

1. Informacje o przedmiocie według *Planu studiów* na kierunku:  
**Finanse i rachunkowość**

Wypełnia dziekan wydziału	Nazwa przedmiotu: Prawna ochrona tajemnic						Kod przedmiotu: A3			
	Poziom i forma studiów: studia II stopnia stacjonarne, niestacjonarne		Profil kształcenia: PRAKTYCZNY				Zakres specjalnościowy: wszystkie			
	Rok: 2 semestr: 3		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy/ kształcenia ogólnego				Język przedmiotu / modułu: polski			
	Forma zajęć	Wykłady	ćwiczenia			Łącznie godzin dydakt.	Konsultacje	Liczba punktów ECTS		
			ćwiczenia audytoryjne	zajęcia laboratoryjne	seminarium			Zajęcia kontaktowe	Praca samodzielna	Łącznie
	Wymiar zajęć Studia stacjonarne	12	-	-	-	12	1	0,5	0,5	1
	w tym zajęć praktycznych	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Wymiar zajęć Studia niestacjonarne	8	-	-	-	8	1	0,3	0,7	1
	w tym zajęć praktycznych	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sposób zaliczenia przedmiotu	Egzamin								
Koordynator przedmiotu / modułu	dr Paweł Chyc									
Prowadzący zajęcia	dr Paweł Chyc									
Priorytetowe efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku		FiR2_W02, FiR2_U01, FiR2_K04								

## 2. Zadania nauczyciela

**Cele kształcenia przedmiotu:**

Celem nauczania przedmiotu jest przekazanie studentom danych na temat rodzajów informacji prawnie chronionych, zasad zwalniania z obowiązku zachowania tajemnic i odpowiedzialności za bezprawne ujawnienie tychże danych.

Symbol efektu uczenia się	Efekty uczenia się -przedmiotowe	Odniesienie do Efektów uczenia się dla kierunku <b>Finanse i rachunkowość</b>
<b>Wiedza</b>		
W_01	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie prawnych uwarunkowań działalności biznesowej w sferze objętej reglamentacją w odniesieniu do dostępu do informacji prawnie chronionych, w tym na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa w relacji z innymi podmiotami dysponującymi danymi objętymi tajemnicami.	FiR2_W02
<b>Umiejętności</b>		
U_01	Korzystając z właściwych koncepcji teoretycznych oraz dobierając odpowiednie metody i narzędzia analizy potrafi prawidłowo analizować, interpretować i wyjaśniać stany faktyczne związane z informacjami prawnie chronionymi a także podejmować odpowiednie decyzje dotyczące zasad uzyskiwania dostępu do tych danych.	FiR2_U01
<b>Kompetencje społeczne</b>		
K_01	Jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania dylematów w procesie zarządzania, związanych z ograniczeniami wynikającymi z prawnej ochrony tajemnic, w szczególności w zakresie dostępu do danych niezbędnych dla prawidłowego biegu procesów logistycznych oraz dokonywania przy tym umiejętnej oceny konsekwencji dla uczestników tych procesów, którzy nie dostosują się do obowiązujących zasad legalnego dostępu do tych danych.	FiR2_K04
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<b>WYKŁADY</b> <b>(zajęcia o charakterze teoretycznym)</b>		
1. Zakres tajemnic prawnie chronionych <ol style="list-style-type: none"> <li>Tajemnice obrotu gospodarczego – 1h ST 1h NST</li> <li>Ochrona informacji niejawnych – 1h ST 1h NST</li> <li>Ochrona danych osobowych – 3h ST 2h NST</li> <li>Tajemnice w sferach szczególnego zaufania społecznego – 2h ST 1h NST</li> </ol> 2. Zasady dostępu przedsiębiorcy do informacji prawnie chronionych – 2h ST 1h NST 3. Zasady zwalniania osób z obowiązku dochowania tajemnicy – 2h ST 1h NST 4. Odpowiedzialność za bezprawne ujawnienie informacji prawnie chronionych – 1h ST 1h NST		
<b>ĆWICZENIA</b> <b>(zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne)</b>		
Nie dotyczy		
Metody prowadzenia zajęć	Wykłady: wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem technik multimedialnych	
Literatura obowiązkowa	1. M. Chrabkowski, <i>Prawna ochrona tajemnic</i> , skrypt z materiałami uzupełniającymi zamieszczony na platformie e-learningowej WSAiB, Gdynia 2018. 2. K. Domagała i T. Domagała, <i>Tajemnice prawnie chronione po wejściu w życie ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych</i> , <a href="http://www.zielona-">http://www.zielona-</a>	

	gora.po.gov.pl/index.php?id=26, [dostęp: 2.12.2018 r.].
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. S. Hoc, <i>Ochrona informacji niejawnych i innych tajemnic ustawowo chronionych. Wybrane zagadnienia</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2006.</li> <li>2. M. Taradejna, R. Taradejna, <i>Dostęp do informacji publicznej a prawna ochrona informacji dotyczących działalności gospodarczej społecznej i zawodowej oraz życia prywatnego</i>, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2003.</li> </ol>

Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów

### 3. Zadania i czas SAMODZIELNEJ pracy studenta

Wyszczególnienie zadań	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.
<b>Zadania o charakterze teoretycznym</b>	<b>12,5</b>	<b>17,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,7</b>
Studiowanie literatury	6,5	12,5	0,250	0,450
Praca z aktami prawnymi	3	3	0,125	0,125
Analiza orzeczeń sądowych	3	3	0,125	0,125
<b>Zadania kształtujące umiejętności praktyczne</b>	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS</b>	<b>12,5</b>	<b>17,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,7</b>

### 4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się
<b>W_01</b>	Podczas egzaminu pisemnego – dokumentacja przechowywana przez rok u nauczyciela prowadzącego wykład.
<b>U_01</b>	Podczas egzaminu pisemnego – dokumentacja przechowywana przez rok u nauczyciela prowadzącego wykład.
<b>K_01</b>	Podczas egzaminu pisemnego – dokumentacja przechowywana przez rok u nauczyciela prowadzącego wykład.

#### Podstawowe kryteria oceny końcowej:

##### Zaliczenie

Test jednokrotnego wyboru sprawdzający znajomość wykładanych zagadnień, warunkiem jego zaliczenia to uzyskanie minimum 51% możliwych do zdobycia punktów (ocena dostateczna).

