

**Sylabus przedmiotu (modułu) na Wydziale Zarządzania
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni
w roku akademickim 2021/22**

1. Informacje o przedmiocie (module) według Planu studiów na kierunku: Zarządzanie										
W y p eł ni a kierow nik kat e dr/ za kład adu	Nazwa przedmiotu: Zarządzanie zasobami ludzkimi						Kod przedmiotu: C2			
	Poziom i forma studiów: studia I stopnia stacjonarne, niestacjonarne		Profil kształcenia: PRAKTYCZNY				Zakres specjalnościowy: wszystkie			
	Rok: II semestr: 4		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy/kształcenia kierunkowego				Język przedmiotu / modułu: polski			
	Forma zajęć	Wykłady	ćwiczenia			Łącznie godzin dydaktycz.	Konsumtacje	Liczba punktów ECTS		
			ćwiczenia audytoryjne	zajęcia laboratoryjne	seminarium			Zajęcia kontaktowe	Praca samodzielna	Łącznie pkt.
	Wymiar zajęć Studia stacjonarne	15	15	-	-	30	3	1,2	0,8	2
	w tym zajęć praktycznych	-	15	-	-	15	2	0,6	0,4	1
	Wymiar zajęć Studia niestacjonarne	10	10	-	-	20	2	0,8	1,2	2
	w tym zajęć praktycznych	-	10	-	-	10	1	0,4	0,6	1
Sposób zaliczenia przedmiotu	Egzamin/ zaliczenie na ocenę									
Koordinator przedmiotu / modułu	dr hab. Tomasz Kawka									
Prowadzący zajęcia	dr hab. Tomasz Kawka, mgr Beata Kowal – Rudnicka, mgr Anna Kunicka , dr Ilona Modrzejewska									
Priorytetowe efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku		Z_W06, Z_W07, Z_U03, Z_U08, Z_K03,								
2. Zadania nauczyciela										
Zapoznanie studentów z nowoczesnym podejściem do kształtowania kapitału ludzkiego w organizacji. Przedstawienie zasadniczych metod i narzędzi oddziaływania na pracowników w zakresie pozyskiwania, motywowania, oceniania i rozwoju pracowniczego w kontekście strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi										

Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie
Wiedza		
W_01	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie zagadnienia związane z kształtowaniem kapitału ludzkiego w organizacji, w tym o procesach kadrowych, takich jak: analiza kadrowa, rekrutacja i selekcja, adaptacja pracowników, motywowanie, wynagradzanie, szkolenie i ocenianie.	Z_W06
W_02	Ma zaawansowaną wiedzę na temat kompetencji menedżerów i przedsiębiorców, warunkujących skuteczność ich działań, w tym psychologiczną i organizacyjną.	Z_W07
Umiejętności		
U_01	Potrafi identyfikować problemy w funkcjonowaniu organizacji, dokonywać ich analizy oraz opracowywać propozycje rozwiązań z wykorzystaniem wybranych metod i narzędzi.	Z_U03
U_02	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierować zespołem pracowniczym.	Z_U08
Kompetencje społeczne		
K_01	Jest gotów do identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z doбором, adaptacją i procesami pracy pracownika oraz samodzielnego zdobywania i doskonalenia swojej wiedzy w tym zakresie.	Z_K03
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<p style="text-align: center;">WYKŁADY (zajęcia o charakterze teoretycznym)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Istota i znaczenie kapitału ludzkiego dla organizacji – 2/1h 2. Struktura i modele funkcji personalnej – 2/1h 3. Ewolucja i uwarunkowania funkcji personalnej. Strategia personalna – 2/1h 4. Planowanie kadr. Istota i cele planów kadrowych. Procedura tworzenia planów – 2/2h 5. Pozyskiwanie kadr do organizacji. Modele kompetencyjne i procedura AC – 3/2h 6. Motywowanie pracowników. Metody i narzędzia motywowania pracowników – 2/1,5 h 7. Ocena pracownicza i metody audytu personalnego – 2/1,5h. 		
<p style="text-align: center;">ĆWICZENIA (zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia personalna i jej znaczenie w praktyce – 2 h ST/ 1 h NS 2. Planowanie indywidualnej ścieżki kariery, planów następstw, planów zatrudnienia, – 2 h ST/ 2 h NS 3. Istota doboru kadr. Budowa profilu kwalifikacyjnego. – 2 h ST/ 1 h NS 4. Źródła i sposoby rekrutacji, techniki i narzędzia selekcji, wprowadzenie do pracy.– 2 h ST/ 2 h NS 5. Metody i techniki oceniania pracowników i jej znaczenie dla efektywności organizacji– 2 h ST/ 1 h NS 6. Motywowanie pracowników w zakresie materialnym i pozamaterialnym – 3 h ST/ 1 h NS 7. Wartościowanie pracy jako narzędzie zarządzania kadrami w organizacji.– 2 h ST/ 2 h NS 		

Metody prowadzenia zajęć	Wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia aktywizujące, w tym analiza case study
Literatura obowiązkowa	<ul style="list-style-type: none"> Armstrong M. Zarządzanie zasobami ludzkimi Oficyna Ekonomiczna Wolters Kluwer, Warszawa, 2010 Listwan T. (red.) Zarządzanie Kadrami, CH Beck, Warszawa 2010 Pocztowski A. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody, PWE, Warszawa, 2007
Literatura uzupełniająca	<ul style="list-style-type: none"> Król H. Ludwicyński A. (red.) Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, PWN Warszawa, 2006 Marciniak, J. Audyt funkcji personalnej w przedsiębiorstwie, Wyd. Oficyna Ekonomiczna, 2005 Golnau W., Kalinowski M., Litwin J., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, CeDeWu, 2007

Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów

3. Zadania i czas SAMODZIELNEJ pracy studenta

Wyszczególnienie zadań	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.
Zadania o charakterze teoretycznym	10	15	0,4	0,6
Studiowanie literatury	5	5	0,4	0,6
Przygotowanie do zajęć i egzaminu	5	10		
Zadania kształtujące umiejętności praktyczne	10	15	0,4	0,6
Przygotowywanie projektu doboru kadrowego do wybranego podmiotu gospodarczego	10	15	0,4	0,6
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS	20	30	0,8	1,2

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się
W_01, W_02	Rozwiązywanie case study, rozwiązywanie problemów praktycznych, udział w dyskusji, projekt grupowy, test wiedzy
U_01, U_02	Aktywność studenta na zajęciach, rozwiązywanie case study, rozwiązywanie problemów praktycznych, udział w dyskusji, projekt indywidualny i grupowy
K_01	Aktywność studenta na zajęciach, rozwiązywanie case study, rozwiązywanie problemów praktycznych, udział w dyskusji, projekt indywidualny i grupowy

Podstawowe kryteria oceny końcowej:

Na końcową ocenę modułową składają się: pozytywna ocena z egzaminu końcowego (50%) oraz pozytywna ocena z ćwiczeń (50%).

Ocena z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną pozytywnych ocen z wszystkich zadań praktycznych wymienionych w sylabusie.

Na ocenę pozytywną należy uzyskać powyżej 50% punktów z każdej formy zajęć.

Kryteria oceniania:

do 50% – niedostateczny

51% – 60% – dostateczny

61% – 70 % – dostateczny plus

71% – 80 % – dobry

81% – 90% – dobry plus

od 91 % – bardzo dobry