

**Sylabus przedmiotu na Wydziale Zarządzania
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni
w roku akademickim 2021/2022**

1. Informacje o przedmiocie według Planu studiów na kierunku:

Rachunkowość i finanse

Wypełnia dziekan wydziału

Nazwa przedmiotu: Ewidencja księgowa wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych						Kod przedmiotu: E1.2			
Poziom i forma studiów: studia II stopnia stacjonarne, niestacjonarne				Profil kształcenia: PRAKTYCZNY			Zakres specjalnościowy: RACHUNKOWOŚĆ MENEDŻERSKA		
Rok: 2 semestr: 3				Status przedmiotu / modułu: fakultatywny / kształcenia specjalnościowego			Język przedmiotu / modułu: polski		
Forma zajęć	Wykłady	ćwiczenia			Łącznie	Konsultacje	Liczba punktów ECTS		
		ćwiczenia audytoryjne	zajęcia laboratoryjne	seminarium			Zajęcia kontaktowe	Praca samodzielna	Łącznie
Wymiar zajęć Studia stacjonarne	-	-	12	-	12	1	0,5	0,5	1
w tym zajęć praktycznych	-	-	12	-	12	1	0,5	-	0,5
Wymiar zajęć Studia niestacjonarne	-	-	12	-	12	1	0,5	0,5	1
w tym zajęć praktycznych	-	-	12	-	12	1	0,5	-	0,5
Sposób zaliczenia przedmiotu	Zaliczenie z oceną								
Koordinator przedmiotu / modułu	mgr Wioletta Kawka								
Prowadzący zajęcia	mgr Wioletta Kawka								
Priorytetowe efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku		FiR2_W05, FiR2_U02, FiR2_U07, FiR2_K01							

2. Zadania nauczyciela

Cele kształcenia przedmiotu:

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ewidencją księgową wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych oraz

zdobycie przez nich umiejętności praktycznego wykorzystania umiejętności analitycznych przy zastosowaniu narzędzi oprogramowania księgowego.

Symbol efektu uczenia się	Efekty uczenia się -przedmiotowe	Odniesienie do Efektów uczenia się dla kierunku Finanse i rachunkowość
Wiedza		
W_01	Student zna i rozumie metody objaśniania, interpretacji i oceny wpływu przepisów prawnych związanych z obowiązkowymi obciążeniami wynagrodzeń pracowników (podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne). Posiada wiedzę dotyczącą funkcjonowania, naliczania i pobierania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz innych obciążeń.	FiR2_W05
Umiejętności		
U_01	Student potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, kierować pracą zespołu. Potrafi delegować zadania związane z podziałem obowiązków księgowego w zakresie ewidencji księgowej wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych a także kontrolować i rozliczać pracę innych osób.	FiR2_U02
U_02	Student sprawnie posługuje się normami i regulami prawnymi w celu rozwiązywania konkretnych problemów o charakterze formalnym i merytorycznym związanym z ewidencją księgową wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych.	FiR2_U07
Kompetencje społeczne		
K_01	Student jest gotów do tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia, podejmowania inicjatyw. Potrafi poddać krytycznej ocenie pracę swoją oraz innych osób z organizacji. Jest gotów do ponoszenia konsekwencji oraz rozliczania efektów pracy innych osób.	FiR2_K01
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<p style="text-align: center;">LABORATORIA (zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne)</p>		
<p><u>Zajęcia zostały zaplanowane w laboratorium z wykorzystaniem oprogramowania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Symfonia Kadry i Płace, • Insert (Gratyfikant, Rewizor), • Program Płatnik. <ol style="list-style-type: none"> 1. Wynagrodzenie jako przychód ze stosunku pracy/ 2 h <ul style="list-style-type: none"> • Obliczenie wynagrodzeń, elementów składowych wynagrodzenia ze stosunku pracy i umów cywilno-prawnych. Stworzenie listy płac przy wykorzystaniu oprogramowania Symfonia Kadry i Płace. 2. Wynagrodzenia i świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego za czas niewykonywania pracy / 3 h <ul style="list-style-type: none"> • Obliczenie wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy przy wykorzystaniu oprogramowania księgowego. • Obliczenie ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop przy wykorzystaniu oprogramowania księgowego. • Obliczenie wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wynagrodzenia za czas przestoju 		

niezawinionego przez pracownika przy wykorzystaniu oprogramowania księgowego.

- Obliczenie odprawy i odszkodowania związanego z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników oraz z innych powodów przy wykorzystaniu oprogramowania księgowego.
- Obliczenie zasiłku z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego przy wykorzystaniu oprogramowania księgowego.

Przedstawienie wyników pracy przy wykorzystaniu oprogramowania: Insert Gratifikant, Rewizor, Program Płatnik.

3. Obowiązkowe odliczenia i potrącenia z wynagrodzeń / 2 h

- Obliczenie składki na ubezpieczenia społeczne przedsiębiorców opłacających składki na zasadach ogólnych przy wykorzystaniu oprogramowania księgowego.
- Obliczenie składki na ubezpieczenia społeczne przedsiębiorców korzystających z preferencyjnych zasad opłacania składek na ubezpieczenia społeczne przy wykorzystaniu oprogramowania księgowego.
- Obliczenie ubezpieczenia zdrowotnego, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, obowiązkowych i dobrowolnych potrąceń z wynagrodzeń, obowiązków płatników z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zaliczek na podatek dochodowy przy wykorzystaniu oprogramowania księgowego.

Przedstawienie wyników pracy przy wykorzystaniu oprogramowania: Insert Gratifikant, Rewizor i Program Płatnik.

4. Dokumentacja i ewidencja księgowa rozrachunków z tytułu wynagrodzeń / 3h

- Opracowanie dokumentacji pracy i płac.
- Opracowanie zasad archiwizacji dokumentacji kadrowo-płacowej.
- Ewidencja księgowa rozrachunków z tytułu wynagrodzeń.
- Ewidencja księgowa rozrachunków z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
- Rozliczenie wynagrodzeń finansowanych z różnych źródeł.
- Zasady ewidencji księgowej innych (pozapłacowych) rozrachunków z pracownikami.

Przedstawienie wyników pracy przy wykorzystaniu oprogramowania: Insert Gratifikant, Rewizor i Program Płatnik.

5. Inne rozrachunki z pracownikami. Krajowe i zagraniczne podróże służbowe / 2h

- Opracowanie krajowych i zagranicznych podróży służbowych oraz używanie prywatnego samochodu do celów służbowych przy wykorzystaniu oprogramowania: Insert Gratifikant, Rewizor i Program Płatnik.

Łącznie po 12 h w obydwu formach kształcenia, po 2 h na temat

Metody prowadzenia zajęć	Prezentacja multimedialna, wypełnienie dokumentów w programach księgowych.
Literatura obowiązkowa	1. M. Wojaś, Wynagrodzenia i inne świadczenia na rzecz pracowników, dokumentacja i ewidencja księgowa, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2011. 2. B. Tomaszewska, Wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia płacowe ze stosunku pracy, Wolters

	Kluwer Polska, Warszawa 2018.				
Literatura uzupełniająca	1. R. Styczyński, Wynagrodzenia pracownicze i inne przychody, Difin, Warszawa 2015. 2. B. Gierusz, Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Sopot, 2018. 3. E. Drzewiecka - Suknarowska, Ochrona wynagrodzenia za pracę, poradnik dla pracodawcy i pracownika, C.H. Beck, Warszawa, 2008.				
Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów.					
3. Zadania i czas <u>SAMODZIELNEJ</u> pracy studenta					
Wyszczególnienie zadań		Liczba godzin		Punkty ECTS	
		St.	Ns.	St.	Ns.
Zadania o charakterze teoretycznym		12,5	12,5	0,5	0,5
Studiowanie literatury		5	5	0,2	0,2
Studiowanie aktów prawnych		5	5	0,2	0,2
Przygotowanie do zaliczenia		2,5	2,5	0,1	0,1
Zadania kształtujące umiejętności praktyczne		-	-	-	-
-		-	-	-	-
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS		12,5	12,5	0,5	0,5
4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta					
Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się				
W_01	Test pisemny z teorii.				
U_01	Aktywny udział w laboratorium.				
U_02	Ocena realizacji zadań na laboratoriach.				
K_01	Ocena umiejętności rozwiązywania problemów związanych z zawodem.				
Podstawowe kryteria oceny końcowej:					
Na ocenę końcową składa się ocena z testu (50% +1) i ocena zadań realizowanych na laboratorium (50%+1).					
Student musi uzyskać co najmniej 51% z pisemnego zaliczenia (testu), obejmującego teoretyczne aspekty poruszane w trakcie zajęć.					