

**Sylabus przedmiotu na Wydziale Prawa i Administracji  
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni  
w roku akademickim 2015/2016**

**1. Informacje o przedmiocie według Planu studiów na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne**

Wypełnia dziekan wydziału

Nazwa przedmiotu: <b>Studencka praktyka zawodowa</b>				Kod przedmiotu: <b>G</b>		
Forma studiów: <b>studia II stopnia niestacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>PRAKTYCZNY</b>		Specjalność: <b>wszystkie</b>		
Rok: <b>1</b> semestr: <b>2</b>		Status przedmiotu /modułu: <b>obowiązkowy / studencka praktyka zawodowa</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>		
Forma zajęć	wykłady	ćwiczenia			Liczba punktów ECTS	
		ćwiczenia audytoryjne	zajęcia laboratoryjne	seminarium	Zajęcia z nauczycielem	Praca samodzielna
Wymiar zajęć Studia stacjonarne	-	-			-	-
Wymiar zajęć Studia niestacjonarne		4 tygodnie (160 godzin)				6
Sposób zaliczenia przedmiotu	Zaliczenie					
Koordinator przedmiotu / modułu	Kierownik Katedry Bezpieczeństwa					
Prowadzący zajęcia	Dziekan Wydziału Prawa i Administracji					
Priorytetowe efekty kształcenia przedmiotu określone w uchwale Senatu			-			

**2. Zadania nauczyciela**

**Cele kształcenia przedmiotu:**

Zapoznanie studenta z praktycznymi aspektami działalności zawodowej poprzez poznanie systemu organizacji instytucji związanych z sektorem szeroko pojmowanego bezpieczeństwa wewnętrznego publicznego i prywatnego oraz uwarunkowań i reguł obowiązujących w środowisku pracy. Praktyczne ugruntowanie i pogłębianie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie studiów. Zwrócenie szczególnej uwagi na dbałość o jakość pracy, terminowość wykonywania zadań, współpracę z innymi pracownikami.

Symbol efektu kształcenia	Zakładane efekty kształcenia	Odniesienie do zakładanych efektów kształcenia dla kierunku <b>Bezpieczeństwo Wewnętrzne</b>		
Wiedza				
W_01	Zna zasady funkcjonowania instytucji oraz zasady sporządzania dokumentacji	BW2_W01, BW2_W03		
Umiejętności				
U_01	Potrafi zrealizować harmonogram prac wykorzystując właściwe metody i narzędzia.	BW2_U01		
U_02	Sprawnie porusza się w strukturze instytucji z obszaru bezpieczeństwa wewn.	BW2_U08		
U_03	Potrafi wykonywać zlecone zadania.	BW2_U10		
Kompetencje społeczne				
K_01	Ma świadomość wpływu podejmowanych czynności na pracę zespołu.	BW2_KS01		
K_02	Potrafi sprawnie komunikować się z uczestnikami zajęć.	BW2_KS03		
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin				
Pogłębienie i kształtowanie umiejętności zawodowych z wykorzystaniem wiedzy zdobytej podczas wykładów i ćwiczeń. Aktywny udział studenta w działalności jednostki, w której realizuje praktykę. Rozwój umiejętności pracy w grupie oraz organizowania stanowisk pracy z uwzględnieniem zasad etyki zawodowej.				
Metody prowadzenia zajęć	Prezentacja, instruktaż, dyskusja.			
Literatura obowiązkowa				
Literatura uzupełniająca				
Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów.				
3. Zadania i czas <u>SAMODZIELNEJ</u> pracy studenta				
Wyszczególnienie zadań	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	Stacjonarne	Niestacjonarne	Stacjonarne	Niestacjonarne
Realizacja praktyki	-	160	-	6
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	-	160	-	6
Liczba punktów ECTS				

#### 4. Metody weryfikacji i dokumentacji efektów kształcenia dla oceniania

Symbol efektu kształcenia	Metody weryfikacji i dokumentacji
W_01, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	Dziennik praktyk (szczegółowy opis realizowanych zadań).
K_01, K_02	Dziennik praktyk, obserwacja aktywności.

##### **Podstawowe kryteria oceny końcowej:**

Warunkiem zaliczenia jest dostarczenie:

- wypełnionego dziennika praktyk,
- umowy z firmą/ instytucją, w której praktyka została odbyta,
- zaświadczenia od praktykodawcy o odbyciu praktyki zgodnie z planem praktyk.