

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wybranymi aspektami wiedzy prawniczej, które mogą mieć szczególne znaczenie podczas zarządzania projektem. Zdobyta wiedza będzie pomocna w praktycznym rozwiązywaniu problemów związanych z prawnymi aspektami zarządzania projektami.

Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się - przedmiotowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku <b>Zarządzanie</b>
<b>Wiedza</b>		
<b>W_01</b>	W pogłębionym stopniu zna i rozumie wybrane zagadnienia z dziedziny nauk społecznych, szczególnie w zakresie ekonomii, finansów, zarządzania i jakości, w tym istoty uwarunkowań i praw procesu decyzyjnego, a także możliwość pogłębionej wiedzy w zakresie prawa w odniesieniu do uwarunkowań działalności biznesowej, a także zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej.	<b>Z2_W01</b>
<b>Umiejętności</b>		
<b>U_01</b>	Potrafi wykorzystywać swą wiedzę, w tym właściwe koncepcje teoretyczne oraz dobierając odpowiednie metody i narzędzia analizy potrafi prawidłowo analizować, interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne (kulturowe, ekonomiczne, prawne, polityczne) oraz podejmować odpowiednie decyzje.	<b>Z2_U01</b>
<b>Kompetencje społeczne</b>		
<b>K_01</b>	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w organizacji oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu, a także proponowanych rozwiązań.	<b>Z2_K02</b>
Tematy poszczególnych zajęć z podziałem na liczbę godzin		
<p style="text-align: center;"><b>WYKŁADY</b> (zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne)</p> <p><b>Wykład 1 – 3 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definicje i podstawowe instytucje prawa cywilnego: system prawa, gałęzie prawa, istota stosunku cywilnoprawnego, zasady wykładni prawa.</li> <li>- elementy prawa unii europejskiej: Źródła prawa UE, istota dyrektyw i rozporządzeń UE, prawo unijne a prawo krajowe.</li> <li>- pojęcie przedsiębiorcy, rodzaje przedsiębiorców, zasady reprezentacji: Katalog przedsiębiorców, źródła informacji o przedsiębiorcach i zasady ich weryfikacji, pojęcie osobowości prawnej, podstawowe zasady odpowiedzialności poszczególnych form prowadzenia działalności gospodarczej.</li> </ul> <p><b>Wykład 2 – 3 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pełnomocnictwo i prokura: Rodzaje pełnomocnictw i ich zakres, prokura samoistna i prokura łączna, relacja prokura a zarząd,</li> <li>- rodzaje umów i formy zawierania umów: Klasyfikacja umów – umowy nazwane i nienazwane, umowy starannego działania a umowy rezultatu, inny podział umów, formy umów i konsekwencje niedochowania wymaganej formy umowy,</li> <li>- podstawowe elementy umowy: Pojęcie tzw. essentialia negotii, struktura umowy,</li> <li>- prawa i obowiązki stron ze szczególnym uwzględnieniem umów zleceń</li> </ul> <p><b>Wykład 3 – 3 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-prawne aspekty złożenia oferty i negocjacji kontraktu: Pojęcie oferty, skutki złożenia, terminy, odpowiedzi, zastrzeżenia do oferty, moment zawarcia umowy w trybie ofertowym.</li> <li>-dodatkowe zastrzeżenia umowne: Zaliczka a zadatek, warunek, odstępné, umowne prawo odstąpienia,</li> <li>-formy zabezpieczenia umów: Zastaw rejestrowy, zastaw zwykły, przewłaszczenie na zabezpieczenie, hipoteka, poręczenie, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,</li> </ul> <p><b>Wykład 4 – 3 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy: Zasady odpowiedzialności kontraktowej, pojęcie szkody, podstawowe informacje dotyczące postępowania odszkodowawczego,</li> <li>-kary umowne: Konstrukcja kary umownej, kara umowna a odszkodowanie na zasadach ogólnych,</li> <li>-gwarancje i rękojnia: Źródła gwarancji i rękojmi, uprawnienia stron, zasady postępowania,</li> <li>-dodatkowe klauzule umowne: Klauzule waloryzacyjne, indeksacyjne, klauzula prawa właściwego.</li> </ul>		

Metody prowadzenia zajęć	Wykład z elementami dyskusji moderowanej, z zastosowaniem technik multimedialnych (prezentacje ppt).				
Literatura obowiązkowa	1. B. Wieczorska, E.Wierzbicka - Repetytorium z prawa gospodarczego 2. A. Flisek - Kodeks Spółek Handlowych 3. J. Jabłońska-Bonca - Podstawy prawa dla ekonomistów i nie tylko 4. Materiały i teksty wybrane przez prowadzącego				
Literatura uzupełniająca	Materiały wybrane przez prowadzącego jako casusy do omawiania podczas dyskusji moderowanej.				
Końcowa ocena wyników pracy studenta nad przedmiotem wymaga syntezy osiągniętych przez niego efektów					
3. Zadania i czas <u>SAMODZIELNEJ</u> pracy studenta					
Wyszczególnienie zadań		Liczba godzin		Punkty ECTS	
		st.	ns.	st.	ns.
Zadania o charakterze teoretycznym		12,5	12,5	0,5	0,5
Przygotowanie do zajęć – studia literatury		6,5	6,5	0,5	0,5
Przygotowanie się do dyskusji moderowanej na podstawie przygotowanych przez prowadzącego casusów prawnych.		6	6		
Zadania kształtujące umiejętności praktyczne		0	0	0	0
-				0	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. i pkt. ECTS		12,5	12,5	0,5	0,5
4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta					
Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się				
W_01	Pisemny test wiedzy				
U_01	Pisemny test wiedzy				
K_01	Ocena aktywności podczas wykładu.				

**Podstawowe kryteria oceny końcowej:**

Dla uzyskania oceny minimalnej zaliczającej przedmiot (ocena dostateczna) wymaga się: uzyskania wyniku pozytywnego w teście wiedzy (MINIMUM 51%).

**Skala ocen: zgodna z Regulaminem WSAIB** (51% - ocena dostateczna, 61% - ocena dostateczna plus, 71% - ocena dobra, 81% - ocena dobra plus, 91% i więcej ocena bardzo dobra).