

**Sylabus przedmiotu (modułu) na Wydziale Zarządzania  
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni  
w roku akademickim 2021/22**

### 1. Informacje o przedmiocie (module) według *Planu studiów* na kierunku: Zarządzanie

Wypełnia kierownik katedry/zakładu	Nazwa przedmiotu: <b>Zarządzanie kompetencjami</b>						Kod przedmiotu: <b>E1.3</b>			
	Poziom i forma studiów: <b>STUDIA II STOPNIA</b> <b>stacjonarne i niestacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>PRAKTYCZNY</b>				Zakres specjalnościowy: <b>Zarządzanie przedsiębiorstwem</b>			
	Rok: <b>1</b> semestr: <b>2</b>		Status przedmiotu /modułu: <b>Moduł kształcenia specjalnościowego w zakresie dyscypliny wiodącej</b>				Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>			
	Forma zajęć	Wykłady	ćwiczenia			Łącznie godzin dydaktycz. z.	Konsultacje	Liczba punktów ECTS		
			ćwiczenia audytoryjne	zajęcia laboratoryjne	seminarium			Zajęcia kontaktowe	Praca samodzielna	Łącznie pkt.
	Wymiar zajęć Studia stacjonarne	12	-	12	-	24	2	1	0,5	1,5
	w tym zajęć praktycznych	-	-	12	-	12	1	0,5	0,3	0,8
	Wymiar zajęć Studia niestacjonarne	12	12	-	-	24	2	1	0,5	1,5
	w tym zajęć praktycznych	-	12	-	-	12	1	0,5	0,3	0,8
	Sposób zaliczenia przedmiotu	Egzamin/zaliczenie z oceną								
Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Marek Rutka									
Prowadzący zajęcia	dr hab. Jacek Winiarski, mgr Beata Kowal-Rudnicka, mgr Dawid Stefaniak, mgr Daniel Demko, mgr Anna Kunicka, dr Marek Rutka									
Priorytetowe efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku		Z2_W07, Z2_U08, Z2_K06								

## 2. Zadania nauczyciela

Przekazanie wiedzy studentom z podstaw zarządzania kompetencjami w organizacji oraz strategii tworzenia zespołów z perspektywy komplementarności kompetencji ich członków oraz uzyskanie umiejętności dotyczących wybranych kompetencji kierowniczych.

Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie
<b>Wiedza</b>		
<b>W_01</b>	W pogłębionym stopniu zna i rozumie problematykę zasobów ludzkich a w szczególności kompetencji pracowników oraz ich znaczenie dla rozwoju organizacji gospodarczej.	<b>Z2_W07</b>
<b>Umiejętności</b>		
<b>U_01</b>	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w szczególności dotyczące rozwoju talentów i kompetencji oraz również potrafi ukierunkowywać innych w tym zakresie.	<b>Z2_U08</b>
<b>Kompetencje społeczne</b>		
<b>K_01</b>	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym szczególnie kierowniczych poprzez zarządzanie kompetencjami.	<b>Z2_K06</b>
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<p style="text-align: center;"><b>WYKŁADY</b> <b>(zajęcia o charakterze teoretycznym) 12h</b></p> <p>1 – 3 h wprowadzenie do zagadnienia zarządzania kompetencjami; współczesne koncepcje i modele kompetencji pracowniczych, rola menadżera oraz zadań menedżerskich wpisanych w kluczowe funkcje kierownicze, postawa szefa a zarządzanie rozwojem pracowników poprzez określanie i uzgadnianie celów psychologiczne uwarunkowania rozwoju osobistego menadżerów oraz motywacji do rozwoju podległego personelu; rola przywództwa oraz kompetencji przywódczych mających zasadniczy wpływ na postawy pracownicze.</p> <p>2 – 3 h zasady rozwoju pracowniczego poprzez EMPOWERMENT umiejętność pobudzania podwładnych do działania oraz wdrażania rozwiązań rozwojowych i korekcyjnych poprzez komunikowanie błędów i konstruktywną informację zwrotną. styl komunikowania się w procesie zarządzania i motywowania podwładnych do rozwoju jako efekt uwarunkowany predyspozycjami osobistymi wynikającymi z indywidualnego profilu osobowego.</p> <p>3 – 3 h definiowanie celów rozwojowych w obszarach kompetencji struktura rozmowy oceniającej oraz definiującej cele rozwojowe - trudne rozmowy związane z oceną rozwojową</p> <p>4 – 3 h organizacja procesu rozwoju kompetencji w przedsiębiorstwie tworzenie modeli kompetencji jako benchmarków w procesie rozwoju kompetencji proces AC/DC wdrażanie systemów pracowniczych ocen okresowych</p> <p style="text-align: center;"><b>Ćwiczenia</b> <b>(zajęcia kształtujące umiejętności o charakterze praktycznym)</b></p>		
<p>I etap praca grupowa (50% czasu) 6 h Tworzenie listy kompetencji Definicje kompetencji z listy</p>		

Opisy 5 poziomów zdefiniowanych kompetencji					
Podział opisanych kompetencji na 3 grupy: społeczne, osobiste i organizacyjne					
II Etap praca w małych grupach (50% czasu) 6h					
Zastosowanie matryc kompetencji z etapu pierwszego do budowania profilu kompetencji stanowiskowych (grup stanowisk)					
Zastosowanie matryc kompetencji przy tworzeniu KOSP, do oceny dopasowania pracownika do wymogów stanowiska					
Zastosowanie matryc kompetencji, do oceny potencjału grup pracowników AC/DC					
Zastosowanie matryc kompetencji do procesów rekrutacji i selekcji					
Efekt pracy w grupach (z drugiego etapu) to projekt zaliczający ćwiczenia.					
Metody prowadzenia zajęć	Wykład z elementami dyskusji moderowanej, z zastosowaniem technik multimedialnych. Ćwiczenia interaktywne, prowadzone w formie dyskusji moderowanej oraz pracy warsztatowej w zespołach roboczych, nad wybranymi projektami, w celu implementacji metod i technik omawianych podczas wykładu. Wyniki projektów zespołowych / indywidualnych grupowych omawiane na forum grupy ćwiczeniowej.				
Literatura obowiązkowa	1. Filipowicz G., <i>Zarządzanie kompetencjami: perspektywa firmowa i osobista</i> , Wyd. Wolters Kluwer, Kraków 2019. 2. Jabłoński M., <i>Koncepcje i modele kompetencji pracowniczych w zarządzaniu</i> , Wyd.CeDeWu, Warszawa 2011. 3. Filipowicz G., <i>Zarządzanie kompetencjami zawodowymi</i> , Polskie Wydaw. Ekonom., Warszawa 2004.				
Literatura uzupełniająca	Dubois D.D., Rothwell W.J., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach</i> , Wyd. Helion, Gliwice 2008.				
Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów					
3. Zadania i czas <u>SAMODZIELNEJ</u> pracy studenta					
Wyszczególnienie zadań		Liczba godzin		Punkty ECTS	
		st.	ns.	st.	ns.
<b>Zadania o charakterze teoretycznym</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
Studiowanie literatury przedmiotu		3	3	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
Przygotowanie się do egzaminu		1	1		
Przygotowanie się do zaliczenia ćwiczeń		1	1		
<b>Zadania kształtujące umiejętności praktyczne</b>		<b>7,5</b>	<b>7,5</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
Określenie kompetencji menedżera na wybranym stanowisku zarządczym		2,5	2,5	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
Zastosowanie taksonomii doboru/oceny kompetencji w realizacji wybranych zadań		2,5	2,5		
Ewidencja zagrożeń kompetencji kierownika oraz sformułowania metod ich ochrony na wybranym stanowisku zarządczym		2,5	2,5		
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS</b>		<b>12,5</b>	<b>12,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta					
Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się				

<b>W_01</b>	Egzamin, test wiedzy ,rozwiązywanie case study, rozwiązywanie problemów praktycznych, udział w dyskusji,
<b>U_01</b>	Aktywność studenta na zajęciach, rozwiązywanie case study, rozwiązywanie problemów praktycznych, udział w dyskusji.
<b>K_01</b>	Aktywność studenta na zajęciach, rozwiązywanie case study, rozwiązywanie problemów praktycznych, udział w dyskusji.

**Podstawowe kryteria oceny końcowej:**

**Podstawowe kryteria oceny końcowej:** Ocena modułowa: 40% oceny modułowej stanowi ocena z ćwiczeń+ 60 % oceny modułowej stanowi ocena z egzaminu testowego.

**Sposób zaliczenia ćwiczeń:**

Aktywny udział w zajęciach + wykonanie wszystkich ćwiczeń indywidualnych i grupowych realizowanych w trakcie zajęć

**Egzamin:** pisemny test na platformie Moodle - test wiedzy obejmujący treści programowe.

**Skala ocen: zgodna z Regulaminem WSAIB** (51% - ocena dostateczna, 61% - ocena dostateczna plus, 71% - ocena dobra, 81% - ocena dobra plus, 91% i więcej ocena bardzo dobra).