

Podstawowym zadaniem nauczyciela jest wyrobienie w uczestniku zajęć kompetencji w obszarze rozumienia ze słuchu, posługiwania się językiem obcym nowożytnym w żywej mowie i w piśmie ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych form wypowiedzi związanych z udzielaniem i odbiorem informacji potrzebnych w życiu codziennym. Pod koniec kursu przewiduje się wprowadzenie elementów języka używanego w środowisku pracy.

Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie
Wiedza		
W_01	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie język obcy nowożytny.	Z_W09
Umiejętności		
U_01	Ma umiejętność formułowania sądów w ważnych sprawach organizacji – także w języku obcym – oraz wykazuje chęć pogłębiania własnej wiedzy i uczenia się przez całe życie.	Z_U09
Kompetencje społeczne		
K_01	Jest gotów do ustawicznego doskonalenia własnych kompetencji komunikacyjnych w językach obcych nowożytnych.	Z_K05
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
WYKŁADY (zajęcia o charakterze teoretycznym)		
brak		
brak		
ĆWICZENIA (zajęcia o charakterze praktycznym)		
każdy temat – 2h		
1.Podstawowe zasady wymowy w języku obcym, podstawy koniugacji, czasowniki "mieć" i "być". 2. Przedstawianie się, informowanie o własnej narodowości, kierunku studiów, zwroty grzecznościowe. 3. Informowanie o własnych upodobaniach, gustach, zainteresowaniach i hobby. 4. Liczba mnoga, koniugacja czasownika prostego. 5. Słownictwo dotyczące rodziny. Praca z tekstami dotyczącymi rodziny, stanu cywilnego, stanu rodzinnego. Zaimek dzierżawczy. 6. Liczebniki główne. Podawanie adresu i numeru telefonu. Słownictwo związane z podawaniem godziny. Dni tygodnia. Przyimki odnoszące się do dnia i godziny. 7. Słownictwo odnoszące się do wyposażenia domu. Przymiotniki związane wyposażeniem domowym. Podawanie ceny.		

8. Słownictwo odnoszące się do artykułów spożywczych. Określanie ilości produktów. 9. Dialogi związane z zakupami, poruszaniem się w supermarkecie, płaceniem za zakupy, rachunkiem z kasy.
10. Słownictwo dotyczące potraw w restauracji i karty dań.
11. Dialogi i słownictwo związane ze składaniem zamówień w kawiarni i restauracji oraz z uiszczaniem rachunku. Wypowiadanie się o smaku i jakości potraw.
12. Ćwiczenia gramatyczne i konwersacyjne związane z czasownikami nieregularnymi oraz czasownikami o swoistym użyciu dla danego języka obcego (np. czasowniki modalne w j. niemieckim).
13. Praca z tekstem, materiałem filmowym i nagraniami związanymi z zagadnieniami życia codziennego (autoprezentacja, rodzina, zakupy, gastronomia).
14. Ćwiczenia konwersacyjne i gramatyczne (język mówiony) związane z odmianą rzeczownika w językach fleksyjnych lub zastosowaniem przyimka w językach niefleksyjnych (oraz ich elementarna podbudowa teoretyczna).
15. Ćwiczenia gramatyczne (język pisany) związane z odmianą rzeczownika w językach fleksyjnych lub z zastosowaniem przyimka w językach niefleksyjnych (oraz ich elementarna podbudowa teoretyczna).
16. Porządek dnia, czynności dnia codziennego, prace domowe, posiłki.
17. Czas wolny, rozrywki i sport. Umawianie się na ustaloną godzinę.
18. Zapoznajowanie się z prostymi ofertami turystycznymi (hotelowymi). Korespondencja: krótki list lub pocztówka z pozdrowieniami wakacyjnymi.
19. Mieszkanie, pomieszczenia, umeblowanie, przymiotniki odnoszące się do pomieszczeń i ich wyposażenia.
20. Wynajmowanie mieszkania. Zapoznajowanie się z ogłoszeniami mieszkaniowymi.
21. Części ludzkiego ciała - nazwy.
22. Choroba i porada lekarska - słownictwo i zwroty.
23. Ubrania i stroje - słownictwo i zwroty.
24. Zakupy w sklepie konfekcyjnym, określanie rozmiaru - słownictwo i zwroty.
25. Czasowniki odnoszące się do spoczynku i ruchu, zasady ich funkcjonowania w komunikacji.
26. Pojazdy i podróże. Rozkład jazdy.
27. Tryb rozkazujący. (wraz z ćwiczeniami).
28. Polecenia odnoszące się do porządku i bezpieczeństwa. (wraz z ćwiczeniami).
29. Słownictwo oraz zwroty konieczne w sytuacjach problemowych (wraz z ćwiczeniami).
30. Praca z tekstem, materiałem filmowym i nagraniami związanymi z zagadnieniami życia codziennego (porządek dnia, czas wolny, dom/mieszkanie, zdrowie, ubranie, pojazdy, podróżowanie).
31. Tworzenie form czasu przeszłego czasownika (1) – teoria.
32. Tworzenie form czasu przeszłego (2) - zastosowanie w komunikacji, praca z tekstem sformułowanym w różnych (charakterystycznych dla poszczególnych języków) formach czasu przeszłego.
33. Prezenty, uroczystości rodzinne oraz prywatne - słownictwo i zwroty.
34. Formy zdań pobocznych/podrzędnych charakterystycznych dla poszczególnych języków - teoria i ćwiczenia.
35. Opis osoby, stopniowanie przymiotnika.
36. Obyczaje świąteczne - podstawowe słownictwo i zwroty.
37. Krótkie formy komunikacji prywatnej - e-mail i SMS - tworzenie tekstów i formułowanie odpowiedzi na krótkie zapytania.
38. Liczebnik porządkowy. Podawanie daty urodzenia.
39. Komunikacja nieformalna - rozmowy telefoniczne, uzyskiwanie informacji w sprawach codziennych.
40. Czytanie ze zrozumieniem tekstów użytkowych: ofert reklamowych, turystycznych, handlowych.
41. Wypełnianie formularzy meldunkowych, zamówień i innych kwestionariuszy użytkowych.
42. Elementy słownictwa zawodowego związanego ze studiowanym kierunkiem.
43. Poszukiwanie pracy/ oferty zatrudnienia, cv.
44. Życie codzienne w pracy (np. biurowej) - podstawowe słownictwo i zwroty.
45. Praca z tekstem, materiałem filmowym i nagraniami związanymi z zagadnieniami życia codziennego i zawodowego (uroczystości prywatne, życie codzienne w pracy, obyczaje świąteczne, prezenty).

Metody prowadzenia zajęć	Aktywizujące prezentacje gramatyczne, ćwiczenia słownikowe, ćwiczenia gramatyczne oraz konwersacyjne. Praca z nagraniem i tekstem. Elementy e-learningu.
Literatura obowiązkowa	H. Aufderstraße, H. Bock, J. Müller, H. Müller, H. Gerdes, <i>Themen Aktuell</i> , Hueber, München 2006, (lub wydania kolejne). C. Hugot, V.M.Kizieian, M.Waendendries, <i>Méthode de français. Alter ego</i> , ed. Hachette, Français Langue Étrangère, Paris, 2012 (lub wydania kolejne). D. Nieto-Kuczyńska, Nieto-Rasiński D.E., <i>Arcoiris A1-A2. Hiszpański dla młodzieży i dorosłych. Podręcznik</i> , Wrocław 2017 (lub wydania kolejne). F. Castro, <i>Uso de la gramatica espanol</i> , Edelsa, Madrid 2018. Miller L.V. Politova L.V. , <i>Żyli-Byli</i> , Mobilux-West, Warszawa 2009 (lub wydania kolejne).
Literatura uzupełniająca	Dodatkowe materiały tekstowe (np. artykuły prasowe, ogłoszenia) i audiowizualne (krótkie filmy i nagrania radiowe), wybrane przez lektora. Wystandaryzowane testy na certyfikaty językowe (np. DELE, DELF, TELC, Goethe-Institut).

Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów

3. Zadania i czas SAMODZIELNEJ pracy studenta

Wyszczególnienie zadań	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.
Zadania o charakterze teoretycznym	25	0	1	
Przygotowanie do zajęć i egzaminu końcowego	25	0		
Zadania kształtujące umiejętności praktyczne	35	0	1,4	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS	60		2,4	

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się
W_01	Ocena testów gramatycznych, ocena pracy z tekstem oraz wypowiedzi ustnych i pisemnych.
U_01	Ocena testów gramatycznych, ocena pracy z tekstem oraz wypowiedzi ustnych i pisemnych. Kolokwia z poszczególnych działów integrujące umiejętności językowe. Egzamin końcowy.
K_01	Ocena interakcji językowej (por. ćwiczenia konwersacyjne), ocena prezentacji. Testy gramatyczno-słownikowe.

Podstawowe kryteria oceny

Ocena z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną pozytywnych ocen z wszystkich zadań praktycznych wymienionych w sylabusie zgodnie z następującą skalą ocen:

95-100% - 5,5; 81-94% - 5; 74-80% - 4,5; 66-73% - 4; 58-65% - 3,5; 51-57% - 3; 0-50% - 2.