

Kierunek: .....

Nr albumu: ..... Data: .....

Imiona i nazwisko: .....

Nazwisko panieńskie mężatek: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

PESEL: .....

NIP: .....

Adres zameldowania: .....

..... Telefon: .....

Adres zamieszkania: .....

..... Telefon: .....

### UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni**  
ul. Kielecka 7, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:  
dr Tomasz Białasa - Rektora Uczelni

a .....

zam. .... zwanym dalej „Usługobiorcą”.

#### § 1

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia Usługobiorcy miejsca na kierunku ..... na studiach ..... **w roku akademickim** ..... oraz ich odbywania zgodnie z harmonogramem roku akademickiego i programem studiów, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Usługobiorca zobowiązany jest, od dnia przyjęcia w poczet społeczności akademickiej, do przestrzegania postanowień Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulaminu Studiów Uczelni i innych postanowień regulujących zasady funkcjonowania Uczelni.

#### § 2

1. Usługobiorca zobowiązuje się do terminowej zapłaty czesnego oraz dodatkowych opłat, o których mowa w niniejszej umowie.
2. Czesne jest opłatą za świadczoną przez Uczelnię usługę polegającą na umożliwieniu Usługobiorcy uczestniczenia w przewidzianych planem studiów wykładach, ćwiczeniach, laboratoriach, seminariach, lektoratach, zajęciach wychowania fizycznego, egzaminach, zaliczeniach, itp.
3. Czesne nie obejmuje kosztów podręczników i innych materiałów służących do nauki, kosztów badań profilaktycznych Usługobiorcy, kosztów związanych z jego działalnością sportową i kulturalno-oświatową, kosztów zakwaterowania. oraz kosztów ubezpieczenia na czas odbywania praktyk zawodowych.
4. Harmonogram roku akademickiego oraz program nauczania dostępny jest do wglądu na stronie internetowej [www.wsaib.pl](http://www.wsaib.pl)

#### § 3

1. Wysokość czesnego na studiach ..... wynosi ..... PLN (słownie: ..... złotych/ ..... złotych odpowiednio za każdy rok/semestr studiów)
2. W przypadku spłat czesnego w ratach z częstotliwością większą niż semestralna, kwota, o której mowa w ust. 1, ulega podwyższeniu o 5% (pięć procent).
3. Dodatkowe opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1, wynoszą: wpisowe – ..... PLN, opłata za uzupełnienie różnic programowych z jednego przedmiotu - ..... PLN, opłata za powtarzanie seminarium - 50% (pięćdziesiąt procent) kwoty czesnego za semestr wg systemu opłat stałych, opłata za wpis warunkowy na następny semestr – ..... PLN na kierunku prawo, na pozostałych kierunkach opłata za wpis warunkowy wynosi ..... PLN za każdy przedmiot, opłata za legitymację studencką – ... PLN, za duplikat legitymacji – ..... PLN, duplikat dyplomu ukończenia studiów ..... PLN, dyplom ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy – ..... PLN, duplikat dyplomu w tłumaczeniu na język obcy ..... PLN .
4. Usługobiorca może wpłacać czesne za każdy rok studiów jednorazowo lub w ratach, według ustaleń wynikających z załącznika, o którym mowa § 4 ust. 2 umowy, **przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu kwoty na rachunek bankowy Uczelni.**
5. Dodatkowe opłaty, o których mowa w ust. 3, Usługobiorca zobowiązany jest wpłacać w terminach wskazanych w zarządzeniu Prezydenta Uczelni, które dostępne jest do wglądu w Dziekanacie.
6. W przypadku opóźnienia w płatności czesnego lub dodatkowych opłat, do których poniesienia jest zobowiązany Usługobiorca, Uczelnia jest uprawniona do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.



7. Czesne oraz dodatkowe opłaty, do poniesienia których zobowiązany jest Usługobiorca należy uregulować najpóźniej 14 dni przed dniem, na który został wyznaczony termin egzaminu dyplomowego.
8. Opłacanie czesnego i dodatkowych opłat nie daje Usługobiorcy żadnych uprawnień kontrolnych w stosunku do Uczelni.
9. W przypadku opóźnienia w płatności jednej raty czesnego lub dodatkowych opłat, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Uczelnia może skreślić Usługobiorcę z listy studentów. Usługobiorcy służy prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy studentów z powyższego powodu na zasadach ogólnych. Przywrócenie w prawach studenta odbywa się na zasadach określonych Regulaminem studiów.

#### § 4

1. Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty czesnego oraz dodatkowych opłat wyłącznie na wskazany rachunek bankowy Uczelni. Na dokumencie zapłaty winny zostać podane następujące dane:
  - a. imię i nazwisko Usługobiorcy,
  - b. numer albumu (**jeśli jest już nadany**)
  - c. określenie rodzaju należności (czesne, ustawowe odsetki za opóźnienie i rodzaj dodatkowej opłaty).
2. Szczegółowy harmonogram wpłat czesnego za poszczególne lata studiów oraz numer konta bankowego, na który należy dokonywać wpłat czesnego oraz dodatkowych opłat, określa załącznik nr 1, będący integralną częścią niniejszej umowy.
3. Zmiana harmonogramu, o którym mowa w ust. 2, wymaga zachowania formy pisemnej przez Usługobiorcę i uzyskania zgody Usługodawcy. Podanie o zmianę harmonogramu należy złożyć w Dziekanacie.
4. **Przed przystąpieniem do sesji egzaminacyjnej Usługobiorca zobowiązany jest do uregulowania należności określonych w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.**
5. **W przypadku zaległości w płatnościach należności, o których mowa w § ust. 1 i 3, Usługodawca uprawniony jest do zablokowania dostępu Usługobiorcy do elektronicznego systemu obsługi (wirtualny dziekanat).**

#### § 5

1. Do obowiązków Usługobiorcy należy ponadto wykorzystanie możliwości stwarzanych przez Uczelnię w zakresie pobierania nauki oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania oraz Regulaminem studiów.
2. Usługobiorca zobowiązany jest do odnoszenia się z należytym szacunkiem do osób pełniących funkcje kierownicze, nauczycieli akademickich, wykładowców oraz pracowników Uczelni.
3. Usługobiorca zobowiązany jest do poszanowania zasad godności studenckiej oraz zasad obowiązujących na terenie placówek oświatowych.

#### § 6

1. Usługobiorca jest uprawniony do rezygnacji ze studiów w każdym czasie.
2. Jeżeli Usługobiorca złoży rezygnację ze studiów przed dniem rozpoczynającym zajęcia pierwszego semestru, określone w planie zajęć, Uczelnia nie przysługuje czesne, a ewentualnie wpłacona kwota czesnego podlega zwrotowi.
3. **Jeżeli Usługobiorca złoży rezygnację ze studiów po pierwszych zajęciach pierwszego semestru, zobowiązany jest do zapłaty 1/10 ceny za rok akademicki, 1/5 za semestr określonej w § 3 ust. 1.**
4. **Jeżeli Usługobiorca złoży rezygnację ze studiów po 31 maja, zobowiązany jest do zapłaty za cały rok akademicki czesnego, określonego § 3 ust. 1 i 2.**
5. W każdym innym przypadku złożenia rezygnacji ze studiów bądź skreślenia z innych przyczyn Usługobiorcy z listy studentów - Uczelni przysługuje zapłata czesnego za okres do końca miesiąca, w którym złożono rezygnację lub skreślono usługobiorcę z listy studentów z innych przyczyn.
6. Podstawę naliczenia należności, w przypadku określonym w ust. 5, stanowi kwota wskazana w par. 3 ust. 1 powiększona o 5% (pięć procent) zgodnie z §3 ust. 2, przy czym rozliczenie należności następuje proporcjonalnie do okresu zachowania statusu studenta oraz przy założeniu, że semestr obejmuje 5 (pięć) miesięcy.
7. **Postanowienia ust.6 nie mają zastosowania do przypadku określonego ust. 4 niniejszego paragrafu.**
8. Usługobiorca, który wybrał harmonogram płatności czesnego – stopniowany – w przypadku rezygnacji ze studiów **lub skreślenia z listy studentów z innych przyczyn**, zobowiązany jest zapłacić czesne za okres do końca miesiąca, w którym wydano decyzję o skreśleniu z listy studentów, kwotę naliczoną zgodnie z ust. 6, biorąc jako podstawę cenę roczną obowiązującą na jego kierunku i trybie studiów (zgodnie z par. 3 ust. 1 i 2).
9. W przypadku rezygnacji ze studiów, Usługobiorca jest zobowiązany powiadomić o swojej decyzji Dziekanat. Rezygnacja musi być złożona w formie pisemnej. Za dzień złożenia rezygnacji przyjmuje się datę wpływu do Dziekanatu.

#### § 7

Usługobiorca jest zobowiązany do zawiadomienia Uczelni w formie pisemnej o zmianie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego ową zmianę.

#### § 8

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres realizacji programu studiów i obowiązuje strony od dnia rozpoczynającego pierwszy termin zajęć określony w planie zajęć z zastrzeżeniem ust.2.
2. Uprawnienie, o którym mowa w § 6 ust.2, przysługuje Usługobiorcy w okresie od daty złożenia wniosku o przyjęcie na studia do dnia poprzedzającego termin rozpoczęcia pierwszych zajęć.
3. Umowa wygasa, poza innymi przypadkami w niej przewidzianymi, z datą ukończenia studiów albo z datą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

#### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz złożenie przez Usługobiorcę rezygnacji ze studiów wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

Dziekanat może skreślić Usługobiorcę z listy studentów w wypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

#### § 11

Usługobiorca oświadcza, iż zapoznał się z treścią harmonogramu stanowiącego integralną część niniejszej umowy,

a także z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych i Regulaminu Studiów. Jednocześnie Usługobiorca oświadcza, iż zaakceptował treść wymienionych załączników oraz Regulaminu, a także zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

#### § 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulamin Studiów WSAiB.
2. Usługobiorca wyraża zgodę na utrwalanie w czasie odbywania studiów jego wizerunku w postaci fotografii i utrważeń na nośnikach cyfrowych (aparat, kamera) w szczególności podczas zajęć i uroczystości organizowanych przez Uczelnię.
3. Usługobiorca wyraża zgodę/ nie wyraża zgody na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku utrwalonego w sposób określony w ust. 2, w kraju i za granicą, do celów promocyjnych, reklamowych i marketingowych na stronie internetowej Uczelni, w wydawnictwach i publikacjach Uczelni, materiałach reklamowych i promocyjnych, reklamach publikowanych w prasie i telewizji oraz prezentowanych w miejscach publicznych na środkach komunikacji (citylight, ramki w SKM, billboard, ramki w autobusach).
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku Usługobiorcy, o której mowa w ust. 3, została udzielona na czas nieokreślony.

#### § 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Uczelnia i jeden Usługobiorca.
2. Umowa składa się z 5 ponumerowanych stron stanowiących jednolitą całość oraz harmonogramu płatności i klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych i ślubowania.
3. Wszelkie spory pomiędzy stronami poddane będą pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Uczelni.

.....  
z up. dr Tomasz Białas  
Rektor

.....  
Podpis Usługobiorcy

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu którą reprezentuje Rektor z siedzibą w Gdyni ul. Kielecka 7
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@wsaib.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji studentów na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w ramach prawnie usprawiedliwionego interesu administratora,
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, zleceniobiorcy świadczący na rzecz administratora usługi zarządcze, księgowo, marketingowe, prawne i techniczne.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz okres wymagany przepisami prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w powyższych celach nie będą podlegać decyzjom podejmowanym wyłącznie na podstawie zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowaniu.

### OŚWIADCZENIA I ZGODY\*\*:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wyższą Szkołę Administracji i Biznesu w zakresie dodatkowych danych osobowych wymienionych w ankiecie osobowej/formularzu zgłoszeniowym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
Podpis Studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wyższą Szkołę Administracji i Biznesu w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
Podpis Studenta

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu, drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie w Formularzu adres e-mail informacji marketingowych, dotyczących usług oferowanych przez Wyższą Szkołę Administracji i Biznesu w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U z 2017 r., poz. 1219 ze zm.)

.....  
Podpis Studenta

**\*\* w przypadku braku zgody należy przekreślić punkt**

Gdynia, dnia.....

.....  
imię i nazwisko studenta

### ŚLUBOWANIE

- Ślubuję wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwijania własnej osobowości,
- Ślubuję godnie reprezentować Uczelnię,
- Ślubuję dbać o godność i honor studenta Uczelni,
- Ślubuję odnosić się z szacunkiem do Władz Uczelni, nauczycieli akademickich i pozostałych członków jej społeczności,
- Ślubuję przestrzegać statutu i regulaminu studiów,
- Ślubuję służyć swą wiedzą i zaangażowaniem swojej ojczyźnie i jej sprawom publicznym
- Ślubuję być wiernym ideałom humanizmu i tradycjom tolerancji

.....  
Czytelny podpis

Potwierdzam odbiór legitymacji studenckiej

.....  
Czytelny podpis