

Zał. nr 1  
do Zapytania ofertowego  
nr 7/A076/2022

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usług szkoleniowych podnoszących świadomość i wiedzę na temat niepełnosprawności dla pracowników Zamawiającego.
2. Szkolenia zostały podzielone na dwa bloki tematyczne stanowiące odrębne części zapytania ofertowego, zgodnie z pkt. 8.
3. Minimalne wymagania w zakresie doświadczenia trenera prowadzącego szkolenia w stosunku do każdej z części zapytania:
  - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń bądź doradztwa w jednym z zakresów:
    1. profesjonalna obsługa klientów i klientek z różnymi niepełnosprawnościami;
    2. savoir-vivre wobec osób z różnymi niepełnosprawnościami,
    3. projektowanie przestrzeni i procedur pozbawionych barier,
    4. organizacja wydarzeń dostępnych dla wszystkich,
    5. konsultacja projektów architektonicznych, przestrzeni i obiektów użyteczności publicznej, procedur, narzędzi komunikacji w obszarze dostępności;
  - łączny wymiar doświadczenia: 120 godzin w powyższych zakresach (łącznie) w ciągu ostatnich 12 miesięcy.
4. Do oferty należy dołączyć wykaz osób-trenerów, którzy będą prowadzili zajęcia oraz przedstawić dokumenty potwierdzające ich doświadczenie, na podstawie których Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić, czy trener spełnia minimalne wymagania, które zostały wymienione w punkcie 3.
5. Do obowiązków Oferenta należy takie skonstruowanie oferty, by Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, na podstawie informacji otrzymanych w formularzu ofertowym oraz w załącznikach, czy wskazany trener spełnia wymagania minimalne zawarte w zapytaniu ofertowym.
6. W przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia minimalnego doświadczenia wskazanego w ofercie trenera, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia takiej oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
7. Kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 80500000-9 – Usługi szkoleniowe.



8. Szkolenie zostało podzielone na dwa bloki, z których każdy stanowi osobną część zapytania ofertowego:

I. Część 1 – Blok I szkolenia:

1. Program szkolenia:

- Kim jest osoba z niepełnosprawnością, czym jest niepełnosprawność i jej rodzaje;
- Osoba ze szczególnymi potrzebami w zakresie poruszania się i komunikacji;
- Możliwości i ograniczenia osoby z różnym rodzajem niepełnosprawności w perspektywie zatrudnienia;
- Savoir vivre w komunikacji z osobą z niepełnosprawnościami;
- Doświadczenie niepełnosprawności- ćwiczenia praktyczne;

2. Ilość grup szkoleniowych: 5

3. Ilość godzin szkolenia dla grupy: 16

4. Ilość osób w grupie: 10

5. Całkowita liczba godzin szkolenia dla grup: 80

6. Termin szkolenia: pomiędzy 2 listopada 2022 r. a 30 czerwca 2023 r. w zaakceptowane przez Zamawiającego czwartki.

7. Wykonawca musi przedstawić harmonogram szkolenia w terminie minimum 10 dni przed kolejnym miesiącem realizacji szkoleń

8. Minimalna dokumentacja szkolenia:

- pretest;
- listy obecności;
- listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych;
- materiały szkoleniowe;
- posttest;
- ankieta ewaluacyjna;
- certyfikat/zaświadczenie;

9. Dokumentacja musi zawierać logotypy wskazane przez Zamawiającego.

10. Dokumentacja szkoleń musi zostać przekazana Zamawiającemu po zakończeniu szkoleń.

II. Część 2 – Blok II szkolenia:

1. Program szkolenia:

- Akty prawne, m.in. konwencja o prawach osób niepełnosprawnych;
- Omówienie systemu orzecznictwa w kontekście zatrudnienia pracownika z niepełnosprawnościami;
- Savoir vivre na uczelni, w rekrutacji i w miejscu pracy z osobą z niepełnosprawnościami;



- Siedem zasad wsparcia edukacyjnego;
  - Znaczenie dostępności dla osób niepełnosprawnych i innych mających szczególne potrzeby w zakresie poruszania się i komunikacji – ćwiczenia praktyczne.
2. Ilość grup szkoleniowych: 5
  3. Ilość godzin szkolenia dla grupy: 16
  4. Ilość osób w grupie: 10
  5. Całkowita liczba godzin szkolenia dla grup: 80
  6. Termin realizacji: pomiędzy 2 listopada 2022 r. a 30 czerwca 2023 r. w zaakceptowane przez Zamawiającego czwartki.
  7. Wykonawca musi przedstawić harmonogram szkolenia w terminie minimum 10 dni przed kolejnym miesiącem realizacji szkoleń.
  8. Minimalna dokumentacja szkolenia:
    - pretest;
    - listy obecności;
    - listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych;
    - materiały szkoleniowe;
    - posttest;
    - ankieta ewaluacyjna;
    - certyfikat/zaświadczenie.
  9. Dokumentacja musi zawierać logotypy wskazane przez Zamawiającego.
  10. Dokumentacja szkoleń musi zostać przekazana Zamawiającemu po zakończeniu szkoleń.

