

**Cele kształcenia przedmiotu:**

- wykształcenie umiejętności komunikowania się w języku obcym na poziomie A1 (A1+) z elementami A2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
- nabycie przez studenta praktycznych umiejętności związanych z etykietą językową oraz dostosowaniem stylu wypowiedzi do okoliczności formalnych i nieformalnych.
- nabycie przez studenta podstawowych elementów wiedzy o cywilizacji i kulturze krajów niemieckiego obszaru językowego.

Symbol efektu uczenia się	Efekty uczenia się -przedmiotowe	Odniesienie do Efektów uczenia się dla kierunku <b>Finanse i rachunkowość</b>
<b>Wiedza</b>		
W_01	Zna język obcy nowożytny w zakresie słownictwa codziennego oraz zasady jego używania. Zna ogólne zasady rządzące językiem (np. zasady wymowy, ortografii, budowania zdania).	<b>FiR2_W11</b>
<b>Umiejętności</b>		
U_01	Potrafi posługiwać się nowożytnym językiem obcym na poziomie A1 (A1+) z elementami A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz stosuje podstawowe pojęcia z zakresu terminologii finansowej.	<b>FiR2_U09</b>
<b>Kompetencje społeczne</b>		
K_01	Jest gotów do ustawicznego doskonalenia własnych kompetencji komunikacyjnych w językach obcych nowożytnych, rozumiejąc ich praktyczne zastosowanie i wartość obiektywną. Dostrzega wartość kształcenia i samokształcenia jako czynnika własnego rozwoju.	<b>FiR2_K07</b>
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<b>WYKŁADY</b> (zajęcia o charakterze teoretycznym)		
Nie dotyczy		
<b>ĆWICZENIA</b> (zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne)		
<p>1. Pierwsze kontakty, zasady prowadzenia rozmów, forma grzecznościowa. Podawanie danych osobowych. Posługiwanie się liczebnikiem (numery telefonów, kody pocztowe). – 2,4/1,6 h.</p> <p>2. Przedmioty w domu i gospodarstwie domowym. Posługiwanie się rodzajnikiem, zaprzeczeniem, zaimkiem dzierżawczym. Podawanie i notowanie ceny. Liczebniki w zakresie 1000. – 2,4/1,6 h</p> <p>3. Jedzenie i napoje. Składanie zamówień w restauracji. Zakupy spożywcze. Posługiwanie się czasownikiem modalnym <i>möchten</i> i <i>Akkusativem</i>. – 2,4/1,6 h.</p> <p>4. Spędzanie czasu wolnego. Umawianie się. Prośba o informację. Pisanie pocztówki. Czasowniki rozdzielnie złożone. – 2,4/1,6 h.</p> <p>5. Mieszkanie. Opis mieszkania. Meble i sprzęty. Oferty mieszkaniowe. Stosunki sąsiedzkie. Pisanie krótkiego listu (e-maila). Zaimki wskazujące. – 2,4/1,6 h.</p> <p>6. Choroba. Opis dolegliwości. Części ciała, nazwy chorób. Stosowanie zaimka dzierżawczego. Posługiwanie się czasownikiem modalnym <i>sollen</i>. Czas przeszły dokonany (Perfekt). – 2,4/1,6 h.</p> <p>7. Porządek dnia. Informowanie o wydarzeniach i czynnościach. Upewnianie się. Użycie czasu Perfekt (utrwalenie). – 2,4/1,6 h.</p> <p>8. Orientacja w mieście. Opis drogi, nazwy miejsc i sklepów, wskazywanie drogi; trasa wycieczki po Berlinie. Przyimki związane z przestrzenią. Ćwiczenia utrwalające.– 2,4/1,6 h.</p> <p>9. Zakupy i prezenty. Wyrażanie życzeń. Udzielania porad w sprawie prezentów. Stopniowanie przymiotnika. Pisanie zaproszenia na przyjęcie urodzinowe. Użycie zaimka w <i>Dativie</i> i <i>Akkusativie</i> – 2,4/1,6 h.</p> <p>10. Kultura w krajach niemieckojęzycznych. Przedstawiciele i przykłady. Podawanie dat. Rozumienie ze słuchu.</p>		

Rozumienie tekstu pisanego. Ćwiczenia utrwalające – 2,4/1,6 h.				
11. Stopniowanie przymiotnika. Umiejętność porównywania (użycie stopnia wyższego). Końcówki deklinacyjne przymiotnika. Ćwiczenia utrwalające.– 2,4/1,6 h.				
12. Charakterystyka (opis) człowieka i przedmiotu – użycie przymiotnika. Ocena pozytywna i negatywna wyrażona przymiotnikiem. Rodzajniki i przymyki wskazujące: <i>dieser, mancher, jeder alle</i> . Ćwiczenia utrwalające.– 2,4/1,6 h.				
13. Szkoła, wykształcenie, zawód. Liczebnik porządkowy. Zapisywanie daty. Ćwiczenia w użyciu form <i>Präsens i Präteritum</i> czasowników modalnych. Zdania podrzędne z funktorami: <i>weil, obwohl, wenn</i> . – 2,4/1,6 h.				
14. Rozrywka, media, telewizja. Zaimek zwrotny w <i>Dativie i Akkusativie</i> . <i>Konjunktiv II</i> . Połączenie czasownika z przymikiem. Zdania podrzędne, zaimki <i>wofür, dafür</i> – 2,4/1,6 h.				
15. Przemysł, praca, gospodarka. Podstawowe słownictwo z zakresu finansów i rachunkowości. Strona bierna. – 2,4/1,6 h.				
16. Rodzina i stosunki międzyludzkie. Bezokoliczniki łączące się z <i>zu</i> . Zdanie podrzędne z <i>dass</i> – 2,4/1,6 h.				
17. Przyroda i ochrona środowiska. Konstrukcje z zaimkami nieokreślonymi „ <i>man</i> ” „ <i>es</i> ”, zdanie względne, zdanie podrzędne.– 2,4/1,6 h. .				
18. Praca za granicą. Imigranci w Niemczech. Urlop. Zdanie podrzędne (poboczne) z <i>damit</i> . Bezokoliczniki z „ <i>um...zu</i> ” – 2,4/1,6 h.				
19. Polityka, życie społeczne, komunikaty medialne. Przymyki <i>ausser i wegen</i> . – 2,4/1,6 h.				
20. Syntezy materiału, przygotowanie do testów. – 2,4/1,6 h.				
Metody prowadzenia zajęć	Elementy wykładu, ćwiczenia gramatyczne, prezentacje, praca z tekstem, praca z multimediami, e-learning.			
Literatura obowiązkowa	Themen 1 aktuell. Kursbuch von Harmut Aufderstraße, Heiko Bock, Mechtilde Gerdes, Jutta Müller und Helmut Müller, Ismaning 2003.(lub wydania kolejne)			
	Themen 2 aktuell. Kursbuch von Harmut Aufderstraße, Heiko Bock, Mechtilde Gerdes, Jutta Müller und Helmut Müller, Ismaning 2003.(lub wydania kolejne)			
Literatura uzupełniająca	Themen 1 aktuell. Ćwiczenia. Heiko Boch, Karl-Heinz Eisfeld, Hanni Holthaus, Uthild Schütze-Nöhmke. Opracowanie edycji polskiej Maria Malinowska. Ismaning 2006.(lub wydania kolejne)			
	Themen 2 aktuell. Ćwiczenia. Heiko Boch, Karl-Heinz Eisfeld, Hanni Holthaus, Uthild Schütze-Nöhmke. Opracowanie edycji polskiej Maria Malinowska. Ismaning 2006.(lub wydania kolejne)			
	Stanisław Bęza, Nowe repetytorium z języka niemieckiego, Warszawa 2009 .(lub wydania kolejne)			
Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów				
3. Zadania i czas <u>SAMODZIELNEJ</u> pracy studenta				
Wyszczególnienie zadań	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.
Zadania o charakterze teoretycznym	25	25	1	1
Nauka słówek i gramatyki	-	-	-	-
Zadania kształtujące umiejętności praktyczne	2,5	17,5	0,1	0,7
Rozwiązanie serii zadań dot. sektora finansowego	2,5	17,5	0,1	0,7
Opanowanie materiału dot. części kulturowej zajęć.				
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS	27,5	42,5	1,1	1,7
4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta				

Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się
<b>W_01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadania gramatyczne, dialogi/ test gramatyczny</li> <li>• zadania słownikowe i zadania gramatyczne./test gramatyczny; prezentacja</li> <li>• zadanie pisemne/ wypowiedź ustna</li> </ul>
<b>U_01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pisemne zadanie domowe/ test gramatyczny</li> <li>• zadanie pisemne/ test on-line</li> <li>• dyskusja/ wypowiedź pisemna.</li> </ul>
<b>K_01</b>	ocenianie ciągle/obserwacja, dyskusja

<p><b>Podstawowe kryteria oceny końcowej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywny udział w zajęciach</li> <li>• wyniki testów utrwalających/powtórkowych on-line na poziomie punktowym min. 50%</li> <li>• wynik testu zaliczeniowego/ egzaminacyjnego na poziomie punktowym min. 50%</li> </ul>
---