczbę osób na praktykę w danym zakresie i w danym okresie czasu. Deklaracja powinna być sporządzona w języku polskim lub angielskim, lub też powinno być dołączone tłumaczenie na któryś z tych języków. Deklaracja taka nie jest obowiązkowa, ale podnosi ocenę aplikacji danego studenta.
 - 4.3. Opinię lektora języka obcego o poziomie kompetencji językowych studenta.
 - 4.4. Kopie bądź oryginały dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje językowe: certyfikatów zdania egzaminów językowych, potwierdzeń odbycia kursów językowych, informacji własnej studenta o okresie nauki języka lub pobytach za granicą itp.
 - 4.5. Dokumenty potwierdzające działalność w organizacjach studenckich, innych organizacjach społecznych bądź działalność na rzecz współpracy międzynarodowej Szkoły.
 - 4.6. Pisemną zgodę Dziekana na wyjazd na praktykę zagraniczną, w przypadku wyjątku opisanego w par. 3 pkt. 4 tego Regulaminu.
5. Aplikacje studentów są rozpatrywane i studenci kwalifikowani w ciągu 21 dni od upływu ostatecznego terminu składania aplikacji.
6. Po złożeniu aplikacji, a przed posiedzeniem Komisji Erasmus, każdy kandydat do wyjazdu przechodzi rozmowę kwalifikacyjną z lektorem odpowiedniego języka obcego oraz Koordynatorem Erasmus. Rozmowa może obejmować testy, zadania i inne formy weryfikacji umiejętności językowych. Wymagana jest znajomość języka wystarczająca do wykonywania pracy, którą obejmuje dana praktyka. Kandydat musi uzyskać pozytywną pisemną opinię lektora przeprowadzającego rozmowę.
7. Oceniając studenta, lektor bierze również pod uwagę:
 - 7.1. przedstawione przez studenta certyfikaty i zaświadczenia dotyczące znajomości języka,
 - 7.2. pisemną opinię od lektora, w którego grupie językowej uczy się kandydat (jeśli język jest wykładany w Uczelni), zawierającą ocenę kompetencji językowych kandydata,
 - 7.3. oceny uzyskane dotychczas przez kandydata z zajęć w tym języku w kolejnych semestrach,
 - 7.4. oraz informacje o nauce języka w inny sposób – np. od rodziców lub w wyniku mieszkania za granicą.
8. Koordynator Erasmus przedstawia Komisji Erasmus dokumenty złożone przez poszczególnych studentów, wraz z wynikami oceny kompetencji językowych.
9. Oceniając kandydatów, Komisja Erasmus bierze pod uwagę kryteria konieczne oraz kryteria pożądane.
10. Kryteria konieczne to:
 - 10.1. Student zaliczył wszystkie przedmioty w sesji egzaminacyjnej bezpośrednio poprzedzającej złożenie aplikacji,
 - 10.2. Student posiada średnią z ostatnich dwu semestrów, która jest równa lub wyższa średniej wyznaczonej przez Dziekana na dany rok akademicki. Jeśli student składa aplikację po zakończeniu pierwszego semestru swoich studiów, pod uwagę bierze się średnią ocen z tego semestru.
 - 10.3. Student na bieżąco opłaca czesne za studiowanie w Uczelni i wywiązuje się z innych obowiązków wobec Uczelni.
 - 10.4. Student posiada umiejętności językowe wystarczające do efektywnego udziału w danej praktyce zagranicznej. Powinien to być co najmniej poziom B1 (Lower Intermediate) według klasyfikacji Rady Europy, potwierdzony pisemnie przez lektora

- przeprowadzającego rozmowę kwalifikacyjną.
- 10.5. Student daje rękojmię godnego reprezentowania Uczelni w Instytucji Przyjmującej.
11. Kryteria pożądane to:
- 11.1. Samodzielne zorganizowanie sobie miejsca odbycia praktyki – student, który dane miejsce praktyki zorganizował, otrzymuje prawo do wyjazdu na to miejsce w pierwszej kolejności.
- 11.2. Dotychczasowe zaangażowanie w działalność studencką i społeczną.
- 11.3. Dotychczasowe zaangażowanie w działania wspierające organizację współpracy zagranicznej Uczelni.
- 11.4. Udział w zajęciach prowadzonych w języku obcym w Uczelni, lub innej uczelni.
- 11.5. Fakt wcześniejszego zamieszkiwania w kraju, do którego student chce wyjechać, lub w kraju, gdzie uczył się języka, w jakim będzie odbywać praktykę.
12. Warunki wymienione w par. 4 punkt 10 i 11 są warunkami bazowymi dla rozpatrywania złożonych aplikacji, jednak mogą być przez Komisję Erasmusa modyfikowane z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji poszczególnych kandydatów.
13. Komisja Erasmusa kwalifikuje kandydatów w trybie bezwarunkowym i trybie warunkowym.
14. Komisja Erasmusa kwalifikuje studenta w trybie bezwarunkowym, kiedy uzna, że spełnia on wszystkie kryteria konieczne.
15. Komisja Erasmusa kwalifikuje studenta w trybie warunkowym, jeśli uzna, że student nie spełnia któregoś z kryteriów koniecznych, ale ma szansę je spełnić w terminie wyznaczonym przez Komisję, a poprzedzającym termin wyjazdu na praktykę zagraniczną.
16. Komisja Erasmusa ustala kolejność kwalifikowania do wyjazdów na praktyki zagraniczne według następujących zasad:
- 16.1. Studenci kwalifikowani są w pierwszej kolejności do Instytucji Przyjmującej, którą wskazali w aplikacji.
- 16.2. Pierwszeństwo do wyjazdu na dane miejsce praktyki ma student, który dane miejsce praktyki zorganizował.
- 16.3. W przypadku miejsc praktyk organizowanych przez Uczelnię, studenci szeregowani są według wykazanej średniej ocen. Następnie są rozdzielani na grupy do Instytucji Przyjmujących, do których chcą wyjechać, i znów szeregowani według średniej ocen.
- 16.4. Do każdej Instytucji Przyjmującej kwalifikowana jest liczba studentów odpowiadająca liczbie miejsc praktyk w tej Instytucji Przyjmującej. Pozostali kandydaci mogą być wpisani na listę rezerwową lub odrzuceni.
- 16.5. Przy każdej rozpatrzonej aplikacji Komisja Erasmusa określa, czy student został zakwalifikowany do wyjazdu na praktykę zagraniczną, wpisany na listę rezerwową lub odrzucony. W dwu pierwszych przypadkach określa także, czy został zakwalifikowany bezwarunkowo, a jeśli nie, to jakie warunki zostają mu wyznaczone.
- 16.6. Studentom zakwalifikowanym do jednej Instytucji Przyjmującej, którzy jednak nie zmieścili się w grupie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, Komisja może zaproponować miejsce w innej Instytucji Przyjmującej, do której chętnych jest mniej niż dostępnych miejsc.
17. Komisja Erasmusa może zakwalifikować studenta warunkowo, stawiając mu dodatkowe warunki, które mogą obejmować:
- 17.1. Warunek potwierdzenia gotowości Instytucji Przyjmującej do przyjęcia zakwalifikowanego studenta – jeśli np. student organizujący sobie praktykę nie otrzymał jeszcze od niej takiego pisemnego potwierdzenia.
- 17.2. Warunek uzyskania w kolejnej sesji egzaminacyjnej ocen zapewniających wyznaczoną średnią ocen w danym semestrze i/lub ostatnich dwu semestrach łącznie.
- 17.3. Warunek uzyskania pozytywnej opinii lektora języka obcego przeprowadzającego

minimum 160, przy czym student będzie mógł przepracować ich więcej chcąc osiągnąć wymiar praktyki studenckiej przewidzianej w programie jego studiów (max. **480 godzin**). Za zrealizowanie praktyki zagranicznej student otrzymuje odpowiednią liczbę punktów ECTS, zgodną z tym programem studiów.

4. Informacja o odbyciu praktyki zagranicznej w ramach Programu Erasmus i o uzyskanych punktach ECTS znajdzie się w Suplemencie do Dyplomu danego studenta.
5. Student jest również zobowiązany do dostarczenia Koordynatorowi Erasmus Sprawozdania z przebiegu praktyki, w okresie do 30 dni od zakończenia praktyki. Formę sprawozdania określa Koordynator Erasmus.
6. Praktyka zagraniczna w ramach Programu Erasmus może być uznana za równoznaczną ze zrealizowaniem przez studenta obowiązkowej praktyki studenckiej, której organizację reguluje Regulamin Praktyk Studenckich. W tym celu praktyka zagraniczna musi spełniać minimalne warunki określone w Regulaminie Praktyk Studenckich.
7. Do rozliczenia praktyki zagranicznej jako praktyki obowiązkowej służą dokumenty wymagane w Programie Erasmus. Uznaje się je za równoważne odpowiednim dokumentom dotyczącym praktyk obowiązkowych, a w szczególności:
 - 7.1. Za dokumenty równoważne Umowie w sprawie praktyki studenckiej uznaje się Porozumienie o programie praktyki (Training Agreement) oraz Umowę o udziale w praktyce zagranicznej w ramach Programu Erasmus, łącznie.
 - 7.2. Za dokument równoważny Programowi praktyki studenckiej uznaje się Porozumienie o programie praktyki (Training Agreement), jeśli ustalony program praktyki spełnia wymagania programu praktyki dla danego kierunku studiów, określonego w Regulaminie Praktyk Studenckich. Zgodność stwierdza Dziekan.
 - 7.3. Za dokumenty równoważne Dziennikowi Praktyki uznaje się Potwierdzenie odbycia i okresu praktyki oraz Sprawozdanie z przebiegu praktyki, łącznie.

§ 8

Przepisy przejściowe i końcowe

1. We wszelkich przypadkach dotyczących konkretnych studentów, a nie opisanych w tym regulaminie lub takich, w których zachodzą dodatkowe, nie przewidziane tutaj okoliczności, decyzję podejmuje Dziekan.
2. Niniejszy Regulamin jest zatwierdzany i zmieniany uchwałą Senatu. Rektor może dokonać zmian niniejszego Regulaminu, które jednakże muszą zostać zaakceptowane na najbliższej sesji Senatu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

2017-09-21 Gdynia
.....
Data, miejscowość

Rektor

dr Tomasz Białas

.....
Podpis

