

**Uchwała Senatu nr 1/11/2020
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni**

z dnia 5 listopada 2020 roku

w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt. 13 i art.71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 17 ppkt 6 Statutu WSAiB w Gdyni nadanej uchwałą Założyciela z dnia 16 grudnia 2019 r.,

Senat uchwała co następuje:

§ 1

1. Senat przyjmuje **Regulamin organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni.**
2. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci moc uchwała nr 2/05/2015 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 12 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza edukacją formalną na wszystkich kierunkach Uczelni.

Rektor



dr Tomasz Białas

Regulamin

organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni

§ 1

Regulamin określa sposób potwierdzania efektów uczenia się zdobytych w procesie uczenia się poza systemem studiów, w tym:

- 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
- 2) sposób powoływania i tryb działania komisji potwierdzających efekty uczenia się.

§ 2

1. Efekty uczenia się zdobyte poza systemem studiów to, w odniesieniu do obszaru szkolnictwa wyższego podstawowe wymiary kształcenia, tj.: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej.
2. Edukacja pozaformalna jest zorganizowanym pod względem celu i czasu procesem kształcenia, obejmującym w szczególności kursy i szkolenia, realizowanym poza programami studiów wyższych.
3. Edukacja nieformalna jest kształceniem niezorganizowanym pod względem celu i czasu, związanym z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego niewskazaną w ust. 2.
4. Potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną to proces weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby, które zostały zdobyte w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, przeprowadzany w celu zaliczenia tej osobie określonych przedmiotów (modułów) kształcenia wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się oraz liczbą punktów ECTS, zgodnie z programem i poziomem studiów określonego kierunku.
5. Postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się przeprowadza się wyłącznie na wniosek osoby zainteresowanej zwanej dalej „Wnioskodawcą”. Wnioskodawca występuje o przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się wnioskującemu można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu i poziomu studiów określonego kierunku.

§ 3

1. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku i poziomie, jeżeli posiada:
 - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na danych studiach albo,

- 2) posiadają kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, do której przyporządkowany jest dany kierunek.
2. Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną jest odniesienie efektów uczenia się danej osoby do efektów uczenia się zdefiniowanych w programie studiów określonego kierunku i poziomu studiów.

§ 4

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej w szczególności:
 - 1) świadectwo dojrzałości lub inny dokument, o którym mowa w art. 69 ust.2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018, poz.1668 z późn. zm.) i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. Liczba studentów na danym kierunku i poziomie studiów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w drodze potwierdzenia efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku i poziomie. Wyniki ustala się w oparciu o listę rankingową ocen uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się.

§ 5

1. Wnioskodawca składa pisemny wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się w ramach danego kierunku i poziomu studiów.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca składa w Biurze Rekrutacyjnym uczelni w okresie prowadzonej rekrutacji, w ramach której chce być przyjęty na wybrane przez siebie studia. Biuro rekrutacyjne udostępnia Wnioskodawcy plan studiów tego kierunku i poziomu dla wskazania przez Wnioskodawcę, które przedmioty (bądź moduły) kształcenia, jego zdaniem, mogą zostać objęte procedurą potwierdzenia efektów kształcenia.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji, uprawniających do przystąpienia do procedury potwierdzania efektów uczenia się, o których mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej określony w § 4 ust. 1;
 - 3) inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca (np. certyfikat, dyplom lub zaświadczenie o

ukończeniu kursu bądź szkolenia; certyfikat językowy; zakres obowiązków służbowych, opis stanowiska pracy; dokumenty potwierdzające udział w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych; potwierdzenie odbycia stażu, wolontariatu itp.);

- 4) potwierdzeniem wniesienia opłaty, o której mowa w § 8, pkt 1.
4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 3.3, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się uzyskanych przez Wnioskującego poza systemem studiów z efektami uczenia się przypisanymi do kierunku studiów, o uznanie których ubiega się Wnioskodawca.

§ 6

1. Biuro rekrutacyjne dokonuje formalnej oceny dokumentacji wniosku. W przypadku uznania wniosku za niekompletny, Wnioskodawca wezwany jest do jego uzupełnienia we wskazanym przez Biuro terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. Kompletny pod względem formalnym wniosek przekazywany jest do właściwego Dziekana wydziału, w którym realizowany jest program studiów, o przyjęcie na które ubiega się Wnioskodawca.
3. Dziekan wyznacza Komisję weryfikacyjną, potwierdzającą efekty uczenia się, zwaną dalej Komisją.
4. Komisję, o której mowa w ust. 3, wyznacza się każdorazowo dla rozpatrywanego wniosku. W przypadku, kiedy wniosek dotyczy większej liczby przedmiotów istnieje możliwość powołania więcej niż jednej komisji weryfikacyjnej lub rozszerzenia jej składu osobowego.
5. W skład Komisji wchodzi minimum trzech nauczycieli akademickich. Przewodniczącym Komisji jest wyznaczony przez Dziekana kierownik katedry kierunkowej, bądź nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni. Członkami Komisji powinni być specjaliści w obszarze tematycznym, którego dotyczy wniosek.
6. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji Komisja potwierdza zbieżność uzyskanych poza systemem studiów przez Wnioskującego efektów uczenia się z efektami uczenia się określonymi w programie studiów danego kierunku i poziomu. Komisja ocenia ponadto, czy kandydat uzyskał te efekty w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych przedmiotów (modułów) kształcenia wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.
7. Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się kończy się wystawieniem oceny za każdy przedmiot (moduł) podlegający potwierdzeniu, zgodnie ze skalą ocen, określoną w Regulaminie studiów.
8. Z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się Komisja sporządza protokół i przedkłada go Dziekanowi do zapoznania i podjęcia decyzji o uznaniu jej wyników, bądź ich części za podstawę do wpisania na listę studentów, bądź niewpisania.
9. Dziekan przekazuje do Biura rekrutacyjnego protokół z podjętą i wpisaną w nim decyzją. Kopię tego protokołu wydaje się Wnioskodawcy.
10. W przypadku negatywnej decyzji Dziekana Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminach zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego.
11. Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się powinno zostać zakończone przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 7

1. Osoby, którym potwierdzono efekty uczenia się, mogą zostać przyjęte na określony kierunek i poziom studiów na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się i po spełnieniu warunków rekrutacji.
2. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.

3. Decyzję o przyjęciu na studia osoby w trybie potwierdzania efektów uczenia się podejmuje Dziekan.
4. W przypadku decyzji negatywnej Wnioskodawca może przystąpić do rekrutacji w trybie zwykłym.
5. Przyjęcie na studia w trybie uznania efektów uczenia się następuje w drodze wpisu na listę studentów.
6. Dziekan może przyjąć Wnioskodawcę na wyższy semestr jeśli ilość punktów ECTS uzyskanych za poszczególne przedmioty (moduły) kształcenia, które składają się na program studiów danego semestru, jest nie mniejsza niż 30, albo wyznaczyć różnice programowe, które uzupełnią ich brak, o ile ich ilość będzie niższa niż 30.
7. Dziekan na wniosek studenta wydaje decyzję o zaliczeniu, a tym samym o zwolnieniu z zajęć dydaktycznych przedmiotu (modułu) kształcenia uznanego w postępowaniu potwierdzania efektów uczenia się oraz wyraża zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów, jeśli wystąpi o to student. Student informuje o tym nauczyciela prowadzącego ten przedmiot (moduł) kształcenia, który wpisuje ocenę wskazaną w protokole Komisji weryfikacyjnej.
8. Student otrzymuje za przedmiot zaliczony w drodze potwierdzania efektów uczenia się odpowiednią liczbę punktów ECTS, a oceny uzyskane w procesie potwierdzania efektów uczenia się są wliczane jako oceny końcowe z zajęć do średniej ocen ze studiów.
9. Zaliczenie przedmiotów (modułów) kształcenia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczeń i egzaminów oraz w karcie okresowej osiągnięć studenta
10. W suplemencie do dyplomu wyszczególnia się nazwy przedmiotów (modułów) kształcenia zaliczonych w drodze potwierdzenia efektów uczenia się.
11. Dziekanat prowadzi ewidencję osób przyjętych w wyniku procedury potwierdzania efektów uczenia się. Ewidencję sporządza się odrębnie dla każdego kierunku i poziomu studiów i zawiera ona: imię i nazwisko, numer albumu, nazwę przedmiotu, liczbę punktów ECTS uzyskaną w procesie potwierdzania efektów uczenia się.

§ 8

1. Przeprowadzenie postępowania potwierdzenia efektów uczenia się jest odpłatne. Wysokość opłat określana jest przez Prezydenta uczelni w drodze zarządzenia. Informacja o wysokości opłat jest publikowana na stronie uczelni.
2. Wnioskodawca wnosi opłatę niezależnie od wyniku postępowania potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Wnioskodawca wnosi opłatę na rachunek bankowy uczelni przed przystąpieniem do procedury potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie wpłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez Wnioskodawcę.