

|   |  |         |   |                       |            |                           |  |                     |                   |              |
|---|--|---------|---|-----------------------|------------|---------------------------|--|---------------------|-------------------|--------------|
| 1. Informacje o przedmiocie (module) według Planu studiów na kierunku: Zarządzanie  |  |         |   |                       |            |                           |  |                     |                   |              |
| Wypełnia kierownik katedry/zakładu  | Nazwa przedmiotu: <b>II język obcy nowożytny do wyboru (niemiecki, hiszpański, francuski, rosyjski)</b>  |         |   |                       |            |                           | Kod przedmiotu: <b>A2</b>  |                     |                   |              |
|   | Poziom i forma studiów:<br><b>drugiego stopnia stacjonarne</b>   |         | Profil kształcenia:<br><b>PRAKTYCZNY</b>                            |                       |            |                           | Zakres specjalnościowy: <b>wszystkie</b>                                       |                     |                   |              |
|   | Rok: <b>II</b><br>semestr: <b>2-3</b>  |         | Status przedmiotu /modułu: <b>obowiązkowy/ kształcenia ogólnego</b> |                       |            |                           | Język przedmiotu / modułu: <b>język wybranego lektoratu/ pomocniczo polski</b> |                     |                   |              |
|   | Forma zajęć  | Wykłady | ćwiczenia   |                       |            | Łącznie godzin dydaktycz. | Konsultacje  | Liczba punktów ECTS |                   |              |
|   |  |         | ćwiczenia audytorne   | zajęcia laboratoryjne | seminarium |                           |  | Zajęcia kontaktowe  | Praca samodzielna | Łącznie pkt. |
|   | Wymiar zajęć Studia stacjonarne  | -       | -   | 48                    | -          | 48                        | 5  | 1,9                 | 1,1               | 3,0          |
|   | w tym zajęć praktycznych   | -       | -   | 48                    | -          | 48                        | 5  | 1,9                 | 0,1               | 2,0          |
|   | Wymiar zajęć Studia niestacjonarne   | -       | -   | -                     | -          | -                         | -  | -                   | -                 | -            |
|   | w tym zajęć praktycznych   | -       | -   | -                     | -          | -                         | -  | -                   | -                 | -            |
| Sposób zaliczenia przedmiotu  | semestr 2 – zaliczenie z oceną; semestr 3 – zaliczenie z oceną i egzamin.  |         |   |                       |            |                           |  |                     |                   |              |
| Koordinator przedmiotu / modułu   | dr Piotr W. Lorkowski  |         |   |                       |            |                           |  |                     |                   |              |
| Prowadzący zajęcia  | mgr Katarzyna Biadryckaja, mgr Dominika Karmolińska, mgr Anna Kraszewska, dr Piotr W. Lorkowski, mgr Inesa Melnychenko, mgr Joanna Rakowska, mgr Grażyna Wierzbicka-Klukowska, mgr Piotr Wosek |         |   |                       |            |                           |  |                     |                   |              |
| Priorytetowe efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku  | Z2_W11, Z2_U08, Z2_K07   |         |   |                       |            |                           |  |                     |                   |              |
| 2. Zadania nauczyciela  |  |         |   |                       |            |                           |  |                     |                   |              |
| <p>Podstawowym celem przedmiotu jest wyrobienie w uczestniku zajęć kompetencji w obszarze rozumienia ze słuchu, posługiwania się językiem obcym nowożytnym w żywej mowie i w piśmie ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych form wypowiedzi związanych z udzielaniem i odbiorem informacji potrzebnych w życiu codziennym. Pod koniec kursu przewiduje się wprowadzenie elementów języka używanego w środowisku pracy.</p> |  |         |   |                       |            |                           |  |                     |                   |              |

| Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu  | Efekty uczenia się -przedmiotowe  | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku <b>Zarządzanie</b> |
|---|---|--|
| <b>Wiedza</b>   |   |  |
| W_01  | Zna i rozumie w podstawowym zakresie język obcy nowożytny (niemiecki, hiszpański, francuski, rosyjski) używany w sytuacjach codziennych oraz elementarnie w środowisku pracy. | Z2_W11   |
| <b>Umiejętności</b>   |   |  |
| U_01  | Potrafi posługiwać się wybranym językiem obcym w typowych sytuacjach komunikacyjnych.   | Z2_U08   |
| <b>Kompetencje społeczne</b>  |   |  |
| K_01  | Jest gotów do ustawicznego doskonalenia własnych kompetencji komunikacyjnych w językach obcych nowożytnych, rozumiejąc ich wartość obiektywną                                 | Z2_K07   |
| Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin  |   |  |
| <b>ĆWICZENIA</b><br><b>(zajęcia kształtujące umiejętności o charakterze praktycznym)</b>  |   |  |
| Nie dotyczy   |   |  |
| <b>LABORATORIA</b><br><b>(zajęcia kształtujące umiejętności o charakterze praktycznym)</b><br><b>każdy temat – 2h</b>   |   |  |
| 1.Podstawowe zasady wymowy w języku obcym, podstawy koniugacji, czasowniki "mieć" i "być".<br>2.Przedstawianie się, informowanie o własnej narodowości, kierunku studiów, zwroty grzecznościowe.<br>3. Informowanie o własnych upodobaniach, gustach, zainteresowaniach i hobby.<br>4. Liczba mnoga, koniugacja czasownika prostego.<br>5.Słownictwo dotyczące rodziny. Praca z tekstami dotyczącymi rodziny, stanu cywilnego, stanu rodzinnego. Zaimek dzierżawczy.<br>6. Liczebniki główne. Podawanie adresu i numeru telefonu. Słownictwo związane z podawaniem godziny. Dni tygodnia. Przyimki odnoszące się do dnia i godziny.<br>7. Słownictwo odnoszące się do wyposażenia domu. Przymiotniki związane wyposażeniem domowym. Podawanie ceny.<br>8. Słownictwo odnoszące się do artykułów spożywczych. Określanie ilości produktów.9.Dialogi związane z zakupami, poruszaniem się w supermarkecie, płaceniem za zakupy, rachunkiem z kasy.<br>9. Słownictwo dotyczące potraw w restauracji i karty dań. |   |  |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| <p>10. Dialogi i słownictwo związane ze składaniem zamówień w kawiarni i restauracji oraz z uiszczaniem rachunku. Wypowiadanie się o smaku i jakości potraw.</p> <p>11. Ćwiczenia gramatyczne i konwersacyjne związane z czasownikami nieregularnymi oraz czasownikami o swoistym użyciu dla danego języka obcego</p> <p>12. Porządek dnia, czynności dnia codziennego, prace domowe, posiłki. Czas wolny, rozrywki i sport. Umawianie się na ustaloną godzinę.</p> <p>13. Zapoznavanie się z prostymi ofertami turystycznymi (hotelowymi). Korespondencja: krótki list lub pocztówka z pozdrowieniami wakacyjnymi.</p> <p>14. Mieszkanie, pomieszczenia, umeblowanie, przymiotniki odnoszące się do pomieszczeń i ich wyposażenia.</p> <p>15. Części ludzkiego ciała - nazwy. Choroba i porada lekarska - słownictwo i zwroty.</p> <p>16. Ubrania i stroje - słownictwo i zwroty.</p> <p>17. Zakupy w sklepie konfekcyjnym, określanie rozmiaru - słownictwo i zwroty.</p> <p>18. Czasowniki odnoszące się do spoczynku i ruchu, zasady ich funkcjonowania w komunikacji.</p> <p>19. Tryb rozkazujący. Polecenia odnoszące się do porządku i bezpieczeństwa. Słownictwo oraz zwroty konieczne w sytuacjach problemowych (wraz z ćwiczeniami).</p> <p>20. Prezenty, Uroczystości rodzinne oraz prywatne. Obyczaje świąteczne - podstawowe słownictwo i zwroty.</p> <p>21. Krótkie formy komunikacji prywatnej - e-mail i SMS - tworzenie tekstów i formułowanie odpowiedzi na krótkie zapytania. Komunikacja nieformalna - rozmowy telefoniczne, uzyskiwanie informacji w sprawach codziennych.</p> <p>22.Nazwy zawodów, czynności zawodowe.</p> <p>23. Elementy słownictwa zawodowego związanego ze studiowanym kierunkiem.</p> <p>24. Życie codzienne w pracy (np. biurowej) - podstawowe słownictwo i zwroty.</p> <p><i>Powyższe treści kształcenia stanowią standard podstawowych umiejętności komunikacyjnych dla wszystkich ww. języków obcych.</i></p> |  |               |
| Metody prowadzenia zajęć  | Aktywizujące prezentacje gramatyczne, ćwiczenia słownikowe, ćwiczenia gramatyczne oraz konwersacyjne. Praca z nagraniem i tekstem. Elementy e-learningu.   |               |
| Literatura obowiązkowa  | <ul style="list-style-type: none"><li>• H. Aufderstraße, H. Bock, J. Müller, H. Müller, H. Gerdes, <i>Themen Aktuell</i>, Hueber, München 2006,(lub wydania kolejne).</li><li>• C. Hugot, V.M.Kizieian, M.Waendendries, <i>Méthode de français. Alter ego</i>, ed. Hachette, Français Langue Étrangère, Paris, 2012 (lub wydania kolejne).</li><li>• D. Nieto-Kuczyńska, Nieto-Rasiński D.E., <i>Arcoiris A1-A2. Hiszpański dla młodzieży i dorosłych. Podręcznik</i>, Wrocław 2017 (lub wydania kolejne).</li><li>• F. Castro, <i>Uso de la gramatica espanol</i>, Edelsa, Madrid 2018.</li><li>• Miller L.V. Politova L.V., <i>Żyli-Byli</i>, Mobilux-West, Warszawa 2009 (lub wydania kolejne).</li></ul> |               |
| Literatura uzupełniająca  | Dodatkowe materiały tekstowe (np. artykuły prasowe, ogłoszenia) i audiowizualne (krótkie filmy i nagrania radiowe),wybrane przez lektora. Wystandaryzowane testy na certyfikaty językowe (np. DELE, DELF, TELC, Goethe-Institut).  |               |
| Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów  |  |               |
| 3. Zadania i czas SAMODZIELNEJ pracy studenta   |  |               |
| Wyszczególnienie zadań  |  | Liczba godzin |
|   |  | Punkty ECTS   |

|   | st.         | ns. | st.        | ns. |
|---|-------------|-----|------------|-----|
| <b>Zadania kształtujące umiejętności teoretyczne</b>  | <b>25</b>   | -   | <b>1</b>   | -   |
| Nauka gramatyki   | 12,5        | -   | 1          | -   |
| Przygotowanie do zajęć i egzaminu końcowego   | 12,5        | -   |            |     |
| <b>Zadania kształtujące umiejętności praktyczne</b>   | <b>2,5</b>  | -   | <b>0,1</b> | -   |
| Praca z tekstem (ćwiczenia na rozumienie tekstu pisanego); praca z nagraniem i filmem; tworzenie wypowiedzi pisemnych użytecznych w codziennej komunikacji. | 2,5         | -   | 0,1        | -   |
| <b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS</b>   | <b>27,5</b> | -   | <b>1,1</b> | -   |

#### 4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

| Symbol efektu uczenia się | Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się   |
|---------------------------|--|
| <b>W_01</b>               | Ocena testów gramatycznych, ocena pracy z tekstem oraz wypowiedzi ustnych i pisemnych.   |
| <b>U_01</b>               | Ocena testów gramatycznych, ocena pracy z tekstem oraz wypowiedzi ustnych i pisemnych. Kolokwia z poszczególnych działów integrujące umiejętności językowe. Egzamin końcowy. |
| <b>K_01</b>               | Ocena interakcji językowej (por. ćwiczenia konwersacyjne), ocena prezentacji. Testy gramatyczno-słownikowe.  |

**Podstawowe kryteria oceny końcowej:** Ocenę wystawia się zgodnie z par. 16., ust.1. Regulaminu Studiów WSAiB

**Na końcową ocenę modułową składają się: średnia ocena z zajęć ćwiczeniowo-laboratoryjnych ( z dwóch semestrów) – 60% oraz ocena z egzaminu końcowego – 40%.**

Ocena z ćwiczeń laboratoryjnych jest średnią arytmetyczną pozytywnych ocen z wszystkich zadań praktycznych wymienionych w sylabusie

Na ocenę pozytywną należy uzyskać powyżej 50% punktów z każdej formy zajęć

#### **Kryteria oceniania**

do 50% – niedostateczny

51% – 60% – dostateczny

61% – 70 % – dostateczny plus

71% – 80 % – dobry

81% – 90% – dobry plus

od 91 % – bardzo dobry

