

**Sylabus przedmiotu na Wydziale Prawa i Administracji
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni
w roku akademickim 2015/2016**

1. Informacje o przedmiocie według Planu studiów na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne

Wypełnia dziekan wydziału

Nazwa przedmiotu: TECHNIKI NEGOCJACJI I MEDIACJI				Kod przedmiotu: BW2_C11		
Forma studiów: studia II stopnia niestacjonarne		Profil kształcenia: PRAKTYCZNY			Specjalność: wszystkie	
Rok: 2 semestr: 4		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy / kształcenia kierunkowego			Język przedmiotu / modułu: polski	
Forma zajęć	wykłady	Ćwiczenia			Liczba punktów ECTS	
		ćwiczenia audytoryjne	zajęcia laboratoryjne	Seminarium	Zajęcia z nauczycielem	Praca samodzielna
Wymiar zajęć Studia stacjonarne	-	-	-	-	-	-
Wymiar zajęć Studia niestacjonarne	-	9	-	-	1	2
Sposób zaliczenia przedmiotu	Zaliczenie na ocenę					
Koordynator przedmiotu / modułu	dr Sokołowski/ Kierownik Katedry Bezp.					
Prowadzący zajęcia	dr Sokołowski					
Priorytetowe efekty kształcenia przedmiotu określone w uchwale Senatu			BW2_W09, BW2_W02, BW2_U03, BW2_U10, BW2_KS03, BW2_KS10			

2. Zadania nauczyciela

Cele kształcenia przedmiotu:

Zapoznanie z podstawowymi zasadami prowadzenia negocjacji i mediacji w sytuacji konfliktu społecznego i interpersonalnego. Rozwój sprawności prowadzenia skutecznych negocjacji, zdobywanie kontroli poznawczej i behawioralnej w sytuacji negocjowania. Rozpoznawanie swojego stylu negocjacyjnego

Symbol efektu kształcenia	Zakładane efekty kształcenia	Odniesienie do zakładanych efektów kształcenia dla kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzneMSU
Wiedza		
W_01	Posiada rozbudowaną wiedzę w zakresie przeciwdziałania współczesnym zagrożeniom w tym programów prewencyjnych i strategii zapobiegania działaniom przestępczym, podstaw i zasad funkcjonowania centrów powiadamiania ratunkowego oraz współdziałania organizacji pozarządowych, służb i podmiotów w sytuacjach kryzysowych	BW2_W09
W_02	Dysponuje rozbudowaną wiedzą z zakresu rozwoju myśli ludzkiej i jej naukowego pojmowania do zrozumienia źródeł, modeli i metod badań nad bezpieczeństwem oraz badań naukowych i pracy umysłowej (włącznie z metodami fizycznych sposobami rewitalizacji zdolności fizycznych i przez to psychicznych)	BW2_W02
Umiejętności		
U_01	Posiada umiejętność samodzielnego kontaktowania się ze współpracownikami jak również z petentami i środkami masowego przekazu odpowiednio określając i reagując na interakcje międzyludzkie wykorzystując przy tym m.in. narzędzia w postaci języków obcych	BW2_U03
U_02	Potrafi porównywać i wybierać najbardziej efektywne metody zarządzania, precyzować cele strategiczne oraz wywodzić z nich zadania szczegółowe dla ich realizacji, stosować zasady i narzędzia kierowania, w tym stosować metody i techniki zarządzania jakością korzystając z procedur mediacyjnych i negocjacyjnych, organizując działalność gospodarczą w zakresie bezpieczeństwa, przygotowując i prowadząc dokumentację projektów, nadzorując przygotowanie dokumentacji zamówień publicznych, opracowując plany audytów i wykorzystując konceptualną wiedzę na temat zasad, metod i technik podejmowania decyzji, jak również weryfikując wymagania kontrolne i transplądować je na grunt prowadzonej działalności, będąc przy tym uprzejmy, a jednocześnie asertywny w działaniu i stosować narzędzia podczas procesu doboru pracowników jak również oceniać potrzeby szkoleniowe instytucji oraz organizować szkolenia pracownicze potrafiąc zarządzać czasem swoim i podwładnych oraz posługiwać się dostępnymi na rynku oprogramowaniami wspomagającymi zarządzanie w organizacji.	BW2_U10
Kompetencje społeczne		
K_01	Jest w stanie tworzyć klimat sprzyjający efektywnej współpracy, jak również tworzyć klimat sprzyjający efektywnej realizacji zadań i kreowaniu pozytywnego wizerunku instytucji stymulując jednocześnie zachowania prospołeczne i kontakty międzynarodowe	BW2_KS03
K_02	Jest zdolny zorganizować efektywne funkcjonowanie organizacji i kierować nią z perspektywy strategicznej uwzględniającej dynamikę otoczenia i aspekty prawno-polityczne, ekonomiczne, socjo-kulturowe i technologiczne (dostrzegając zjawiska nisze w zakresie funkcjonowania dla bezpieczeństwa i stosując prawo zamówień publicznych w praktycznej działalności administracji), dbając o zaplecze kadrowe (również w zakresie szkolenia i rozwoju karier pracowniczych), rozwiązując problemy organizacji, rozpoznając potrzeby stosowania odpowiednich modeli i technik zarządzania jakością , dobierając właściwą obsadę projektów (będąc jednocześnie skutecznym na polu ich pozyskiwania), przygotowując organizację i pracowników do przeprowadzania jak i podlegania działaniom kontrolnym i audytom jak również umiejętnie dobierając do sytuacji techniki i narzędzia negocjacyjne wypracowując własny skuteczny styl kierowania zespołami ludzkimi, by wreszcie osiągnąć właściwy odbiór swojej osoby i motywować tym samym innych (również w kontekście właściwego spożytkowania czasu)	BW2_KS10
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
1. Psychologia konfliktu i sposoby jego rozwiązywania [2] 2. Istota i znaczenie negocjacji. Zasady prowadzenia negocjacji [3] 3. Style i techniki prowadzenia negocjacji i mediacji [2] 4. Błędy w negocjacjach i mediacjach [2]		
Metody prowadzenia zajęć	Dyskusja dydaktyczna wspomagana metodami audiowizualnymi, studia przypadków, metoda tekstu przewodniego,	

Literatura obowiązkowa	Bargiel-Matusiewicz K., <i>Negocjacje i mediacje</i> , Warszawa 2010.			
Literatura uzupełniająca	<div>1. Camp J., <i>Zacznij od NIE: techniki negocjacji, których profesjonaliści nie chcą zdradzić</i>, Taszów 2005.</div> <div>2. Gmurzyńska E., Morek R. (red.), <i>Mediacje: teoria i praktyka</i>, Kraków 2009.</div> <div>3. Ury W., <i>Odchodząc od NIE</i>, Warszawa 2007.</div>			
Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów.				
3. Zadania i czas <u>SAMODZIELNEJ</u> pracy studenta				
Wyszczególnienie zadań	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	Stacjonarne	Niestacjonarne	Stacjonarne	Niestacjonarne
Studiowanie zadanej literatury przedmiotu	-	30	-	1
Przygotowywanie projektu/analizy organizacji	-	30	-	1
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		60		2
Liczba punktów ECTS				
4. Metody weryfikacji i dokumentacji efektów kształcenia dla oceniania				
Symbol efektu kształcenia	Metody weryfikacji i dokumentacji			
W_01 / W_02	Sprawdzian pisemny			
U_01/ U_02	Aktywność podczas zajęć/Przygotowywanie projektu/analizy organizacji			
K_01 / K_02	Aktywność podczas zajęć/Przygotowywanie projektu/analizy organizacji			

Podstawowe kryteria oceny końcowej:

Metody oceniania:

- a) egzamin pisemny po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych - maksymalna, możliwa liczba % do uzyskania – 60%.
- b) Aktywność podczas zajęć/Przygotowywanie projektu/analizy organizacji - maksymalna, możliwa liczba % do uzyskania - 40%

Kryteria oceniania:

- poniżej 60% – niedostateczny
- od 61 % – do 70 % – dostateczny/ dostateczny plus
- od 71% – do 80 % – dobry/dobry plus
- od 81 % – do 95% – bardzo dobry
- od 95 % – bardzo dobry plus.