

Zasady postępowania przy przeprowadzaniu zaliczeń i egzaminów

Opracowywanie materiałów egzaminacyjnych

1. Egzaminy/zaliczenia/kolokwia przygotowywane są przez wyspecjalizowanego w danej dziedzinie wykładowcę.
2. Egzaminy/zaliczenia/kolokwia opierają się na określonych treściach przekazanych studentom na zajęciach, a opisanych w programach poszczególnych przedmiotów.
3. Ogólne wytyczne i wskazówki dla nauczycieli akademickich na dany semestr ustala dziekan. Szczegółowe wytyczne dla egzaminów i zaliczeń odnośnie przedmiotów realizowanych w danej katedrze opracowuje i przekazuje nauczycielom akademickim kierownik katedry.

Przeprowadzanie egzaminów/zaliczeń/kolokwiów

1. Plan studiów określa formę zaliczenia przedmiotu tj. zaliczenie, egzamin lub zaliczenie i egzamin.
2. Wykładowca określa i podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach w jaki sposób przeprowadzony zostanie egzamin/zaliczenie/kolokwium. Egzaminy/zaliczenia/kolokwia mogą się odbywać w formie pisemnej (pytania otwarte, test, esej, referat), ustnej, na podstawie obecności i aktywności na zajęciach, prezentacji, projektów indywidualnych lub grupowych, rozwiązywania casów.
3. Zaliczenie przedmiotu odbywa się przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Student, który nie posiada zaliczenia przedmiotu, nie może przystąpić do egzaminu.
4. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej. Terminy sesji podane są do wiadomości studentów na początku roku akademickiego (na stronie internetowej WSAiB)
5. Na wniosek studentów dopuszcza się możliwość składania egzaminów przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej (tzw. termin zerowy).
6. Kolokwia mogą się odbywać w czasie zajęć. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia może przeprowadzić niezapowiedziane kolokwium.
7. Egzamin przeprowadzany jest przez nauczyciela akademickiego minimum ze stopniem doktora.
8. Egzaminy/zaliczenia/kolokwia odbywają się w salach dydaktycznych WSAiB.
9. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia zobowiązany jest, w razie konieczności, okazać indeks lub dowód tożsamości.

Ocenianie i punktacja

1. Wykładowca odpowiedzialny za dany przedmiot ustala i podaje do wiadomości studentów sposób oceniania i punktację.
2. Regulamin studiów określa skalę ocen obowiązującą w WSAiB.
3. Dane dotyczące wyników egzaminu są odpowiednio chronione. Podawane są do wiadomości studentów w wirtualnym dziekanacie na koncie danego studenta, widoczne po zalogowaniu.
4. Protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne składane są w dziekanacie najpóźniej 2 tygodnie po każdym terminie zaliczenia i egzaminu.

Sposób przyznawania ocen:

Ocena	Wartość cyfrowa	% wiedzy wymagany dla danej oceny
celujący	5,5	95-100%
bardzo dobry	5,0	81-94%
dobry plus	4,5	74-80%
dobry	4,0	66-73%
dostateczny plus	3,5	58-65%
dostateczny	3,0	51-57%
niedostateczny	2,0	0-50%

Oprócz oceny przedmiotowi zostają przypisane punkty ECTS (zgodnie z planem studiów).

Nieobecność studentów na kolokwiach, zaliczeniach, egzaminach

Na wniosek studenta Dziekan WSAiB może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu kolokwium/zaliczenia/egzaminu z powodu choroby lub innych uzasadnionych i udokumentowanych przyczyn.

Przechowywanie i gromadzenie prac pisemnych

Prace pisemne gromadzone są i przechowywane przez okres 1 rok u wykładowcy egzaminującego.

Oceny studentów WSAiB (zarówno oceny z kolokwίων, jak i oceny z zaliczeń/egzaminów poszczególnych przedmiotów) mierzą założone efekty kształcenia (kwalifikacje zawodowe) i cele programowe zawarte w sylwetce absolwenta danego kierunku i specjalności.

Egzaminy/zaliczenia/kolokwia dla studentów obcokrajowców mogą być na ich wniosek prowadzone w języku obcym przez wyznaczonych przez Dziekana Wydziału nauczycieli akademickich. Dokumentacja egzaminu/zaliczenia/kolokwium sporządzana jest w języku polskim. Na wniosek studenta obcokrajowca może być sporządzona w języku angielskim. Przy ocenianiu egzaminu/zaliczenia/kolokwium przeprowadzonego w języku obcym stosuje się skalę ocen zgodną z § 18 ust. 1 Regulaminu studiów.

Dziekan

dr Cezary Tatarczuk

Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni
Wydział Zamiejscowy w Łęborku e-mail: lebork@wsaib.pl www.wsaib.pl
84-300 Łębork ul. Marcinkowskiego 1 tel. (059) 863 32 17