

1. Informacje o przedmiocie (module) według Planu studiów na kierunku: Finanse i Rachunkowość										
Wypełnia kierownik katedry/zakładu	Nazwa przedmiotu: Studencka praktyka zawodowa						Kod przedmiotu: G			
	Poziom i forma studiów: studia I stopnia stacjonarne, niestacjonarne	Profil kształcenia: <b>PRAKTYCZNY</b>					Zakres specjalnościowy: <b>wszystkie</b>			
	Rok: I-III semestr: 1,2,3,4,5,6	Status przedmiotu /modułu: <b>obowiązkowy/ studencka praktyka zawodowa</b>					Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>			
	Forma zajęć	Praktyka zawodowa				Łącznie godzin.	Konsultacje	Liczba punktów ECTS		
		Semestr 1 i 2	Semestr 3 i 4	Semestr 5	Semestr 6			Zajęcia kontaktowe	Praca samodzielna	Łącznie pkt.
	Wymiar zajęć Studia stacjonarne	320	320	160	160	960	-	1,2	34,8	36
	w tym zajęć praktycznych	320	320	160	160	960	-	1,2	34,8	36
	Wymiar zajęć Studia niestacjonarne	320	320	160	160	960	-	1,2	34,8	36
	w tym zajęć praktycznych	320	320	160	160	960	-	1,2	34,8	36
	Sposób zaliczenia przedmiotu	Zaliczenie								
Koordynator przedmiotu / modułu	dr inż. Ewa Łączek-Tarazewicz									
Opiekun praktyki	dr inż. Ewa Łączek-Tarazewicz									
Priorytetowe efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku	FIR W_01, FIR W_02, FIR U_01, FIR U_02, FIR U_03, FIR K_02									
2. Zadania nauczyciela										
Cele kształcenia przedmiotu:										
Celem praktyki jest poszerzenie wiedzy teoretycznej z zakresu finansów i rachunkowości oraz nabycie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych przyszłym pracownikom działów finansowo — księgowych podmiotów gospodarczych, instytucji administracji publicznej oraz organizacji pozarządowych. Student dokonuje konfrontacji wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów z praktyką stosowaną w w/w										

organizacjach. Zapoznaje się z regulacjami prawnymi, na podstawie których one funkcjonują, ich strukturą organizacyjną i podstawowymi problemami rozwojowymi, zwłaszcza w zakresie finansów i rachunkowości. Student zdobywa doświadczenie w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków, rozwiązywaniu realnych problemów zawodowych oraz kształtowaniu organizacji pracy i kultury zawodowej.		
Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku <b>FIR</b>
<b>Wiedza</b>		
<b>W_01</b>	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zagadnienia dotyczące teorii, funkcjonowania i zastosowań praktycznych publicznego i rynkowego systemu finansowego, w szczególności zaś struktury systemu bankowego, ubezpieczeń, rynków finansowych, sektora publicznego oraz zna relacje pomiędzy podmiotami w nich występującymi.	<b>FIR W_01</b>
<b>W_02</b>	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie metody i narzędzia stosowane w finansach i rachunkowości pozwalające na opis procesów w nich zachodzących, relacje między nimi oraz ocenę ryzyka i opłacalności działalności gospodarczej bądź inwestycyjnej, w tym też ich zastosowania praktyczne.	<b>FIR W_02</b>
<b>Umiejętności</b>		
<b>U_01</b>	Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska finansowe występujące: w sektorze publicznym i prywatnym, na rynkach finansowych i w bankowości, a także interpretować informacje finansowe (bilans, przychody, koszty, zyski) wyliczając na ich podstawie wskaźniki ekonomiczno-finansowe potrzebne do podejmowania decyzji finansowych.	<b>FIR U_01</b>
<b>U_02</b>	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać problemy zawodowe oraz wykonywać zadania typowe dla branży finansów, bankowości i rachunkowości, w tym także prowadzić ewidencję działalności gospodarczej, sporządzać sprawozdania oraz dokonywać rozliczeń podatkowych i ubezpieczeniowych.	<b>FUR U_02</b>
<b>U_03</b>	Potrafi na podstawie sprawozdań finansowych określić procesy zachodzące w podmiocie gospodarczym i analizować ich przyczyny i skutki.	<b>FIR U_03</b>
<b>Kompetencje społeczne</b>		
<b>K_01</b>	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i zawodowego, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	<b>FIR K_02</b>
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<p style="text-align: center;"><b>PRAKTYKA ZAWODOWA</b> (zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne)</p>		

### **I SEMESTR**

- ☐ Zapoznanie się z sytuacją prawną przedsiębiorstwa lub innej organizacji.
- ☐ Zapoznanie się z podstawowymi danymi dotyczącymi rynku, na którym działa przedsiębiorstwo (jw.).
- ☐ Zapoznanie się z charakterystyką produktów (usług) sprzedawanych przez przedsiębiorców (jw.).

### **II SEMESTR**

- ☐ Zapoznanie się z organizacją i zadaniami pionu finansowo-księgowego w przedsiębiorstwie.
- ☐ Rozliczanie dokumentacji w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym w przedsiębiorstwie.
- ☐ Przygotowywanie rozliczeń pieniężnych w przedsiębiorstwie.

### **III SEMESTR**

- ☐ Księgowanie rozrachunków w przedsiębiorstwie.
- ☐ Ewidencjonowanie przychodów i rozchodów w przedsiębiorstwie.
- ☐ Zapoznanie się z obsługą bankową przedsiębiorstwa.

### **IV SEMESTR**

- ☐ Analiza ewidencji i kalkulacji kosztów w przedsiębiorstwie.
- ☐ Księgowanie dokumentów do ustalenia wyniku finansowego w przedsiębiorstwie.
- ☐ Naliczanie i ewidencja spłaty kredytów w przedsiębiorstwie.

### **V SEMESTR**

- ☐ Analiza koszty działalności w przedsiębiorstwie.
- ☐ Naliczanie VAT w przedsiębiorstwie.
- ☐ Naliczanie podatków i opłaty w przedsiębiorstwie.

### **VI SEMESTR**

- ☐ Zapoznanie się z rachunkowością bankową w przedsiębiorstwie.
- ☐ Rozliczanie inwestycji finansowych w przedsiębiorstwie.
- ☐ Naliczanie podatków dochodowych w przedsiębiorstwie.

Metody prowadzenia zajęć	Konsultacje z praktykantem w zakresie doboru zakładu pracy, kontrola sposobu odbywania praktyki,
Literatura obowiązkowa	Wewnętrzne akty normatywne obowiązujące w miejscu realizacji praktyki.
Literatura uzupełniająca	Zarządzenie nr 1/09/2021 Dziekana Wydziału Zarządzania Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 30 września 2021 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych.-

**Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów**

### **3. Zadania i czas SAMODZIELNEJ pracy studenta**

	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.
<b>Zadania o charakterze teoretycznym</b>	-	-	-	-
-	-	-	-	-
<b>Zadania kształtujące umiejętności praktyczne</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>34,8</b>	<b>34,8</b>
Realizacja studenckiej praktyki zawodowej	960	960	34,8	34,8
Przygotowanie i opracowanie dokumentacji z praktyki				
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS</b>	<b>960</b>	<b>960</b>	<b>34,8</b>	<b>34,8</b>

#### 4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się
<b>W_01</b>	Konsultacje z opiekunem praktyk. Kontrola sposobu odbywania praktyki w zakładzie pracy oraz dokumentacji z jej realizacji
<b>U_01 – U_03</b>	Kontrola sposobu odbywania praktyki w zakładzie pracy oraz dokumentacji z jej realizacji
<b>K_01 – K_03</b>	Kontrola sposobu odbywania praktyki w zakładzie pracy oraz dokumentacji z jej realizacji

#### Podstawowe kryteria oceny końcowej:

Zaliczenie praktyki następuje po zaakceptowaniu przez opiekuna praktyki studenckiej/dziekana poszczególnych etapów jej organizacji oraz opracowanej przez studenta dokumentacji z jej przebiegu.