

**Sylabus przedmiotu (modułu) na Wydziale Zarządzania  
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni  
w roku akademickim 2021/22**

### 1. Informacje o przedmiocie (module) według *Planu studiów* na kierunku: zarządzanie

Wypełnia kierownik katedry/zakładu

Nazwa przedmiotu: <b>Modern Foreign Language (Polish)</b>						Kod przedmiotu: <b>A1</b>			
Poziom i forma studiów: I stopnia		Profil kształcenia: <b>PRAKTYCZNY</b>				Zakres specjalnościowy: <b>general education module</b>			
Rok: <b>II/III</b> semestr: <b>3,4,5,6,</b>		Status przedmiotu /modułu: <b>obligatoryjny</b>				Język przedmiotu / modułu: <b>Polish</b>			
Forma zajęć	Wykłady	ćwiczenia			Łącznie godzin dydaktycz.	Konsultacje	Liczba punktów ECTS		
		ćwiczenia audytoryjne	zajęcia laboratoryjne	seminarium			Zajęcia kontaktowe	Praca samodzielna	Łącznie pkt.
Wymiar zajęć Studia stacjonarne	0	120	0	0	120	12	4,8	3,2	8,0
w tym zajęć praktycznych	0	120	0	-	120	12	4,8	2,2	7,0
Wymiar zajęć Studia niestacjonarne	0	84	0	0	84	8	3,4	4,6	8,0
w tym zajęć praktycznych	0	84	0	0	84	8	3,4	3,6	7,0
Sposób zaliczenia przedmiotu	terms IV-V – graded pass; term VI – graded pass and examination								
Koordinator przedmiotu / modułu	dr Piotr W. Lorkowski								
Prowadzący zajęcia	dr Michał Sempołowicz, dr Marta Nowicka								
Priorytetowe efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku		Z_W09, Z_U10, Z_K05							

## 2. Zadania nauczyciela

Podstawowym zadaniem nauczyciela jest wyrobienie w uczestniku zajęć kompetencji w obszarze rozumienia ze słuchu, posługiwania się językiem polskim w żywej mowie i w piśmie ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych form wypowiedzi związanych z udzielaniem i odbiorem informacji potrzebnych w życiu codziennym. Pod koniec kursu przewiduje się wprowadzenie elementów języka używanego w środowisku pracy.

Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>Wiedza</b>		
<b>W_01</b>	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie język polski.	<b>Z_W09</b>
<b>Umiejętności</b>		
<b>U_01</b>	Posiada umiejętność komunikowania się i prezentowania własnych pomysłów w języku polskim w zakresie życia codziennego i funkcjonowania w środowisku pracy.	<b>Z_U10</b>
<b>Kompetencje społeczne</b>		
<b>K_01</b>	Jest gotów do ustawicznego doskonalenia własnych kompetencji komunikacyjnych w języku polskim	<b>Z_K05</b>
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<b>WYKŁADY</b> (zajęcia o charakterze teoretycznym)		
brak		
<b>ĆWICZENIA</b> (zajęcia o charakterze praktycznym)		
1.Podstawowe zasady wymowy w języku polskim, podstawy koniugacji, czasowniki "mieć" i "być". (st. 2h/n. 2h) 2. Przedstawianie się, informowanie o własnej narodowości, kierunku studiów, zwroty grzecznościowe (2h/2h) 3. Informowanie o własnych upodobaniach, gustach, zainteresowaniach i hobby.(2h/2h) 4. Liczba mnoga, koniugacja czasownika prostego. (2h/2h) 5. Słownictwo dotyczące rodziny. Praca z tekstami dotyczącymi rodziny, stanu cywilnego, stanu rodzinnego. Zaimek dzierżawczy. (2h/2h) 6. Liczebniki główne. Podawanie adresu i numeru telefonu. Słownictwo związane z podawaniem godziny. Dni tygodnia. (2h/2h) 7. Przyimki odnoszące się do pory dnia i godziny. (2h/1h) 8. Słownictwo odnoszące się do wyposażenia domu. Przymiotniki związane wyposażeniem domowym. Podawanie ceny. (2h/2h) 9. Słownictwo odnoszące się do artykułów spożywczych. Określanie ilości produktów. (2h/1h) 10.Dialogi związane z zakupami, poruszaniem się w supermarkecie, płaceniem za zakupy, rachunkiem z kasy. (2h/1h) 11. Słownictwo dotyczące potraw w restauracji i karty dań. (2h/2h) 12. Dialogi i słownictwo związane ze składaniem zamówień w kawiarni i restauracji oraz z uiszczaniem rachunku. Wypowiadanie się o smaku i jakości potraw. (2h/1h) 13. Ćwiczenia gramatyczne i konwersacyjne związane z czasownikami nieregularnymi oraz czasownikami o swoistym użyciu dla języka polskiego . (2h/1h) 14. Praca z tekstem, materiałem filmowym i nagraniami związanymi z zagadnieniami życia codziennego (autoprezentacja, rodzina, zakupy, gastronomia). (2h/2h)		

15. Ćwiczenia konwersacyjne związane z odmianą rzeczownika (oraz ich elementarna podbudowa teoretyczna). (2h/1h)
16. Ćwiczenia gramatyczne (język pisany) związane z odmianą rzeczownika (oraz ich elementarna podbudowa teoretyczna). (2h/2h)
17. Porządek dnia, czynności dnia codziennego, prace domowe, posiłki. (2h/1h)
18. Czas wolny, rozrywki i sport. Umawianie się na ustaloną godzinę. (2h/2h)
19. Zapoznavanie się z prostymi ofertami turystycznymi (hotelowymi). (2h/1h)
20. Korespondencja: krótki list lub pocztówka z pozdrowieniami wakacyjnymi (typowe sformułowania i zwroty). (2h/1h)
21. Mieszkanie, pomieszczenia, umeblowanie, przymiotniki odnoszące się do pomieszczeń i ich wyposażenia. (2h/2h)
22. Wynajmowanie mieszkania. Zapoznavanie się z ogłoszeniami mieszkaniowymi. (2h/2h)
23. Części ludzkiego ciała - nazwy. (2h/1h)
24. Choroba i porada lekarska - słownictwo i zwroty. (2h/1h)
25. Ubrania i stroje - słownictwo i zwroty. (2h/1h)
26. Zakupy w sklepie konfekcyjnym, określanie rozmiaru - słownictwo i zwroty. (2h/1h)
27. Czasowniki odnoszące się do spoczynku i ruchu, zasady ich funkcjonowania w komunikacji. (2h/1h)
28. Pojazdy i podróże. Rozkład jazdy. Zakup biletu. (2h/1h)
29. Tryb rozkazujący. Polecenia odnoszące się do porządku i bezpieczeństwa. (2h/1h)
30. Słownictwo oraz zwroty konieczne w sytuacjach problemowych (wraz z ćwiczeniami). (2h/1h)
31. Praca z tekstem, materiałem filmowym i nagraniami związanymi z zagadnieniami życia codziennego (porządek dnia, czas wolny, dom/mieszkanie, zdrowie, ubranie, pojazdy, podróżowanie). (2h/2h)
32. Tworzenie czasu przeszłego czasownika (1) – teoria. (2h/2h)
33. Tworzenie czasu przeszłego (2) - zastosowanie w komunikacji, praca z tekstem sformułowanym w czasie przeszłym. (2h/1h)
34. Prezenty, uroczystości rodzinne oraz prywatne - słownictwo i zwroty. (2h/1h)
35. Zdania podrzędne w języku polskim oraz towarzyszące im spójniki – teoria i ćwiczenia. (2h/1h)
36. Życie codzienne w pracy (np. biurowej) - podstawowe słownictwo i zwroty. (2h/1h)
37. Obyczaje świąteczne - podstawowe słownictwo i zwroty. (2h/1h)
38. Krótkie formy komunikacji prywatnej: e-mail i SMS - tworzenie tekstów i formułowanie odpowiedzi na krótkie zapytania. (2h/1h)
39. Liczebnik porządkowy. Podawanie daty urodzenia. (2h/1h)
40. Obyczaje świąteczne - podstawowe słownictwo i zwroty. (2h/1h)
41. Prezenty, uroczystości rodzinne oraz prywatne. (2h/1h)
42. Komunikacja nieformalna - rozmowy telefoniczne, uzyskiwanie informacji w sprawach codziennych. (2h/2h)
43. Czytanie ze zrozumieniem tekstów użytkowych: ofert reklamowych, turystycznych, handlowych, usługowych. (2h/1h)
44. Wypełnianie formularzy meldunkowych, zamówień i innych kwestionariuszy użytkowych. (2h/2h)
45. Elementy słownictwa zawodowego związanego ze studiowanym kierunkiem. (2h/2h)
46. Poszukiwanie pracy/ oferty zatrudnienia, cv. (2h/2h)
47. Odmiana zaimka w języku polskim w różnych przypadkach. (2h/2h)
48. Opis osoby w języku polskim – z zastosowaniem przymiotnika (stopniowanie przymiotnika) (2h/2h)
49. Życie towarzyskie – wyrażenia i zwroty używane w konwersacji podczas kontaktów nieformalnych. (2h/2h)
50. Związki uczuciowe – wyrażenia i zwroty używane w konwersacji podczas kontaktów nieformalnych. (2h/1h)
51. Elementy realioznawcze: historia Polski i jej codzienność. (2h/1h)
52. Elementy realioznawcze: ustrój polityczny i system edukacji. (2h/1h)
53. Elementy realioznawcze: polski film i muzyka (dzielenie się poglądami i wrażeniami z użyciem rozmaitych przymiotników). (2h/1h)
54. Postacie istotne dla cywilizacji w Polsce (uczeni, wynalazcy, liderzy społeczni i duchowi). (2h/1h)

55. Elementy realioznawcze: polskie miasta i ich symbole. (2h/1h)
56. Elementy realioznawcze: polska kuchnia (przepisy kulinarne). (2h/1h)
57. Elementy realioznawcze: sport i media w Polsce. (2h/1h)
58. Elementy realioznawcze: natura w Polsce, ochrona przyrody. (2h/1h)
59. Prezentowanie po polsku kraju własnego pochodzenia z zastosowaniem elementów realioznawczych. (2h/2h)
60. Praca z tekstem, materiałem filmowym i nagraniami związanymi z zagadnieniami życia codziennego i zawodowego (uroczystości prywatne, życie codzienne w pracy, obyczaje świąteczne, prezenty, opis osoby). (2h/2h)

**LABORATORIA**  
(zajęcia o charakterze praktycznym)  
brak

Metody prowadzenia zajęć	Aktywizujące prezentacje gramatyczne, ćwiczenia słownikowe, ćwiczenia gramatyczne oraz konwersacyjne. Praca z nagraniem i tekstem. Elementy e-learningu.
Literatura obowiązkowa	B.K., Jędryka, M. Buława, A. Mijas, <i>Polski na dobry start. Podręcznik do nauki języka polskiego jako obcego</i> , Fundacja Nauki Języków Obcych „LINGUAE MUNDI”, Warszawa 2017 (lub wydania kolejne). M. Małolepsza, A.Szymkiewicz, <i>HURRA!!! po polsku. Podręcznik studenta</i> , Prolog publishing, Kraków 2020. (lub wydania kolejne). <i>Polski krok po kroku</i> , A. Szymkiewicz, A. Stelmach. I. Stempek. S. Dawidek, Glossa, Kraków 2020. (lub wydania kolejne).
Literatura uzupełniająca	Dodatkowe materiały tekstowe (np. artykuły prasowe, ogłoszenia) i audiowizualne (krótkie filmy i nagrania), wybrane przez lektora.

**Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów**

### 3. Zadania i czas SAMODZIELNEJ pracy studenta

Wyszczególnienie zadań	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.
Zadania o charakterze teoretycznym	25	25	1	1
Przygotowanie do zajęć i egzaminu końcowego	25	25		
Zadania kształtujące umiejętności praktyczne: samodzielne tworzenie tekstów użytkowych, rozwiązywanie zadań gramatycznych i słownikowych, samodzielna praca z tekstem i nagraniem.	55	90	2,2	3,6
Przygotowanie do zajęć i egzaminu końcowego	30	65		
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS</b>	<b>80</b>	<b>115</b>	<b>3,2</b>	<b>4,6</b>

#### 4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	Ocena testów gramatycznych, ocena pracy z tekstem oraz wypowiedzi ustnych i pisemnych.	Z_W09
U_01	Ocena testów gramatycznych, ocena pracy z tekstem oraz wypowiedzi ustnych i pisemnych. Kolokwia z poszczególnych działów integrujące umiejętności językowe. Egzamin końcowy.	Z_U10
K_01	Ocena interakcji językowej (por. ćwiczenia konwersacyjne), ocena prezentacji. Testy gramatyczno-słownikowe.	Z_K05

##### Podstawowe kryteria oceny końcowej:

##### Ocenę wystawia się zgodnie z par. 16., ust.1. Regulaminu Studiów WSAiB

Ocena z ćwiczeń oraz laboratoriów jest średnią arytmetyczną pozytywnych ocen z wszystkich zadań praktycznych wymienionych w sylabusie

Na ocenę pozytywną należy uzyskać powyżej 50% punktów z każdej formy zajęć

##### Kryteria oceniania

- 95-100% - 5,5
- 81-94% - 5
- 74-80% - 4,5
- 66-73% - 4
- 58-65% - 3,5
- 51-57% - 3
- 0-50% - 2

Na ocenę końcową z przedmiotu składa się w 40% ocena z egzaminu i w 60% z ćwiczeń.