

Sylabus przedmiotu (modułu) na Wydziale Zarządzania
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni
w roku akademickim 2021/22

1. Informacje o przedmiocie (module) według Planu studiów na kierunku: ZARZĄDZANIE

Wypełnia kierownik katedry/zakładu	Nazwa przedmiotu: Podstawy rachunkowości						Kod przedmiotu: B14		
	Poziom i forma studiów: Studia I stopień , stacjonarne, niestacjonarne		Profil kształcenia: PRAKTYCZNY				Zakres specjalnościowy: wszystkie		
	Rok: I semestr: 2		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy/ kształcenia podstawowego				Język przedmiotu / modułu: polski		
	Forma zajęć	Wykłady	ćwiczenia			Łącznie godzin dydaktycz.	Konsultacje	Liczba punktów ECTS	
			ćwiczenia audytoryjne	zajęcia laboratoryjne	seminarium			Zajęcia kontaktowe	Praca samodzielna
	Wymiar zajęć Studia stacjonarne	15	30	-	-	45	5	1,8	1,2
	w tym zajęć praktycznych	-	30	-	-	30	3	1,2	0,8
	Wymiar zajęć Studia niestacjonarne	10	20	-	-	30	3	1,2	1,8
	w tym zajęć praktycznych	-	20	-	-	20	2	0,8	1,2
	Sposób zaliczenia przedmiotu	Egzamin/ zaliczenie z oceną							
	Koordinator przedmiotu / modułu	dr Danuta Boike							
	Prowadzący zajęcia	dr Danuta Boike, dr A. Żurawik, mgr Joanna Stark-Gaszkowska, mgr Anna Darul, mgr Joanna Sobieraj, mgr Beata Miłowska, mgr U. Wolszon							
	Priorytetowe efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku	Z_W08, Z_U05, Z_K04							

2. Zadania nauczyciela

Zapoznanie z regulacjami, zasadami i funkcjami prowadzenia rachunkowości w podmiotach gospodarczych, charakterystyka zasobów majątkowych i źródeł ich finansowania, ewidencja operacji gospodarczych w księdze głównej i księgach pomocniczych, na kontach bilansowych i wynikowych, sporządzanie bilansu, charakterystyka kategorii wynikowych, sporządzanie rachunku zysków i strat w wariantach kalkulacyjnym.

Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie
Wiedza		
W_01	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące rachunkowości, w tym także podstawowe pojęcia i zasady z zakresu bilansu i rachunku zysków i strat.	Z_W08
Umiejętności		
U_01	Potrafi stosować właściwe operacje gospodarcze w analizie rachunkowości, a także dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia finansowe oraz zaawansowane techniki analizy do interpretacji i prognozowania operacji gospodarczych.	Z_U05
Kompetencje społeczne		
K_01	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów z rachunkowości oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Z_K04
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<p style="text-align: center;">WYKŁADY (zajęcia o charakterze teoretycznym)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie, zasady, zadania rachunkowości. Przedmiot i podmiot rachunkowości, rachunkowość jako system ewidencji gospodarczej, Zasoby majątkowe i ich klasyfikacja, Źródła finansowania i ich klasyfikacja (1,5/1h) 2. Bilans – pojęcie, wymogi, zasady sporządzania, Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans (1,5/1h) 3. Dokumentacja operacji gospodarczych. Typy operacji, Dowody księgowe, ich rodzaje i cechy. (1,5/1h) 4. Zasady sporządzania dowodów i ich kontroli, Budowa konta i jego rola w ewidencji (1,5/1h) 5. Budowa salda kont. Zasady funkcjonowania kont bilansowych, wynikowych. (1,5/1h) 6. Zasada podwójnego zapisu i jej konsekwencje, poprawa błędów księgowych. (1,5/1h) 7. Zestawienie obrotów i sald. Podział poziomy i pionowy kont, łączenie kont. (1,5/1h) 8. Przychody i koszty. Kategorie kształtujące wynik działalności gospodarczej. (1,5/1h) 9. Rachunek zysków i strat – wariant kalkulacyjny, Rachunek zysków i strat- wariant porównawczy (1,5/1h) 10. Sposób ustalania wyniku finansowego w działalności handlowej, usługowej, produkcyjnej (1,5/1h) 		
<p style="text-align: center;">ĆWICZENIA (zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonywanie zadań z zakresu klasyfikacji aktywów i pasywów, Sporządzanie bilansu na przykładach zadań z różnych rodzajów prowadzenia działalności gospodarczej. - (2/1h) 2. Ewidencja typów operacji gospodarczych i ich wpływ na zachowanie się sumy bilansowej. Ewidencja prostych operacji gospodarczych przy zastosowaniu dokumentacji wykorzystywanej w różnych obszarach gospodarczych. (1/1h) 3. Budowa dowodów księgowych: kosztowe, sprzedażowe, magazynowe. (1/0,5 h) 4. Zasady sporządzania dowodów księgowych i ich kontrola, Konto jako podstawowe narzędzie księgowe. (1/1h) 5. Ewidencja zasad funkcjonowania kont bilansowych, kont wynikowych. (1/0,5h) 6. Zapisy operacji gospodarczych na karcie kontowej przy zastosowaniu zasady podwójnego zapisu na kontach księgowych, (2/1h) 7. Sporządzanie z ewidencji operacji gospodarczych zestawienia obrotów i sald.- (3/1h) 8. Ewidencja zapisów operacji gospodarczych na kontach księgowych (1/1h) 9. Podzielność pozioma konta – ewidencja na kontach syntetycznych i kontach analitycznych - (1/1h) 		

10. Ewidencja rozrachunków z odbiorcami i dostawcami.(1/1h)					
11. Ewidencja przy zastosowaniu podziału kont pionowych.(1/1h)					
12. Ewidencja środków trwałych. i naliczanie odpisów umorzeniowych i amortyzacji(1/1h).					
13. Ewidencja błędnie zaksięgowanych operacji gospodarczych, sposoby poprawy błędów(1/1h).					
14. Prosta ewidencja przychodów i kosztów. Sporządzanie wyniku z działalności operacyjnej, z pozostałej działalności operacyjnej, z działalności finansowej, (1/1h)					
15. Sporządzanie wyniku brutto. Ustalenie zaliczki na podatek dochodowy.(1/1h)					
16. Rachunek zysków i strat – wariant kalkulacyjny.(2/1h)					
17. Rachunek zysków i strat- wariant porównawczy.(2/1h)					
18. Sposób ustalania wyniku finansowego w działalności handlowej, Ewidencja operacji gospodarczych w działalności handlowej, Ustalenie wyniku netto w działalności handlowej.(1/1h)					
19. Sposób ustalania wyniku finansowego w działalności usługowej, Ewidencja operacji gospodarczych w działalności usługowej, Ustalenie wyniku netto w działalności usługowej.(1/1h)					
20. Sposób ustalania wyniku finansowego w działalności produkcyjnej.(2/1h)					
21. Ewidencja operacji gospodarczych w działalności produkcyjnej. Ustalenie wyniku netto w działalności produkcyjnej.(3/1h)					
Metody prowadzenia zajęć	Wykład klasyczny i interaktywny z wykorzystaniem technik multimedialnych, ćwiczenia aktywizujące, dyskusje, prezentacje prac, projektów, prace pisemne, praca w grupach, rozwiązywanie zadań.				
Literatura obowiązkowa	1. Małkowska D. Rachunkowość od podstaw ODDK, Gdańsk 2021. 2. Gierusz B, Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2018. 3. Szczypa P, Podstawy Rachunkowości, CeDuWu, Warszawa 2020.				
Literatura uzupełniająca	1. Ustawa o rachunkowości Dz.U.2019.351 z późn.zm 2. Gierusz B.,Nilidziński R.,Wybrane zagadnienia rachunkowości finansowej dla zaawansowanych – zbiór zadań, ODDK, Gdańsk, 2018 3. Micherda B., Podstawy Rachunkowości, PWN, Warszawa, 2020 4. Gos W. Zasady rachunkowości , CeDeWu Warszawa 2020.				
Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów					
3. Zadania i czas <u>SAMODZIELNEJ</u> pracy studenta					
Wyszczególnienie zadań		Liczba godzin		Punkty ECTS	
		st.	ns.	st.	ns.
Zadania o charakterze teoretycznym		10	15	0,4	0,6
Studiowanie literatury przedmiotu		5	7	0,4	0,6
Przygotowanie do zajęć i egzaminu		5	8		
Zadania kształtujące umiejętności praktyczne		20	30	0,8	1,2
Ewidencja operacji gospodarczych w działalności handlowej		5	7,5	0,2	0,3
Rachunek zysków i strat- wariant porównawczy i kalkulacyjny		5	7,5	0,2	0,3
Ustalenie wyniku netto w działalności usługowej.		5	7,5	0,2	0,3
Ustalenie wyniku netto w działalności produkcyjnej		5	7,5	0,2	0,3
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS		30	45	1,2	1,8
4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta					
Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się				
W_01	Aktywność na zajęciach, kolokwium z treści ćwiczeniowych, egzamin końcowy				

W_02	Aktywność studenta na zajęciach, udział w dyskusji, przygotowanie prezentacji, rozwiązywanie przykładów praktycznych
W_03	Aktywność studenta na zajęciach, udział w dyskusji, przygotowanie prezentacji, rozwiązywanie przykładów praktycznych.

Podstawowe kryteria oceny końcowej:

Ocena końcowa składa się z 50% oceny z egzaminu i z 50% oceny z ćwiczeń.

Na ocenę pozytywną należy uzyskać powyżej 50% punktów z każdej formy zajęć.

Kryteria oceniania:

do 50% – niedostateczny

51% – 60% – dostateczny

61% – 70 % – dostateczny plus

71% – 80 % – dobry

81% – 90% – dobry plus

od 91 % – bardzo dobry