

1. Informacje o przedmiocie (module) według Planu studiów na kierunku: Zarządzanie

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------|---|-----------------------|------------|---|-------------|---------------------|-------------------|
| Wypełnia kierownik katedry/zakładu | Nazwa przedmiotu: Realizacja funkcji personalnej w praktyce | | | | | Kod przedmiotu: E 4.3 | | | |
| | Poziom i forma studiów: II stopień, studia stacjonarne /niestacjonarna | | Profil kształcenia: PRAKTYCZNY | | | Zakres specjalnościowy: ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM LUDZKIM | | | |
| | Rok: 2 semestr: 3 | | Status przedmiotu: specjalnościowy | | | Język przedmiotu: polski | | | |
| | Forma zajęć | Wykłady | ćwiczenia | | | Łącznie godzin dydaktycz. | Konsultacje | Liczba punktów ECTS | |
| | | | ćwiczenia audytoryjne | zajęcia laboratoryjne | seminarium | | | Zajęcia kontaktowe | Praca samodzielna |
| | Łącznie pkt. | | | | | | | | |
| | Wymiar zajęć Studia stacjonarne | 12 | 12 | - | - | 24 | 2 | 1 | 0,5 |
| | w tym zajęć praktycznych | - | 12 | - | - | 12 | 1 | 0,6 | 0,2 |
| | Wymiar zajęć Studia niestacjonarne | 12 | 12 | - | - | 24 | 2 | 1 | 0,5 |
| | w tym zajęć praktycznych | - | 12 | | - | 12 | 1 | 0,6 | 0,2 |
| | Sposób zaliczenia przedmiotu | Egzamin /zaliczenie ocena | | | | | | | |
| | Koordinator przedmiotu / modułu | mgr Beata Kowal-Rudnicka | | | | | | | |
| | Prowadzący zajęcia | mgr Beata Kowal-Rudnicka | | | | | | | |
| | Priorytetowe efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku | Z2_W02, Z2_U07, Z2_K06 | | | | | | | |

2. Zadania nauczyciela

Cele kształcenia przedmiotu.

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z charakterem i istotą funkcji personalnej w organizacji, podstawowymi funkcjami zarządzania zasobami ludzkimi oraz podziałem pracy i poziomami realizacji funkcji kadrowych.

| Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu | Efekty uczenia się - przedmiotowe | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie |
|---|---|--|
| Wiedza | | |
| W_01 | W pogłębionym stopniu zna i rozumie podstawowe zasady zarządzania procesami personalnymi w organizacji | Z2_W02 |
| Umiejętności | | |
| U_01 | W pogłębionym stopniu zna i rozumie problematykę narzędzi wspierających zarządzanie funkcjami personalnymi w praktyce, oraz znaczenie zależności procesów w organizacji. | Z2_U07 |
| Kompetencje | | |
| K_01 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli personalnej w organizacji i przyczyniania się do rozwijania dorobku pracownika obszaru HR w przedsiębiorstwie, przestrzegania i rozwijania zasad etycznego zarządzania zasobami ludzkimi. | Z2_K06 |
| Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin | | |
| <p style="text-align: center;">Wykłady (zajęcia o charakterze teoretycznym)</p> <p style="text-align: center;">Wymiar godzin: studia stacjonarne - 12 godz., studia niestacjonarne – 12godzin</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Charakter i istota funkcji personalnej. Podstawowe funkcje zarządzania zasobami ludzkimi, podział pracy w dziale kadr, poziomy realizacji funkcji kadrowych. Dział personalny – rozwiązania organizacyjne. Model funkcjonalny. Model dywizjonalny. Struktury projektowe- 3h/3h 2. Rodzaje strategii personalnych i ich wpływ na realizację funkcji kadrowej, administrowanie jako element funkcji personalnej, najważniejsze kwestie związane z administracją kadrową – podstawy prawne 3h /3h 3. Zadania typowego działu personalnego w zakresie tradycyjnej administracji kadrowej. Standardy obsługi kadrowej. Klasyfikacja zawodów i specjalności – odniesienie do działu kadr. Regulaminy jako podstawa polityki kadrowej organizacji Outsourcing administracji kadrowej 3h /3h 4. Pomiar funkcji personalnej w przedsiębiorstwie, obszary pomiaru. Wskaźniki HR -3h/3h | | |

Ćwiczenia
(zajęcia kształtujące umiejętności praktycznych)

wymiar godzin: studia stacjonarne - 12 godz., studia niestacjonarne – 12godzin

1. Dobór pracowników: rekrutacja, selekcja, zatrudnienie, adaptacja, analiza procesów -3h /3h
2. Rozwój, szkolenia, staże, praktyki, dofinansowanie studiów i szkoleń -analiza procesów -3h/3h
3. Ocena pracy, ocena wyników, wynagradzanie i nagradzanie, motywowanie -analiza procesów3h/3h
4. Obsługa kadrowa, socjalna-analiza procesów 2h/2h
5. Zwolnienia-z przyczyn leżących po stronie pracownika i pracodawcy -2h/2h

| | |
|--------------------------|---|
| Metody prowadzenia zajęć | Wykład klasyczny, ćwiczenia interaktywne z wykorzystaniem technik multimedialnych, ćwiczenia aktywizujące, dyskusje, prezentacje, analiza przypadków, , praca w grupach, zajęcia praktyczne- tworzenie kart procesów. |
| Literatura obowiązkowa | Zasoby ludzkie w organizacji, Leśniewski M. A., Morawska S, CeDeWu Warszawa 2017 |
| Literatura uzupełniająca | Wolters Kluwer Polska SA, Meritum Human Resources, ABC a Wolters Kluwer business, Warszawa 2013 Link do pobrania Meritum Human Resources: https://images.nexto.pl/upload/virtualo/wolters_kluwer/6b1250a6810267e4ce843836b59a79d551d8bfae/free/6b1250a6810267e4ce843836b59a79d551d8bfae.pdf |

Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów

3. Zadania i czas SAMODZIELNEJ pracy studenta

| Wyszczególnienie zadań | Liczba godzin | | Punkty ECTS | |
|---|---------------|-------------|-------------|-------------|
| | st. | ns. | st. | ns. |
| Zadania o charakterze teoretycznym | 6 | 6 | 0,24 | 0,24 |
| Przygotowanie do kolokwium, egzaminu-testu końcowego | 6 | 6 | 0,24 | 0,24 |
| | | | | |
| Zadania kształtujące umiejętności praktyczne | 6,5 | 6,5 | 0,26 | 0,26 |
| Analiza przypadków, przygotowanie projektu dla wybranego procesu kadrowego karty procesu z miernikami i procedurą | 6,5 | 6,5 | 0,26 | 0,26 |
| ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS | 12,5 | 12,5 | 0,5 | 0,5 |

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

| Symbol efektu uczenia się | Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się |
|---------------------------|--|
| K_01 | Ocena postawy studenta podczas realizacji zadań. |
| U_01 | Obecność i aktywność studenta na zajęciach, udział w dyskusji, analiza przypadków, rozwiązywanie przykładów praktycznych - praca w małych zespołach. |
| W_01 | Egzamin |

Podstawowe kryteria: oceny modułowa – średnia z ćwiczeń i egzaminu.

- Sposób zaliczenia ćwiczeń: projekt dotyczący szczegółowej analizy procesów HR: od wejścia pracownika do zwolnienia z organizacji z uwzględniając twardych i miękkich aspektów zarządzania pracownikami, opis strukturę organizacyjną, dokumenty dla wybranego procesu, narzędzia, mierniki, karta procesu oraz powiązania z innymi procesami. (praca w zespołach)
- Egzamin w formie testu zamieszczony na platformie Moodle.
- **Ocena końcowa obliczana jest na podstawie ocen uzyskanych z zajęć ćwiczeń – waga 40% oraz oceny uzyskanej z egzaminu – waga 60%.**

Skala ocen:

91-100% - 5

81-90% - 4,5

71-80% - 4

61-70% - 3,5

51-60% - 3

5-% i mniej – 2