

[illegible]

Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie
<b>Wiedza</b>		
<b>W_01</b>	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zasady funkcjonowania podmiotów w gospodarce rynkowej, a także rozumie zależności występujące pomiędzy nimi, w tym też ich zastosowania praktyczne.	<b>Z_W03</b>
<b>Umiejętności</b>		
<b>U_U01</b>	Potrafi identyfikować problemy w funkcjonowaniu organizacji, dokonywać ich analizy oraz opracowywać propozycje rozwiązań z wykorzystaniem wybranych metod i narzędzi.	<b>Z_U03</b>
<b>Kompetencje społeczne</b>		
<b>K_01</b>	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, a także dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	<b>Z_K03</b>
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<p style="text-align: center;"><b>PRAKTYKA ZAWODOWA</b> (zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne)</p>		

### **I TERM**

- Familiarizing with genesis, development, legal form and structure of the organisation
- Familiarizing with the field of work, functions, tasks and organisational culture of the organisation.
- Understanding the role of the organisation on the market

### **II TERM**

- Familiarizing with functions and tasks of selected departments
- Familiarizing with the strategy of the organization
- Introduction to work at a particular workplace

### **III TERM**

- Analysis of fields of cooperation with other institutions
- Familiarizing with the performance of the organisation
- Familiarizing with internal regulations of work, payment, social security etc

### **IV TERM**

- Familiarizing with HR processes
- Familiarizing with the system of sales and procurement
- Designing a market research for a selected organisation

### **V TERM**

- Planning a selected HR process
- Familiarizing with internal and external communication and directions of their improvement
- Familiarizing with the application of IT in the organisation

### **VI TERM**

- Familiarizing with the organisation's CSR
- Familiarizing with the strategy of the organisation.
- Familiarizing with quality control systems

Metody  
prowadzenia  
zajęć

Konsultacje z praktykantem w zakresie doboru zakładu pracy, kontrola sposobu odbywania praktyki,

Literatura obowiązkowa	Wewnętrzne akty normatywne obowiązujące w miejscu realizacji praktyki.			
Literatura uzupełniająca	Zarządzenie nr 1/09/2021 Dziekana Wydziału Zarządzania Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 30 września 2021 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych.			
Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów				
3. Zadania i czas <u>SAMODZIELNEJ</u> pracy studenta				
	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.
Zadania o charakterze teoretycznym	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Zadania kształtujące umiejętności praktyczne	10	15	34,8	34,8
Realizacja studenckiej praktyki zawodowej	960	960	34,8	34,8
Przygotowanie i opracowanie dokumentacji z praktyki				
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS	960	960	34,8	34,8
4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta				
Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się			
ZW_1 - W_03	Konsultacje z opiekunem praktyk. Kontrola sposobu odbywania praktyki w zakładzie pracy oraz dokumentacji z jej realizacji			
ZU_1 - U_03	Kontrola sposobu odbywania praktyki w zakładzie pracy oraz dokumentacji z jej realizacji			
ZL_1 - K_03	Kontrola sposobu odbywania praktyki w zakładzie pracy oraz dokumentacji z jej realizacji			

**Podstawowe kryteria oceny końcowej:**

Zaliczenie praktyki następuje po zaakceptowaniu przez opiekuna praktyki studenckiej/dziekana poszczególnych etapów jej organizacji oraz opracowanej przez studenta dokumentacji z jej przebiegu.