

Załącznik nr 8a do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.



PROGRAM STUDIÓW¹

STUDIA PIERWSZEGOSTOPNIA

Stacjonarne i niestacjonarne

KIERUNEK

Logistyka

PROFIL PRAKTYCZNY

GDYNIA, maj 2019

¹ Opracowany na podstawie *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów* (Dz. U. z 2018, poz.1861).

Załącznik nr 8a do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

Spis treści:

- 1. Efekty uczenia się..... 3
- 2. Formy studiów, liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów..... 8
- 3. Moduły kształcenia 9
- 4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia..... 11
- 5. Harmonogram realizacji programu studiów (Plan studiów). 11
- 6. Bilans punktów ECTS..... 12
- 7. Wymiar, zasady i forma odbywania zawodowych praktyk studenckich 15
- 8. Załączniki 15

Załącznik nr 8a do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

1. EFEKTY UCZENIA SIĘ.

Studia pierwszego stopnia, zwane studiami licencjackimi, trwają sześć semestrów, umożliwiają uzyskanie co najmniej 180 pkt. ETCS i kończą się nadaniem tytułu zawodowego - **licencjat**.

Studia te dostarczają szerokiej wiedzy z zakresu logistyki, transportu i zaopatrzenia. Kształcenie na studiach pierwszego stopnia na kierunku *Logistyka* ukierunkowane jest na zapewnienie studentom zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, pozwalających na rzetelne i twórcze wypełnianie funkcji zawodowych.

Zakłada się uzyskanie wiedzy w stopniu pozwalającym na rozumienie zjawisk i procesów zachodzących w obszarze logistyki a także opanowanie umiejętności samodzielnego formułowania i rozwiązywania problemów branżowych w tym zakresie.

Zakłada się, że absolwent znał będzie język obcy w zakresie ogólnym i specjalistycznym w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w międzynarodowym środowisku zawodowym i czerpanie z dostępnych zasobów wiedzy oraz, że będzie dysponował kompetencjami społecznymi, sprawiającymi, że jego działalność zawodowa będzie społecznie akceptowana i oczekiwana.

Zakłada się również, że absolwent będzie przygotowany do podejmowania w życiu zawodowym funkcji kierowniczych w zespołach pracowniczych.

Absolwenci tego kierunku będą przygotowani do samodzielnej pracy na stanowiskach wykonawczych i kierowniczych w branży Transport-Spedycja-Logistyka, zarówno w przedsiębiorstwach logistycznych, jak i w adekwatnych komórkach organizacyjnych instytucji publicznych, funkcjonujących we wszystkich sektorach aktywności zawodowej, w tym szczególnie w sektorze gospodarki morskiej obejmującym przedsiębiorstwa portowe, żeglugowe, spedycyjne, transportowe, dystrybucyjne, handlowe obsługujące transakcje rynkowe. Szczególnym przedmiotem zainteresowania są podmioty rynkowe funkcjonujące w strukturach morskich portów handlowych, obejmujące przedsiębiorstwa państwowe, prywatne, prywatno-publiczne oraz małe średnie i duże przedsiębiorstwa.

Program studiów na kierunku *Logistyka* umożliwia nie tylko szybkie i efektywne zatrudnienie ale daje również podstawy do uruchomienia własnej działalności gospodarczej.

Załącznik nr 8a do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

Zakłada się również, że studia pierwszego stopnia na kierunku Logistyka dadzą dobre podstawy teoretyczne i przygotowanie merytoryczne do podejmowania studiów drugiego stopnia.

Studia na kierunku *Logistyka* wymagają od studentów aktywnego uczestnictwa w zajęciach na uczelni i odbycia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej. Wymagają także indywidualnej samodzielnej i zespołowej pracy intelektualnej w wolnym czasie od zajęć dydaktycznych oraz uczestnictwa w różnych formach zatrudnienia w praktyce. Wyszczególnione trzy wymiary pracy studenta umożliwiają pozyskanie odpowiedniego zasobu wiedzy ogólnej, fachowej i specjalistycznej, różnorodnych umiejętności i niezbędnych cech kompetencji społecznych.

Program studiów kierunku obejmuje przedmioty związane z podejmowaniem decyzji organizacyjnych, personalnych i finansowych. Są to decyzje dotyczące organizacji pracy, budowania zespołów pracowniczych, obsługi branżowej, jakości i tempa usług, inwestowania czy pozyskania kapitału. Problematyka ta jest omawiana w odniesieniu do przedsiębiorstw sektora prywatnego, podmiotów i jednostek sektora publicznego oraz sektora obywatelskiego. Wiedza, umiejętności i kompetencje zdobyte w ramach kierunku są przydatne przy prowadzeniu własnej działalności.

Program studiów przyporządkowany jest do dwóch dyscyplin naukowych w obrębie **dziedziny nauk społecznych**, tj. do dyscypliny wiodącej **Nauki o zarządzaniu i jakości** oraz dyscypliny **Ekonomia i finanse**.

Symbol efektów uczenia się	WIEDZA	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK
L_W01	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie charakter procesów logistycznych, współczesne kierunki rozwoju logistyki i systemów logistycznych oraz ich miejsce w systemie nauk, w tym dyscyplin Nauk o zarządzaniu i jakości oraz Ekonomii i finansów.	P6U_W P6S_WG

Załącznik nr 8a do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

L_W02	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie wybrane koncepcje funkcjonowania logistyki w aspekcie ekonomicznym, społecznym i technicznym, rozumie ich gospodarcze uwarunkowania oraz wie jak je zastosować praktycznie.	P6U_W P6S_WG
L_W03	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie metody i narzędzia stosowane w na międzynarodowym rynku usług TSL, w tym specyfikę międzykulturowego i międzynarodowego zarządzania pozwalające na opis procesów w nich zachodzących, relacje między nimi oraz ocenę ryzyka i opłacalności działalności gospodarczej bądź inwestycyjnej, w tym też ich zastosowania praktyczne.	P6U_W P6S_WG
L_W04	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie problematykę dotyczącą różnych rodzajów struktur społeczno-gospodarczych objętych procesami logistycznymi oraz procesy komunikacji interpersonalnej i społecznej w systemach logistycznych.	P6U_W P6S_WG
L_W05	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zaawansowaną wiedzę o metodach, narzędziach i technikach pozyskiwania danych, wykorzystywanych w logistyce, ekonomii i zarządzaniu.	P6U_W P6S_WG
L_W06	Zna i rozumie rolę człowieka jako czynnika warunkującego funkcjonowanie struktur organizacyjnych i zarządzania w ogóle oraz determinującego trendy i kierunki rozwojowe współczesnej logistyki.	P6U_W P6S_WG
L_W07	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące ekonomicznych, prawnych, etycznych i innych uwarunkowań działalności zawodowej, w tym także podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P6U_W P6S_WK
L_W08	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie język obcy nowożytny.	P6U_W
Symbol efektów uczenia się	UMIEJĘTNOŚCI	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK

Załącznik nr 8a do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

L_U01	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska i procesy logistyczne w obszarze nauk społecznych.	P6U_U P6S_UW
L_U02	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów logistycznych na szczeblu podmiotów gospodarczych oraz pozyskiwać, interpretować i wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną w celu oceny i analizy ich sytuacji rynkowej.	P6U_U P6S_UW
L_U03	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać własne umiejętności korzystając ze źródeł krajowych i zagranicznych oraz umie je wykorzystywać praktycznie. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	P6U_U P6S_UU
L_U04	Posiada umiejętność analizowania problemów logistycznych i proponowania w tym zakresie racjonalnych rozwiązań oraz aktualizowania i prognozowania praktycznych skutków podejmowanych decyzji logistycznych.	P6U_U P6S_UW
L_U05	Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami w obszarze działalności logistycznej w celu rozwiązania różnego rodzaju zadań logistycznych wynikających z potrzeb pracy zawodowej.	P6U_U P6S_UW
L_U06	Posiada umiejętność funkcjonowania i pracy w grupie, wykonując w niej różne funkcje (wykonawcze i kierownicze) na potrzeby usprawniania działalności przedsiębiorstwa i innych organizacji pracowniczych.	P6U_U P6S_UO
L_U07	Posiada umiejętność komunikowania się i prezentowania własnych pomysłów w języku obcym nowożytnym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie problematyki logistycznej.	P6S_UK
Symbol efektów uczenia się	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK
L_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, nieustannego podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych w zmieniających się uwarunkowaniach ekonomicznych świata.	P6U_K P6S_KK

Załącznik nr 8a do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

L_K02	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i zawodowego, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P6U_K P6S_KO
L_K03	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, a także dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	P6U_K P6S_KR
L_K04	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P6U_K P6S_KK
L_K05	Jest gotów do ustawicznego doskonalenia własnych kompetencji komunikacyjnych w językach obcych nowożytnych.	P6U_K

Objaśnienia użytych kodów dla efektów uczenia się (lewa kolumna zestawienia):

- L – (przed podkreślnikiem) – kierunkowy efekt uczenia się,
- W – efekty uczenia się w kategorii wiedzy,
- U – efekty uczenia się w kategorii umiejętności,
- K – (za podkreślnikiem) – efekty uczenia się w kategorii kompetencji społecznych,
- 01, 02, 03, ... – kolejne numery efektów uczenia się.

Objaśnienia użytych kodów odnoszących się do charakterystyk poziomów pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (prawa kolumna zestawienia):

- ❖ Uniwersalna charakterystyka poziomu PRK (pierwszego stopnia)²
 - P6 = poziom PRK dla studiów I stopnia
 - U = charakterystyka uniwersalna (pierwszego stopnia)
 - W = wiedza
 - U = umiejętności
 - K = kompetencje społeczne

² Przykłady:

P6U_W = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, wiedza.

P6U_U = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, umiejętności.

P6U_K = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, kompetencje społeczne.

Załącznik nr 8a do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

- ❖ Charakterystyka (drugiego stopnia) poziomu 6 PRK dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego:³
 - P6 = poziom PRK dla studiów I stopnia
 - S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia),
 - W = wiedza
 - G = głębia i zakres
 - K = kontekst
 - U = umiejętności
 - W = wykorzystanie wiedzy
 - K = komunikowanie się
 - O = organizacja pracy
 - U = uczenie się
 - K = kompetencje społeczne
 - K = krytyczna ocena
 - O = odpowiedzialność
 - R = rola zawodowa

2. FORMY STUDIÓW, LICZBA SEMESTRÓW I PUNKTÓW ECTS KONIECZNA DO UKOŃCZENIA STUDIÓW.

Studia prowadzone są w formie stacjonarnej oraz w formie niestacjonarnej. Trwają sześć semestrów. Łączną liczbę godzin w obydwu formach studiów prezentuje Plan studiów (załącznik nr 1).

Absolwent studiów otrzymuje tytuł zawodowy **licencjata**.

Szczegółowy zestaw pkt. ECTS, który uzyskuje absolwent studiów (w poszczególnych modułach kształcenia i łącznie) prezentuje poniższe zestawienie.

Moduł kształcenia	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A	16	16

³Przykłady:

P6S_WK = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst.

P6S_UU = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, umiejętności – uczenie się.

P6S_KR = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, kompetencje społeczne – rola zawodowa.

Załącznik nr 8a do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

B	41	41
C	28	28
D	6	6
E	12	12
F	10	10
G	36	36
H	36,4	34,5
RAZEM	185,4	183,5

3. MODUŁY KSZTAŁCENIA

Przy konstrukcji planu studiów przyjęto następujący zestaw modułów kształcenia (działy przedmiotowe; w nawiasie oznaczenie kodu działu), tj. moduły kształcenia:

- ogólnego (A),
- podstawowego (B),
- kierunkowego (C),
- przedmiotów do wyboru (D),
- zakresowego (E),
- dyplomowego (F),
- studencka praktyka zawodowa (G),
- konsultacje (H)

Poszczególne moduły kształcenia grupują określone w Planie studiów przedmioty studiów.

We wszystkich modułach kształcenia występują przedmioty (moduły), których realizacja pozwala na kształtowanie umiejętności praktycznych.

Moduły kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, przedmiotów do wyboru oraz moduł kształcenia w zakresie tworzą zestawy przedmiotów studiów, dla których (dla każdego osobno) sporządzono kartę modułu (przedmiotu), tzw. sylabus, wskazujący m.in. obszar kształcenia, cel zajęć, efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, liczbę punktów ECTS oraz ich rozkład na różne formy pracy studenta, wymagania wstępne, formę zajęć, metody oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się, w tym formę i warunki zaliczenia przedmiotu, metody dydaktyczne, treści

Załącznik nr 8a do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

programowe, wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej (sylabusy umieszczone są w załączniku nr 3).

Dla modułu kształcenia dyplomowego sporządzono jeden wspólny sylabus. Podobnie dla modułu dotyczącego studenckiej praktyki zawodowej.

W każdym sylabusie przedmiotu studiów, w jego części pierwszej, dziekan wyznacza **koordynatora modułu kształcenia**, ten z kolei **koordynatora przedmiotu i osoby prowadzące zajęcia**.

Dziekan może również wskazać (samodzielnie lub po uzyskaniu opinii, rekomendacji, lub zalecenia kierowników katedr) określone (priorytetowe) efekty uczenia się, które koordynatorzy modułu i przedmiotu muszą uwzględnić w realizacji danego modułu lub przedmiotu, niezależnie od własnych.

Koordinatorem modułu kształcenia jest wyznaczona przez dziekana osoba. Koordynator modułu dba o spójność treści kształcenia w danym module, o ich niepowtarzalność, nadzoruje dobór odpowiednich efektów uczenia się składających się na efekt finalny procesu kształcenia w danym module.

Koordinatorem przedmiotu jest osoba decydująca o całości treści kształcenia we wszystkich formach zajęć dydaktycznych i pracy samodzielnej studenta, prowadząca wykłady, wskazująca efekty uczenia się dla tego przedmiotu oraz sposób ich weryfikacji i określająca podstawowe kryteria uzyskania przez studenta oceny pozytywnej, instruująca i nadzorująca osoby prowadzące zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, jak ćwiczenia, laboratoria, seminaria itp.

Osoby prowadzące zajęcia z danego przedmiotu realizują koncepcję koordynatora przedmiotu uzupełnioną i uzgodnioną z nim o własne pomysły wynikające z ich najlepszej wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, w tym i tego uzyskanego w organizacjach i podmiotach działających we wszystkich sektorach aktywności zawodowej.

W poszczególnych modułach kształcenia punkty ECTS przyporządkowano poszczególnym przedmiotom (modułom) studiów zgodnie z generalnymi zasadami określonymi w zarządzeniu nr 14/11/12 Rektora WSAiB z dnia 28 września 2012 r. w sprawie stosowania Systemu Punktów Zaliczeniowych ECTS zgodnego ze standardami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów Zaliczeniowych, a także z art.67

Załącznik nr 8a do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018, poz. 1668) wskazującymi, że jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami, wykonywaną zarówno podczas tych zajęć, jak też samodzielnie.

W związku z tym, że w pewnej części przedmiotów studiów zajęcia dydaktyczne określone zostały w wymiarze mniejszym niż liczba 25 godzin przypisano im odpowiedni ułamek punktu ECTS. Tę samą zasadę zastosowano przy wymiarze godzin pracy samodzielnej studenta.

4. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA.

Realizacja efektów uczenia się dla kierunku *Logistyka* sprawdzana będzie pośrednio przez weryfikację efektów uczenia się określonych dla poszczególnych przedmiotów (modułów). Szczegółowe opisy sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów (modułów) znajdują się w kartach przedmiotów/modułów zajęć (vide: załącznik nr 3).

Osiągnięcie efektów dla modułów powoduje pokrycie określonych efektów dla kierunku, czyli kierunkowych efektów uczenia się. W sylabusach sformułowano efekty uczenia się dla danego przedmiotu, które odnoszą się do efektów uczenia się dla kierunku.

Macierz efektów uczenia się prezentuje komplet pokrycia kierunkowych efektów uczenia się w poszczególnych przedmiotach i modułach kształcenia (vide: załącznik nr 2).

5. HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW (PLAN STUDIÓW).

Plan studiów zawiera informacje m.in. o liczbie godzin dydaktycznych z podziałem na formy zajęć, o przypisanych punktach ECTS oraz o formie zaliczenia z podziałem na poszczególne semestry (vide załącznik nr 1).

Skrajne kolumny po prawej stronie planów zawierają informacje o ogólnej liczbie punktów ECTS dla każdego z modułów oraz przeniesione z sylabusów informacje o liczbie

Załącznik nr 8a do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, tzw. kontaktowych oraz liczbie punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne.

6. BILANS PUNKTÓW ECTS.

6.1. Wskaźniki łączne dotyczące programu studiów.

Kategoria	Ilość pkt. ECTS	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	102,7	85,8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne.	129,0	128,1
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych.	5,0	5,0
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	106,5	104,6
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	36	36

6.2. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne (więcej niż 50% punktów ECTS) .

Kod i nazwa modułu zajęć	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Moduł kształcenia ogólnego	13,0	13,0
B. Moduł kształcenia podstawowego	25,0	25,0

Załącznik nr 8a do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

C. Moduł kształcenia kierunkowego	13,2	13,2
D. Moduł kształcenia do wyboru	0,0	0,0
E. Moduł kształcenia w zakresie	6,0	6,0
F. Moduł kształcenia dyplomowego	10,0	10,0
G. Studencka praktyka zawodowa	36,0	36,0
H. Konsultacje	25,8	24,9
Razem pkt. ECTS: ⁴	129	128,1
Wskaźnik % do ogółu pkt. ECTS	69,5 %	69,8 %

6.3. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych (nie mniej niż 5 punktów ECTS)

Kod i nazwa przedmiotu kształcenia	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
B11. Kultury narodowe w biznesie	2	2
B15. Sztuka w reklamie	3	3
Razem pkt. ECTS	5	5

6.4. Łączna liczba punktów ECTS w ramach modułu zajęć do wyboru, nie mniej niż 30% liczby punktów ECTS (moduły A2+D+E+F+G+H).

Kod i nazwa przedmiotu/ modułu kształcenia	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A2. Drugi język nowożytny do wyboru	6,0	6,0

⁴Szczegółowy wykaz przedmiotów w poszczególnych modułach znajduje się w załączniku nr 1: Plan studiów

Załącznik nr 8a do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

D. Moduł przedmiotów do wyboru	6,0	6,0
E. Moduł kształcenia w zakresie	12	12
F. Moduł kształcenia dyplomowego	10,0	10,0
G. Studencka praktyka zawodowa	36,0	36,0
H. Konsultacje	36,4	34,5
Razem pkt. ECTS:⁵	106,4	104,5
Wskaźnik % do ogółu pkt. ECTS	57,4 %	57,0 %

6.5. Procentowy udział liczby punktów ECTS przyporządkowanych do poszczególnych dyscyplin naukowych.

Moduły kształcenia	Forma studiów, liczba pkt. ECTS		Ekonomia i finanse		Nauki o zarządzaniu i jakości	
	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
A	16	16	0,0	0,0	16,0	16,0
B	41	41	15,0	15,0	26,0	26,0
C	28	28	0,0	0,0	28,0	28,0
D	6	6	0,0	0,0	6,0	6,0
E	12	12	0,0	0,0	12	12
F	10	10	0,0	0,0	10,0	10,0
G	36	36	0,0	0,0	36	36
H	36,4	34,5	2,0	2,0	34,4	32,5
Łącznie pkt.	185,4	183,5	17,0	17,0	168,4	166,5
Wskaźnik %	100,0	100,0	9,2	9,3	90,8	90,7

⁵ Jak wyżej.

Załącznik nr 8a do uchwały nr 1/05/2017 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.

7. WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH.

Studencka praktyka zawodowa ustalona została w wymiarze sześciu miesięcy (120 dni roboczych). Pierwsze dwa miesiące praktyki realizowane są w drugim semestrze studiów, trzeci i czwarty w czwartym, a ostatnie dwa w piątym i szóstym semestrze (łącznie 24 tygodnie po 40 godzin tygodniowo, tj. 960 godzin zegarowych).

Student zaliczając praktykę uzyskuje łącznie 36 pkt. ECTS w obydwu formach studiów. Punkty doliczane są do bilansu ECTS we wszystkich semestrach.

Szczegółowy opis praktyk na kierunku *Logistyka* znajduje się w odrębnym sylabusie.

Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki studenckiej na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, o ile jej charakter będzie związany z kierunkiem studiów i zgodny z regulaminem praktyk.

8. ZAŁĄCZNIKI.

- zał. nr 1: Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
- zał. nr 2: Macierz efektów uczenia się.
- zał. nr 3: Karty przedmiotów studiów / modułów kształcenia (tzw. sylabusy).