

Szanowni Państwo,

Zwracamy się z prośbą o złożenie oferty na realizację **szkolenia z zakresu obsługi podstawowych programów pakietu MS Office (MS Outlook, MS Word, MS Excel, MS Teams)** dla 1 uczestnika.

Szkolenie zrealizowane będzie w ramach projektu **"Inspiratorium kariery"**, który finansowany jest ze środków PFRON w ramach konkursu ABSOLWENT. Projekt realizuje Fundacja Aktywności Zawodowej – lider projektu oraz Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego.

Złożona przez Państwa oferta powinna spełniać poniższe kryteria:

1. termin realizacji szkolenia: od wtorku do czwartku pomiędzy **13-29 grudnia 2022**
2. miejsce szkolenia: **Trójmiasto (szkolenie stacjonarne)**
3. minimalna liczba godzin szkoleniowych: **25**
4. liczba godzin szkolenia w ciągu jednego dnia **nie może przekroczyć 7 godzin zegarowych**
5. podanie ceny za całość szkolenia brutto oraz netto
6. przekazanie programu szkolenia wraz z liczbą godzin

Ofertę proszę przesłać do dnia **12.12.2022 r.** na adres e-mail: mentorakademicki@wsaib.pl

Kryterium wyboru oferty: **cena 100%**

Dodatkowe informacje:

- środki wydatkowane na pokrycie kosztów uczestnictwa w organizowanym szkoleniu pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- istnieje **możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT** zgodnie z art. 43 ust 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami;
- faktura za usługę wystawiona zostanie na WSAiB (Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni, ul. Kielecka 7, 81-303 Gdynia, NIP 586-10-08-342).

W przypadku pytań – zapraszam do kontaktu:

Aleksandra Ziemińska-Gumiela

e-mail: mentorakademicki@wsaib.pl