

Umowa nr .../A076/WSAiB/2023

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Wyższą Szkołą Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego
z siedzibą przy ul. Kieleckiej 7, 81-303 Gdynia; NIP: 5861008342, REGON: 190402863
reprezentowaną przez **dra Tomasza Białasa - Rektora**
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą ; **KRS:**, **REGON:**, **NIP:**,
reprezentowaną przez:,
zwaną dalej **Wykonawcą**

zwane dalej łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, która została złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 3/A076/2023 z dnia 12.06.2023 r. o świadczenie usługi polegającej na zakupie i montażu platformy/podnośnika dla osób niepełnosprawnych w ramach projektu „WSAiB przyjazna dla osób z niepełnosprawnościami” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy o numerze POWR.03.05.00-00-A076/20-00.

§1

Przedmiot umowy

1. Umowa jest zawarta w związku z realizacją projektu pn. „**WSAiB przyjazna dla osób z niepełnosprawnościami**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi polegającej na zakupie i montażu platformy/podnośnika dla osób niepełnosprawnych, którą dostarczy i zamontuje według specyfikacji zawartej w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik nr 1 do zapytania ofertowego o numerze 3/A076/2023.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną w dniu ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie środki, w tym wiedzę, kwalifikacje oraz umiejętności, pozwalające na prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.

§2 **Termin wykonania**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od 10 lipca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r., zgodnie z etapami prac, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik nr 1 do zapytania ofertowego o numerze 3/A076/2023.
2. W przypadku wystąpienia „siły wyższej” termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas przestoju związanego z działaniem „siły wyższej”.
3. W przypadku wystąpienia innych czynników mających wpływ na realizację usługi, a które nastąpią z przyczyny Zamawiającego, umowa zostanie przedłużona o czas trwania tych czynników, nie dłużej jednak, niż do dnia 20 września 2023 r.

§3 **Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji usługi najpóźniej 7 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy;
- 2) realizowanie usługi zgodnie z etapami wskazanymi w harmonogramie;
- 3) wykonanie usługi z najwyższą starannością i w najlepszej wierze, jak również ochrona wszelkich praw i interesów Zamawiającego.

§4 **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) opracowanie w uzgodnieniu z Wykonawcą szczegółowego harmonogramu realizacji usługi najpóźniej 7 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy;
- 2) przekazywanie uwag do poszczególnych etapów oraz akceptowania etapów prac zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem;
- 3) dostosowanie – zgodnie z uzasadnionymi wskazaniem Wykonawcy – oraz udostępnienie Wykonawcy miejsca montażu platformy/podnośnika w celu prawidłowego wykonania usługi.

§5 **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie: (słownie złotych) brutto, w tym VAT w kwocie: (słownie złotych).
2. Rozliczenie realizacji umowy odbędzie się podstawie Protokołu odbioru usługi podpisanego przez obie Strony niniejszej umowy.

3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w pkt. 1.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru usługi, którego wzór znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego sprzętu, a parametrami opisanymi w Opisie przedmiotu zamówienia i Ofertą Wykonawcy;
 - 2) uszkodzenia lub niekompletności sprzętu lub stwierdzenia wady uniemożliwiającej użycie lub montaż przedmiotu dostawy lub instalację zamówionych elementów;
 - 3) braku przeszkolenia użytkownika (jeżeli charakter sprzętu tego wymaga),
 - 4) braku dostarczenia atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych skompletowanych w jednej teczce ze spisem treści lub akcesoriów, które producent dołącza w komplecie z przedmiotem dostawy;
 - 5) braku dokonania wstępnego rozruchu przedmiotu dostawy tego wymagających i przeszkolenia personelu;
 - 6) braku uczestnictwa podczas odbioru urządzenia przez Urząd Dozoru Technicznego;
 - 7) braku dostarczenia wymaganych baterii do urządzeń posiadających zasilanie bateryjne (jeżeli dotyczy).

§7

Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się na udzielenie miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, w ramach której Wykonawca zobowiąże się przez okres minimum miesięcy od daty zakończenia realizacji zamówienia (podpisania protokołu końcowego) do:
 - 1) nieodpłatnego usuwania wad, błędów i usterek urządzenia;
 - 2) udzielania Zamawiającemu wsparcia w zakresie eksploatacji (w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00).
2. Zgłoszenia wad, usterek lub awarii przedmiotu umowy będą dokonywane telefonicznie pod numerem, faksem pod numerem lub e-mailem na adres Wymienione numery będą dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.
3. W przypadku zmiany w okresie gwarancji danych kontaktowych – zmiana siedziby, numerów telefonów, e-maili – Wykonawca każdorazowo będzie informować

- Zamawiającego o tych zmianach w formie pisemnej. W przypadku niedochowania formy pisemnej doręczenia dokonane na dotychczasowy adres uważa się za skuteczne.
4. Wykonawca zapewni podjęcie naprawy rozumianej jako przybycie serwisanta do obiektu, w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia wady, usterki lub awarii przez Zamawiającego.
 5. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady lub usterki.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu pogwarancyjnego urządzenia.

§8

Warunki odstąpienia od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z warunków umowy.

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) z tytułu niedotrzymania terminu wykonania umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość kar umownych.

§ 10

Zmiana treści umowy

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a stroną inną niż Wykonawca, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem działania siły wyższej lub wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§11

Osoby uprawnione do realizacji umowy

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Aleksandra Ziemińska-Gumiela, e-mail: biuroprojektow@wsaib.pl; tel. 58 660 74 44;
 - 2) Jerzy Treppner, e-mail: administracja@wsaib.pl; tel. 603 057 878.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy są:
 - 1), e-mail:, tel.
 - 2), e-mail:, tel.

§ 12

Zapisy końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wystąpić w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3

....., dnia 2023 r.

Protokół odbioru usługi

Niniejszym potwierdza się wykonanie następujących usług w ramach Umowy nr .../A076/WSAiB/2023 z dnia2023 r.:

.....
.....
.....

Rezultat przeprowadzonego odbioru:

.....
.....

Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca