

**Sylabus przedmiotu (modułu) na Wydziale Zarządzania
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni
w roku akademickim 2021/22**

1. Informacje o przedmiocie (module) według Planu studiów na kierunku: ZARZĄDZANIE

Wypełnia kierownik katedry/zakładu

Nazwa przedmiotu: Kontrola w organizacji							Kod przedmiotu: C3		
Poziom i forma studiów: studia I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne		Profil kształcenia: PRAKTYCZNY					Zakres specjalnościowy: wszystkie		
Rok: III semestr: 5		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy/ kształcenia kierunkowego					Język przedmiotu / modułu: polski		
Forma zajęć	Wykłady	ćwiczenia			Łącznie godzin dydaktycz.	Konsultacje	Liczba punktów ECTS		
		ćwiczenia audytoryjne	zajęcia laboratoryjne	seminarium			Zajęcia kontaktowe	Praca samodzielna	Łącznie pkt.
Wymiar zajęć Studia stacjonarne	15	15	-	-	30	3	1,2	0,8	2
w tym zajęć praktycznych	-	15	-	-	15	2	0,6	0,4	1
Wymiar zajęć Studia niestacjonarne	10	10	-	-	20	2	0,8	1,2	2
w tym zajęć praktycznych	-	10	-	-	10	1	0,4	0,6	1
Sposób zaliczenia przedmiotu	Egzamin/zaliczenie z oceną								
Koordinator przedmiotu / modułu	dr Aleksander Rezmer								
Prowadzący zajęcia	dr Aleksander Rezmer								
Priorytetowe efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku		Z_W01, Z_W07, Z_U02, Z_U05, Z_K01							

2. Zadania nauczyciela

Celem tego przedmiotu jest przybliżenie studentom zagadnień z zakresu controllingu, jego genezy oraz rozwoju. Powinien nauczyć studentów podstawowych pojęć oraz funkcji controllingu, celów operacyjnych i strategicznych, sterowania cyklem zarządzania.

Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie
Wiedza		
W_01	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zagadnienia związane z budowaniem systemu kontroli oraz wspierania danymi proces decyzyjny, tym samym przyczyniając się do poprawy wyników swojej organizacji. Wie, jakie są ograniczenia prawne w zakresie stosowania kontroli.	W_01
W_02	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie rolę controllera oraz jego kompetencji w stosunku do kompetencji menedżerów. Wie, jakimi cechami powinien charakteryzować się controller.	W_07
Umiejętności		
U_01	Potrafi wspierać kadrę kierowniczą w procesach decyzyjnych z wykorzystaniem instrumentów właściwych dla controllingu	U_02
U_02	Potrafi dopasować system informacyjny przedsiębiorstwa do potrzeb controllingu, w tym dział finansowy	U_05
Kompetencje społeczne		
K_01	Jest gotów do poszerzania świadomości ekonomicznej pracowników przedsiębiorstwa, w szczególności kierownictwa różnych szczebli zarządzania	K_01
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<p style="text-align: center;">WYKŁADY (zajęcia o charakterze teoretycznym)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy controllingu - geneza i zarys historyczny w ujęciu amerykańskim, europejskim (niemieckim) oraz polskim. 2/2h 2. Zadania controllingu w ujęciu teoretycznym i praktycznym. Controlling jako proces zarządczy. 3/2h 3. Controlling jako narzędzie wspierające menedżerów. Wybrane metody analityczne controllingu. 4/2h 4. Rodzaje controllingu, cele operacyjne i strategiczne – 4/2h 5. Controllerzy - zakres zadań i ich rola, kluczowe wsparcie dla kierownictwa. Kompetencje kontrolerów. Audyt wewnętrzny. 2/2h 		
<p style="text-align: center;">ĆWICZENIA (zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Znaczenie i rola KPIs, 2/1h 2. Benchmarking 2/1h 3. Zastosowanie RFID w controllingu 1/1h 4. Gospodarka magazynowa i reklamacje jako naturalne obszary stosowania controllingu 2/1h 5. Eco-controlling 1/1h 6. Zrównoważona Karta Wyników 2/1h 7. Controlling projektów 1/1h 8. MBO i OKR 2/1h 		

9. Analiza ABC 1/1h 10. Teoria agencji 1/1h				
Metody prowadzenia zajęć	Wykład przy użyciu technik multimedialnych, ćwiczenia aktywizujące umiejętnościowe, dyskusja moderowana.			
Literatura obowiązkowa	<ul style="list-style-type: none">Nesterak J., Controlling – zarys idei, Zeszyty Naukowe Akademii Ekonomicznej, Kraków 2002Vollmuth H.J., Controlling. Planowanie, kontrola, kierowanie, Agencja Wydawnicza PLACET, Warszawa 2003			
Literatura uzupełniająca	<ul style="list-style-type: none">Czubasiewicz H., Nogalski B., Ocenianie motywacji pracowników i satysfakcji z pracy. Analiza przypadku, Oficyna Wydawnicza, Kraków 2005.			
Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów				
3. Zadania i czas <u>SAMODZIELNEJ</u> pracy studenta				
Wyszczególnienie zadań	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.
Zadania kształtujące umiejętności teoretyczne	10	15	0,4	0,6
Studiowanie literatury	5	10	0,4	0,6
Przygotowanie do zajęć i egzaminu	5	10		
Zadania kształtujące umiejętności praktyczne	10	15	0,4	0,6
Przygotowanie planu kontroli wybranego przedsiębiorstwa produkcyjnego lub usługowego	10	15	0,4	0,6
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS	20	30	0,8	1,2
4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta				
Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się			
W_01, W_02	Egzamin			
U_01, U_02	Aktywność studenta na zajęciach, udział w dyskusji, przygotowanie projektu planu kontroli, rozwiązywanie przykładów praktycznych na ćwiczeniach.			
K_01	Obserwacja postawy studenta w trakcie zajęć, egzamin			

<p>Podstawowe kryteria oceny końcowej:</p> <p>Wykłady: obecność 15%, egzamin 85%</p> <p>Ćwiczenia: obecność 15%, aktywność 15%, projekt oraz jego obrona 70%</p> <p>Na ocenę pozytywną należy uzyskać powyżej 50% punktów z każdej formy zajęć.</p> <p>Kryteria oceniania:</p> <p>do 50% – niedostateczny</p> <p>51% – 60% – dostateczny</p> <p>61% – 70 % – dostateczny plus</p> <p>71% – 80 % – dobry</p> <p>81% – 90% – dobry plus</p>
--

od 91 % – bardzo dobry

Końcowa ocena modułowa: 50% ocena z egzaminu, 50% ocena z ćwiczeń