

Załącznik nr 6 do uchwały nr 1/05/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni.



Wydział Zarządzania i Bezpieczeństwa Filia w Lęborku

PROGRAM STUDIÓW ¹

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

Niestacjonarne

KIERUNEK

Zarządzanie

PROFIL PRAKTYCZNY

LĘBORK - GDYNIA 2019

¹ Opracowany na podstawie *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów* (Dz. U. z 2018, poz.1861 z późn. zm.). Obowiązuje od 1 października 2019 r.

Spis treści:

- 1. Efekty uczenia się..... 3
- 2. Formy studiów, liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów. 11
- 3. Moduły kształcenia 11
- 4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia. 13
- 5. Harmonogram realizacji programu studiów (Plan studiów). 14
- 6. Bilans punktów ECTS 14
- 7. Wymiar, zasady i forma odbywania zawodowych praktyk studenckich 16
- 8. Załączniki 17

1. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Studia pierwszego stopnia, zwane również studiami licencjackimi, trwają sześć semestrów i umożliwiają uzyskanie co najmniej 180 pkt. ECTS i kończą się nadaniem tytułu zawodowego - **licencjat**.

Studia te dostarczają wiedzy dotyczącej teorii i praktyki z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin uzupełniających. Kształcenie na studiach pierwszego stopnia na kierunku *Zarządzanie* ukierunkowane jest na zapewnienie studentom zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, pozwalających na rzetelne i twórcze wypełnianie funkcji zawodowych.

Kształcenie na studiach pierwszego stopnia na kierunku *Zarządzanie* ukierunkowane jest na zapewnienie studentom zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, pozwalających na rzetelne i twórcze pełnienie funkcji zawodowych, w tym również funkcji kierowniczych i menedżerskich.

Przedmiot badań *Zarządzania* jest umiejscowiony w obszarze teorii i praktyki gospodarczej.

Zakłada się uzyskanie wiedzy o charakterze ogólnym, podstawowym, kierunkowym oraz specjalnościowym w stopniu pozwalającym na rozumienie zjawisk i procesów zachodzących w obszarze zarządzania, a także opanowanie umiejętności samodzielnego formułowania i rozwiązywania problemów zawodowych w tym zakresie.

Zakłada się, że absolwent znał będzie język obcy w zakresie ogólnym i specjalistycznym w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w międzynarodowym środowisku zawodowym i czerpanie z dostępnych zasobów wiedzy oraz, że będzie dysponował kompetencjami społecznymi, sprawiającymi, że jego działalność zawodowa będzie społecznie akceptowana i oczekiwana.

Zakłada się również, że absolwent będzie przygotowany do podejmowania w życiu zawodowym funkcji kierowniczych w zespołach pracowniczych.

Program studiów realizowany jest w trzech etapach konsekwentnie kształtujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.

Pierwszy etap to część wprowadzająca do solidnych podstaw wiedzy. Studenci zdobywają podstawowe umiejętności warsztatowe i metodologiczne ułatwiające dalsze studiowanie oraz wiedzę ogólną z obszaru nauk społecznych, w tym szeroko rozumianych nauk ekonomicznych.

Drugi etap to wiedza kierunkowa, która jest ściśle skorelowana z kierunkiem studiów. Dzięki niemu studenci zdobywają aktualną wiedzę, która buduje solidne podstawy i kompetencje zawodowe, przygotowujące do wyboru specjalności.

Trzeci etap to etap specjalnościowy oparty na praktyce zawodowej. Przy stałym wsparciu mentorów (koordynatorów przedmiotów), studenci realizują praktyczne projekty na konkretnych przykładach – case study. Zagadnienia omawiane w ramach kierunku pozwolą studentom na zdobycie wielowymiarowej wiedzy, w tym: wiedzy o prowadzeniu i funkcjonowaniu przedsiębiorstwa; wiedzy o zachowaniach organizacyjnych, które rozwijają umiejętności kierowania zespołem oraz uczą w jaki sposób komunikować się z osobami wywodzącymi się z różnych kultur i środowisk; umiejętności analizowania i zarządzania kluczowymi obszarami funkcjonowania przedsiębiorstw, takimi jak: zarządzanie finansami, projektami czy innowacjami; wgląd w praktykę zarządzania poprzez unikalne studia przypadków rozwijane w Katedrze Zarządzania i Bezpieczeństwa.

Program studiów na kierunku *Zarządzanie* umożliwia nie tylko szybkie i efektywne zatrudnienie, ale daje również podstawy do uruchomienia własnej działalności gospodarczej. Zakłada się również, że studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie dadzą dobre podstawy teoretyczne i przygotowanie merytoryczne do podejmowania studiów drugiego stopnia.

Studia na kierunku *Zarządzanie* wymagają od studentów aktywnego uczestnictwa w zajęciach na uczelni i odbycia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej. Wymagają także indywidualnej samodzielnej i zespołowej pracy intelektualnej w wolnym czasie od zajęć dydaktycznych oraz uczestnictwa w różnych formach zatrudnienia w praktyce. Wyszczególnione trzy wymiary pracy studenta umożliwiają pozyskanie odpowiedniego zasobu wiedzy ogólnej, fachowej i specjalistycznej, różnorodnych umiejętności i niezbędnych kompetencji społecznych.

Program studiów kierunku obejmuje moduły i przedmioty związane z podejmowaniem decyzji organizacyjnych, personalnych i finansowych. Są to decyzje dotyczące organizacji pracy, budowania zespołów pracowniczych, obsługi branżowej, jakości i tempa usług, inwestowania czy pozyskania kapitału. Problematyka ta jest omawiana w odniesieniu do przedsiębiorstw sektora prywatnego, podmiotów i jednostek sektora publicznego oraz sektora obywatelskiego. Wiedza, umiejętności i kompetencje zdobyte w ramach kierunku są przydatne przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej.

Absolwent specjalności **Zarządzanie przedsiębiorstwem** jest przygotowany do pracy wymagającej umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami. Jest przygotowany do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menedżera/kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach lub kierownika/dowódcy zespołu, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej

Absolwent specjalności **Informatyka w zarządzaniu** jest przygotowany do pracy na stanowiskach kierowniczych i operatorskich z zakresu projektowania i wdrażania systemów informatycznych, administrowania bazami danych i analizy danych na potrzeby firmy. Student zdobędzie także praktyczne umiejętności obsługi programów komputerowych. Absolwent może podjąć zatrudnienie na stanowiskach menedżerskich w firmach informatycznych oraz przedsiębiorstwach wykorzystujących narzędzia i systemy informatyczne.

Absolwent specjalności **Zarządzanie w administracji publicznej** jest przygotowany do pracy wymagającej uniwersalnych umiejętności przydatnych w wykonywaniu funkcji związanych z zarządzaniem, jak i praktycznych zdolności do działania w sferze administracji publicznej w kontekście europejskich standardów realizacji zadań sektora publicznego. Absolwent orientuje się w aktualnej sytuacji politycznej i gospodarczej w kraju i na świecie, ale także ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą prawa, regulacji prawnych oraz ich zastosowania w codziennej pracy urzędnika państwowego.

Absolwent specjalności **Zarządzanie w logistyce** jest przygotowany do pracy w sektorze Transport-Spedycja-Logistyka, a także w komórkach logistycznych i marketingowych innych przedsiębiorstwach i instytucji. Posiada kompetencje z zakresu funkcjonowania nowoczesnych systemów logistycznych wspieranych innowacyjnymi narzędziami informatyczno-komunikacyjnymi, instrumentów podejmowania decyzji logistycznych oraz technik analizy ilościowo-wartościowej realizowanych procesów logistycznych, dziedzin pokrewnych, w tym np. marketingu, czy sprzedaży.

Absolwent specjalności **Psychologia biznesu z coachingiem** jest przygotowany do pracy wymagającej umiejętności praktycznych w zakresie zarządzania przez coaching. Jest wyposażony w podstawowe narzędzia i wiedzę pozwalające na przeprowadzenie sesji coachingowych pod superwizją. Potrafi wdrożyć proces coachingowy w firmie. Posiada niezbędną wiedzę oraz umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej, w tym rozwiązywania konfliktów, technik motywacji, wywierania wpływu, wprowadzania zmian, zasad budowania i funkcjonowania zespołów.

Kierunek studiów przyporządkowany jest do następujących dyscyplin naukowych w obrębie dziedziny nauk społecznych:

- **Ekonomia i finanse** (12,5 % efektów uczenia się),
- **Nauki o zarządzaniu i jakości** (87,5 %),

Dyscyplina **Nauki o zarządzaniu i jakości** jest dyscypliną wiodącą, w ramach której uzyskiwanych będzie prawie 9/10 efektów uczenia się .

Proces kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku *Zarządzanie* zapewnia studentowi otrzymanie odpowiedniej wiedzy kierunkowej oraz wykształcenie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na wymagającym rynku pracy. Proces ten nastawiony jest na wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju studenta, jego samodzielnego myślenia oraz kształtowania postaw innowacyjnych i kreatywnych.

Opis zakładanych efektów uczenia się oraz ich przyporządkowanie do określonej dyscypliny naukowej przedstawia poniższe zestawienie.

Symbol efektów uczenia się	WIEDZA	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK	Dyscypliny naukowe
Z_W01	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zagadnienia występujące w obszarze nauk społecznych w zakresie zarządzania, jakości, ekonomii, finansów, a także ma możliwość zdobycia zaawansowanej wiedzy w zakresie prawa w odniesieniu do uwarunkowań działalności biznesowej, w tym też ich zastosowania praktyczne.	P6U_W P6S_WG	Ekonomia i finanse ½ Nauki o zarządzaniu i jakości ½
Z_W02	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie metody i narzędzia stosowane w na rynku międzynarodowym, w tym specyfikę międzykulturowego i międzynarodowego zarządzania pozwalające na opis procesów w nich zachodzących, relacje między nimi oraz ocenę ryzyka i opłacalności działalności gospodarczej bądź inwestycyjnej, w tym też ich zastosowania praktyczne.	P6U_W P6S_WG	Ekonomia i finanse ½ Nauki o zarządzaniu i jakości ½

Z_W03	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zasady funkcjonowania podmiotów w gospodarce rynkowej, a także rozumie zależności występujące pomiędzy nimi, w tym też ich zastosowania praktyczne.	P6U_W P6S_WK	Nauki o zarządzaniu i jakości
Z_W04	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie problematykę roli przedsiębiorców i przedsiębiorczości w gospodarce i społeczeństwie.	P6U_W P6S_WK	Nauki o zarządzaniu i jakości
Z_W05	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie prawne podstawy funkcjonowania instytucji UE, zakres ich kompetencji oraz powiązań występujących pomiędzy nimi.	P6U_W P6S_WK	Nauki o zarządzaniu i jakości
Z_W06	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zagadnienia dotyczące człowieka jako podmiocie tworzącym organizacje społeczno-gospodarcze oraz efektach i zastosowań praktycznych podejmowanych decyzji w ich obrębie.	P6U_W P6S_WG	Nauki o zarządzaniu i jakości
Z_W07	Ma zaawansowaną wiedzę na temat kompetencji menedżerów i przedsiębiorców, warunkujących skuteczność ich działań, w tym psychologiczną i organizacyjną.	P6U_W P6S_WK	Nauki o zarządzaniu i jakości
Z_W08	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące ekonomicznych, prawnych, etycznych i innych uwarunkowań działalności zawodowej, w tym także podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P6U_W P6S_WK	Ekonomia i finanse ½ Nauki o zarządzaniu i jakości ½
Z_W09	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie język obcy nowożytny.	P6U_W	Nauki o zarządzaniu i jakości
Symbol efektów uczenia się	UMIEJĘTNOŚCI	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK	Dyscypliny naukowe

Z_U01	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, ekonomiczne, prawne) oraz wykorzystywać w tym zakresie posiadaną wiedzę, a także posługiwać się przepisami prawa w zakresie zarządzania organizacją i działalności gospodarczej.	P6U_U P6S_UW	Ekonomia i finanse ½ Nauki o zarządzaniu i jakości ½
Z_U02	Potrafi dobierać odpowiednie źródła i informacje z nich pochodzące dla prawidłowego analizowania przyczyn i przebiegu procesów w zakresie zarządzania na szczeblu podmiotów gospodarczych oraz pozyskiwania, interpretowania i wykorzystywania zaawansowanej wiedzy teoretycznej i praktycznej w celu oceny i analizy ich sytuacji rynkowej.	P6U_U P6S_UW	Nauki o zarządzaniu i jakości
Z_U03	Potrafi identyfikować problemy w funkcjonowaniu organizacji, dokonywać ich analizy oraz opracowywać propozycje rozwiązań z wykorzystaniem wybranych metod i narzędzi.	P6U_U P6S_UW	Nauki o zarządzaniu i jakości
Z_U04	Potrafi dokonać analizy atrakcyjności szansy rynkowej na nowe przedsięwzięcie biznesowe wykorzystując przy tym wiedzę teoretyczną oraz informacje rynkowe.	P6U_U P6S_UW	Ekonomia i finanse ½ Nauki o zarządzaniu i jakości ½
Z_U05	Potrafi stosować właściwe metody badawcze w analizie zjawisk i procesów zachodzących w organizacji i społeczeństwie, a także dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia matematyczne i statystyczne oraz zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne do interpretacji i prognozowania zjawisk branżowych.	P6U_U P6S_UW	Ekonomia i finanse ½ Nauki o zarządzaniu i jakości ½
Z_U06	Potrafi komunikować się w tematyce zawodowej ze współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz osobami działającymi w otoczeniu organizacji z użyciem specjalistycznej terminologii	P6U_U P6S_UK	Nauki o zarządzaniu i jakości
Z_U07	Potrafi przygotować ustne wystąpienie z wykorzystaniem profesjonalnych terminów i pojęć z zakresu zarządzania, a także prowadzić w tym zakresie zebranie służbowe, konferencję czy debatę.	P6U_U P6S_UK	Nauki o zarządzaniu i jakości
Z_U08	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierować zespołem pracowniczym.	P6U_U P6S_UO	Nauki o zarządzaniu i jakości

Z_U09	Posiada umiejętność formułowania sądów w ważnych sprawach organizacji oraz wykazuje chęć pogłębiania własnej wiedzy i uczenia się przez całe życie.	P6U_U P6S_UU	Nauki o zarządzaniu i jakości
Z_U10	Posiada umiejętność komunikowania się i prezentowania własnych pomysłów w języku obcym nowożytnym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie problematyki związanej z funkcjonowaniem podmiotów w gospodarce rynkowej.	P6U_U P6S_UK	Nauki o zarządzaniu i jakości
Symbol efektów uczenia się	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK	Dyscypliny naukowe
Z_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, nieustannego podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych w zmieniających się uwarunkowaniach ekonomicznych świata.	P6U_K P6S_KK	Nauki o zarządzaniu i jakości
Z_K02	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i zawodowego, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P6U_K P6S_KO	Nauki o zarządzaniu i jakości
Z_K03	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, a także dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	P6U_K P6S_KR	Nauki o zarządzaniu i jakości
Z_K04	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P6U_K P6S_KK	Nauki o zarządzaniu i jakości
Z_K05	Jest gotów do ustawicznego doskonalenia własnych kompetencji komunikacyjnych w językach obcych nowożytnych.	P6U_K	Nauki o zarządzaniu i jakości

Objaśnienia użytych kodów dla efektów uczenia się (lewa kolumna zestawienia):

- Z – (przed podkreślnikiem) – kierunkowy efekt uczenia się,
- W – efekty uczenia się w kategorii wiedzy,

- U – efekty uczenia się w kategorii umiejętności,
- K – (za podkreślnikiem) – efekty uczenia się w kategorii kompetencji społecznych,
- 01, 02, 03, ... – kolejne numery efektów uczenia się.

Objaśnienia użytych kodów odnoszących się do charakterystyk poziomów pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (prawa kolumna zestawienia):

- ❖ Uniwersalna charakterystyka poziomu PRK (pierwszego stopnia)²
 - P6 = poziom PRK dla studiów I stopnia
 - U = charakterystyka uniwersalna (pierwszego stopnia)
 - W = wiedza
 - U = umiejętności
 - K = kompetencje społeczne
- ❖ Charakterystyka (drugiego stopnia) poziomu 6 PRK dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego: ³
 - P6 = poziom PRK dla studiów I stopnia
 - S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia),
 - W = wiedza
 - G = głębia i zakres
 - K = kontekst
 - U = umiejętności
 - W = wykorzystanie wiedzy
 - K = komunikowanie się
 - O = organizacja pracy
 - U = uczenie się
 - K = kompetencje społeczne
 - K = krytyczna ocena
 - O = odpowiedzialność
 - R = rola zawodowa

² Przykłady:

P6U_W = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, wiedza;

P6U_U = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, umiejętności;

P6U_K = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, kompetencje społeczne.

³ Przykłady:

P6S_WK = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza –

Kontekst;

P6S_UU = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, umiejętności

– uczenie się;

P6S_KR = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, kompetencje

społeczne – rola zawodowa.

2. FORMY STUDIÓW, LICZBA SEMESTRÓW I PUNKTÓW ECTS KONIECZNA DO UKOŃCZENIA STUDIÓW.

Studia prowadzone są w formie niestacjonarnej. Trwają sześć semestrów. Łączną liczbę godzin w obydwu formach studiów prezentuje **plan studiów** (załącznik nr 1).

Absolwent studiów otrzymuje tytuł zawodowy **licencjata**.

Szczegółowy zestaw pkt. ECTS, który uzyskuje absolwent studiów (w poszczególnych modułach kształcenia i łącznie) prezentuje poniższe zestawienie.

Moduł kształcenia	Studia niestacjonarne
A	10
B	41
C	35
D	4
E	10,2 ⁴
F	10
G	36
H	36,3
RAZEM	182,5

3. MODUŁY KSZTAŁCENIA

Przy konstrukcji planu studiów przyjęto następujący zestaw modułów kształcenia (działy przedmiotowe; w nawiasie oznaczenie kodu działu), tj. moduły kształcenia:

- ogólnego (A),
- podstawowego (B),
- kierunkowego (C),
- przedmiotów do wyboru (D),
- specjalnościowego w zakresie dyscypliny wiodącej (E),
- dyplomowego (F),
- studencka praktyka zawodowa (G),
- konsultacje (H)

⁴ Wartość uśredniona

Poszczególne moduły kształcenia grupują określone w Planie studiów przedmioty studiów.

Absolwenci uzyskują tę samą liczbę pkt. ECTS przy czym ich podział jest zależny od liczby godzin z udziałem nauczycieli (tzw. godziny kontaktowe) oraz wypracowanych samodzielnie.

Na studiach niestacjonarnych w modułach A, B i C ogólna liczba godzin kontaktowych wynosi ok. 66% stanu na studiach stacjonarnych, gdyby były prowadzone. W modułach D, E, F i G liczba tych godzin jest jednakowa. Liczba godzin w module H stanowi 10% zajęć kontaktowych w poszczególnych modułach kształcenia, z wyjątkiem modułu F, który z racji swej specyfiki wymaga (i *de facto* wymusza) znacznie zwiększonego zasobu godzin przeprowadzonych przez opiekuna pracy dyplomowej (tzw. promotora) z udziałem studenta.

We wszystkich modułach kształcenia występują przedmioty (moduły), których realizacja pozwala na kształtowanie umiejętności praktycznych.

Moduły kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, przedmiotów do wyboru oraz specjalnościowego tworzą zestawy przedmiotów studiów, dla których (dla każdego osobno) sporządzono **kartę modułu (przedmiotu), tzw. sylabus**, wskazujący m.in. obszar kształcenia, cel zajęć, efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, liczbę punktów ECTS oraz ich rozkład na różne formy pracy studenta, wymagania wstępne, formę zajęć, metody oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się, w tym formę i warunki zaliczenia przedmiotu, metody dydaktyczne, treści programowe, wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej (sylabusy umieszczone są w załączniku nr 3).

Dla modułu kształcenia dyplomowego sporządzono jeden wspólny sylabus. Podobnie dla modułu dotyczącego studenckiej praktyki zawodowej.

W każdym sylabusie przedmiotu studiów, w jego części pierwszej, dziekan wyznacza **koordynatora modułu kształcenia**, ten z kolei **koordynatora przedmiotu i osoby prowadzące zajęcia**.

Dziekan wskazuje (samodzielnie lub po uzyskaniu opinii, rekomendacji, lub zalecenia kierowników katedr) **kierunkowe efekty uczenia się** w każdym wymiarze kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), które koordynatorzy modułu i przedmiotu muszą uwzględnić w realizacji danego modułu lub przedmiotu, niezależnie od własnych opinii w tym zakresie. Zestawienie priorytetowych, kierunkowych efektów uczenia się znajduje się w macierzy efektów uczenia się (załącznik nr 2).

Koordynatorem modułu kształcenia jest wyznaczona przez dziekana osoba. Koordynator modułu dba o spójność treści kształcenia w danym module, o ich niepowtarzalność, nadzoruje dobór i realizację odpowiednich efektów uczenia się składających się na efekt finalny procesu kształcenia w danym module.

Koordynatorem przedmiotu jest osoba decydująca o całości treści kształcenia we wszystkich formach zajęć dydaktycznych i pracy samodzielnej studenta, zwykle prowadząca wykłady, wskazująca efekty uczenia się dla tego przedmiotu oraz sposób ich weryfikacji i określająca podstawowe kryteria uzyskania przez studenta oceny pozytywnej, instruująca i nadzorująca osoby prowadzące zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, jak ćwiczenia, laboratoria, seminaria itp.

Osoby prowadzące zajęcia z danego przedmiotu realizują koncepcję koordynatora przedmiotu uzupełnioną i uzgodnioną z nim o własne pomysły wynikające z ich najlepszej wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, w tym i tego uzyskanego w organizacjach i podmiotach działających we wszystkich sektorach aktywności zawodowej.

W poszczególnych modułach kształcenia punkty ECTS przyporządkowano poszczególnym przedmiotom (modułom) studiów zgodnie z generalnymi zasadami określonymi w zarządzeniu nr 14/11/12 Rektora WSAiB z dnia 28 września 2012 r. w sprawie stosowania Systemu Punktów Zaliczeniowych ECTS zgodnego ze standardami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów Zaliczeniowych, a także z art.67 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018, poz. 1668) wskazującymi, że jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami, wykonywaną zarówno podczas tych zajęć, jak też samodzielnie.

W związku z tym, że w części przedmiotów studiów zajęcia dydaktyczne określone zostały w wymiarze większym lub mniejszym niż 25 godzin przypisano im odpowiedni ułamek punktu ECTS. Tę samą zasadę zastosowano przy wymiarze godzin pracy samodzielnej studenta.

4. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA.

Realizacja efektów uczenia się dla kierunku *Zarządzanie* sprawdzana będzie pośrednio przez weryfikację efektów uczenia się określonych dla poszczególnych przedmiotów

(modułów). Szczegółowe opisy sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów (modułów) znajdują się w kartach przedmiotów/modułów zajęć (vide: załącznik nr 3).

Osiągnięcie efektów dla modułów powoduje pokrycie określonych efektów dla kierunku, czyli kierunkowych efektów uczenia się. W sylabusach sformułowano efekty uczenia się dla danego przedmiotu, które odnoszą się do efektów uczenia się dla kierunku.

Macierz efektów uczenia się prezentuje komplet pokrycia kierunkowych efektów uczenia się w poszczególnych przedmiotach i modułach kształcenia (vide: załącznik nr 2).

5. HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW (PLAN STUDIÓW).

Plan studiów zawiera informacje m.in. o liczbie godzin dydaktycznych z podziałem na formy zajęć, o przypisanych punktach ECTS oraz o formie zaliczenia z podziałem na poszczególne semestry (vide załącznik nr 1).

Skrajne kolumny po prawej stronie planów zawierają informacje o ogólnej liczbie punktów ECTS dla każdego z modułów oraz przeniesione z sylabusów informacje o liczbie punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, tzw. kontaktowych oraz liczbie punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne.

6. BILANS PUNKTÓW ECTS

6.1. Wskaźniki łączne dotyczące programu studiów.

Kategoria	Ilość pkt. ECTS	Wskaźnik %
	Studia niestacjonarne	x
Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	83	45,5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne.	129,4	70,9

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych.	5	2,7
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	96,5	52,9
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	36/960 h	19,7

6.2. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne (więcej niż 50% punktów ECTS) .

Kod i nazwa modułu zajęć	Studia niestacjonarne
A. Moduł kształcenia ogólnego	7,5
B. Moduł kształcenia podstawowego	19,5
C. Moduł kształcenia kierunkowego	18,5
D. Moduł kształcenia do wyboru	0
E. Moduł kształcenia specjalnościowego w/z dyscypliny wiodącej	5,4 ⁵
F. Moduł kształcenia dyplomowego	10
G. Studencka praktyka zawodowa	36
H. Konsultacje	32,5
Razem pkt. ECTS: ⁶	129,4
Wskaźnik % do ogółu pkt. ECTS	70,9 %

6.3. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych (nie mniej niż 5 punktów ECTS)

⁵ Wartość uśredniona

⁶ Szczegółowy wykaz przedmiotów w poszczególnych modułach znajduje się w załączniku nr 1: Plan studiów

Kod i nazwa przedmiotu kształcenia	Studia niestacjonarne
B11. Kultury narodowe w organizacjach	2,5
B15. Historia państwa	2,5
Razem pkt. ECTS	5

6.4. Łączna liczba punktów ECTS w ramach modułu zajęć do wyboru, nie mniej niż 30% liczby punktów ECTS (moduły D+E+F+G+H).

Kod i nazwa przedmiotu/ modułu kształcenia	Studia niestacjonarne
D. Moduł przedmiotów do wyboru	4
E. Moduł kształcenia specjalnościowego w/z dyscypliny wiodącej	10,2 ⁷
F. Moduł kształcenia dyplomowego	10
G. Studencka praktyka zawodowa	36
H. Konsultacje	36,3
Razem pkt. ECTS: ⁸	96,5
Wskaźnik % do ogółu pkt. ECTS	52,9%

7. WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH

Studencka praktyka zawodowa ustalona została w wymiarze sześciu miesięcy (120 dni roboczych). Pierwsze dwa miesiące praktyki realizowane są w drugim semestrze studiów, kolejne dwa w czwartym (w obydwu przypadkach służy okres wakacyjny). Piąty miesiąc praktyki realizowany jest w piątym, a szósty w szóstym semestrze studiów (łącznie 24 tygodnie po 40 godzin tygodniowo, tj. 960 godzin zegarowych).

⁷ Wartość uśredniona.

⁸ Szczegółowy wykaz przedmiotów w poszczególnych modułach znajduje się w załączniku nr 1: Plan studiów

Student zaliczając praktykę uzyskuje łącznie 36 pkt. ECTS, które doliczane są symetrycznie do bilansu ECTS wszystkich semestrów.

Szczegółowy opis praktyk na kierunku *Zarządzanie* znajduje się w odrębnym sylabusie oraz w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych.

Student może ubiegać się o odbycie praktyki studenckiej w miejscu swego zatrudnienia, na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, o ile jej charakter będzie związany z kierunkiem studiów i zgodny z regulaminem praktyk. Decyzję w tym wypadku podejmuje dziekan na podstawie przedłożonych dokumentów i opinii opiekuna praktyk.

8. ZAŁĄCZNIKI

- zał. nr 1: Plan studiów niestacjonarnych.
- zał. nr 2: Macierz efektów uczenia się.
- zał. nr 3: Karty przedmiotów studiów / modułów kształcenia (tzw. sylabusy).