

**Sylabus przedmiotu na Wydziale Prawa i Administracji
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni
w roku akademickim 2015/2016**

1. Informacje o przedmiocie według Planu studiów na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne

Wypełnia dziekan wydziału

Nazwa przedmiotu: Komunikowanie w organizacji				Kod przedmiotu: BW2_B.4		
Forma studiów: studia II stopnia niestacjonarne		Profil kształcenia: PRAKTYCZNY			Specjalność: PRZEDMIOT PODSTAWOWY	
Rok: 2 semestr 3		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy/podstawowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
Forma zajęć	wykłady	ćwiczenia			Liczba punktów ECTS	
		ćwiczenia audytoryjne	zajęcia laboratoryjne	seminarium	Zajęcia z nauczycielem	Praca samodzielna
Wymiar zajęć Studia stacjonarne	-	-	-	-	-	-
Wymiar zajęć Studia niestacjonarne	-	9			1	1
Sposób zaliczenia przedmiotu	Zaliczenie na ocenę					
Koordinator przedmiotu / modułu	mgr A. Gotowczyc/ dr Stanisław Cora					
Prowadzący zajęcia	mgr A. Gotowczyc					
Priorytetowe efekty kształcenia przedmiotu określone w uchwale Senatu	BW2_W01, BW2_U01, BW2_KS01, BW2_KS04					

2. Zadania nauczyciela

Cele kształcenia przedmiotu:

Nabycie wiedzy oraz umiejętności dobrego porozumiewania się, które są bardzo ważne w budowaniu relacji zawodowych i osobistych – współpraca w zespole, efektywna realizacja zadań, dobre relacje w rodzinie, pracy i w kontaktach społecznych

Symbol efektu kształcenia	Zakładane efekty kształcenia	Odniesienie do zakładanych efektów kształcenia dla kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne
---------------------------	------------------------------	---

Wiedza

W_01	dostarczenie wiedzy dotyczącej modelu komunikacji, zasad dobrego porozumiewania się, poznania barier i ich świadomego omijania	BW2_W01
-------------	--	---------

Umiejętności

U_01	Doskonalenie umiejętności asertywnych, harmonijnego budowania relacji interpersonalnych	BW2_U01
-------------	---	---------

Kompetencje społeczne

K_01	Wzrasta poziom kompetencji społecznych oraz świadome używanie różnorodnych narzędzi psychologicznych w celu wywierania wpływu.	BW2_KS01 BW2_KS04
-------------	--	----------------------

Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin

1.Proces komunikacji – model, bariery komunikacyjne -1h

2.Komunikacja interpersonalna, społeczna – 1h

3. Asertywność – definicja, różnice między agresywnym, uległym, biernym i asertywnym stylem porozumiewania się – 1h

4. Doskonalenie umiejętności wyrażania uczuć negatywnych i pozytywnych – asertywna odmowa, „zdarta płyta”, obrona granic – 4h

5. Umiejętne przekazywanie krytyki i docenianie innych – 2h

Metody prowadzenia zajęć	Mini- wykład Ćwiczenia indywidualne i grupowe z przekazywaniem informacji zwrotnych Dyskusja, zadania domowe
Literatura obowiązkowa	Alberti E., Ammons G., <i>Asertywność</i> , Gdańsk 2003.
Literatura uzupełniająca	Król-Fijewska M., Fijewski P., <i>Asertywność menedżera</i> , Warszawa 2000.

Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów.

3. Zadania i czas samodzielnej pracy studenta

Wyszczególnienie zadań	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	Stacjonarne	Niestacjonarne	Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Czytanie artykułów i literatury	-	15		0,5

2. Wykonywanie zadań domowych – wyrażanie pochwał ,konstruktywnej krytyki, aktywnego słuchania.	-	15		0,5
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	-	30		1
Liczba punktów ECTS				
4. Metody weryfikacji i dokumentacji efektów kształcenia dla oceniania				
Symbol efektu kształcenia	Metody weryfikacji i dokumentacji			
W 01	Test wiedzy – sprawdzian			
U 01	Indywidualne ćwiczenia pokazujące stopień opanowania umiejętności interpersonalnych			
K 01	Praca zespołowa – budowanie współpracy			

Podstawowe kryteria oceny końcowej:

test wiedzy – sprawdzian

aktywny udział w ćwiczeniach