

Załącznik nr 7a do uchwały nr 2/04/2021 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 15 kwietnia 2021r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.



# **PROGRAM STUDIÓW<sup>1</sup>**

## **STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA Stacjonarne i niestacjonarne**

### **KIERUNEK**

# **Finanse i rachunkowość**

### **PROFIL PRAKTYCZNY**

**GDYNIA 2021**

---

<sup>1</sup>Opracowany na podstawie *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ze zmianami* (Dz. U. z 2018, poz.1861).

## **Spis treści:**

1. Efekty uczenia się.....	3
2. Formy studiów, liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów.....	8
3. Moduły kształcenia .....	8
4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.....	100
5. Harmonogram realizacji programu studiów (Plan studiów). .....	11
6. Bilans punktów ECTS .....	111
7. Wymiar, zasady i forma odbywania zawodowych praktyk studenckich .....	133
8. Załączniki .....	144

## 1. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Studia pierwszego stopnia, zwane studiami licencjackimi, trwają sześć semestrów, umożliwiając uzyskanie co najmniej 180 pkt. ECTS i kończą się nadaniem tytułu zawodowego - **licencjat**.

Studia te dostarczają szerokiej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości. Wyposażając studentów w zaawansowaną wiedzę umożliwiającą prowadzenie analiz finansowych, rozwijają również ich umiejętności i kompetencje. Przygotowują do podjęcia pracy zawodowej w charakterze specjalisty w dziedzinie finansów i rachunkowości, a także prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek. Dają również dobre podstawy teoretyczne i metodyczne do podejmowania studiów drugiego stopnia.

Absolwent studiów pierwszego stopnia kierunku *Finanse i rachunkowość* posiada wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości, funkcjonowania instytucji publicznych i prywatnych oraz umiejętności analizy podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno-finansowych jednostek gospodarczych. Uzyskuje również wiedzę z zakresu prowadzenia rachunkowości, sporządzania bilansu i rachunku wyników oraz procedur opodatkowania.

Absolwent rozumie przyczyny i skutki występowania zjawisk gospodarczych na szczeblu mikroekonomicznym. Potrafi również wyszukać i poddać ocenie materiały źródłowe z zakresu finansów i rachunkowości. W trakcie studiów oraz odbytych praktyk zawodowych nabywa umiejętności prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej, sporządzania sprawozdań oraz dokonywania rozliczeń podatkowych.

Absolwenci są przygotowani do podjęcia pracy w instytucjach finansowych i niefinansowych, jak również do samodzielnego prowadzenia księgowości i rozliczeń podatkowych. Zdobywają podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje do pracy jako księgowi, doradcy podatkowi, audytorzy, controllerzy czy specjaliści ds. rachunkowości zarządczej.

Zakłada się, że absolwent będzie przygotowany do podejmowania w życiu zawodowym również funkcji kierowniczych w zespołach pracowniczych.

Zakłada się również, że studia pierwszego stopnia na kierunku *Finanse i rachunkowość* dadzą dobre podstawy teoretyczne i przygotowanie merytoryczne do podejmowania studiów drugiego stopnia.

Studia na kierunku *Finanse i rachunkowość* wymagają od studentów aktywnego uczestnictwa w zajęciach na uczelni i odbycia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej. Wymagają także indywidualnej samodzielnej i zespołowej pracy intelektualnej w wolnym czasie od zajęć dydaktycznych oraz uczestnictwa w różnych formach zatrudnienia w praktyce. Wyszczególnione trzy wymiary pracy studenta umożliwiają pozyskanie odpowiedniego zasobu wiedzy ogólnej, fachowej i specjalistycznej, różnorodnych umiejętności i niezbędnych kompetencji społecznych.

Program studiów kierunku obejmuje przedmioty związane z podejmowaniem decyzji finansowych. Są to decyzje dotyczące inwestowania czy pozyskania kapitału. Problematyka ta jest omawiana w odniesieniu do przedsiębiorstw, jednostek sektora publicznego oraz instytucji finansowych, takich jak banki, zakłady ubezpieczeń czy firmy inwestycyjne. Wiedza, umiejętności i kompetencje zdobyte w ramach kierunku są przydatne przy prowadzeniu własnej działalności.

Kierunek studiów przyporządkowany jest do następujących dyscyplin naukowych:

- **Ekonomia i finanse (68,2% efektów uczenia się)**
- **Nauki o zarządzaniu i jakości (28,8%)**
- **Nauki prawne (3,0%)**

Dyscyplina Ekonomia i finanse jest dyscypliną wiodącą, w ramach której uzyskiwanych będzie co najmniej 2/3 efektów uczenia się.

Symbol efektów uczenia się	WIEDZA	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK	Dyscypliny naukowe
FiR_W01	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zagadnienia dotyczące teorii, funkcjonowania i zastosowań praktycznych publicznego i rynkowego systemu finansowego, w szczególności zaś struktury systemu bankowego, ubezpieczeń, rynków finansowych, sektora publicznego oraz zna relacje pomiędzy podmiotami w nich występującymi.	P6U_W P6S_WG	Ekonomia i finanse
FiR_W02	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie metody i narzędzia stosowane w finansach i rachunkowości pozwalające na opis procesów w nich zachodzących, relacje między nimi oraz ocenę ryzyka i opłacalności działalności gospodarczej bądź inwestycyjnej, w tym też ich zastosowania praktyczne.	P6U_W P6S_WK	Ekonomia i finanse 1/2 Nauki o zarządzaniu i jakości 1/2
FiR_W03	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zagadnienia dotyczące zasad księgowania zdarzeń gospodarczych, sposobach sporządzania sprawozdań finansowych i ich oceny.	P6U_W P6S_WK	Ekonomia i finanse
FiR_W04	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zakres dyscypliny Ekonomia i finanse oraz jej miejsce w dziedzinie nauk społecznych i relacjach do innych nauk.	P6U_W P6S_WG	Ekonomia i finanse

FiR_W05	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zagadnienia dotyczące człowieka jako <b>podmiocie tworzącym</b> organizacje społeczno-gospodarcze oraz efektach i zastosowań praktycznych podejmowanych decyzji w ich obrębie.	P6U_W P6S_WG	Ekonomia i finanse 1/2 Nauki o zarządzaniu i jakości 1/2
FiR_W06	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące ekonomicznych, prawnych, etycznych i innych uwarunkowań działalności zawodowej związanej z branżą finansów i rachunkowości, w tym także podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P6U_W P6S_WK	Ekonomia i finanse 1/3 Nauki o zarządzaniu i jakości 1/3 Nauki prawne 1/3
FiR_W07	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie język obcy nowożytny.	P6U_W	Ekonomia i finanse

Symbol efektów uczenia się	UMIEJĘTNOŚCI	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK	Dyscypliny naukowe
FiR_U01	Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska finansowe występujące: w sektorze publicznym i prywatnym, na rynkach finansowych i w bankowości, a także interpretować informacje finansowe (bilans, przychody, koszty, zyski) wyliczając na ich podstawie wskaźniki ekonomiczno-finansowe potrzebne do podejmowania decyzji finansowych.	P6U_U P6S_UW	Ekonomia i finanse
FiR_U02	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać problemy zawodowe oraz wykonywać zadania typowe dla branży finansów, bankowości i rachunkowości, w tym także prowadzić ewidencję działalności gospodarczej, sporządzać sprawozdania oraz dokonywać rozliczeń podatkowych i ubezpieczeniowych.	P6U_U P6S_UW	Ekonomia i finanse
FiR_U03	Potrafi na podstawie sprawozdań finansowych określić procesy zachodzące w podmiocie gospodarczym i analizować ich przyczyny i skutki.	P6U_U P6S_UW	Nauki o zarządzaniu i jakości
FiR_U04	Potrafi podejmować decyzje w warunkach ryzyka w krótkim i długim okresie w obszarze finansów i rachunkowości.	P6U_U P6S_UW	Ekonomia i finanse
FiR_U05	Potrafi dobierać i wykorzystywać właściwe źródła i informacje oraz systemy normatywne (prawne, ekonomiczne, społeczne) w obszarze decyzji ekonomicznych, a także dobierać i stosować właściwe	P6U_U P6S_UW	Ekonomia i finanse 2/3

	metody i narzędzia matematyczne i statystyczne oraz zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne do interpretacji i prognozowania zjawisk finansowych.		Nauki prawne 1/3
FiR_U06	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii właściwej dla problemów ekonomicznych, w tym zwłaszcza w zakresie finansów, rachunkowości i bankowości.	P6U_U P6S_UK	Ekonomia i finanse
FiR_U07	Potrafi analizować konkretne problemy i dobierać innowacyjne metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach.	P6U_U P6S_UW	Ekonomia i finanse
FiR_U08	Posiada umiejętność formułowania sądów w ważnych sprawach finansowych i gospodarczych oraz chęć pogłębiania własnej wiedzy i uczenia się przez całe życie.	P6U_U P6S_UU	Ekonomia i finanse
FiR_U09	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierować zespołem pracowniczym.	P6U_U P6S_UO	Nauki o zarządzaniu i jakości
FiR_U10	Posługuje się językiem obcym nowożytnym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym szczególnie w obrębie sektora finansów.	P6U_U P6S_UK	Ekonomia i finanse

Symbol efektów uczenia się	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK	Dyscypliny naukowe
FiR_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, nieustannego podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych w zmieniających się uwarunkowaniach ekonomicznych świata.	P6U_K P6S_KK	Ekonomia i finanse 1/2 Nauki o zarządzaniu i jakości 1/2
FiR_K02	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i zawodowego, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P6U_K P6S_KO	Ekonomia i finanse 1/2 Nauki o zarządzaniu i jakości 1/2
FiR_K03	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki	P6U_K P6S_KR	Nauki o zarządzaniu

	zawodowej i wymagania tego od innych, a także dbałości o dorobek i tradycje zawodu.		i jakości
FiR_K04	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P6U_K P6S_KK	Nauki o zarządzaniu i jakości
FiR_K05	Jest gotów do ustawicznego doskonalenia własnych kompetencji komunikacyjnych w językach obcych nowożytnych.	P6U_K	Ekonomia i finanse

**Objaśnienia użytych kodów dla zakładanych efektów kształcenia (lewa kolumna zestawienia):**

- FiR – (przed podkreślnikiem) – kierunkowy efekt uczenia się,
- W – efekty uczenia się w kategorii wiedzy,
- U – efekty uczenia się w kategorii umiejętności,
- K – (za podkreślnikiem) – efekty uczenia się w kategorii kompetencji społecznych,
- 01, 02, 03, ... – kolejne numery efektów uczenia się.

**Objaśnienia użytych kodów odnoszących się do charakterystyk poziomów pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (prawa kolumna zestawienia):**

- ❖ Uniwersalna charakterystyka poziomu PRK (pierwszego stopnia)<sup>2</sup>
  - P6 = poziom PRK dla studiów I stopnia
  - U = charakterystyka uniwersalna (pierwszego stopnia)
  - W = wiedza
  - U = umiejętności
  - K = kompetencje społeczne
- ❖ Charakterystyka (drugiego stopnia) poziomu 6 PRK dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego: <sup>3</sup>
  - P6 = poziom PRK dla studiów I stopnia
  - S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia),
  - W = wiedza
    - G = głębia i zakres
    - K = kontekst
  - U = umiejętności
    - W = wykorzystanie wiedzy
    - K = komunikowanie się
    - O = organizacja pracy
    - U = uczenie się
  - K = kompetencje społeczne

<sup>2</sup>Przykłady:

P6U\_W = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, wiedza

P6U\_U = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, umiejętności

P6U\_K = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, kompetencje społeczne

<sup>3</sup>Przykłady:

P6S\_WK = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst

P6S\_UU = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, umiejętności – uczenie się

P6S\_KR = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, kompetencje społeczne – rola zawodowa

- K = krytyczna ocena
- O = odpowiedzialność
- R = rola zawodowa

## 2. FORMY STUDIÓW, LICZBA SEMESTRÓW I PUNKTÓW ECTS KONIECZNA DO UKOŃCZENIA STUDIÓW

Studia prowadzone są w formie stacjonarnej oraz w formie niestacjonarnej. Trwają sześć semestrów. Łączną liczbę godzin w obydwu formach studiów prezentuje Plan studiów (załącznik nr 1).

Absolwent studiów otrzymuje tytuł zawodowy **licencjata**.

Szczegółowy zestaw pkt. ECTS, który uzyskuje absolwent studiów (w poszczególnych modułach kształcenia i łącznie) prezentuje poniższe zestawienie.

Moduł kształcenia	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A	16	10
B	41	41
C	33	33
D	6	6
E	10	10
F	10	10
G	36	36
H	32,4	34,2
<b>RAZEM</b>	<b>184,4</b>	<b>180,2</b>

## 3. MODUŁY KSZTAŁCENIA

Przy konstrukcji planu studiów przyjęto następujący zestaw modułów kształcenia (działy przedmiotowe; w nawiasie oznaczenie kodu działu), tj. moduły kształcenia:

- ogólnego (A),
- podstawowego (B),
- kierunkowego (C),
- przedmiotów do wyboru (D),
- zakresowego (E),
- dyplomowego (F),
- studencka praktyka zawodowa (G),
- konsultacje (H)



Poszczególne moduły kształcenia grupują określone w Planie studiów przedmioty studiów.

Absolwenci uzyskują tę samą liczbę pkt. ECTS przy czym ich podział jest zależny od liczby godzin z udziałem nauczycieli (tzw. godziny kontaktowe) oraz wypracowanych samodzielnie.

Na studiach niestacjonarnych w modułach A, B i C ogólna liczba godzin kontaktowych wynosi ok. 66% stanu na studiach stacjonarnych. W modułach D, E, F i G liczba tych godzin jest jednakowa. Liczba godzin w module H stanowi 10% zajęć kontaktowych w poszczególnych modułach kształcenia, z wyjątkiem modułu F, który z racji swej specyfiki wymaga (i de facto wymusza) znacznie zwiększonego zasobu godzin przeprowadzonych przez opiekuna pracy dyplomowej (tzw. promotora) z udziałem studenta.

We wszystkich modułach kształcenia występują przedmioty (moduły), których realizacja pozwala na kształtowanie umiejętności praktycznych.

Moduły kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, przedmiotów do wyboru oraz specjalnościowego tworzą zestawy przedmiotów studiów, dla których (dla każdego osobno) sporządzono kartę modułu (przedmiotu), tzw. sylabus, wskazujący m.in. obszar kształcenia, cel zajęć, efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, liczbę punktów ECTS oraz ich rozkład na różne formy pracy studenta, wymagania wstępne, formę zajęć, metody oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się, w tym formę i warunki zaliczenia przedmiotu, metody dydaktyczne, treści programowe, wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej (sylabusy umieszczone są w załączniku nr 3).

Dla modułu kształcenia dyplomowego sporządzono jeden wspólny sylabus. Podobnie dla modułu dotyczącego studenckiej praktyki zawodowej.

W każdym sylabusie przedmiotu studiów, w jego części pierwszej, dziekan wyznacza **koordynatora modułu kształcenia**, ten z kolei **koordynatora przedmiotu i osoby prowadzące zajęcia**.

Dziekan może również wskazać (samodzielnie lub po uzyskaniu opinii, rekomendacji, lub zalecenia kierowników katedr) określone (priorytetowe) efekty uczenia się, które koordynatorzy modułu i przedmiotu muszą uwzględnić w realizacji danego modułu lub przedmiotu, niezależnie od własnych.

**Koordynatorem modułu kształcenia** jest wyznaczona przez dziekana osoba. Koordynator modułu dba o spójność treści kształcenia w danym module, o ich niepowtarzalność, nadzoruje dobór odpowiednich efektów uczenia się składających się na efekt finalny procesu kształcenia w danym module.

**Koordynatorem przedmiotu** jest osoba decydująca o całości treści kształcenia we wszystkich formach zajęć dydaktycznych i pracy samodzielnej studenta, prowadząca wykłady, wskazująca efekty uczenia się dla tego przedmiotu oraz sposób ich weryfikacji i określająca podstawowe kryteria uzyskania przez studenta oceny pozytywnej, instruująca i nadzorująca osoby prowadzące zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, jak ćwiczenia, laboratoria, seminaria itp.

**Osoby prowadzące zajęcia** z danego przedmiotu realizują koncepcję koordynatora przedmiotu uzupełnioną i uzgodnioną z nim o własne pomysły wynikające z ich najlepszej wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, w tym i tego uzyskanego w organizacjach i podmiotach działających we wszystkich sektorach aktywności zawodowej.

W poszczególnych modułach kształcenia punkty ECTS przyporządkowano poszczególnym przedmiotom (modułom) studiów zgodnie z generalnymi zasadami określonymi w zarządzeniu nr 14/11/12 Rektora WSAiB z dnia 28 września 2012 r. w sprawie stosowania Systemu Punktów Zaliczeniowych ECTS zgodnego ze standardami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów Zaliczeniowych, a także z art.67 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018, poz. 1668) wskazującymi, że jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami, wykonywaną zarówno podczas tych zajęć, jak też samodzielnie.

W związku z tym, że w pewnej części przedmiotów studiów zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów (tzw. godziny kontaktowe) określone zostały w wymiarze mniejszym niż liczba 25 godzin przypisano im odpowiedni ułamek punktu ECTS. Tę samą zasadę zastosowano przy wymiarze godzin pracy samodzielnej studenta.

#### **4. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANYPRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

Realizacja efektów uczenia się dla kierunku *Finanse i rachunkowość* sprawdzana będzie pośrednio przez weryfikację efektów uczenia się określonych dla poszczególnych przedmiotów (modułów). Szczegółowe opisy sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów (modułów) znajdują się w kartach przedmiotów/modułów zajęć (vide: załącznik nr 3).

Na końcową ocenę modułową składają się wszystkie oceny uzyskane z wszystkich form zajęć danego modułu (przedmiotu). Formę zaliczenia modułu (przedmiotu) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie) określa program studiów oraz karty przedmiotów/modułów zajęć.

Osiągnięcie efektów dla modułów powoduje pokrycie określonych efektów dla kierunku, czyli kierunkowych efektów uczenia się. W sylabusach sformułowano efekty uczenia się dla danego przedmiotu, które odnoszą się do efektów uczenia się dla kierunku.

Macierz efektów uczenia się prezentuje komplet pokrycia kierunkowych efektów uczenia się w poszczególnych przedmiotach i modułach kształcenia (vide: załącznik nr 2).

## 5. HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW (PLAN STUDIÓW)

Plan studiów zawiera informacje m.in. o liczbie godzin dydaktycznych z podziałem na formy zajęć, o przypisanych punktach ECTS oraz o formie zaliczenia z podziałem na poszczególne semestry (vide załącznik nr 1).

Skrajne kolumny po prawej stronie planów zawierają informacje o ogólnej liczbie punktów ECTS dla każdego z modułów oraz przeniesione z sylabusów informacje o liczbie punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, tzw. kontaktowych oraz liczbie punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne.

## 6. BILANS PUNKTÓW ECTS

### 6. 1. Wskaźniki łączne dotyczące programu studiów

Kategoria	Ilość pkt. ECTS	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	99,9	81,7
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne.	129,3	122,4
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych.	5,0	5,0

Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	<b>100,4</b>	<b>96,2</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	<b>36/960 h</b>	<b>36/960 h</b>

**6.2. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne (więcej niż 50% punktów ECTS)**

Kod i nazwa modułu zajęć	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Moduł kształcenia ogólnego	12,5	7,5
B. Moduł kształcenia podstawowego	24,5	24,5
C. Moduł kształcenia kierunkowego	20,0	20,0
D. Moduł kształcenia do wyboru	0,0	0,0
E. Moduł kształcenia specjalnościowego	5,9	5,9
F. Moduł kształcenia dyplomowego	8,0	8,0
G. Studencka praktyka zawodowa	36,0	36,0
H. Konsultacje	22,4	20,5
<b>Razem pkt. ECTS (średnio):<sup>4</sup></b>	<b>129,3</b>	<b>122,4</b>
<b>Wskaźnik % do ogółu pkt. ECTS</b>	<b>70,1%</b>	<b>67,9%</b>

**6.3. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych (nie mniej niż 5 punktów ECTS)**

Kod i nazwa przedmiotu kształcenia	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
B11. Kultury narodowe w biznesie	2,5	2,5
B15. Sztuka w reklamie	2,5	2,5
<b>Razem pkt. ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

<sup>4</sup>Szczegółowy wykaz przedmiotów w poszczególnych modułach znajduje się w załączniku nr 1: Plan studiów

**6.4. Łączna liczba punktów ECTS w ramach modułu zajęć do wyboru, nie mniej niż 30% liczby punktów ECTS (moduły A2+D+E+F+G+H)**

Kod i nazwa przedmiotu/ modułu kształcenia	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A2. Drugi język nowożytny do wyboru	6,0	0,0
D. Moduł przedmiotów do wyboru	6,0	6,0
E. Moduł kształcenia specjalnościowego w/z dyscypliny wiodącej	10,0	10,0
F. Moduł kształcenia dyplomowego	10,0	10,0
G. Studencka praktyka zawodowa	36,0	36,0
H. Konsultacje	32,4	34,2
<b>Razem pkt. ECTS: <sup>5</sup></b>	<b>100,4</b>	<b>96,2</b>
<b>Wskaźnik % do ogółu pkt. ECTS</b>	<b>54,4%</b>	<b>68,2%</b>

**7. WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH**

Studencka praktyka zawodowa ustalona została w wymiarze sześciu miesięcy (120 dni roboczych). **Pierwsze dwa miesiące praktyki realizowane są w pierwszym i w drugim semestrze studiów, kolejne dwa w trzecim i w czwartym, a ostatnie dwa w piątym i szóstym semestrze (łącznie 24 tygodnie po 40 godzin tygodniowo, tj. 960 godzin zegarowych).**

Student zaliczając praktykę uzyskuje łącznie 36 pkt. ECTS w obydwu formach studiów. Punkty doliczane są do bilansu ECTS we wszystkich semestrach.

Szczegółowy opis praktyk na kierunku *Finanse i rachunkowość* znajduje się w odrębnym sylabusie **oraz w Zarządzeniu Dziekana WZ w sprawie praktyk.**

Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki studenckiej na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, o ile jej charakter będzie związany z kierunkiem studiów i zgodny z regulaminem praktyk.

---

<sup>5</sup>Jak wyżej.

## **ZAŁĄCZNIKI**

- zał. nr 1: Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
- zał. nr 2: Macierz efektów uczenia się.
- zał. nr 3: Karty przedmiotów studiów / modułów kształcenia (tzw. sylabusy).