

Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku Zarządzania
Wiedza		

W_01	Student zna metody analizy potrzeb szkoleniowych oraz narzędzia służące do rozwoju kompetencji pracowników.	Z_W06		
Umiejętności				
U_01	Student umie przeprowadzić analizę potrzeb szkoleniowych i dopasować właściwe metody rozwoju kompetencji.	Z_U06		
Kompetencje społeczne				
K_01	Student potrafi opracować model kompetencji, zastosować właściwe metody oceny pracowniczej i na podstawie interpretacji wyników dobrać właściwe formy szkolenia.	Z_K01		
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin				
<p style="text-align: center;">WYKŁADY (zajęcia o charakterze teoretycznym) 10h</p> <p>1. Pojęcie doskonalenia i rozwoju pracowników. Kultura dzielenia się wiedzą w organizacji – 2h 2. Proces uczenia się człowieka. Nowoczesne metody poszerzania wiedzy – 2h 3. Planowanie i przebieg rozwoju pracownika – 2h 4. Formy i metody indywidualnego rozwoju kadr – 2h 5. Identyfikowanie potrzeb szkoleniowych. Określanie celów szkolenia oraz badania efektywności procesu rozwojowego – 2h</p> <p style="text-align: center;">ĆWICZENIA (zajęcia kształtujące umiejętności o charakterze praktycznym) 10h</p> <p>1. Planowanie rozwoju kompetencji w odniesieniu do potrzeb organizacji – 2h 2. Identyfikacja potrzeb rozwojowych oraz określanie indywidualnych celów szkoleniowych – 2h 3. Dobór indywidualnych form i metod doskonalenia pracowników z uwzględnieniem różnic generacyjnych – 2h 4. Bariery doskonalenia pracowników – 2h 5. Szkolenia i rozwój pracowników jako element działań motywacyjnych – 2h</p>				
Metody prowadzenia zajęć	Wykłady z prezentacjami multimedialnymi, studia przypadków, dyskusja, rozwiązywanie zadań, studiowanie literatury, praca zespołowa, pobudzanie studentów do aktywnego udziału w zajęciach.			
Literatura obowiązkowa	1. Filipowicz G., Zarządzanie kompetencjami, perspektywa firmowa i osobista, Wolters Kluwer, Warszawa, 2014 2. Rae L., Planowanie i projektowanie szkoleń, Wolters Kluwer, Warszawa, 2015			
Literatura uzupełniająca	1. Fryczyńska M., Jabłońska - Wołoszyn M., Praktyczny przewodnik rozwoju zawodowego pracowników, Placet, Warszawa, 2008			
Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów				
3. Zadania i czas <u>SAMODZIELNEJ</u> pracy studenta				
Wyszczególnienie zadań	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.
Zadania o charakterze teoretycznym	15	15	0,6	0,6
Studiowanie literatury przedmiotu	15	15		

Zadania kształtujące umiejętności praktyczne	15	15	0,6	0,6
Opracowanie prezentacji, projektu procedury szkoleń w organizacji	15	15		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS	30	30	1,2	1,2

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_W06	Egzamin. aktywność studenta na zajęciach, udział w dyskusji, przygotowanie prezentacji, rozwiązywanie przykładów praktycznych
Z_U06	Aktywność studenta na zajęciach, udział w dyskusji, przygotowanie prezentacji, rozwiązywanie przykładów praktycznych
Z_K01	Aktywność studenta na zajęciach, udział w dyskusji, przygotowanie prezentacji, rozwiązywanie przykładów praktycznych

Podstawowe kryteria oceny:

Sposób zaliczenia ćwiczeń:

Aktywny udział w zajęciach + wykonanie wszystkich ćwiczeń indywidualnych i grupowych realizowanych w trakcie zajęć lub wykonanie projektu zaliczeniowego

Egzamin: pisemny test na platformie Moodle - test wiedzy obejmujący treści programowe przedmiotu

Skala ocen: 95-100% - 5,5; 81-94% - 5; 74-80% - 4,5; 66-73% - 4; 58-65% - 3,5; 51-57% - 3; 0-50% - 2.