

**Sylabus przedmiotu (modułu) na Wydziale Zarządzania
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni
w roku akademickim 2021/22**

1. Informacje o przedmiocie (module) według *Planu studiów* na kierunku: Zarządzanie

Wypełnia kierownik katedry/zakładu	Nazwa przedmiotu: Zastosowanie Coachingu w Biznesie						Kod przedmiotu: E4.5			
	Poziom i forma studiów: studia I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne		Profil kształcenia: PRAKTYCZNY				Zakres specjalnościowy: Psychologia Biznesu z Coachingiem			
	Rok: 3 semestr: 6		Status przedmiotu /modułu: specjalnościowy				Język przedmiotu / modułu: polski			
	Forma zajęć	Wykłady	ćwiczenia			Łącznie godzin dydaktycz.	Konsultacje	Liczba punktów ECTS		
			ćwiczenia audytoryjne	zajęcia laboratoryjne	seminarium			Zajęcia kontaktowe	Praca samodzielna	Łącznie pkt.
	Wymiar zajęć Studia stacjonarne	0	15	0	0	15	2	0,6	0,4	1
	w tym zajęć praktycznych	0	15	0	0	15	2	0,6	0,2	0,8
	Wymiar zajęć Studia niestacjonarne	0	15	0	0	15	2	0,6	0,4	1
	w tym zajęć praktycznych	0	15	0	0	15	2	0,6	0,2	0,8
	Sposób zaliczenia przedmiotu	zaliczenie ocena								
	Koordinator przedmiotu / modułu	mgr Dawid Stefaniak								
	Prowadzący zajęcia	mgr Dawid Stefaniak								
Priorytetowe efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku		Z_U05, Z_K02, Z_W03								

2. Zadania nauczyciela

Cele kształcenia przedmiotu:

- Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z biznesowymi zastosowaniami coachingu, specyfiką coachingu biznesowego, executive coachingu oraz coachingu kariery, a także z metodami planowania, oceny oraz ewaluacji procesów coachingowych. Studenci będą także mieć okazję poprowadzić własną biznesową mini-sesję coachingową w celu podwyższania kompetencji coachingowych.

Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie
Wiedza		
1W	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zasady funkcjonowania podmiotów w procesie coachingowym, a także rozumie zależności występujące pomiędzy nimi, w tym też ich zastosowania praktyczne.	Z_W03
Umiejętności		
1U	Potrafi stosować właściwe metody coachingowe w analizie zjawisk i procesów zachodzących w organizacji, a także dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia coachingowe oraz zaawansowane z zakresu coachingu biznesowego do interpretacji i prognozowania zjawisk organizacyjnych	Z_U05
Kompetencje społeczne		
1K	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i zawodowego, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	Z_K02
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<p style="text-align: center;">ĆWICZENIA (zajęcia o charakterze praktycznym)</p> <p>1. Specyfika coachingu biznesowego – charakterystyka, metody, proces coachingu biznesowego, wybór coacha (2h/2h)</p> <p>2. Ocena efektywności i ewaluacja procesu coachingu biznesowego (2h/2h)</p> <p>3. Coaching biznesowy jako narzędzie niosące korzyści dla organizacji (2h/2h)</p> <p>4. Rola motywacji i cech osobowości w coachingu biznesowym (2h/2h)</p> <p>5. Prowadzenie przez studentów treningowych mini-sesji coachingu biznesowego (2h/2h)</p> <p>6. Prowadzenie przez studentów treningowych mini-sesji coachingu biznesowego (2h/2h)</p> <p>7. Prowadzenie przez studentów treningowych mini-sesji coachingu biznesowego (3h/3h)</p>		
Metody prowadzenia zajęć	Wykład klasyczny i interaktywny z wykorzystaniem technik multimedialnych, ćwiczenia aktywizujące, dyskusje, prezentacje prac, projektów, prace pisemne, praca w grupach, zajęcia praktyczne. Konwersatorium z użyciem materiałów, prezentacji multimedialnej, analizy przykładów oraz materiałów wideo. Ćwiczenia praktyczne polegające na prowadzeniu własnej treningowej sesji coachingowej w kontrolowanym środowisku	
Literatura obowiązkowa	Jenny Rogers, Coaching, GWP, Gdańsk 2021	
Literatura uzupełniająca	Carol Wilson, Coaching biznesowy : praktyczny podręcznik dla coachów, menedżerów i specjalistów HR, MT Biznes, Warszawa, 2010	
Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów		

3. Zadania i czas SAMODZIELNEJ pracy studenta				
Wyszczególnienie zadań	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.
Praca własna studenta praktyczna	5	5	0,2	0,2
Przygotowywanie projektów	3	3	0,2	0,2
Rozwiązywanie Case Study	2	2		
Praca własna studenta teoretyczna	5	5	0,2	0,2
Analiza literatury fachowej	5	5	0,2	0,2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS	10	10	0,4	0,4
4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta				
Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się			
K_01	Aktywność studenta na zajęciach, udział w dyskusji, przygotowanie prezentacji, rozwiązywanie przykładów praktycznych.			
U_01	Ćwiczenia praktyczne, projekty grypowe, dyskusja			
W_01	Aktywność studenta na zajęciach, udział w dyskusji, przygotowanie prezentacji, rozwiązywanie przykładów praktycznych.			

Podstawowe kryteria oceny końcowej:

Obecność na zajęciach, aktywność studentów, oprowadzenie na ocenę własnej mini-sesji coachingu biznesowego.
Ocena wystawiona zgodnie z regulaminem oceniania obowiązującym na uczelni.

Skala ocen: 95-100% - 5,5; 81-94% - 5; 74-80% - 4,5; 66-73% - 4; 58-65% - 3,5; 51-57% - 3; 0-50% - 2.