

1. Informacje o przedmiocie (module) według Planu studiów na kierunku: Finanse i Rachunkowość

[illegible]

2. Zadania nauczyciela

Cele kształcenia przedmiotu:

Celem praktyki jest poszerzenie wiedzy teoretycznej z zakresu finansów i rachunkowości oraz nabycie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych przyszłym pracownikom działów finansowo — księgowych podmiotów gospodarczych, instytucji administracji publicznej oraz organizacji pozarządowych. Student dokonuje konfrontacji wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów z praktyką stosowaną w w/w

organizacjach. Zapoznaje się z regulacjami prawnymi, na podstawie których one funkcjonują, ich strukturą organizacyjną i podstawowymi problemami rozwojowymi, zwłaszcza w zakresie finansów i rachunkowości. Student zdobywa doświadczenie w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków, rozwiązywaniu realnych problemów zawodowych oraz kształtowaniu organizacji pracy i kultury zawodowej.		
Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku FIR
Wiedza		
W_01	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zagadnienia dotyczące teorii, funkcjonowania i zastosowań praktycznych publicznego i rynkowego systemu finansowego, w szczególności zaś struktury systemu bankowego, ubezpieczeń, rynków finansowych, sektora publicznego oraz zna relacje pomiędzy podmiotami w nich występującymi.	FIR W_01
W_02	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie metody i narzędzia stosowane w finansach i rachunkowości pozwalające na opis procesów w nich zachodzących, relacje między nimi oraz ocenę ryzyka i opłacalności działalności gospodarczej bądź inwestycyjnej, w tym też ich zastosowania praktyczne.	FIR W_02
Umiejętności		
U_01	Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska finansowe występujące: w sektorze publicznym i prywatnym, na rynkach finansowych i w bankowości, a także interpretować informacje finansowe (bilans, przychody, koszty, zyski) wyliczając na ich podstawie wskaźniki ekonomiczno-finansowe potrzebne do podejmowania decyzji finansowych.	FIR U_01
U_02	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać problemy zawodowe oraz wykonywać zadania typowe dla branży finansów, bankowości i rachunkowości, w tym także prowadzić ewidencję działalności gospodarczej, sporządzać sprawozdania oraz dokonywać rozliczeń podatkowych i ubezpieczeniowych.	FUR U_02
U_03	Potrafi na podstawie sprawozdań finansowych określić procesy zachodzące w podmiocie gospodarczym i analizować ich przyczyny i skutki.	FIR U_03
Kompetencje społeczne		
K_01	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i zawodowego, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	FIR K_02
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<p align="center">PRAKTYKA ZAWODOWA (zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne)</p>		

Kierunek: Finanse i Rachunkowość

- ☐ Sytuacja prawna przedsiębiorstwa lub innej organizacji.
- ☐ Podstawowe dane dotyczące rynku, na którym działa przedsiębiorstwo (jw.).
- ☐ Charakterystyka produktów (usług) sprzedawanych przez przedsiębiorców (jw.).
- ☐ Organizacja i zadania pionu finansowo-księgowego.
- ☐ Dokumentacja w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym.
- ☐ Rozliczenia przedsiębiorstwa.
- ☐ Zasady ewidencji i kalkulacji kosztów.
- ☐ Ewidencja przychodów i rozchodów.
- ☐ Ustalanie wyniku finansowego.
- ☐ Sprawozdawczość finansowa.

Praktyka w oddziale banku:

- ☐ Sytuacja prawna przedsiębiorstwa
- ☐ Podstawowe dane dotyczące rynku, na którym działa przedsiębiorstwo.
- ☐ Charakterystyka produktów (usług) sprzedawanych przez przedsiębiorstwo.
- ☐ Obsługa bankowa podmiotu.
- ☐ Rachunki bankowe.
- ☐ Operacje bankowe.
- ☐ Zasady udzielania, ewidencji i spłaty kredytów.
- ☐ Rachunkowość bankowa.

Metody prowadzenia zajęć	Konsultacje z praktykantem w zakresie doboru zakładu pracy, kontrola sposobu odbywania praktyki,
Literatura obowiązkowa	Wewnętrzne akty normatywne obowiązujące w miejscu realizacji praktyki.
Literatura uzupełniająca	Zarządzenie nr 1/08/19 Dziekana Wydziału Zarządzania Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie regulaminu studenckich praktyk zawodowych

Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów

3. Zadania i czas SAMODZIELNEJ pracy studenta

	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.

Zadania o charakterze teoretycznym	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Zadania kształtujące umiejętności praktyczne	10	15	34,8	34,8
Realizacja studenckiej praktyki zawodowej	960	960	34,8	34,8
Przygotowanie i opracowanie dokumentacji z praktyki				
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS	960	960	34,8	34,8

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się
W_01	Konsultacje z opiekunem praktyk. Kontrola sposobu odbywania praktyki w zakładzie pracy oraz dokumentacji z jej realizacji
U_01 – U_03	Kontrola sposobu odbywania praktyki w zakładzie pracy oraz dokumentacji z jej realizacji
K_01 – K_03	Kontrola sposobu odbywania praktyki w zakładzie pracy oraz dokumentacji z jej realizacji

Podstawowe kryteria oceny końcowej:

Zaliczenie praktyki następuje po zaakceptowaniu przez opiekuna praktyki studenckiej/dziekana poszczególnych etapów jej organizacji oraz opracowanej przez studenta dokumentacji z jej przebiegu.