

Zał. nr 1
do Zapytania ofertowego
nr 6/A076/2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usług szkoleniowych podnoszących świadomość i wiedzę na temat niepełnosprawności dla pracowników Zamawiającego.
2. Szkolenia zostały podzielone na dwa bloki tematyczne stanowiące odrębne części zapytania ofertowego, zgodnie z pkt. 8.
3. Minimalne wymagania w zakresie doświadczenia trenera prowadzącego szkolenia w stosunku do każdej z części zapytania:
 - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń bądź doradztwa w jednym z zakresów:
 1. profesjonalna obsługa klientów i klientek z różnymi niepełnosprawnościami;
 2. savoir-vivre wobec osób z różnymi niepełnosprawnościami,
 3. projektowanie przestrzeni i procedur pozbawionych barier,
 4. organizacja wydarzeń dostępnych dla wszystkich,
 5. konsultacja projektów architektonicznych, przestrzeni i obiektów użyteczności publicznej, procedur, narzędzi komunikacji w obszarze dostępności;
 - łączny wymiar doświadczenia: 120 godzin w powyższych zakresach (łącznie) w ciągu ostatnich 12 miesięcy.
4. Do oferty należy dołączyć wykaz osób-trenerów, którzy będą prowadzili zajęcia oraz przedstawić dokumenty potwierdzające ich doświadczenie, na podstawie których Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić, czy trener spełnia minimalne wymagania, które zostały wymienione w punkcie 3.
5. Do obowiązków Oferenta należy takie skonstruowanie oferty, by Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, na podstawie informacji otrzymanych w formularzu ofertowym oraz w załącznikach, czy wskazany trener spełnia wymagania minimalne zawarte w zapytaniu ofertowym.
6. W przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia minimalnego doświadczenia wskazanego w ofercie trenera, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia takiej oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
7. Kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 80500000-9 – Usługi szkoleniowe.



8. Szkolenie zostało podzielone na dwa bloki, z których każdy stanowi osobną część zapytania ofertowego:

I. Część 1 – Blok I szkolenia:

1. Program szkolenia:
 - Kim jest osoba z niepełnosprawnością, czym jest niepełnosprawność i jej rodzaje;
 - Osoba ze szczególnymi potrzebami w zakresie poruszania się i komunikacji;
 - Możliwości i ograniczenia osoby z różnym rodzajem niepełnosprawności w perspektywie zatrudnienia;
 - Savoir vivre w komunikacji z osobą z niepełnosprawnościami;
 - Doświadczenie niepełnosprawności- ćwiczenia praktyczne;
2. Ilość grup szkoleniowych: 5
3. Ilość godzin szkolenia dla grupy: 16
4. Ilość osób w grupie: 10
5. Całkowita liczba godzin szkolenia dla grup: 80
6. Termin szkolenia: 12-30 września 2022r.
7. Wykonawca musi przedstawić harmonogram szkolenia dla każdej z grup w terminie do 7 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem szkolenia.
8. Minimalna dokumentacja szkolenia:
 - pretest;
 - listy obecności;
 - listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych;
 - materiały szkoleniowe;
 - posttest;
 - ankieta ewaluacyjna;
 - certyfikat/zaświadczenie.
9. Dokumentacja musi zawierać logotypy wskazane przez Zamawiającego.
10. Dokumentacja szkoleń musi zostać przekazana Zamawiającemu po zakończeniu wszystkich szkoleń.

II. Część 2 – Blok II szkolenia:

1. Program szkolenia:
 - Akty prawne, m.in. konwencja o prawach osób niepełnosprawnych;
 - Omówienie systemu orzecznictwa w kontekście zatrudnienia pracownika z niepełnosprawnościami;
 - Savoir vivre na uczelni, w rekrutacji i w miejscu pracy z osobą z niepełnosprawnościami;
 - Siedem zasad wsparcia edukacyjnego;

- Znaczenie dostępności dla osób niepełnosprawnych i innych mających szczególne potrzeby w zakresie poruszania się i komunikacji – ćwiczenia praktyczne.
2. Ilość grup szkoleniowych: 5
 3. Ilość godzin szkolenia dla grupy: 16
 4. Ilość osób w grupie: 10
 5. Całkowita liczba godzin szkolenia dla grup: 80
 6. Termin szkolenia: 12-30 września 2022r.
 7. Wykonawca musi przedstawić harmonogram szkolenia dla każdej z grup w terminie do 7 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem szkolenia.
 8. Minimalna dokumentacja szkolenia:
 - pretest;
 - listy obecności;
 - listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych;
 - materiały szkoleniowe;
 - posttest;
 - ankieta ewaluacyjna;
 - certyfikat/zaświadczenie.
 9. Dokumentacja musi zawierać logotypy wskazane przez Zamawiającego.
 10. Dokumentacja szkoleń musi zostać przekazana Zamawiającemu po zakończeniu wszystkich szkoleń.

