

Przedmiot prezentuje klasyczne i współczesne podejście do nauki o zarządzaniu i jakości (ukazane jest także historyczne i społeczne tło ewolucji tej nauki). Treść przedmiotu koncentruje się wokół: planowania, organizowania, podejmowania decyzji kierowniczych, kontrolowania, prowadzenia i rozwoju organizacji. Każde z omawianych zagadnień prezentowane jest w kontekście rozwoju nauki i społeczeństw. Prezentowane są zalety i wady wybranych metod i technik zarządzania – w tym także możliwości ich stosowania w dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości. Przedmiot pomaga rozpoznawać i analizować możliwości doskonalenia pracy menedżera i przedsiębiorcy.

Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie
Wiedza		
W_01	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie kwalifikacje menedżerów, ich zadania i rolę w uzyskiwaniu wyników w praktyce, a także pozwalających na podejmowanie zadań kierowniczych i przedsiębiorczych	Z_W01 Z_W07
Umiejętności		
U_01	Potrafi rozwijać klasyczne umiejętności menedżera ucząc się planowania, organizowania, koordynowania, motywowania, przewodzenia i sprawdzania wyników, czyli kontrolowania.	Z_U01 Z_U06
Kompetencje społeczne		
K_01	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, a także do racjonalnego zarządzania zasobami	Z_K03
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<p style="text-align: center;">WYKŁADY (zajęcia o charakterze teoretycznym)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedmiot, zakres, podstawowe założenia nauk o organizacji i zarządzaniu, tradycyjne i współczesne problemy i wyzwania zarządzania 2 godz. St /2 godz. Ns 2. Działanie zorganizowane, uwarunkowania realizacji działań indywidualnych i zbiorowych, 1/1 3. Planowanie i podejmowanie decyzji, otoczenie organizacji, podstawowe elementy planowania i podejmowania decyzji, zarządzanie strategią i planowanie strategiczne, zarządzanie podejmowaniem decyzji 4/2 4. Organizowanie jako proces, podstawowe elementy organizowania, zasady budowy organizacji, uwarunkowania projektowania stanowiska pracy 2/1 5. Struktura organizacyjna, zarządzanie projektowaniem struktury i schematu organizacji, rodzaje struktur organizacyjnych, zalety i wady wybranych rozwiązań struktur organizacyjnych 2/1 6. Procesy przewodzenia w organizacji, motywowanie pracowników do wykonywania pracy, przywództwo i procesy oddziaływania na pracowników, zarządzanie zasobami ludzkimi, motywowanie pracowników do wykonywania pracy, przywództwo i procesy oddziaływania na pracowników, zarządzanie zasobami ludzkimi 2/1 7. Kontrola w organizacji, podstawowe elementy kontrolowania, rodzaje kontroli w organizacji, zasady kontroli, najczęściej popełniane błędy w procesach kontrolnych 1/1 8. Rozwój organizacji, zarządzanie tworzeniem nowych przedsiębiorstw, 1/1 		
<p style="text-align: center;">ĆWICZENIA (zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedmiot, zakres, podstawowe założenia nauk o organizacji i zarządzaniu 4/2 2. Działanie zorganizowane - opracowanie projektu działania zorganizowanego na wybranym przykładzie 2/2 3. Planowanie i podejmowanie decyzji – opracowanie planu strategicznego i operacyjnego działalności usługowej, opisanie procesu decyzyjnego na wybranym przykładzie 6/4 		

<div>4. Organizowanie jako proces – projekt powołania i zarejestrowania działalności gospodarczej na wybranym przykładzie działalności usługowej 4/2</div> <div>5. Struktura organizacyjna – opracowanie projektu struktury organizacyjnej, opisanie zadań, uprawnień i odpowiedzialności na stanowisku pracy na wybranym przykładzie 4/2</div> <div>6. Procesy przewodzenia w organizacji – opracowanie założeń do systemu motywacyjnego w działalności usługowej na wybranym przykładzie, zaprojektowanie zestawu narzędzi motywacyjnych w wybranym przedsiębiorstwie 4/4</div> <div>7. Kontrola w organizacji – opracowanie schematów kontroli w wybranym przedsiębiorstwie usługowym, zaprojektowanie wskaźników norm kontroli oraz procedur kontrolnych 4/2</div> <div>8. Rozwój organizacji – wykonanie analizy zagrożeń i szans organizacji, przygotowanie decyzji o zmianach w organizacji 2/2</div>					
Metody prowadzenia zajęć	Wykład treści teoretycznych i praktycznych z prezentacjami przygotowanymi przez wykładowcę oraz ilustracjami z wykorzystaniem filmów i studiów przypadków				
	Sprawdzanie stopnia zapoznania się z zalecaną literaturą.				
	Ćwiczenia symulujące rozwiązywanie realnych problemów organizacji. Rozwiązywanie studiów przypadków				
Literatura obowiązkowa	Griffin Ricky W. Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa, 2018				
Literatura uzupełniająca	Koźmiński A. K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Warszawa: PWN 2010				
	Aktualne teksty przekazywane studentom przez wykładowców do samodzielnego studiowania				
Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów					
3. Zadania i czas <u>SAMODZIELNEJ</u> pracy studenta					
Wyszczególnienie zadań		Liczba godzin		Punkty ECTS	
		st.	ns.	st.	ns.
Zadania o charakterze teoretycznym		10	15	0,4	0,6
Studiowanie literatury		3	8	0,4	0,6
Analiza materiałów wideo		1	1		
Przygotowanie do egzaminu		6	6		
Zadania kształtujące umiejętności praktyczne		20	30	0,8	1,2
Wykonanie projektu planu strategicznego przedsiębiorstwa usługowego		6	8	0,8	1,2
Wykonanie projektu organizacyjnego wraz ze strukturą organizacyjną i opisem stanowisk pracy przedsiębiorstwa usługowego		8	12		
Wykonanie projektu narzędzi motywacyjnych i kontrolnych dla przedsiębiorstwa usługowego		6	10		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS		30	45	1,2	1,8
4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta					
Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się				

W_01	Egzamin testowy z częścią wielowariantową i opisową.
U_01	Uwagi i oceny przekazywane przez prowadzących w trakcie i po zrealizowaniu studiów przypadków. Analiza opracowanych przez studentów projektów, ocena projektów zleconych podczas zajęć i pracy własnej – zarówno grupowej jak i indywidualnej
K_01	Dyskusje w trakcie interaktywnego wykładu, wzajemna oceny pracy zespołowej przez członków grup projektowych

Podstawowe kryteria oceny końcowej:

Aby uzyskać ocenę pozytywną z zaliczenia przedmiotu student musi uzyskać pozytywną ocenę ze wszystkich projektów przewidzianych do wykonania.

Aby zaliczyć egzamin student musi uzyskać minimum 60% punktów z testu wielokrotnego wyboru.

Ocena końcowa modułowa stanowi sumę ważoną pozytywnych ocen z ćwiczeń i egzaminu obliczaną jako: 60% oceny z ćwiczeń + 40% oceny z egzaminu.

Ostateczna ocena wystawiana jest zgodnie z postanowieniami regulaminu studiów.

Kryteria oceniania:

51% – 60% – dostateczny

61% – 70 % – dostateczny plus

71% – 80 % – dobry

81% – 90% – dobry plus

od 91 % – bardzo dobry