

**Sylabus przedmiotu (modułu) na Wydziale Zarządzania
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego
w Gdyni w roku akademickim 2021/22**

1. Informacje o przedmiocie (module) według Planu studiów na kierunku: Finanse i rachunkowość

Wypełnia dziekan wydziału

Nazwa przedmiotu: Technologie informacyjne						Kod przedmiotu: A3			
Poziom i forma studiów: studia I stopnia niestacjonarne		Profil kształcenia: PRAKTYCZNY				Zakres specjalnościowy: wszystkie			
Rok: I semestr: 2		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy/ kształcenia ogólnego				Język przedmiotu / modułu: polski			
Forma zajęć	Wykłady	ćwiczenia			Łącznie godzin dydaktycz.	Konsultacje	Liczba punktów ECTS		
		ćwiczenia audytoryjne	zajęcia laboratoryjne	seminarium			Zajęcia kontaktowe	Praca samodzielna	Łącznie pkt.
Wymiar zajęć Studia stacjonarne	-	-	15	-	15	2	0,6	0,4	1
w tym zajęć praktycznych	-	-	15	-	15	2	0,6	0,2	0,8
Wymiar zajęć Studia niestacjonarne	-	-	10	-	10	1	0,4	0,6	1
w tym zajęć praktycznych	-	-	10	-	10	1	0,4	0,4	0,8
Sposób zaliczenia przedmiotu	Zaliczenie z oceną								
Koordynator przedmiotu / modułu	dr Wiktor Kurpiel								
Prowadzący zajęcia	dr Wiktor Kurpiel								
Priorytetowe efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku		FIR_W02, FIR_U05, FIR_K02							

2. Zadania nauczyciela

Cele kształcenia przedmiotu:

Poznanie i sprawne posługiwanie się pakietem aplikacji i usług Microsoft 365. Zapoznanie się z multimedialnymi modułami wspierającymi proces zarządzania oraz przewodnikiem metodycznym.

Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku Finanse i rachunkowość
Wiedza		

W_01	W zaawansowanym stopniu student zna i rozumie aplikacje i usługi pakietu Microsoft 365 – wersja rozszerzona. Student zna oraz rozumie metody i narzędzia stosowane w finansach i rachunkowości pozwalające na opis procesów w nich zachodzących.	FIR_W02		
Umiejętności				
U_01	Potrafi dobierać i wykorzystywać właściwe źródła i informacje oraz systemy normatywne (prawne, ekonomiczne, społeczne) w obszarze finansów i rachunkowości. Student potrafi sprawnie wykorzystywać pakiet Microsoft 365 w pracy oraz wykorzystywać oprogramowanie specjalistyczne wspierające proces zarządzania w finansach i rachunkowości.	FIR_U05		
Kompetencje społeczne				
K_01	Jest gotów do nawiązywania efektywnej i etycznej współpracy w zespole celem realizacji postawionych zadań z zakresu finansów i rachunkowości. Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	FIR_K02		
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin				
LABORATORIUM (zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne)				
1) Microsoft Sway/PowerPoint – tworzenie i udostępnianie prezentacji – 3/2 godziny. 2) MS Word – przygotowanie dokumentów o złożonej strukturze – 3/2 godziny. 3) MS Excel – elementy analizy danych – 3/2 godzin 4) Instalacja, konfiguracja oraz stosowanie oprogramowania specjalistycznego – Zarządzanie webERP – 6/4 godzin.				
Metody prowadzenia zajęć	Zajęcia audytoryjno-laboratoryjne, ćwiczenia z dyskusją, prezentacją prac, projektów,			
Literatura obowiązkowa	1. Masłowski Krzysztof, <i>Excel 2019. Ćwiczenia zaawansowane</i> , Wyd. Helion, Gliwice 2020. 2. Przeździński Karol, Sikorski Witold, Treichel Wiktor, <i>Technologie informacyjne dla studentów</i> , Wyd. WITKOM, Warszawa 2017.			
Literatura uzupełniająca	1. Wróblewski Piotr, <i>ABC Komputera</i> , Wyd. Helion, Gliwice 2021.			
Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów				
3. Zadania i czas SAMODZIELNEJ pracy studenta				
Wyszczególnienie zadań	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.
Zadania o charakterze teoretycznym	5	5	0,2	0,2
Studiowanie literatury przedmiotu	2	2	0,2	0,2
Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	1	1		

Studiowanie dokumentacji technicznej oprogramowania do kompleksowej obsługi przedsiębiorstwa z zakresu zarządzania webERP..	2	2		
Zadania kształtujące umiejętności praktyczne	5	10	0,2	0,4
Przygotowanie projektu wizualizacji wyników obliczeniowych – Program R	2,5	5	0,2	0,4
Przygotowanie współdzielonej dokumentacji biznesowej – praca grupowa w aplikacjach MS-WORD oraz MS-EXCEL	2,5	5		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS	10	15	0,4	0,6
4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta				
Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się			
W_01, U_01, K_01	Pozytywna ocena przygotowanych plików i projektów			

Podstawowe kryteria oceny końcowej:

1. Obecność na wszystkich zajęciach.
2. Zaliczenie wszystkich przewidzianych do realizacji ćwiczeń laboratoryjnych.
3. Nieobecności wynikające z przyczyn losowych, a co z a tym idzie brak wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych, skutkuje koniecznością odrobienia zaległości w ramach konsultacji lub z inną grupą ćwiczeniową.

Wskaźnik % wymagań dla danej oceny zgodnie z § 16 Regulaminu Studiów WSAiB.