

Załącznik nr 7 do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.



PROGRAM STUDIÓW¹

STUDIA PIERWSZEGOSTOPNIA Stacjonarne i niestacjonarne

KIERUNEK

Finanse i rachunkowość

PROFIL PRAKTYCZNY

GDYNIA, maj 2019

¹Opracowany na podstawie *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów* (Dz. U. z 2018, poz.1861).

Załącznik nr 7 do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

Spis treści:

1. Ogólna charakterystyka.....	3
2. Efekty uczenia się.....	4
3. Formy studiów, liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów.....	8
4. Moduły kształcenia	9
5. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.....	11
6. Harmonogram realizacji programu studiów (Plan studiów).	11
7. Bilans punktów ECTS.....	12
8. Wymiar, zasady i forma odbywania zawodowych praktyk studenckich	15
Załączniki	15

Załącznik nr 7 do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

Priorytetowym celem strategicznym Wydziału Zarządzania jest nowoczesne i praktyczne kształcenie studentów z zakresu zarządzania, finansów i logistyki, a także wykształcenie wysoko wykwalifikowanej, profesjonalnej i przedsiębiorczej kadry, która zasili zarówno gospodarkę lokalną, regionalną i transgraniczną, a także ogólnopolską i międzynarodową.

Dla określenia zbioru efektów uczenia się na kierunku **Finanse i rachunkowość** przyjęto zatem trzy warunki:

1. Unowocześnianie programów studiów z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy.
2. Podnoszenie jakości kształcenia poprzez interdyscyplinarność dydaktyczną.
3. Zwięzłość i komunikatywność opracowania efektów uczenia się dla każdego nauczyciela i studenta.

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA

Studia pierwszego stopnia, zwane studiami licencyjnymi, trwają sześć semestrów, umożliwiają uzyskanie co najmniej 180 pkt. ETCS i kończą się nadaniem tytułu zawodowego - **licencjat**.

Studia te dostarczają szerokiej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości. Wyposażają studentów w podstawową wiedzę umożliwiającą prowadzenie analiz finansowych, rozwijają również ich umiejętności i kompetencje. Przygotowują do podjęcia pracy zawodowej w charakterze specjalisty w dziedzinie finansów i rachunkowości, a także prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek. Dają również dobre podstawy teoretyczne i metodyczne do podejmowania studiów drugiego stopnia.

Absolwent studiów pierwszego stopnia kierunku **Finanse i rachunkowość** posiada wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości, funkcjonowania instytucji publicznych i prywatnych oraz umiejętności analizy podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno-finansowych jednostek gospodarczych. Uzyskuje również wiedzę z zakresu prowadzenia rachunkowości, sporządzania bilansu i rachunku wyników oraz procedur opodatkowania.

Absolwent rozumie przyczyny i skutki występowania zjawisk gospodarczych na szczeblu mikroekonomicznym. Potrafi również wyszukać i poddać ocenie materiały źródłowe z zakresu finansów i rachunkowości. W trakcie studiów oraz odbytych praktyk zawodowych nabywa umiejętności prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej, sporządzania sprawozdań oraz dokonywania rozliczeń podatkowych.

Absolwenci są przygotowani do podjęcia pracy w instytucjach finansowych i niefinansowych, jak również do samodzielnego prowadzenia księgowości i rozliczeń podatkowych. Zdobywają podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje do pracy jako księgowi, doradcy podatkowi, audytorzy, controllerzy czy specjaliści ds. rachunkowości zarządczej.

Załącznik nr 7 do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

Zakłada się, że absolwent będzie przygotowany do podejmowania w życiu zawodowym również funkcji kierowniczych w zespołach pracowniczych.

Zakłada się również, że studia pierwszego stopnia na kierunku **Finanse i rachunkowość** dadzą dobre podstawy teoretyczne i przygotowanie merytoryczne do podejmowania studiów drugiego stopnia.

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Studia na kierunku *Finanse i rachunkowość* wymagają od studentów aktywnego uczestnictwa w zajęciach na uczelni i odbycia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej. Wymagają także indywidualnej samodzielnej i zespołowej pracy intelektualnej w wolnym czasie od zajęć dydaktycznych oraz uczestnictwa w różnych formach zatrudnienia w praktyce. Wyszczególnione trzy wymiary pracy studenta umożliwiają pozyskanie odpowiedniego zasobu wiedzy ogólnej, fachowej i specjalistycznej, różnorodnych umiejętności i niezbędnych kompetencji społecznych.

Program studiów kierunku obejmuje przedmioty związane z podejmowaniem decyzji finansowych. Są to decyzje dotyczące inwestowania czy pozyskania kapitału. Problematyka ta jest omawiana w odniesieniu do przedsiębiorstw, jednostek sektora publicznego oraz instytucji finansowych, takich jak banki, zakłady ubezpieczeń czy firmy inwestycyjne. Wiedza, umiejętności i kompetencje zdobyte w ramach kierunku są przydatne przy prowadzeniu własnej działalności.

Program studiów przyporządkowany jest do dwóch dyscyplin naukowych w obrębie **dziedziny nauk społecznych**, tj. do dyscypliny wiodącej **Ekonomia i finanse** oraz dyscypliny **Nauki o zarządzaniu i jakości**.

Objaśnienia użytych kodów dla zakładanych efektów kształcenia (lewa kolumna zestawienia):

- FiR – (przed podkreślnikiem) – kierunkowy efekt uczenia się,
- W – efekty uczenia się w kategorii wiedzy,
- U – efekty uczenia się w kategorii umiejętności,
- K – (za podkreślnikiem) – efekty uczenia się w kategorii kompetencji społecznych,
- 01, 02, 03, ... – kolejne numery efektów uczenia się.

Objaśnienia użytych kodów odnoszących się do charakterystyk poziomów pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (prawa kolumna zestawienia):

- ❖ Uniwersalna charakterystyka poziomu PRK (pierwszego stopnia)²
 - P6 = poziom PRK dla studiów I stopnia
 - U = charakterystyka uniwersalna (pierwszego stopnia)
 - W = wiedza
 - U = umiejętności

²Przykłady:

P6U_W = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, wiedza

P6U_U = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, umiejętności

P6U_K = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, kompetencje społeczne

Załącznik nr 7 do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

- K = kompetencje społeczne
- ❖ Charakterystyka (drugiego stopnia) poziomu 6 PRK dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego:³
 - P6 = poziom PRK dla studiów I stopnia
 - S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia),
 - W = wiedza
 - G = głębina i zakres
 - K = kontekst
 - U = umiejętności
 - W = wykorzystanie wiedzy
 - K = komunikowanie się
 - O = organizacja pracy
 - U = uczenie się
 - K = kompetencje społeczne
 - K = krytyczna ocena
 - O = odpowiedzialność
 - R = rola zawodowa
 - (1...4) – odniesienie do nr. składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia.

Symbol efektów uczenia się	WIEDZA	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK
FiR_W01	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zagadnienia dotyczące teorii, funkcjonowania i zastosowań praktycznych publicznego i rynkowego systemu finansowego, w szczególności zaś struktury systemu bankowego, ubezpieczeń, rynków finansowych, sektora publicznego oraz zna relacje pomiędzy podmiotami w nich występującymi.	P6U_W P6S_WG
FiR_W02	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie metody i narzędzia stosowane w finansach i rachunkowości pozwalające na opis procesów w nich zachodzących, relacje między nimi oraz ocenę ryzyka i opłacalności działalności gospodarczej bądź inwestycyjnej, w tym też ich zastosowania praktyczne.	P6U_W P6S_WK

³Przykłady:

P6S_WK = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst

P6S_UU = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, umiejętności – uczenie się

P6S_KR = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, kompetencje społeczne – rola zawodowa

Załącznik nr 7 do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

FiR_W03	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zagadnienia dotyczące zasad księgowania zdarzeń gospodarczych, sposobach sporządzania sprawozdań finansowych i ich oceny.	P6U_W P6S_WK
FiR_W04	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zakres dyscypliny Ekonomia i finanse oraz jej miejsce w dziedzinie nauk społecznych i relacjach do innych nauk.	P6U_W P6S_WG
FiR_W05	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zagadnienia dotyczące człowieka jako podmiocie tworzącym organizacje społeczno-gospodarcze oraz efektach i zastosowań praktycznych podejmowanych decyzji w ich obrębie.	P6U_W P6S_WG
FiR_W06	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące ekonomicznych, prawnych, etycznych i innych uwarunkowań działalności zawodowej związanej z branżą finansów i rachunkowości, w tym także podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P6U_W P6S_WK
FiR_W07	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie język obcy nowożytny.	P6U_W

Symbol efektów uczenia się	UMIEJĘTNOŚCI	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK
FiR_U01	Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska finansowe występujące: w sektorze publicznym i prywatnym, na rynkach finansowych i w bankowości, a także interpretować informacje finansowe (bilans, przychody, koszty, zyski) wyliczając na ich podstawie wskaźniki ekonomiczno-finansowe potrzebne do podejmowania decyzji finansowych.	P6U_U P6S_UW
FiR_U02	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać problemy zawodowe oraz wykonywać zadania typowe dla branży finansów, bankowości i rachunkowości, w tym także prowadzić ewidencję działalności gospodarczej, sporządzać sprawozdania oraz dokonywać rozliczeń podatkowych i ubezpieczeniowych.	P6U_U P6S_UW

Załącznik nr 7 do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

FiR_U03	Potrafi na podstawie sprawozdań finansowych określić procesy zachodzące w podmiocie gospodarczym i analizować ich przyczyny i skutki.	P6U_U P6S_UW
FiR_U04	Potrafi podejmować decyzje w warunkach ryzyka w krótkim i długim okresie w obszarze finansów i rachunkowości.	P6U_U P6S_UW
FiR_U05	Potrafi dobierać i wykorzystywać właściwe źródła i informacje oraz systemy normatywne (prawne, ekonomiczne, społeczne) w obszarze decyzji ekonomicznych, a także dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia matematyczne i statystyczne oraz zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne do interpretacji i prognozowania zjawisk finansowych.	P6U_U P6S_UW
FiR_U06	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii właściwej dla problemów ekonomicznych, w tym zwłaszcza w zakresie finansów, rachunkowości i bankowości.	P6U_U P6S_UK
FiR_U07	Potrafi analizować konkretne problemy i dobierać innowacyjne metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach.	P6U_U P6S_UW
FiR_U08	Posiada umiejętność formułowania sądów w ważnych sprawach finansowych i gospodarczych oraz chęć pogłębiania własnej wiedzy i uczenia się przez całe życie.	P6U_U P6S_UU
FiR_U09	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierować zespołem pracowniczym.	P6U_U P6S_UO
FiR_U10	Posługuje się językiem obcym nowożytnym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym szczególnie w obrębie sektora finansów.	P6U_U P6S_UK

Symbol efektów uczenia się	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK
-----------------------------------	------------------------------	---

Załącznik nr 7 do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

FiR_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, nieustannego podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych w zmieniających się uwarunkowaniach ekonomicznych świata.	P6U_K P6S_KK
FiR_K02	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i zawodowego, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P6U_K P6S_KO
FiR_K03	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, a także dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	P6U_K P6S_KR
FiR_K04	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P6U_K P6S_KK
FiR_K05	Jest gotów do ustawicznego doskonalenia własnych kompetencji komunikacyjnych w językach obcych nowożytnych.	P6U_K

3. FORMY STUDIÓW, LICZBA SEMESTRÓW I PUNKTÓW ECTSKONIECZNA DO UKOŃCZENIA STUDIÓW.

Studia prowadzone są w formie stacjonarnej oraz w formie niestacjonarnej. Trwają sześć semestrów. Łączną liczbę godzin w obydwu formach studiów prezentuje Plan studiów (załącznik nr 1).

Absolwent studiów otrzymuje tytuł zawodowy **licencjata**.

Szczegółowy zestaw pkt. ECTS, który uzyskuje absolwent studiów (w poszczególnych modułach kształcenia i łącznie) prezentuje poniższe zestawienie.

Moduł kształcenia	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A	16	16
B	41	41
C	33	33
D	6	6
E	10	10
F	10	10

Załącznik nr 7 do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

G	36	36
H	32,4	30,5
RAZEM	184,4	182,5

4. MODUŁY KSZTAŁCENIA

Przy konstrukcji planu studiów przyjęto następujący zestaw modułów kształcenia (działy przedmiotowe; w nawiasie oznaczenie kodu działu), tj. moduły kształcenia:

- ogólnego (A),
- podstawowego (B),
- kierunkowego (C),
- przedmiotów do wyboru (D),
- zakresowego (E),
- dyplomowego (F),
- studencka praktyka zawodowa (G),
- konsultacje (H)

Poszczególne moduły kształceniagrupują określone w Planie studiów przedmioty studiów.

We wszystkich modułach kształcenia występują przedmioty (moduły), których realizacja pozwala na kształtowanie umiejętności praktycznych.

Moduły kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, przedmiotów do wyboru oraz specjalnościowego tworzą zestawy przedmiotów studiów, dla których (dla każdego osobno) sporządzono kartę modułu (przedmiotu), tzw. sylabus, wskazujący m.in. obszar kształcenia, cel zajęć, efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, liczbę punktów ECTS oraz ich rozkład na różne formy pracy studenta, wymagania wstępne, formę zajęć, metody oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się, w tym formę i warunki zaliczenia przedmiotu, metody dydaktyczne, treści programowe, wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej (sylabusy umieszczone są w załączniku nr 3).

Dla modułu kształcenia dyplomowego sporządzono jeden wspólny sylabus. Podobnie dla modułu dotyczącego studenckiej praktyki zawodowej.

Załącznik nr 7 do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

W każdym sylabusie przedmiotu studiów, w jego części pierwszej, dziekan wyznacza **koordynatora modułu kształcenia**, ten z kolei **koordynatora przedmiotu i osoby prowadzące zajęcia**.

Dziekan może również wskazać (samodzielnie lub po uzyskaniu opinii, rekomendacji, lub zaleceń kierowników katedr) określone (priorytetowe) efekty uczenia się, które koordynatorzy modułu i przedmiotu muszą uwzględnić w realizacji danego modułu lub przedmiotu, niezależnie od własnych.

Koordinatorem modułu kształcenia jest wyznaczona przez dziekana osoba. Koordynator modułu dba o spójność treści kształcenia w danym module, o ich niepowtarzalność, nadzoruje dobór odpowiednich efektów uczenia się składających się na efekt finalny procesu kształcenia w danym module.

Koordinatorem przedmiotu jest osoba decydująca o całości treści kształcenia we wszystkich formach zajęć dydaktycznych i pracy samodzielnej studenta, prowadząca wykłady, wskazująca efekty uczenia się dla tego przedmiotu oraz sposób ich weryfikacji i określająca podstawowe kryteria uzyskania przez studenta oceny pozytywnej, instruująca i nadzorująca osoby prowadzące zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, jak ćwiczenia, laboratoria, seminaria itp.

Osoby prowadzące zajęcia z danego przedmiotu realizują koncepcję koordynatora przedmiotu uzupełnioną i uzgodnioną z nim o własne pomysły wynikające z ich najlepszej wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, w tym i tego uzyskanego w organizacjach i podmiotach działających we wszystkich sektorach aktywności zawodowej.

W poszczególnych modułach kształcenia punkty ECTS przyporządkowano poszczególnym przedmiotom (modułom) studiów zgodnie z generalnymi zasadami określonymi w zarządzeniu nr 14/11/12 Rektora WSAiB z dnia 28 września 2012 r. w sprawie stosowania Systemu Punktów Zaliczeniowych ECTS zgodnego ze standardami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów Zaliczeniowych, a także z art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018, poz. 1668) wskazującymi, że jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami, wykonywaną zarówno podczas tych zajęć, jak też samodzielnie.

W związku z tym, że w pewnej części przedmiotów studiów zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów (tzw. godziny

Załącznik nr 7 do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

kontaktowe) określone zostały w wymiarze mniejszym niż liczba 25 godzin (lub większym niż 30, ale mniejszym niż 50) przypisano im połowę punktu ECTS. Zajęciom całkowitym w wymiarze mniejszym niż 10 godzin nie przypisano żadnej części punktu. Tę samą zasadę zastosowano przy wymiarze godzin pracy samodzielnej studenta.

5. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANYPRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA.

Realizacja efektów uczenia się dla kierunku *Finanse i rachunkowość* sprawdzana będzie pośrednio przez weryfikację efektów uczenia się określonych dla poszczególnych przedmiotów (modułów). Szczegółowe opisy sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów (modułów) znajdują się w kartach przedmiotów/modułów zajęć (vide: załącznik nr 3).

Osiągnięcie efektów dla modułów powoduje pokrycie określonych efektów dla kierunku, czyli kierunkowych efektów uczenia się. W sylabusach sformułowano efekty uczenia się dla danego przedmiotu, które odnoszą się do efektów uczenia się dla kierunku.

Macierz efektów uczenia się prezentuje komplet pokrycia kierunkowych efektów uczenia się w poszczególnych przedmiotach i modułach kształcenia (vide: załącznik nr 2).

6. HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW (PLAN STUDIÓW).

Plan studiów zawiera informacje m.in. o liczbie godzin dydaktycznych z podziałem na formy zajęć, o przypisanych punktach ECTS oraz o formie zaliczenia z podziałem na poszczególne semestry (vide załącznik nr 1).

Skrajne kolumny po prawej stronie planów zawierają informacje o ogólnej liczbie punktów ECTS dla każdego z modułów oraz przeniesione z sylabusów informacje o liczbie punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, tzw. kontaktowych oraz liczbie punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne.

Załącznik nr 7 do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

7. BILANS PUNKTÓW ECTS

7. 1. Wskaźniki łączne dotyczące programu studiów.

Kategoria	Ilość pkt. ECTS	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczbapunktówECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	99,4	80,3
Łączna liczbapunktówECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne:		
E1. Rachunkowość	130,7	129,3
E2. Finanse i Bankowość	133,2	131,8
E3. Podatki i doradztwo podatkowe	130,8	129,4
E4. Analityk finansowy	131,3	129,9
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych.	5,0	5,0
LiczbapunktówECTSprzyporządkowana zajęciom dowyboru	100,4	98,5
LiczbapunktówECTS przyporządkowanapraktykomzawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	36,0 pkt 960 godzin	36,0 pkt 960 godzin

7.2. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne(więcej niż 50% punktów ECTS) .

Kod i nazwa modułu zajęć	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Moduł kształcenia ogólnego	13,0	13,0
B. Moduł kształcenia podstawowego	25,0	25,0
C. Moduł kształcenia kierunkowego	20,0	20,0
D. Moduł kształcenia do wyboru	0,0	0,0
E. Moduł kształcenia specjalnościowego		

Załącznik nr 7 do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

E1. Rachunkowość	5,0	5,0
E2. Finanse i Bankowość	7,5	7,5
E3. Podatki i doradztwo podatkowe	5,1	5,1
E4. Analityk finansowy	5,6	5,6
F. Moduł kształcenia dyplomowego	9,5	9,5
G. Studencka praktyka zawodowa	36,0	36,0
H. Konsultacje	22,2	20,8
Razem pkt. ECTS (średnio):⁴	131,5	130,1
Wskaźnik % do ogółu pkt. ECTS	71,31%	71,3%

7.3. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych (nie mniej niż 5 punktów ECTS)

Kod i nazwa przedmiotu kształcenia	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
B11. Kultury narodowe w biznesie	2	2
B15. Sztuka w reklamie	3	3
Razem pkt. ECTS	5	5

7.4. Łączna liczba punktów ECTS w ramach modułu zajęć do wyboru, nie mniej niż 30% liczby punktów ECTS (moduły A2+D+E+F+G+H).

Kod i nazwa przedmiotu/ modułu kształcenia	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A2. Drugi język nowożytny do wyboru	6,0	6,0
D. Moduł przedmiotów do wyboru	6,0	6,0
E. Moduł kształcenia specjalnościowego	10,0	10,0
F. Moduł kształcenia dyplomowego	10,0	10,0

⁴Szczegółowy wykaz przedmiotów w poszczególnych modułach znajduje się w załączniku nr 1: Plan studiów

Załącznik nr 7 do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

G. Studencka praktyka zawodowa	36,0	36,0
H. Konsultacje	32,4	30,5
Razem pkt. ECTS:⁵	100,4	98,5
Wskaźnik % do ogółu pkt. ECTS	54,5%	54,0%

7.5. Procentowy udział liczby punktów ECTS przyporządkowanych do poszczególnych dyscyplin naukowych.

Moduły kształcenia	Forma studiów, liczba pkt. ECTS		Ekonomia i finanse		Nauki o zarządzaniu i jakości	
	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
A	16,0	16,0	0	0	16	16
B	41,0	41,0	15	15	26	26
C	33,0	33,0	30	30	3	3
D	6,0	6,0	6	6	0	0
E (średnia)	10	10	9,3	9,3	0,7	0,7
E1.	10	10	10	10	0	0
E2.	10	10	10	10	0	0
E3.	10	10	10	10	0	0
E4.	10	10	7	7	3	3
F	10	10	10	10	0	0
G	36	36	36	36	0	0
H	32,4	30,5	24,3	22,9	8,1	7,6
Łącznie pkt.	184,4	182,5	127,6	126,2	56,8	56,3
Wskaźnik %	100%	100%	69,2%	69,2%	30,8%	30,8%

⁵Jak wyżej.

Załącznik nr 7 do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

8. WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH

Studencka praktyka zawodowa ustalona została w wymiarze sześciu miesięcy (120 dni roboczych). Pierwsze dwa miesiące praktyki realizowane są w drugim semestrze studiów, trzeci i czwarty w czwartym, a ostatnie dwa w piątym i szóstym semestrze (łącznie 24 tygodnie po 40 godzin tygodniowo, tj. 960 godzin zegarowych).

Student zaliczając praktykę uzyskuje łącznie 36 pkt. ECTS w obydwu formach studiów. Punkty doliczane są do bilansu ECTS we wszystkich semestrach.

Szczegółowy opis praktyk na kierunku *Finanse i rachunkowość* znajduje się w odrębnym sylabusie.

Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki studenckiej na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, o ile jej charakter będzie związany z kierunkiem studiów i zgodny z regulaminem praktyk.

ZAŁĄCZNIKI

- zał. nr 1: Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
- zał. nr 2: Macierz efektów uczenia się.
- zał. nr 3: Karty przedmiotów studiów / modułów kształcenia (tzw. sylabusy).