

Sylabus przedmiotu (modułu) na Wydziale Zarządzania
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni
w roku akademickim 2021/22

1. Informacje o przedmiocie (module) według Planu studiów na kierunku: Logistyka

Wypełnia kierownik katedry/zakładu	Nazwa przedmiotu: Zarządzanie czasem w ujęciu psychologicznym i menedżerskim (pdw)						Kod przedmiotu: D1			
	Poziom i forma studiów: studia II stopnia, stacjonarne i niestacjonarne		Profil kształcenia: PRAKTYCZNY				Zakres specjalnościowy: wszystkie			
	Rok: 1 semestr: 2		Status przedmiotu /modułu: PRZEDMIOT DO WYBORU				Język przedmiotu / modułu: polski			
	Forma zajęć	Wykłady	ćwiczenia			Łącznie godzin dydaktycz ne .	Konsultacje	Liczba punktów ECTS		
			ćwiczenia audytoryjne	zajęcia laboratoryjne	seminarium			Zajęcia kontaktowe	Praca samodzielna	Łącznie pkt.
	Wymiar zajęć Studia stacjonarne	12	0	0	0	12	1	0,5	0,5	1
	w tym zajęć praktycznych	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Wymiar zajęć Studia niestacjonarne	12	0	0	0	12	1	0,5	0,5	1
	w tym zajęć praktycznych	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sposób zaliczenia przedmiotu	zaliczenie ocena								
Koordinator przedmiotu / modułu	mgr Beata Kowal-Rudnicka									
Prowadzący zajęcia	mgr Beata Kowal-Rudnicka									
Priorytetowe efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku		L2_W03, L2_U01, L2_K01								

2. Zadania nauczyciela

Cele kształcenia przedmiotu:

Celem przedmiotu jest -zapoznanie studentów z pojęciem, istotą i podstawowymi metodami zarządzania czasem z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania czasem w ujęciu psychologicznym i menedżerskim; z zasadami ewaluacji oraz projektowania rozwiązań z zakresu organizacji czasu z trendami rozwojowymi w zarządzaniu czasem. Nauczyć studentów: wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania czasem pracy; adaptowania metod, technik i narzędzia analitycznych, symulacyjnych, eksperymentalnych i informatycznych do rozwiązywania problemów zarządzania czasem.

Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza		
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie problematykę zasobów niematerialnych, w tym ludzkich ze szczególnym uwzględnieniem czasu pracy oraz czasu wolnego oraz ich znaczenia dla rozwoju jednostki i organizacji.	L2_W03
Umiejętności		
U_01	Potrafi współdziałać w ramach prac zespołowych, kierować pracą zespołu ludzkiego, komórek organizacyjnych, a także zarządzać ich czasem pracy	L2_U01
Kompetencje społeczne		
K_01	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych. W pogłębionym stopniu zna i rozumie problematykę zasobów niematerialnych, w tym ludzkich, czasu pracy i zagadnień związanych z czasem wolnym pracownika - oraz ich znaczenia dla rozwoju organizacji.	L2_K01
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<p style="text-align: center;">WYKŁADY (zajęcia o charakterze teoretycznym) 12h</p> <p>W1 /Wprowadzenie do zarządzania czasem - 1h W2 /Teoria perspektyw czasowych Zimbardo-Boyd. Czas jako kategoria społeczno-kulturowa: uwarunkowania kulturowe w podejściu do czasu 2h W3 /Zegar biologiczny i rytm dobowy -2h W4 /Czas pracy -zarządzaniem czasem pracy pracowników: planowanie, organizowanie czasu pracy, ewidencjonowanie, rozliczanie, planowanie urlopów, zasady efektywnego wykorzystania czasu pracy 2h W5 /Planowanie, podstawowe reguły i techniki zarządzania czasem, metoda ABC, matryca priorytetów", metoda ALPEN- 2h W6 /Prokrastynacja i wrogość skupienia, technika „Pomodoro”2h W7 /Czas wolny. Presja i zmęczenie psychiczne.1h</p>		
Metody prowadzenia zajęć	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych, zajęcia prowadzone w formie e-learningu na platformie Moodle	
Literatura obowiązkowa	1. Zimbardo P, Boyd J, Paradoxs czasu, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013 2. Covey S.R, Najpierw rzeczy najważniejsze. naucz się określać priorytety i skutecznie zarządzać czasem, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2016	

Literatura uzupełniająca	Tracy B, Zarządzanie czasem, MT Biznes Sp z o.o, Warszawa 2014 https://www.thetimeparadox.com/zimbardo-time-perspective-inventory/			
Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów				
3. Zadania i czas <u>SAMODZIELNEJ</u> pracy studenta				
Wyszczególnienie zadań	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.
Praca własna studenta praktyczna				
Praca własna studenta teoretyczna	12	12	0,5	0,5
Analiza literatury	6	6		
Przygotowanie do kolokwium	7	7		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS	13	13	0,5	0,5
4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta				
Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się			
1K	test wiedzy, analiza materiałów szkoleniowych			
1U	test wiedzy, analiza przypadków,			
1W,	test wiedzy			

Podstawowe kryteria oceny końcowej:

Sposób zaliczenia ćwiczeń:

Egzamin: pisemny test na platformie Moodle -test wiedzy obejmujący treści programowe wykładu wg algorytmu:

Test wiedzy obejmujący treści programowe wykładu wg algorytmu:

- a) ocena bdb - powyżej 94% wymaganej wiedzy i umiejętności (95-100%)
- b) ocena db+ powyżej 80% wymaganej wiedzy i umiejętności (81-94%)
- c) ocena db powyżej 70% wymaganej wiedzy i umiejętności (70-80%)
- d) ocena dst+ powyżej 60% wymaganej wiedzy i umiejętności (60-69%)
- f) ocena dst powyżej 50% wymaganej wiedzy i umiejętności (51-59%)
- g) ocena ndst. 50% i poniżej wymaganej wiedzy i umiejętności (0-50%)