

**Sylabus przedmiotu (modułu) na Wydziale Zarządzania
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni
w roku akademickim 2021/22**

1. Informacje o przedmiocie (module) według Planu studiów na kierunku: Zarządzanie

Wypełnia kierownik katedry/zakładu

Nazwa przedmiotu: Komunikacja interpersonalna						Kod przedmiotu: C6			
Poziom i forma studiów: studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne		Profil kształcenia: PRAKTYCZNY				Zakres specjalnościowy: wszystkie			
Rok: II semestr: 4		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy/ kształcenia kierunkowego				Język przedmiotu / modułu: polski			
Forma zajęć	Wykłady	ćwiczenia			Łącznie godzin dydaktycz.	Konsultacje	Liczba punktów ECTS		
		ćwiczenia audytorne	zajęcia laboratoryjne	seminarium			Zajęcia kontaktowe	Praca samodzielna	Łącznie pkt.
Wymiar zajęć Studia stacjonarne	15	15	-	-	30	3	1,2	0,8	2
w tym zajęć praktycznych	-	15	-	-	15	2	0,6	0,4	1
Wymiar zajęć Studia niestacjonarne	10	10	-	-	20	2	0,8	1,2	2
w tym zajęć praktycznych	-	10	-	-	10	1	0,4	0,6	1
Sposób zaliczenia przedmiotu	Egzamin/ zaliczenie na ocenę								
Koordinatorka przedmiotu / modułu	dr hab. Tomasz Kawka								
Prowadzący zajęcia	mgr Beata Kowal – Rudnicka, mgr Dawid Stefaniak								
Priorytetowe efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku		Z_W07, Z_W08, Z_U08, Z_U09, Z_K02							

2. Zadania nauczyciela

Celem przedmiotu jest:

Rozwijanie świadomości strategicznych metod porozumiewania się, praktyczne wykorzystanie informacji zwrotnej do koordynowania współpracy, rozpoznawanie i radzenie sobie z trudnymi sytuacjami w porozumiewaniu się. Zadaniem wykładowcy jest przedstawienie zasad świadomego wykorzystanie różnych form perswazji w komunikacji indywidualnej i zespołowej oraz budowanie świadomości preferowanych ról społecznych, i dopasowanie komunikacji i współpracy zgodnie z rolami społecznymi a także zrozumienie zasad komunikacji i współpracy w zespole i budowanie efektywności zespołu poprzez efektywną komunikację menedżera i zespołu.

Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie
Wiedza		
W_01	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie rolę i kompetencje menedżerów i przedsiębiorców, warunkujących skuteczność ich działań, w tym psychologiczną i organizacyjną.	Z_W07
W_02	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe procesy zachodzące w trakcie komunikacji, podział na komunikację werbalną, pozawerbalną i niewerbalną oraz zna podstawowe style uczenia się i ich wpływ na komunikowanie się	Z_W08
Umiejętności		
U_01	Potrafi rozpoznać różne style komunikacji, bariery komunikacyjne i podstawowe zasady dobrej komunikacji oraz zaproponować sposoby rozwiązania barier komunikacyjnych.	Z_U08
U_02	Potrafi formułować sądy w ważnych sprawach organizacji oraz wykazuje chęć pogłębiania własnej wiedzy i uczenia się przez całe życie.	Z_U09
Kompetencje społeczne		
K_01	Jest gotów do sprawnego komunikowania się i niwelowania barier komunikacyjnych. Jest otwarty na pracę w grupie.	Z_K02
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<p style="text-align: center;">WYKŁADY (zajęcia o charakterze teoretycznym)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikacja niewerbalna - 3h/2h 2. Komunikacja werbalna - 3h/2h 3. Manipulacja w komunikacji - 3h/2h 4. Perswazja w komunikacji - 3h/2h 5. Proksemika – wpływ przestrzeni na proces skutecznej komunikacji - 3h/2h 		
<p style="text-align: center;">ĆWICZENIA (zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skuteczność komunikacji werbalnej – ćwiczenia - 3h/2h 2. Pytania w procesie komunikacji werbalnej - 3h/2h 3. Reguły komunikacji – ćwiczenia - 3h/2h 4. Mowa ciała – sztuka występów - warsztat - 3h/2h 5. Cztery poziomy komunikacji wg F. S. von Thuna - 3h/2h 		
Metody prowadzenia zajęć	Wykład klasyczny i interaktywny z wykorzystaniem technik multimedialnych, ćwiczenia aktywizujące, dyskusje, prezentacje prac, projektów, prace pisemne, praca w grupach, zajęcia praktyczne.	

Literatura obowiązkowa	1. Cialdini R, Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, GWP, Sopot, 2021 2. Nęcki Z., Komunikacja międzyludzka, Antykwa, Kraków, 2000			
Literatura uzupełniająca	Griffin Ricky W, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa, 2019			
Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów				
3. Zadania i czas <u>SAMODZIELNEJ</u> pracy studenta				
Wyszczególnienie zadań	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.
Zadania o charakterze teoretycznym	10	15	0,4	0,6
Studiowanie literatury	5	5	0,4	0,6
Przygotowanie do zajęć i egzaminu	5	10		
Zadania kształtujące umiejętności praktyczne	10	15	0,4	0,6
Przygotowywanie projektu wystąpienia na zebraniu służbowym przed zespołem pracowniczym	10	15	0,4	0,6
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS	20	30	0,8	1,2
4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta				
Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się			
W_01, W_02	Rozwiązywanie case study, rozwiązywanie problemów praktycznych, udział w dyskusji, projekt indywidualny i grupowy, test wiedzy			
U_01, U_02	Aktywność studenta na zajęciach, rozwiązywanie case study, rozwiązywanie problemów praktycznych, udział w dyskusji, projekt indywidualny i grupowy			
K_01	Aktywność studenta na zajęciach, rozwiązywanie case study, rozwiązywanie problemów praktycznych, udział w dyskusji, projekt indywidualny i grupowy			

Podstawowe kryteria oceny końcowej:

Aktywny udział w zajęciach + wykonanie wszystkich ćwiczeń indywidualnych i grupowych realizowanych w trakcie zajęć

Egzamin: pisemny test jednokrotnego wyboru na platformie Moodle – test wiedzy obejmujący treści programowe wykładu wg kryteriów oceniania:

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń.

Skala ocen: 95-100% - 5,5; 81-94% - 5; 74-80% - 4,5; 66-73% - 4; 58-65% - 3,5; 51-57% - 3; 0-50% - 2.