

**Sylabus przedmiotu (modułu) na Wydziale Zarządzania
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni
w roku akademickim 2021/22**

1. Informacje o przedmiocie (module) według *Planu studiów* na kierunku: Zarządzanie

Wypełnia kierownik katedry/zakładu	Nazwa przedmiotu: Zarządzanie czasem w ujęciu psychologicznym i menedżerskim (PDW)						Kod przedmiotu: D2.2			
	Poziom i forma studiów: studia II stopnia, stacjonarne i niestacjonarne		Profil kształcenia: PRAKTYCZNY				Zakres specjalnościowy: wszystkie			
	Rok: II semestr: III		Status przedmiotu /modułu: PRZEDMIOT DO WYBORU				Język przedmiotu / modułu: polski			
	Forma zajęć	Wykłady	ćwiczenia			Łącznie godzin dydaktycznych .	Konsultacje	Liczba punktów ECTS		
			ćwiczenia audytoryjne	zajęcia laboratoryjne	seminarium			Zajęcia kontaktowe	Praca samodzielna	Łącznie pkt.
	Wymiar zajęć Studia stacjonarne	12	0	0	0	12	1	0,5	0,5	1
	w tym zajęć praktycznych	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Wymiar zajęć Studia niestacjonarne	12	0	0	0	12	1	0,5	0,5	1
	w tym zajęć praktycznych	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sposób zaliczenia przedmiotu	Egzamin								
	Koordinator przedmiotu / modułu	mgr Beata Kowal-Rudnicka								
	Prowadzący zajęcia	mgr Beata Kowal-Rudnicka								
Priorytetowe efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku		Z2_W07, Z2_U08, Z2_K07								

2. Zadania nauczyciela

Cele kształcenia przedmiotu:

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z pojęciem, istotą i podstawowymi metodami zarządzania czasem z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania czasem w ujęciu psychologicznym i menedżerskim; z zasadami ewaluacji oraz projektowania rozwiązań z zakresu organizacji czasu z trendami rozwojowymi w zarządzaniu czasem. Nauczyć studentów: wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania czasem pracy;

adaptowania metod, technik i narzędzia analitycznych, symulacyjnych, eksperymentalnych i informatycznych do rozwiązywania problemów zarządzania czasem.		
Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie
Wiedza		
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie problematykę związaną z zarządzaniem czasem pracy oraz czasem wolnym pracownika oraz ich znaczenia dla rozwoju jednostki i organizacji.	Z2_W07
Umiejętności		
U_01	Potrafi współdziałać w ramach prac zespołowych, kierować pracą zespołu ludzkiego, komórek organizacyjnych, a także zarządzać ich czasem pracy : planować i rozliczać	Z2_U08
Kompetencje społeczne		
K_01	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych. W pogłębionym stopniu zna i rozumie problematykę zasobów niematerialnych, w tym ludzkich, czasu pracy i zagadnień związanych z czasem wolnym pracownika - oraz ich znaczenia dla rozwoju organizacji.	Z2_K07
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<p style="text-align: center;">WYKŁADY (zajęcia o charakterze teoretycznym) 12h</p> <p>W1 /Wprowadzenie do zarządzania czasem – 1h W2 /Teoria perspektyw czasowych Zimbardo-Boyd. Czas jako kategoria społeczno-kulturowa: uwarunkowania kulturowe w podejściu do czasu 2h W3 /Zegar biologiczny i rytm dobowy -2h W4 /Czas pracy -zarządzaniem czasem pracy pracowników: planowanie, organizowanie czasu pracy, ewidencjonowanie, rozliczanie, planowanie urlopów, zasady efektywnego wykorzystania czasu pracy 2h W5 /Planowanie, podstawowe reguły i techniki zarządzania czasem, metoda ABC, matryca priorytetów”, metoda ALPEN- 2h W6 /Prokrastynacja i wrogość skupienia, technika „Pomodoro”2h W7 /Czas wolny. Presja i zmęczenie psychiczne.1h</p>		
Metody prowadzenia zajęć	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych, zajęcia prowadzone w formie e-learningu na platformie Moodle	
Literatura obowiązkowa	1.Zimbardo P, Boyd J, Paradoxs czasu, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013 2.Covey S.R, Naucz się określać priorytety i skutecznie zarządzać czasem, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2016	
Literatura uzupełniająca	<i>Zimbardo Time Perspective Inventory,</i>	

<https://www.thetimeparadox.com/zimbardo-time-perspective-inventory/>

Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów

3. Zadania i czas **SAMODZIELNEJ** pracy studenta

Wyszczególnienie zadań	Liczba godzin		Punkty ECTS	
	st.	ns.	st.	ns.
Praca własna studenta praktyczna				
Praca własna studenta teoretyczna	12,5	12,5	0,5	0,5
Analiza literatury przedmiotu	6	6		
Przygotowanie do egzaminu	6,5	6,5		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS	12,5	12,5	0,5	0,5

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się
K_01	Egzamin - test wiedzy – analiza materiałów szkoleniowych
U_01	Test wiedzy, analiza wyników testów
W_01	Test wiedzy

Podstawowe kryteria oceny końcowej:

Test pisemny test na platformie Moodle -test wiedzy obejmujący treści programowe

Skala ocen zgodna z obowiązującym regulaminem:

mniej niż 51% - brak zaliczenia 2.0

51% do 60% - ocena 3.0

61% do 70% - ocena 3.5

71% do 80% - ocena 4.0

81% do 90% - ocena 4.5

91% do 100% - ocena 5.0