

**Sylabus przedmiotu na Wydziale Zarządzania
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni
w roku akademickim 2021/22**

1. Informacje o przedmiocie według Planu studiów na kierunku: Logistyka

Wypełnia dziekan wydziału

Nazwa przedmiotu: Studencka praktyka zawodowa						Kod przedmiotu: G			
Poziom i forma studiów: studia II stopnia stacjonarne, niestacjonarne		Profil kształcenia: PRAKTYCZNY				Zakres specjalnościowy: wszystkie			
Rok: 1- 2 semestr: 1- 3		Status przedmiotu / modułu: fakultatywny / studencka praktyka zawodowa				Język przedmiotu / modułu: polski			
Forma zajęć	Wykłady	ćwiczenia			Łącznie godzin dydakt.	Konsultacje	Liczba punktów ECTS		
		ćwiczenia audytoryjne	zajęcia laboratoryjne	seminarium			Zajęcia kontaktowe	Praca samodzielna	Łącznie
Wymiar zajęć Studia stacjonarne	480 godz.					-	-	18	18
w tym zajęć praktycznych	480 godz.					-	-	18	18
Wymiar zajęć Studia niestacjonarne	480 godz.					-	-	18	18
w tym zajęć praktycznych	480 godz.					-	-	18	18
Sposób zaliczenia przedmiotu	Zaliczenie								
Koordinатор przedmiotu / modułu	Mgr Barbara Litomska								
Prowadzący zajęcia	Mgr Barbara Litomska								
Priorytetowe efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku		L2_W08, L2_K05, L2_U06							

2. Zadania nauczyciela

Cele kształcenia przedmiotu:

Celem praktyki jest zapoznanie studenta z realiami pracy w zawodzie, do wykonywania którego będzie uprawniał ukończenie studiów, zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych, rozwiązywanie realnych problemów zawodowych, kształtowanie organizacji pracy, kultury zawodowej, kreatywności, zwłaszcza w zakresie menedżerskim.

Symbol efektu uczenia się	Efekty uczenia się -przedmiotowe	Odniesienie do Efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie
Wiedza		
W_01	Ma pogłębioną wiedzę o zmianach zachodzących w procesach logistycznych, ich zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań, a także możliwościach zarządzania nimi. Posiada wiedzę o zmianach i warunkach funkcjonowania organizacji pracowniczych. Wie jak podejmować decyzje i odnajdywać się w realiach organizacji pracowniczej.	L2_W08
Umiejętności		
U_01	Potrafi komunikować się w tematyce zawodowej ze współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz osobami działającymi w otoczeniu działalności logistycznej. Ma umiejętności i kompetencje związane z procesami pracy, komunikacji, decyzyjności.	L2_U05
Kompetencje społeczne		
K_01	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym szczególnie kierowniczych. Potrafi odnajdywać się w sytuacjach pracowniczych, podejmować decyzje, ma kompetencje w zakresie szeroko pojętych funkcji i działań o charakterze logistycznym.	L2_K06
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
PRAKTYKA ZAWODOWA (zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne)		
SEMESTR I <ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie się z uwarunkowaniami prawno-gospodarczymi w działalności przedsiębiorstwa na rynku krajowym i międzynarodowym. • Rozpoznanie specyfiki działalności organizacji na rynku krajowym i zagranicznym. • Zapoznanie się z technologiami wykorzystywanymi w działalności TSL. 		
SEMESTR II <ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie się z procesem pozyskiwania i zasadami obsługi klientów. • Umiejętność komunikowania się z kontrahentami przedsiębiorstwa. • Sprawdzanie dokumentacji pod względem zgodności z procedurami przedsiębiorstwa. 		
SEMESTR III <ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie się z procedurą obsługi dokumentów TSL na poszczególnych etapach zlecenia logistycznego. • Zapoznanie się z funkcjonowaniem procesu spedycyjno-logistycznego organizacji. • Analiza informacji o bieżącej działalności organizacji (wymagania klientów, rodzaj przewożonych ładunków). 		

Metody prowadzenia zajęć	Konsultacje z praktykantem w zakresie doboru zakładu pracy, kontrola sposobu odbywania praktyki.
Literatura obowiązująca	Wewnętrzne akty normatywne obowiązujące w miejscu realizacji praktyki.
Literatura uzupełniająca	Zarządzenie nr 1/09/2021 Dziekana Wydziału Zarządzania Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 30 września 2021 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych.

Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów

3. Zadania i czas SAMODZIELNEJ pracy studenta

Wyszczególnienie zadań	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.
Zadania o charakterze teoretycznym	-	-	-	-
Przygotowanie się do zajęć	-	-	-	-
Przygotowanie się do zaliczenia	-	-	-	-
Zapoznanie z literaturą	-	-	-	-
Zadania kształtujące umiejętności praktyczne	480	480	18	18
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS	480	480	18	18

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się
W_01	Konsultacje z opiekunem praktyk. Kontrola sposobu odbywania praktyki w zakładzie pracy oraz dokumentacji z jej realizacji
U_01	Kontrola sposobu odbywania praktyki w zakładzie pracy oraz dokumentacji z jej realizacji.
K_01	Kontrola sposobu odbywania praktyki w zakładzie pracy oraz dokumentacji z jej realizacji

Podstawowe kryteria oceny końcowej:

Zaliczenie praktyki następuje po zaakceptowaniu przez opiekuna praktyki studenckiej/dziekana poszczególnych etapów jej organizacji oraz opracowanej przez studenta dokumentacji z jej przebiegu.