

**Sylabus przedmiotu (modułu) na Wydziale Zarządzania
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w
Gdyni w roku akademickim 2021/22**

1. Informacje o przedmiocie (module) według Planu studiów na kierunku: ZARZĄDZANIE

Wypełnia dziekan wydziału	Nazwa przedmiotu: Studencka praktyka zawodowa							Kod przedmiotu: G					
	Poziom i forma studiów: studia I stopnia stacjonarne, niestacjonarne		Profil kształcenia: PRAKTYCZNY						Zakres specjalnościowy: wszystkie				
	Rok: I-III semestr: 1,2,3,4,5,6		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy/ studencka praktyka zawodowa						Język przedmiotu / modułu: polski				
	Forma zajęć		Praktyka zawodowa					Łącznie godzin.	Konsultacje	Liczba punktów ECTS			
			Semestr 1	Semestr 2	Semestr 3	Semestr 4	Semestr 5			Semestr 6	Zajęcia kontaktowe	Praca samodzielna	Łącznie pkt.
	Wymiar zajęć Studia stacjonarne		160	160	160	160	160	160	960	-	-	36	36
	w tym zajęć praktycznych		160	160	160	160	160	160	960	-	-	36	36
	Wymiar zajęć Studia niestacjonarne		160	160	160	160	160	160	960	-	-	36	36
	w tym zajęć praktycznych		160	160	160	160	160	160	960	-	-	36	36
	Sposób zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie										
	Koordynator przedmiotu / modułu		Mgr Beata Kowal-Rudnicka										
	Opiekun praktyki		Mgr Beata Kowal-Rudnicka										
Priorytetowe efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku		Z_W03, Z_U03, Z_K_03											

2. Zadania nauczyciela

Celem praktyki jest zapoznanie studenta z podstawowymi regulacjami prawnymi i zasadami organizacyjnymi funkcjonowania podmiotów gospodarczych, jednostek organizacyjnych administracji

publicznej lub organizacji pozarządowych, z ich strukturą organizacyjną i podstawowymi problemami rozwojowymi. Zapoznanie z metodami i zasadami zarządzania w w/w podmiotach i dokonuje konfrontacji wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów z praktyką stosowaną w tych organizacjach. Zasadniczym celem praktyki jest także poszerzenie wiedzy teoretycznej z zakresu sztuki i nauk o zarządzaniu oraz nabycie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych przyszłym pracownikom i kierownikom.

W trakcie praktyki student wykonuje zadania powierzone mu w danej organizacji.

Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie
Wiedza		
W_01	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zasady funkcjonowania podmiotów w gospodarce rynkowej, a także rozumie zależności występujące pomiędzy nimi, w tym też ich zastosowania praktyczne.	Z_W03
Umiejętności		
U_U01	Potrafi identyfikować problemy w funkcjonowaniu organizacji, dokonywać ich analizy oraz opracowywać propozycje rozwiązań z wykorzystaniem wybranych metod i narzędzi.	Z_U03
Kompetencje społeczne		
K_01	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, a także dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	Z_K03
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<p align="center">PRAKTYKA ZAWODOWA</p> <p align="center">(zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne)</p> <p>Zakres programowy praktyki studenckiej na kierunku Zarządzanie następujące zagadnienia:</p> <p>Sytuacja prawna przedsiębiorstwa lub innej organizacji.</p> <p>Podstawowe dane dotyczące rynku, na którym działa przedsiębiorstwo (jw.).</p> <p>Charakterystyka produktów (usług) sprzedawanych przez przedsiębiorstwo (jw.).</p> <p>Schemat struktury organizacyjnej.</p>		

Sytuacja społeczna w przedsiębiorstwie (np. udział pracowników w zarządzie, liczba związków zawodowych itp.).

Sytuacja ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa, w tym w szczególności dane pozwalające na wyliczenie podstawowych wskaźników oceny ekonomicznofinansowej (rentowności) na przestrzeni ostatnich lat.

Strategia zarządzania zasobami ludzkimi i motywowania pracowników.

Charakterystyka zatrudnienia. – Zasady sporządzania i obiegu dokumentacji przedsiębiorstwa (jw.).

Metody prowadzenia zajęć	Nadzór opiekuna praktyk nad studentem - praktykantem w zakresie doboru zakładu pracy, przygotowanej dokumentacji, kontrola sposobu odbywania praktyki
Literatura obowiązkowa	Wewnętrzne akty normatywne obowiązujące w miejscu realizacji praktyki.
Literatura uzupełniająca	Zarządzenie nr 1/08/2019 Dziekana Wydziału Zarządzania Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych.

Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów

3. Zadania i czas SAMODZIELNEJ pracy studenta

	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.
Zadania o charakterze teoretycznym	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Zadania kształtujące umiejętności praktyczne	960	960	36	36
Realizacja studenckiej praktyki zawodowej	960	960	36	36
Przygotowanie i opracowanie dokumentacji z praktyki				
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS	960	960	36	36

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się
W_01	Konsultacje z opiekunem praktyk. Kontrola sposobu odbywania praktyki w zakładzie pracy oraz dokumentacji z jej realizacji
U_01	Kontrola sposobu odbywania praktyki w zakładzie pracy oraz dokumentacji z jej realizacji
K_01	Kontrola sposobu odbywania praktyki w zakładzie pracy oraz dokumentacji z jej realizacji

Podstawowe kryteria oceny końcowej:

Zaliczenie praktyki następuje po zaakceptowaniu przez opiekuna praktyki studenckiej/dziekana poszczególnych etapów jej organizacji oraz opracowanej przez studenta dokumentacji z jej przebiegu.