

Umowa nr .../DDU/2023

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Wyższą Szkołą Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego
z siedzibą przy ul. Kieleckiej 7, 81-303 Gdynia; NIP: 5861008342, REGON: 190402863

reprezentowaną przez **dra Tomasza Białasa - Rektora**

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą ; **KRS:**, **REGON:**, **NIP:**,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwane dalej łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, która została złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2/DDU/2023 z dnia03.2023 r. o świadczenie usług szkoleniowych w ramach projektu „**Doskonałość dydaktyczna uczelni**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o numerze MEiN/2022/DIR/2609.

§1

Przedmiot umowy

1. Umowa jest zawarta w związku z realizacją projektu pn. „**Doskonałość dydaktyczna uczelni**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik nr 1 do zapytania ofertowego o numerze 2/DDU/2023, w zakresie przeprowadzenia szkoleń zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, tj.
 - 1) Część I: Szkolenie z zakresu IT, cz. II – wykorzystanie MS Teams wraz z pakietem MS Office w pracy wykładowcy ze szczególnym uwzględnieniem efektywnego projektowania prezentacji i materiałów dydaktycznych;
 - 2) Część II: Szkolenie z zakresu IT, cz. III – szkolenia z platformy Moodle;
 - 3) Część III: Kurs pedagogiczny;
 - 4) Część IV: Kurs z zakresu obsługi kandydata na studia;
 - 5) Część V: Kurs z zakresu obsługi studenta w tym studenta zagranicznego;
 - 6) Część VI: Kurs z zakresu dokumentacji przebiegu studiów.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie środki, w tym wiedzę, kwalifikacje oraz umiejętności, pozwalające na prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.

§2

Termin wykonania

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od kwietnia r. do 15 lipca 2023 r.

2. W przypadku wystąpienia „siły wyższej” termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas przestoju związanego z działaniem „siły wyższej”.

§3

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowego programu oraz harmonogramu realizacji szkoleń najpóźniej 7 dni kalendarzowych przez rozpoczęciem pierwszego szkolenia;
- 2) poinformowanie każdej z grup szkoleniowych o finansowaniu działania z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczestników podczas realizacji szkoleń, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) zapewnienie dostępu do kursu zdalnego (w zakresie części, których dotyczy);
- 5) dostarczenie kursu e-learningowego i/lub materiałów szkoleniowych (w zakresie części, których dotyczy);
- 6) prowadzenia dokumentacji szkolenia na wskazanym przez Zamawiającego wzorze (listy obecności);
- 7) prowadzenie elektronicznych list obecności – logowań (w zakresie części, których dotyczy);
- 8) informowanie Zamawiającego na bieżąco o wszystkich problemach powstałych w trakcie realizacji szkoleń;
- 9) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

§4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń w celu przeprowadzenia szkoleń.

§5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż: (słowniezł.) w tym:
 - 1) zł (słowniezł 00/100) netto/brutto, za/nr i nazwa części/,
 - 2) zł (słownie zł 00/100) netto/brutto, za/nr i nazwa części/,
 - 3) zł (słowniezł 00/100) netto/brutto, za/nr i nazwa części/,
 - 4) zł (słowniezł 00/100) netto/brutto, za/nr i nazwa części/,
 - 5) zł (słowniezł 00/100) netto/brutto, za/nr i nazwa części/,
 - 6) zł (słowniezł 00/100) netto/brutto, za/nr i nazwa części/.
2. Rozliczenie realizacji umowy może odbywać się w dwóch formach: miesięcznie lub po zakończeniu realizacji umowy.
3. W przypadku rozliczania w formie miesięcznej:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji szkoleń wraz z wykazem godzin realizacji (ewidencją godzin realizacji szkolenia) po każdym miesiącu prowadzenia zajęć, do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym,

- 2) Na podstawie przekazanych dokumentów Zamawiający akceptuje Ewidencję godzin realizacji szkolenia, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
 - 3) Zatwierdzona przez Zamawiającego Ewidencja godzin realizacji szkolenia jest podstawą do wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę,
 - 4) W ciągu 14 dni od zakończenia realizacji ostatniego szkolenia strony umowy podpisują protokół potwierdzający wykonanie usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. W przypadku rozliczania po zakończeniu realizacji umowy:
- 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną dokumentację wszystkich przeprowadzonych szkoleń w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji ostatniego szkolenia,
 - 2) Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie podpisany przez obie Strony umowy protokół potwierdzający wykonanie usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w pkt. 1.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§6

Warunki odstąpienia od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z warunków umowy.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) z tytułu niedotrzymania terminu wykonania umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość kar umownych.

§ 8

Zmiana treści umowy

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a stroną inną niż Wykonawca, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;

- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem działania siły wyższej lub wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 9

Osoby uprawnione do realizacji umowy

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Aleksandra Ziemińska-Gumiela, e-mail: biuroprojektow@wsaib.pl; tel. 58 660 74 44;
 - 2) Dawid Stefaniak, e-mail: d.stefaniak@kadra.wsaib.pl; tel. 58 660 74 44.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy są:
 - 1), e-mail:, tel.
 - 2), e-mail:, tel.

§ 10

Wykonawca podpisze z Zamawiającym dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Zapisy końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wystąpić w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3

....., dnia 2023 r.

Protokół zdawczo-odbiorczy

Niniejszym potwierdza się wykonanie następujących usług w ramach Umowy nr .../DDU/2023 z dnia2023 r.:

- 1)/nazwa części/szkolenia..... /ilość godzin szkoleniowych/;
- 2)/nazwa części/szkolenia...../ilość godzin szkoleniowych/;
- 3)/nazwa części/szkolenia..... /ilość godzin szkoleniowych/;
- 4)/nazwa części/szkolenia..... /ilość godzin szkoleniowych/;
- 5)/nazwa części/szkolenia..... /ilość godzin szkoleniowych/;
- 6)/nazwa części/szkolenia..... /ilość godzin szkoleniowych/.

Rezultat przeprowadzonego odbioru:

.....
.....

Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 4

....., dnia 2023 r.

Ewidencja godzin realizacji szkolenia

.....
za miesiąc.....

| Lp. | Nazwa szkolenia | Część zamówienia | Data realizacji | Ilość godzin | Podpis trenera |
|-----|-----------------|------------------|-----------------|--------------|----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca