

**Sylabus przedmiotu (modułu) na Wydziale Zarządzania  
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni  
w roku akademickim 2021/22**

**1. Informacje o przedmiocie (module) według Planu studiów na kierunku: Zarządzanie**

Wypełnia kierownik katedry/zakładu

Nazwa przedmiotu: <b>Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>						Kod przedmiotu: <b>C2</b>			
Poziom i forma studiów: <b>studia I stopnia stacjonarne, niestacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>PRAKTYCZNY</b>				Zakres specjalnościowy: <b>wszystkie</b>			
Rok: <b>II</b> semestr: <b>4</b>		Status przedmiotu /modułu: <b>obowiązkowy/kształcenia kierunkowego</b>				Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>			
Forma zajęć	Wykłady	ćwiczenia			Łącznie godzin dydakty cz.	Konsultacje	Liczba punktów ECTS		
		ćwiczenia audytoryjn e	zajęcia laboratoryj ne	seminariu m			Zajęcia kontakto we	Praca samodzi elna	Łącznie pkt.
Wymiar zajęć Studia stacjonarne	15	15	-	-	30	3	1,2	0,8	2
w tym zajęć praktycznych	-	15	-	-	15	2	0,6	0,4	1
Wymiar zajęć Studia niestacjonarn e	10	10	-	-	20	2	0,8	1,2	2
w tym zajęć praktycznych	-	10	-	-	10	1	0,4	0,6	1
Sposób zaliczenia przedmiotu	Egzamin/ zaliczenie na ocenę								
Koordinator przedmiotu / modułu	dr hab. Tomasz Kawka								
Prowadzący zajęcia	dr hab. Tomasz Kawka, mgr Beata Kowal – Rudnicka, mgr Anna Kunicka, dr Ilona Modrzejewska, dr hab. Dorota Simpson								
Priorytetowe efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku		Z_W06, Z_W07, Z_U03, Z_U08, Z_K03,							

**2. Zadania nauczyciela**

Zapoznanie studentów z nowoczesnym podejściem do kształtowania kapitału ludzkiego w organizacji. Przedstawienie zasadniczych metod i narzędzi oddziaływania na pracowników w zakresie pozyskiwania, motywowania, oceniania i rozwoju pracowniczego w kontekście strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi

Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku <b>Zarządzanie</b>
<b>Wiedza</b>		
<b>W_01</b>	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zagadnienia związane z kształtowaniem kapitału ludzkiego w organizacji, w tym o procesach kadrowych, takich jak: analiza kadrowa, rekrutacja i selekcja, adaptacja pracowników, motywowanie, wynagradzanie, szkolenie i ocenianie.	<b>Z_W06</b>
<b>W_02</b>	Ma zaawansowaną wiedzę na temat kompetencji menedżerów i przedsiębiorców, warunkujących skuteczność ich działań, w tym psychologiczną i organizacyjną.	<b>Z_W07</b>
<b>Umiejętności</b>		
<b>U_01</b>	Potrafi identyfikować problemy w funkcjonowaniu organizacji, dokonywać ich analizy oraz opracowywać propozycje rozwiązań z wykorzystaniem wybranych metod i narzędzi.	<b>Z_U03</b>
<b>U_02</b>	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierować zespołem pracowniczym.	<b>Z_U08</b>
<b>Kompetencje społeczne</b>		
<b>K_01</b>	Jest gotów do identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z doбором, adaptacją i procesami pracy pracownika oraz samodzielnego zdobywania i doskonalenia swojej wiedzy w tym zakresie.	<b>Z_K03</b>
<b>Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin</b>		
<p style="text-align: center;"><b>WYKŁADY</b> (zajęcia o charakterze teoretycznym)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota i znaczenie kapitału ludzkiego dla organizacji – 2/1h</li> <li>2. Struktura i modele funkcji personalnej – 2/1h</li> <li>3. Ewolucja i uwarunkowania funkcji personalnej. Strategia personalna – 2/1h</li> <li>4. Planowanie kadr. Istota i cele planów kadrowych. Procedura tworzenia planów – 2/2h</li> <li>5. Pozyskiwanie kadr do organizacji. Modele kompetencyjne i procedura AC – 3/2h</li> <li>6. Motywowanie pracowników. Metody i narzędzia motywowania pracowników – 2/1,5 h</li> <li>7. Ocena pracownicza i metody audytu personalnego – 2/1,5h.</li> </ol>		
<p style="text-align: center;"><b>ĆWICZENIA</b> (zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia personalna i jej znaczenie w praktyce – 2 h ST/ 1 h NS</li> <li>2. Planowanie indywidualnej ścieżki kariery, planów następstw, planów zatrudnienia, – 2 h ST/ 2 h NS</li> <li>3. Istota doboru kadr. Budowa profilu kwalifikacyjnego. – 2 h ST/ 1 h NS</li> <li>4. Źródła i sposoby rekrutacji, techniki i narzędzia selekcji, wprowadzenie do pracy.– 2 h ST/ 2 h NS</li> <li>5. Metody i techniki oceniania pracowników i jej znaczenie dla efektywności organizacji– 2 h ST/ 1 h NS</li> <li>6. Motywowanie pracowników w zakresie materialnym i pozamaterialnym – 3 h ST/ 1 h NS</li> <li>7. Wartościowanie pracy jako narzędzie zarządzania kadrami w organizacji.– 2 h ST/ 2 h NS</li> </ol>		

Metody prowadzenia zajęć	Wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia aktywizujące, umiejętnościowe, w tym analiza case study
Literatura obowiązkowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Armstrong M. Zarządzanie zasobami ludzkimi Oficyna Ekonomiczna Wolters Kluwer, Warszawa, 2010</li> <li>Listwan T. (red.) Zarządzanie Kadrami, CH Beck, Warszawa 2010</li> <li>Pocztowski A. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody, PWE, Warszawa, 2007</li> </ul>
Literatura uzupełniająca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Król H. Ludwiczynski A. (red.) Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, PWN Warszawa, 2006</li> <li>Marciniak, J. Audyt funkcji personalnej w przedsiębiorstwie, Wyd. Oficyna Ekonomiczna, 2005</li> <li>Golnau W., Kalinowski M., Litwin J., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, CeDeWu, 2007</li> </ul>

**Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów**

### 3. Zadania i czas **SAMODZIELNEJ** pracy studenta

Wyszczególnienie zadań	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.
<b>Zadania o charakterze teoretycznym</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>0,4</b>	<b>0,6</b>
Studiowanie literatury	5	5	0,4	0,6
Przygotowanie do zajęć i egzaminu	5	10		
<b>Zadania kształtujące umiejętności praktyczne</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>0,4</b>	<b>0,6</b>
Przygotowywanie projektu doboru kadrowego do wybranego podmiotu gospodarczego	10	15	0,4	0,6
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>0,8</b>	<b>1,2</b>

### 4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się
<b>W_01, W_02</b>	Rozwiązywanie case study, rozwiązywanie problemów praktycznych, udział w dyskusji, projekt grupowy, test wiedzy
<b>U_01, U_02</b>	Aktywność studenta na zajęciach, rozwiązywanie case study, rozwiązywanie problemów praktycznych, udział w dyskusji, projekt indywidualny i grupowy
<b>K_01</b>	Aktywność studenta na zajęciach, rozwiązywanie case study, rozwiązywanie problemów praktycznych, udział w dyskusji, projekt indywidualny i grupowy

### **Podstawowe kryteria oceny końcowej:**

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń.

Skala ocen: 95-100% - 5,5; 81-94% - 5; 74-80% - 4,5; 66-73% - 4; 58-65% - 3,5; 51-57% - 3; 0-50% - 2.