

Celem przedmiotu jest zapoznanie, zrozumienie oraz przećwiczenie wybranych aspektów (w tym metod i technik) procesu zarządzania projektami, opartych na najlepszych praktykach biznesowych oraz międzynarodowych standardach certyfikacyjnych (PMI PMP, IPMA D). Zdobyta wiedza oraz rozwinięte, wyselekcjonowane umiejętności praktyczne stanowić będą istotny element warsztatu przyszłych menedżerów projektów. Zajęcia kładą nacisk na wzmocnienie umiejętności myślenia systemowego, pro aktywnej współpracy i komunikacji studentów. Celem

uzupełniającym kształcenia jest rozwinięcie świadomości na temat wymagań stawianych na arenie praktyki gospodarczej przed kandydatami do pełnienia funkcji menedżera projektu.

Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku <b>Zarządzanie</b>
<b>Wiedza</b>		
<b>W_01</b>	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie procesy, metody, techniki oraz narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu projektami na rynku międzynarodowym. Rozumie jakie obszary wiedzy merytorycznej są niezbędne dla sprawnego sterowania przebiegiem przedsięwzięcia / prac wykonywanych zespołowo, w tym też ich zastosowania praktyczne.	Z_W02
<b>W_02</b>	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie prawne, finansowe i zarządcze zasady tworzenia, realizacji oraz rozliczania projektów realizowanych z funduszy UE.	Z_W05
<b>Umiejętności</b>		
<b>U_01</b>	Potrafi zaplanować projekt oraz po starcie ocenić jego status/kondycję w oparciu o uzyskane informacje oraz wyniki przeprowadzonych analiz. Potrafi identyfikować problemy w realizacji projektu, dokonywać ich analizy oraz opracowywać propozycje rozwiązań z wykorzystaniem wybranych metod i narzędzi.	Z_U03
<b>U_02</b>	Potrafi zaprezentować na forum koncepcję projektu w sposób przekonujący oraz argumentować przyjęte założenia na bazie analiz atrakcyjności szansy rynkowej na nowe przedsięwzięcie.	Z_U04
<b>Kompetencje społeczne</b>		
<b>K_01</b>	Rozumie, że sukces projektu w dużym stopniu zależy od spełnienia oczekiwań różnorodnych grup interesu (interesariuszy), stąd jest gotów do efektywnej komunikacji z interesariuszami oraz jest gotów, działając przedsiębiorczo w projekcie, definiować korzyści wypełniające zobowiązania społecznej odpowiedzialności biznesu.	Z_K02
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<p style="text-align: center;"><b>WYKŁADY</b> (zajęcia o charakterze teoretycznym)</p> <p><b>1 – 3/2 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kryteriach kwalifikacji i definiowania projektów w organizacji;</li> <li>- uniwersalny cykl życia projektu;</li> <li>- procesy oraz obszary wiedzy w cyklu życia projektu, zgodne z międzynarodowymi standardami;</li> <li>- dokumentacja w cyklu życia projektu;</li> <li>- pojęcie sukcesu projektu oraz wpływ czynników operacyjnych i strategicznych na ten sukces;</li> <li>- kluczowe role i odpowiedzialności w procesie zarządzania projektem: menedżer projektu, sponsor, komitet sterujący, interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni</li> </ul> <p><b>2 – 3/2 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie projektu do realizacji poprzez procesy inicjowania i planowania;</li> <li>- definiowanie karty projektu jako podstawowego dokumentu;</li> <li>- proces zarządzania oczekiwaniami oraz wymaganiami interesariuszy projektu;</li> <li>- praktyczne narzędzia i techniki sprzyjające przygotowaniu projektu do realizacji;</li> <li>- harmonogramowanie, optymalizacja i zabezpieczanie planów realizacji;</li> </ul>		

	<p><b>3– 3/2 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proces i podprocesy zarządzania ryzykiem projektu;</li> <li>- metody i techniki identyfikacji, wartościowania oraz mitygowania ryzyka;</li> <li>- tworzenie rejestrów zagrożeń w projekcie;</li> </ul> <p><b>4 – 3/2 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zarządzanie procesem komunikacji, w tym tworzenie planów komunikacyjnych;</li> <li>- współpraca w zespole projektowym;</li> <li>- przywództwo sytuacyjne kierownika projektu;</li> </ul> <p><b>5 – 3/2 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praktyczne wskazówki dotyczące uruchamiania projektu oraz przygotowania spotkania kick-off projektu;</li> <li>- proces monitorowania progressu projektu oraz jego raportowanie;</li> <li>- zamykanie i podsumowanie realizacji projektu;</li> <li>- tworzenie raportów końcowych;</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>ĆWICZENIA</b> (zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne)</p> <p><b>1, 2 – 6/4 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiowanie projektów bazowych, nad którymi utworzone zespoły studentów będą pracowały przez cały okres zajęć;</li> <li>- przedyskutowanie elementów składowych informacji zawieranych w podstawowym dokumencie – karta projektu;</li> <li>- opracowywanie kart projektu;</li> </ul> <p><b>3 – 6 /4 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identyfikowanie interesariuszy dla wybranych projektów bazowych;</li> <li>- przedyskutowanie strategii komunikacji z interesariuszami;</li> <li>- opracowanie planów komunikacji z interesariuszami projektów bazowych;</li> </ul> <p><b>4, 5 – 8/5 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza zakresu projektów bazowych pod kątem definiowania produktów / rezultatów częściowych projektu;</li> <li>- omówienie koncepcji definiowania szczegółowych elementów pracy w projekcie;</li> <li>- opracowanie WBS – Struktury Podziału Prac dla projektów bazowych;</li> <li>- planowanie zasobów do projektu oraz estymacja czasu realizacji zadań szczegółowych;</li> </ul> <p><b>6, 7, 8 – 10/7 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omówienie techniki przygotowania harmonogramu projektu;</li> <li>- opracowanie harmonogramów sieciowych wraz z analizą ścieżki krytycznej dla projektów bazowych;</li> <li>- optymalizacja czasowa i zabezpieczanie harmonogramów;</li> <li>- przygotowanie harmonogramów Gantt'a dla projektów bazowych;</li> </ul>
Metody prowadzenia zajęć	Wykład z elementami dyskusji moderowanej, z zastosowaniem technik multimedialnych (prezentacje ppt).
Literatura obowiązkowa	1. Pawlak M Zarządzanie projektami, Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa 2021 2. Wysocki R.K. – „Efektywne zarządzanie projektami” Onepress 2018

Literatura uzupełniająca	1. Trocki M. <i>Metodyki i standardy zarządzania projektami</i> Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2017			
Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów				
3. Zadania i czas <u>SAMODZIELNEJ</u> pracy studenta				
Wyszczególnienie zadań	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.
<b>Zadania kształtujące umiejętności teoretyczne</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>0,4</b>	<b>0,6</b>
Studiowanie literatury przedmiotu	5	5	0,4	0,6
Przygotowanie się do zajęć i egzaminu	5	10		
<b>Zadania kształtujące umiejętności praktyczne</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>0,8</b>	<b>1,2</b>
Przygotowanie dokumentacji projektowej dla projektu bazowego	10	15	0,8	1,2
Przygotowanie prezentacji multimedialnej nt. założeń projektu	10	15		
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>1,2</b>	<b>1,8</b>
4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta				
Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się			
W_01, W_02	Test wiedzy – sprawdzian pisemny			
U_01, U_02	Zlecenie opracowania dokumentacji dla projektu bazowego			
K_01	Zlecenie przygotowania strategii postępowania / komunikacji z interesariuszami projektu w sytuacji rozbieżnych interesów			
Podstawowe kryteria oceny końcowej:				
Dla uzyskania oceny minimalnej zaliczającej przedmiot (ocena dostateczna) wymaga się:				
a/ uzyskania wyniku pozytywnego w teście wiedzy (51%),				
b/ aktywnego udziału w ćwiczeniach laboratoryjnych,				
c/ aktywnego udziału w pracach grupy projektowej przygotowującej opis projektu bazowego (wykonanie zleconej serii dokumentacji projektowej),				
d/ sprawnej, multimedialnej prezentacji założeń projektu.				
Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń.				
Skala ocen: 95-100% - 5,5; 81-94% - 5; 74-80% - 4,5; 66-73% - 4; 58-65% - 3,5; 51-57% - 3; 0-50% - 2.				