

**Sylabus przedmiotu (modułu) na Wydziale Zarządzania
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni
w roku akademickim 2021/22**

1. Informacje o przedmiocie (module) według *Planu studiów* na kierunku: ZARZĄDZANIE

Wypełnia dziekan wydziału

Nazwa przedmiotu: Uwarunkowania prawne działalności gospodarczej						Kod przedmiotu: B10			
Poziom i forma studiów: studia I stopnia stacjonarne, niestacjonarne		Profil kształcenia: PRAKTYCZNY				Zakres specjalnościowy: wszystkie			
Rok: I semestr: 1		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy/ kształcenia podstawowego				Język przedmiotu / modułu: polski			
Forma zajęć	Wykłady	ćwiczenia			Łącznie godzin dydaktycz.	Konsultacje	Liczba punktów ECTS		
		ćwiczenia audytoryjne	zajęcia laboratoryjne	seminarium			Zajęcia kontaktowe	Praca samodzielna	Łącznie pkt.
Wymiar zajęć Studia stacjonarne	15	15	-	-	30	3	1,2	0,8	2
w tym zajęć praktycznych	-	15	-	-	15	2	0,6	0,4	1
Wymiar zajęć Studia niestacjonarne	10	10	-	-	20	2	0,8	1,2	2
w tym zajęć praktycznych	-	10	-	-	10	1	0,4	0,6	1
Sposób zaliczenia przedmiotu	Egzamin/zaliczenie z oceną								
Koordynator przedmiotu / modułu	dr Izabela Nakielska								
Prowadzący zajęcia	dr Izabela Nakielska, dr Filip Czuchwicki, dr Dominika Wetoszka, mgr Michał Klein, mgr Aleksandra Wójcik,								
Priorytetowe efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku		Z_W01, Z_W05, Z_U01, Z_U06, Z_K04							

2. Zadania nauczyciela

Cele kształcenia przedmiotu:

Zapoznanie studentów z regulacjami odnoszącymi się do zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce, przy wykorzystaniu różnych form przewidzianych przepisami prawa.

Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie
Wiedza		
W_01	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zagadnienia z dziedziny nauk społecznych w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w odniesieniu do prawnych uwarunkowań działalności biznesowej.	Z_W01
W_02	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zasady prawnego funkcjonowania podmiotów w gospodarce rynkowej, a także rozumie prawne zależności występujące pomiędzy nimi, w tym też ich zastosowania praktyczne.	Z_W05
Umiejętności		
U_01	Potrafi posługiwać się przepisami prawa w zakresie zarządzania organizacją i działalności gospodarczej	Z_U01
U_02	Potrafi komunikować się w tematyce zawodowej ze współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz osobami działającymi w otoczeniu organizacji z użyciem specjalistycznej terminologii prawnej wykorzystywanej w prowadzeniu biznesu.	Z_U06
Kompetencje społeczne		
K_01	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	Z_K04
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<p style="text-align: center;">WYKŁADY (zajęcia o charakterze teoretycznym)</p> <p>1w. – Prawne regulacje prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce – przegląd najważniejszych aktów prawnych -- 3 godz./2 godz.</p> <p>2w. – Rodzaje przedsiębiorców występujących w obrocie gospodarczym -- 3 godz./2 godz.</p> <p>3w. – Reglamentacja działalności gospodarczej -- 3 godz./2 godz.</p> <p>4w. – Czynności handlowe i umowy w obrocie gospodarczym -- 3 godz./2 godz.</p> <p>5w. – Konkurencja przedsiębiorców na gruncie przepisów prawa -- 3 godz./2 godz.</p>		
<p style="text-align: center;">ĆWICZENIA (zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne)</p> <p>1cw. – Praktyczne aspekty zakładania działalności gospodarczej - 3 godz./2 godz.</p> <p>2cw. – Praktyczne aspekty zakładania spółki prawa handlowego -- 3 godz./2 godz.</p> <p>3cw. – Czynności handlowe i umowy w obrocie gospodarczym (zasady ogólne i wybrane przykłady umów) - 3 godz./2 godz.</p> <p>4cw. – Prawne regulacje poszczególnych dziedzin przedsiębiorczości – analiza praw i obowiązków przedsiębiorcy na wybranych przykładach - 6 godz./4 godz.</p>		
Metody prowadzenia zajęć	Wykład klasyczny i interaktywny z wykorzystaniem technik multimedialnych, ćwiczenia aktywizujące, dyskusje, prezentacje prac, projektów, prace pisemne, praca w grupach, zajęcia praktyczne.	

Literatura obowiązkowa	1. Wojciech J. Katner, Prawo gospodarcze i handlowe, Wolters Kluwer, Warszawa, 2020 2. Red. J. Ablewicz, Prawo gospodarcze publiczne w pigułce, Wolters Kluwer, Warszawa, 2019
Literatura uzupełniająca	1. Bogusława Gneta, Prawo handlowe dla ekonomistów, Wolters Kluwer, Warszawa, 2019 2. Serwis internetowy www.biznes.gov.pl 3. Serwis internetowy www.uokik.gov.pl

Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów

3. Zadania i czas **SAMODZIELNEJ** pracy studenta

Wyszczególnienie zadań	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.
Zadania o charakterze teoretycznym	10	15	0,4	0,6
Studiowanie literatury przedmiotu	3	5	0,4	0,6
Przygotowanie do zaliczenia	3	5		
Przygotowanie do egzaminu	4	5		
Zadania kształtujące umiejętności praktyczne	10	15	0,4	0,6
Przedstawienie prawnych aspektów działalności gospodarczej wybranego przedsiębiorcy prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą – studium przypadku	8	13	0,4	0,6
Przygotowanie wniosku do CEiDG	2	2		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS	20	30	0,8	1,2

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się
W_01, W_02,	Egzamin, sprawdzian na ćwiczeniach
U_01, U_02,	Aktywność studenta na zajęciach, udział w dyskusji, przygotowanie studium przypadku, przygotowania wniosku do CEiDG, rozwiązywanie przykładów praktycznych.
K_01	Aktywność studenta na zajęciach, udział w dyskusji, przygotowanie studium przypadku, przygotowania wniosku do CEiDG, rozwiązywanie przykładów praktycznych.

Podstawowe kryteria oceny końcowej:

Ocena końcowa modułowa – składają się na nią oceny w 40 % ocena z ćwiczeń oraz w 60 % ocena z egzaminu, przy czym każda z ocen składowych musi być pozytywna.

Zaliczenie ćwiczeń wymaga: przygotowania wniosku do CEiDG, przygotowanie studium przypadku (przedstawienie prawnych aspektów działalności gospodarczej wybranego przedsiębiorcy prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą), aktywnego udziału na zajęciach, zaliczenia sprawdzianu pisemnego.

Egzamin jest pisemny i wymaga opanowania materiału objętego programem wykładu.

Oceny z ćwiczeń oraz z egzaminu wystawiane są zgodnie z następującym systemem przyznawania ocen

5,0	bardzo dobry	91-100 %
4,5	dobry plus	81-90 %

4,0	dobry	71-80 %
3,5	dostateczny plus	61-70 %
3,0	dostateczny	51-60 %
2,0	niedostateczny	0-50 %