

Regulamin WYMIANY ZAGRANICZNEJ

w ramach programu ERASMUS+

w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni


§ 1

Definicje

1. ECTS – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów,
2. Erasmus+ to program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu na lata 2021-2027. Jego całkowity budżet wynosi 28 mld euro. Erasmus+ opiera się na osiągnięciach europejskich programów edukacyjnych, które funkcjonowały przez 25 lat, i jest wynikiem połączenia europejskich inicjatyw realizowanych przez Komisję Europejską w latach 2007-2013.
3. Semestr wyjazdowy – semestr studiów, w którym student WSAiB wyjeżdża do Uczelni Przyjmującej w celu odbycia tam części studiów w ramach programu Erasmus,
4. Stypendia Erasmus+ - stypendia na wyjazd do uczelni zagranicznej w ramach Programu Erasmus+.
5. WSAiB – Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni.
6. Uczelnia Przyjmująca – uczelnia zagraniczna, która podpisała z WSAiB umowę o wymianie studentów i wykładowców w ramach programu Erasmus+ i przyjmuje studentów WSAiB w ramach tej umowy.
7. Mobilność – pobyt na Uczelni Przyjmującej w ramach programu Erasmus+.

§ 2

Kiedy i na jaki okres możliwy jest wyjazd w ramach programu Erasmus+

1. Do udziału w wymianie w ramach programu Erasmus+ uprawnieni są studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia kształcenia, studiów jednolitych, w trybach stacjonarnym i niestacjonarnym, na wszystkich kierunkach studiów.
 2. Student może aplikować o mobilność do Uczelni Przyjmującej figurującej na liście uczelni partnerskich WSAiB.
 - 2.1. Istnieje także możliwość wyjazdu do Uczelni Przyjmującej położonej w kraju nie będącym krajem członkowskim Unii Europejskiej. Ilość tego typu mobilności jest ograniczona do około jednej piątej całkowitej ilości miejsc w czasie trwania danego Uczelnianego projektu Erasmus+.
- 

3. Mobilność może trwać jeden lub dwa semestry. Niemożliwe są wyjazdy na dwa semestry rozpoczynające się w semestrze letnim.
4. Dla studentów, którzy studiują w jednolitym programie magisterskim, wyjazdy na jeden semestr są możliwe w semestrach 4-8. Wyjazdy całoroczne możliwe są na trzecim lub czwartym roku studiów.
5. Dla studentów studiów pierwszego stopnia (licencjackich), mobilności jednosemestralne są możliwe w semestrach 3-5.
6. Dla studentów studiów drugiego stopnia (magisterskich), mobilności jednosemestralne są możliwe w semestrze 2.
7. W przypadku zgłoszenia przez kandydata chęci wyjazdu na semestr inny niż opisane w pkt. 4, 5 i 6, decyzję podejmuje Dziekan właściwego Wydziału.
8. Student wyjeżdżający na jeden semestr w semestrze zimowym może w trakcie trwania tego semestru wystąpić do Dziekana o zgodę na przedłużenie mobilności na semestr letni. Dziekan rozpatruje wniosek i wyraża zgodę bądź brak zgody. Uczestnik musi złożyć ten wniosek najpóźniej miesiąc przed upływem daty zakończenia aktualnej mobilności.

§ 3

Organ kwalifikujący studentów do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ oraz przyznający stypendia Erasmus+

1. Organem uprawnionym do kwalifikowania studentów do udziału w wymianie zagranicznej w ramach programu Erasmus+ oraz przyznawania Stypendiów Erasmus+ jest Komisja Erasmus+ złożona z Dziekanów i Prodziekanów Wydziałów oraz Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+. W przypadku nieobecności Prodziekana zastępować go będzie Kierownik Dziekanatu.
2. Komisja Erasmus+ działa kolegialnie. Komisja Erasmus+ podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego. Przewodniczącym Komisji Erasmus+ jest Dziekan.
3. Zadaniem Komisji Erasmus+ jest kwalifikowanie studentów na wymianę studencką z uczelniami zagranicznymi, rozdzielanie miejsc w ramach tej wymiany oraz przyznawanie Stypendiów Erasmus+.
4. Stypendium jest przyznawane przez Komisję Erasmus+ na wniosek studenta. Od decyzji Komisji Erasmus+ przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie musi być dostarczone w przeciągu 14 dni do Rektora.
5. Rektor ma prawo uchylić decyzję Komisji Erasmus+, jeśli narusza ona obowiązujące przepisy prawne, niniejszy regulamin lub regulacje Programu Erasmus+.
6. Posiedzenia Komisji Erasmus+ są zwoływane przez przewodniczącego Komisji na wniosek Uczelnianego Koordynatora Erasmus+.

7. Z posiedzenia Komisji Erasmus+ sporządzany jest protokół, dokumentujący podjęte decyzje.

§ 4

Tryb i zasady kwalifikowania kandydatów do wymiany zagranicznej w ramach Programu Erasmus+

1. Deklarację o chęci wzięcia udziału w wymianie zagranicznej w ramach Programu Erasmus+ oraz ankietę z danymi studenta wraz z innymi wymaganymi dokumentami, wymienionymi w punkcie 3 niniejszego paragrafu, należy złożyć w wymaganej formie i terminie u Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+. Formę złożenia dokumentów aplikacyjnych oraz wzór deklaracji i ankiety danych studenta określa Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.

2. Ostateczny termin składania dokumentów na 1 i 2 semestr danego roku akademickiego podawany jest na stronie internetowej Szkoły na początku każdego semestru przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

3. Do deklaracji oraz ankiety należy dołączyć następujące dokumenty:

3.1. Wykaz przedmiotów w dotychczasowym toku studiów wraz z uzyskanymi ocenami oraz wyliczoną średnią ocen, uzyskany z Dziekanatu.

3.2. Opinię lektora języka obcego o poziomie kompetencji językowych studenta.

4. Do deklaracji oraz ankiety można dołączyć następujące dokumenty dodatkowe:

4.1. Dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje językowe: certyfikaty zdania egzaminów językowych, potwierdzenia odbycia kursów językowych itp.

4.2. Dokumenty potwierdzające działalność w organizacjach studenckich, innych organizacjach społecznych bądź działalność na rzecz współpracy międzynarodowej Szkoły.

5. Deklaracje studentów są rozpatrywane i studenci kwalifikowani w ciągu 14 dni od upływu ostatecznego terminu składania deklaracji.

6. Po złożeniu deklaracji, a przed posiedzeniem Komisji Erasmus+, każdy kandydat do wyjazdu przechodzi rozmowę kwalifikacyjną z lektorem odpowiedniego języka obcego. Rozmowa może obejmować testy, zadania i inne formy weryfikacji umiejętności językowych. Kandydat musi uzyskać pozytywną pisemną opinię lektora przeprowadzającego rozmowę.

7. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ przedstawia Komisji dokumenty złożone przez poszczególnych studentów wraz z wynikami oceny kompetencji językowych.

8. Oceniając kandydatów Komisja Erasmus+ bierze pod uwagę kryteria konieczne oraz kryteria pożądane.

9. Kryteria konieczne to:

9.1. Student zaliczył wszystkie przedmioty w sesji egzaminacyjnej bezpośrednio poprzedzającej złożenie deklaracji,

9.2. Student posiada średnią 4,0 lub wyższą z dotychczasowego toku studiów.

9.3. Student na bieżąco opłaca czesne za studiowanie w WSAiB i wywiązuje się z pozostałych obowiązków wobec WSAiB.

9.4. Student posiada umiejętności językowe w języku wykładowym przewidzianym przez Uczelnię Przyjmującą w ramach mobilności na poziomie minimum B1 według klasyfikacji CEFR, potwierdzony pisemnie przez lektora przeprowadzającego rozmowę kwalifikacyjną.

9.5. Student zobowiązuje się do godnego reprezentowania WSAiB w Uczelni Przyjmującej.

10. Kryteria pożądane to:

10.1. Dotychczasowe zaangażowanie w działalność studencką i społeczną.

10.2. Dotychczasowe zaangażowanie w działania w ramach współpracy zagranicznej WSAiB.

11. Warunki wymienione w par. 4 pkt. 9 i 10. są warunkami podstawowymi dla rozpatrywania złożonych deklaracji.

12. Komisja Erasmus+ kwalifikuje kandydatów w trybie bezwarunkowym i trybie warunkowym.

13. Komisja Erasmus+ kwalifikuje studenta w trybie bezwarunkowym kiedy uzna, że spełnia on wszystkie kryteria konieczne.

14. Komisja Erasmus+ kwalifikuje studenta w trybie warunkowym jeśli uzna, że student nie spełnia któregoś z kryteriów koniecznych, ale ma szansę je spełnić w terminie wyznaczonym przez Komisję, a poprzedzającym termin wyjazdu na wymianę zagraniczną. Termin ten wynosi co najmniej 30 dni przed planowaną datą mobilności.

15. Komisja Erasmus+ ustala kolejność kwalifikowania do wymiany zagranicznej według następujących zasad:

15.1. Studenci kwalifikowani są w pierwszej kolejności do Uczelni Przyjmującej, którą wskazali w deklaracji.

15.2. Studenci szeregowani są według wykazanej średniej ocen z toku studiów. Następnie są rozdzielani na grupy do uczelni, do których chcą wyjechać i znów szeregowani według średniej ocen.

15.3. Do każdej uczelni kwalifikowana jest liczba studentów odpowiadająca liczbie miejsc na tej uczelni. Pozostali kandydaci mogą być wpisani na listę rezerwową lub odrzuceni.

15.4. Przy każdej rozpatrzonej deklaracji Komisja określa, czy student został zakwalifikowany do wzięcia udziału w wymianie, wpisany na listę rezerwową lub odrzucony. W dwóch pierwszych przypadkach określa także, czy został zakwalifikowany bezwarunkowo, a jeśli nie, to jakie warunki zostają mu wyznaczone.

15.5. Studentom zakwalifikowanym do jednej uczelni, którzy jednak nie zmieścili się w grupie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, Komisja może zaproponować miejsce na innej uczelni, do której chętnych jest mniej niż dostępnych miejsc.

16. W wypadku niespełnienia przez studenta określonych przez Komisję Erasmus+ warunków, student ostatecznie nie zostaje zakwalifikowany do uczestnictwa w mobilności, a jego miejsce na Uczelni Przyjmującej zwalnia się i może zostać na nie wyznaczony inny student z listy

rezerwowej. W przypadku braku kandydatów, Szkoła może zarządzić dodatkową rekrutację, jeśli do terminu nominacji wyznaczonej przez daną Uczelnię Przyjmującą pozostało przynajmniej 14 dni.

17. Wypełnienie warunków kwalifikacji warunkowej nadzoruje Uczelniany Koordynator Erasmus+. Upoważniony jest on do decydowania o tym, czy student spełnił postawione przez Komisję warunki. W związku z tym dokonuje również wykreślenia z listy zakwalifikowanych studentów, którzy nie spełnią warunków, oraz wciąga na listę osoby z list rezerwowych. Od decyzji Koordynatora można odwołać się do Rektora w terminie 14 dni od powiadomienia o decyzji.

§ 5

Przygotowanie do wyjazdu po przeprowadzeniu selekcji

1. Po zakwalifikowaniu studenta do udziału w wymianie musi on przesłać swoją aplikację wraz z listą wybranych kursów oferowanych przez Uczelnię Przyjmującą oraz innymi wymaganymi dokumentami. Przed wysłaniem aplikacji listę wybranych kursów musi zaakceptować Dziekan odpowiedniego Wydziału. Dziekan Wydziału po zapoznaniu się z przedmiotami oferowanymi przez Uczelnię Przyjmującą może wyznaczyć różnice programowe, które student będzie musiał nadrobić po zakończeniu mobilności i powrocie do WSAiB.

2. Po uzyskaniu akceptacji Uczelni Przyjmującej, Uczelniany Koordynator Erasmus+ sporządza Porozumienie o Programie Zajęć (Learning Agreement), które zawiera listę kursów wybranych przez studenta i zaakceptowanych przez WSAiB oraz Uczelnię Przyjmującą. Lista wybranych kursów musi pokrywać się tematycznie z programem studiów WSAiB i ich łączna wartość powinna wynosić 30 punktów ECTS (zgodnie z par. 7 pkt. 3). Porozumienie o Programie Zajęć jest podpisywane przez studenta oraz przedstawicieli obu uczelni.

3. Po zaakceptowaniu studenta przez Uczelnię Przyjmującą oraz ustaleniu innych niezbędnych warunków wyjazdu podpisywana jest Umowa o dofinansowanie uczestnika mobilności między studentem a WSAiB.

4. Przed rozpoczęciem okresu mobilności student zobowiązuje się do wypełnienia testu biegłości językowej w systemie Online Language Support (OLS), dostarczonym przez Komisję Europejską, w języku w którym mają odbywać się zajęcia na Uczelni Przyjmującej w ramach mobilności. Wypełnienie testu biegłości językowej OLS przed wyjazdem jest warunkiem koniecznym do realizacji mobilności, za wyjątkiem sytuacji, w której system nie będzie dostępny.

5. Uczestnik mobilności musi przed spisaniem umowy ze WSAiB zapewnić sobie ubezpieczenie zdrowotne na okres wyjazdu. Brak ubezpieczenia skutkuje niemożnością podpisania umowy. Ubezpieczenie może być w formie polisy ubezpieczeniowej bądź, jeśli wyjazd jest planowany do kraju UE, karty EKUZ.

6. Po zakwalifikowaniu studenta przez Uczelnię Przyjmującą oraz ustaleniu innych niezbędnych warunków wyjazdu Dziekan przyznaje studentowi Indywidualną Organizację Studiów na okres semestru wyjazdowego.



7. Zakwalifikowanie do udziału w wymianie zostaje cofnięte jeśli okaże się, że dane zawarte w deklaracji bądź innych składanych dokumentach są nieprawdziwe.

8. Zakwalifikowanie do udziału w wymianie zostaje cofnięte, jeśli student nie będzie opłacać czesnego za studia w przewidzianych terminach lub wypełniać innych obowiązków wobec WSAiB.

9. Zakwalifikowanie do udziału w wymianie zostaje cofnięte, jeśli student nie zaliczy wszystkich przedmiotów w sesji egzaminacyjnej semestru poprzedzającego semestr wyjazdowy, z wyjątkiem sytuacji opisanej w kolejnym punkcie tego paragrafu.

10. Samo zakwalifikowanie do wzięcia udziału w wymianie zagranicznej nie uprawnia do otrzymania Stypendium Erasmus+. Zakwalifikowani studenci muszą dopełnić wszelkich formalności związanych z wyjazdem oraz podpisać Umowę o dofinansowanie uczestnika mobilności między studentem a WSAiB.

§ 6

Wyznaczanie wysokości Stypendiów Erasmus+

1. Stypendia Erasmus+ przyznawane są studentom ze środków grantu na wymianę studencką z zagranicą, przyznawanego WSAiB przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

2. Stypendia Erasmus+ przyznawane, dystrybuowane i kontrolowane są zgodnie z procedurami i regulacjami obowiązującymi w programie Erasmus+ na dany rok akademicki.

3. Środki na Stypendia Erasmus+ mogą być przyznawane na okres wyjazdu studenta na wymianę studencką do Uczelni Przyjmującej, nie dłużej jednak niż na okres jednego roku akademickiego.

4. Stawki Stypendiów Erasmus+ uzależnione są od wytycznych programowych Narodowej Agencji Programu Erasmus+ na dany rok akademicki. Komisja Erasmus+ WSAiB nie decyduje o wysokości stawek Stypendiów Erasmus+.

5. Decyzje o przyznaniu Stypendiów Erasmus+ wydaje się po zakończeniu rekrutacji na semestry akademickie oraz w dodatkowych terminach wynikających z nieprzewidzianych sytuacji, m.in. takich jak: zmiana stawek Stypendiów Erasmus+, rezygnacja studenta z mobilności, przedłużenia mobilności przez studenta.

6. Procedura wypłaty Stypendiów Erasmus+ zostanie uruchomiona w momencie otrzymania przez Szkołę środków z Narodowej Agencji Erasmus+.

7. Warunkiem wypłaty Stypendium Erasmus+ studentowi wyjeżdżającemu w ramach mobilności jest zawarcie Umowy o dofinansowanie uczestnika mobilności między studentem a WSAiB.

8. Uczestnicy spełniający kryteria „osób z mniejszymi szansami” otrzymają zwiększoną kwotę stypendium na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

8.1. Przez „osoby z mniejszymi szansami” rozumie się: osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby pobierające stypendium socjalne przyznane przez WSAiB.

8.2. Osoby z niepełnosprawnościami chcące otrzymać zwiększoną kwotę dofinansowania muszą dostarczyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

8.3. Osoby pobierające stypendium socjalne chcące otrzymać zwiększoną kwotę dofinansowania muszą dostarczyć kopię decyzji o przyznaniu stypendium przez WSAiB.

8.4. Dokumentacja określona w pkt. 8.2. i 8.3. musi zostać dostarczona przez kandydata w trakcie trwania procesu kwalifikacyjnego.

9. Fakt posiadania przez uczestnika mobilności statusu „osoby z mniejszymi szansami” musi zostać zgłoszony Koordynatorowi Uczelnianego Programu Erasmus+ w trakcie procesu kwalifikacyjnego.

10. Uczestnicy mobilności są uprawnieni do otrzymania dodatkowego dofinansowania przy podjęciu podróży określanej mianem „green travel”.

10.1. Kwota dofinansowania jest stała dla różnych typów mobilności i ustalana jest zgodnie z wytycznymi Narodowej Agencji.

10.2. Kwota dofinansowania przyznawana jest za podróż niskoemisyjnymi środkami transportu, do których zalicza się m.in. pociąg, autobus i wspólne korzystanie z samochodu w ramach mobilności, w której uczestnik bierze udział.

10.3. W celu przyznania dofinansowania uczestnik zobowiązany jest przedstawić kopie biletów (w przypadku podróży pociągiem bądź autobusem) oraz złożyć pisemne oświadczenie (w przypadku wszystkich rodzajów środków transportu).

11. Ostateczna kwota dofinansowania określana jest na podstawie porównania dat wpisanych w Learning Agreement z datami wykazanymi w Confirmation Letter wystawionym przez Uczelnię Przyjmującą. W przypadku różnicy wynoszącej więcej niż 5 dni kwota dofinansowania zostanie ponownie przeliczona.

§ 7

Zaliczanie okresu studiów odbytego za granicą

1. Podstawą zaliczenia okresu wyjazdu przez WSAiB jest oficjalny Wykaz Ocen (Transcript of Records) oraz Potwierdzenie Odbycia Mobilności (Confirmation of Stay) wystawione przez Uczelnię Przyjmującą studenta. Wykaz Ocen powinien zawierać listę zaliczonych elementów programu studiów w Uczelni Przyjmującej, ich wartość punktową w punktach ECTS oraz uzyskanie oceny w skali systemu ECTS, jeśli elementy programu studiów kończą się oceną. Wykaz Ocen powinien być sporządzony w języku angielskim lub polskim.

2. Dostarczenie Wykazu Ocen jest obowiązkiem studenta.

2.1. Jeśli pobyt za granicą kończy się w semestrze letnim, Wykaz Ocen powinien być dostarczony do Uczelnianego Koordynatora Erasmus+ do końca sesji poprawkowej tego semestru. Dziekan może przedłużyć ten termin na wniosek studenta.

2.2. Jeśli pobyt za granicą kończy się w semestrze zimowym, Wykaz Ocen powinien być dostarczony do Uczelnianego Koordynatora Erasmus+ do końca sesji poprawkowej tego semestru. Dziekan może przedłużyć ten termin na wniosek studenta.

3. Aby Dziekan właściwego Wydziału WSAiB uznał semestr wyjazdowy za zaliczony, student musi udokumentować uzyskanie w Uczelni Przyjmującej zaliczeń przedmiotów o łącznej wartości 30 pkt ECTS wykazanej w Wykazie Ocen.

3.1. Za zgodą Dziekana liczba pkt ECTS może być niższa niż 30, lecz nie niższa niż 20 pkt ECTS. W przypadku ilości pkt ECTS niższej niż 30, Dziekan wyznacza różnice programowe.

3.2. Po zaliczeniu minimum 30 pkt ECTS Dziekan zalicza wszystkie przedmioty z polskiego programu przewidzianego na semestr akademicki w którym student podjął mobilność. Dziekan może również zaliczyć przedmioty pokrywające się z przedmiotami studiowanymi w Uczelni Przyjmującej, które znajdują się w programie studiów w późniejszych semestrach w WSAiB.

3.3. W przypadku kiedy student zebrał mniej niż 20 pkt ECTS w trakcie trwania mobilności, musi zaliczyć wszystkie przedmioty w programie studiów WSAiB realizowanym w trakcie trwania semestru mobilności. Zaliczenia odbędą się według harmonogramu ustalonego przez Dziekana. Zgodnie z warunkami Programu Erasmus+ i na mocy Umowy o dofinansowanie uczestnika mobilności między studentem a WSAiB, studentowi przysługuje wypłata stypendium w wartości określonej w Umowie.

3.4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Porozumieniu o Programie Zajęć już po rozpoczęciu mobilności, obowiązkiem studenta jest skontaktowanie się z Uczelnianym Koordynatorem Erasmus+ w tej sprawie. Dziekan analizuje zmiany pod kątem wystąpienia nowych różnic programowych. Zmiany do Porozumienia o Programie Zajęć mogą być wprowadzane nie później jak do 30 dnia od daty rozpoczęcia mobilności.

4. Oceny z przedmiotów studiowanych w Uczelni Przyjmującej przelicza się na oceny polskiej skali ocen za pomocą skali ocen systemu ECTS. Jeśli dany przedmiot nie kończył się otrzymaniem oceny, a tylko zaliczeniem, uznaje się, że jest to równoznaczne ocenie 5,0 w polskiej skali ocen.

5. Jeśli student wyjeżdża na pełny rok akademicki, bądź przedłuży pobyt do pełnego roku akademickiego, Dziekan, w celu umożliwienia mu rozliczenia obu semestrów, może zdecydować o umożliwieniu studentowi rozliczenia w cyklu rocznym, czyli dwusemestralnym.

6. Po przyjeździe student musi także wypełnić po raz drugi test w systemie OLS za wyjątkiem sytuacji, w której system nie będzie dostępny oraz wypełnić ankietę *on-line EU Survey* w systemie dostarczonej przez Komisję Europejską. Link do ankiety będzie wygenerowany automatycznie z systemu i dostarczony na adres e-mail podany przez studenta w trakcie zapisywania na mobilność.

§ 8

Przepisy przejściowe i końcowe

1. We wszelkich przypadkach nie opisanych w niniejszym regulaminie lub takich, w których zachodzą dodatkowe, nie przewidziane tutaj okoliczności, decyzję podejmuje Dziekan. Kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora od decyzji Dziekana w przeciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wydania decyzji przez Dziekana.
2. Niniejszy Regulamin jest zatwierdzany i zmieniany uchwałą Senatu WSAiB. Rektor może dokonać zmian niniejszego Regulaminu, które jednakże muszą zostać zaakceptowane na najbliższej sesji Senatu WSAiB.
3. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

2023-04-28

GDYNIA

Data i miejscowość

Rektor

dr Tomasz Białas

Podpis i pieczęć

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Gdynia, dn. 27.04.2023 roku

Radca prawny

mgr Krystyna Radziszewska

nr rej. Od 388