

Zapytanie ofertowe nr IK/7/2023

Szanowni Państwo,

Zwracamy się z prośbą o złożenie oferty na realizację **szkolenia Pracownik biurowy z pakietem MS Office (MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS Power Point) na poziomie podstawowym/średniozaawansowanym** – szkolenie dla 9 uczestników (3 grupy).

Szkolenie zrealizowane będzie w ramach projektu **"Inspiratorium kariery"**, który finansowany jest ze środków PFRON w ramach konkursu ABSOLWENT. Projekt realizuje Fundacja Aktywności Zawodowej – lider projektu oraz Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego.

Złożona przez Państwa oferta powinna spełniać poniższe kryteria:

1. termin realizacji szkolenia: **24 lipiec – 27 sierpień 2023 r.**
2. forma szkolenia: **online (platforma Zoom)**
3. minimalna liczba godzin szkoleniowych: **40 dla każdej z grup**
4. liczba godzin wsparcia indywidualnego po szkoleniu dla uczestnika: **2**
5. łączna liczba godzin wsparcia indywidualnego dla 9 uczestników: **18**
6. podanie ceny za całość szkolenia brutto oraz netto
7. przekazanie programu szkolenia wraz z liczbą godzin
8. udostępnienie oryginalnego oprogramowania pakietu MS Office na czas trwania szkolenia wszystkim uczestnikom
9. przeprowadzenie testu poziomującego dla uczestników przed szkoleniem i rozdzielenie na grupy (poziom podstawowy, poziom średniozaawansowany)

Ofertę proszę przesłać do dnia **21.07.2023 r.** na adres e-mail: mentorakademicki@wsaib.pl

Kryterium wyboru oferty:

- **cena 70%**;
- **doświadczenie w zakresie przeprowadzania szkoleń dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym ze spektrum autyzmu i z doświadczeniem kryzysu psychicznego 30%** (za posiadane doświadczenie można uzyskać maksymalnie 30 punktów: 10 pkt – posiadanie od 1-2 lat doświadczenia, 20 pkt – 3-4 lata doświadczenia, 30 pkt – 5 lat i powyżej). Kryterium zostanie ocenione na podstawie przekazanego przez firmę oświadczenia (wybrany Wykonawca będzie musiał udostępnić potwierdzenie spełnienia warunku przed zawarciem umowy na realizację usługi).

Dodatkowe informacje:

- środki wydatkowane na pokrycie kosztów uczestnictwa w organizowanym szkoleniu pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- istnieje **możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT** zgodnie z art. 43 ust 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami;
- faktura za usługę wystawiona zostanie na WSAiB (Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni, ul. Kielecka 7, 81-303 Gdynia, NIP 586-10-08-342).

W przypadku pytań – zapraszam do kontaktu:

Aleksandra Ziemińska-Gumiela
e-mail: mentorakademicki@wsaib.pl