



Szanowni Państwo,

w związku z realizacją przez Wyższą Szkołę Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w partnerstwie z Fundacją Rozwiązań Ekoenergetycznych FREE projektu „Zielony wyróżnia! Studia podyplomowe z zakresu efektywności dla MMŚP” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet II - Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących; Działanie 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki; Poddziałanie 2.1.1 Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach – projekty konkursowe, zapraszamy do złożenia oferty na:

„Zrealizowanie audytu zewnętrznego realizowanego przez Wyższą Szkołę Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni projektu „Zielony wyróżnia! Studia podyplomowe z zakresu efektywności dla MMŚP” w terminie do 15 czerwca 2015 r.

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni

ul. Kielecka 7, 81-303 Gdynia

tel. 58/660-74-19;

fax: 58/660-74-55

Strona internetowa: [www.wsaib.pl](http://www.wsaib.pl)

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia, zostanie udzielony na podstawie artykułu 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 18 września 2014 roku poz. 1232), mając na uwadze zapisy niniejszego zapytania, bowiem wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro.

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu odpowiednie zastosowanie mają przepisy ww. ustawy i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV 79212000-3 - usługi audytu.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu zewnętrznego realizowanego przez Wyższą Szkołę Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w partnerstwie z Fundacją Rozwiązań Ekoenergetycznych FREE projektu pod tytułem „Zielony wyróżnia! Studia podyplomowe z zakresu efektywności dla MMŚP” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet II - Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu





zdrowia osób pracujących; Działanie 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki; Poddziałanie 2.1.1  
Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach – projekty konkursowe

**Nr umowy o dofinansowanie:** UDA – POKL.02.01.01-00-524/13

**Okres realizacji projektu:** 01.01.2014 – 30.06.2015

**Wartość projektu:** 1 279 029,34 PLN

**Wartość dofinansowania:** 1 173 277,90 PLN

**Wkład prywatny przedsiębiorców:** 105 751,44 PLN

**Planowana liczba uczestników szkoleń:** 150 osób (stan faktyczny: 83 osoby)

**Liczba szkoleń zaplanowanych w projekcie:** 6 edycji studiów podyplomowych po 25 os. każda  
(zrealizowanych: 4 edycje – 83 osoby)

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Sposób realizacji audytu zewnętrznego projektu oraz minimalny zakres audytu zamieszczony jest w Załączniku nr 2 do „Zasad realizacji projektu konkursowego w ramach Poddziałania 2.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” umieszczonego na stronie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

#### 4. ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Wykonawca przeprowadza audyt zewnętrzny i opracowuje raport z audytu zgodnie z wytycznymi określonymi w dokumencie „Zasady realizacji projektu konkursowego w ramach Poddziałania 2.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (Załącznik nr 2) dostępnego na stronie <http://pokl.parp.gov.pl/index/index/1255>

W sytuacji zmiany wytycznych dotyczących wymagań dotyczących audytu, w czasie pomiędzy wyborem Wykonawcy a realizacją zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia audytu zgodnie z wymogami obowiązującymi w dniu rozpoczęcia audytu.

Definicję i cel audytu zewnętrznego, sposób realizacji audytu zewnętrznego projektów w ramach POKL, rezultaty przeprowadzonego audytu, a także informacje na temat tego, jakie elementy powinien zawierać raport określają wytyczne określone powyżej.

Wykonawca przeprowadzi audyt i przygotowuje raport z audytu zgodnie z wytycznymi, a także innymi obowiązującymi przepisami i zasadami.

Wykonawca przygotowuje dwa egzemplarze papierowe raportu z audytu, a także przekaże go w wersji elektronicznej.





#### 5. METODOLOGIA BADANIA (AUDYTU):

Do dyspozycji wykonawcy zostaną przekazane następujące materiały źródłowe:

- 1) Wniosek o dofinansowanie Projektu,
- 2) Porozumienia i umowy o realizacji Projektu wraz z aneksami,
- 3) Sprawozdania z realizacji Projektu,
- 4) Bazy danych beneficjentów ostatecznych,
- 5) Wnioski o płatność,
- 6) Inne dokumenty niezbędne do oceny realizacji Projektu.

#### 6. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty można składać do dnia **11 maja 2015 r. do godz. 15.00** w siedzibie Wnioskodawcy osobiście lub pocztą.

Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Adres:

**Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni**

**ul. Kielecka 7**

**81-303 Gdynia**

z dopiskiem „*Oferta na przeprowadzenie audytu Zielony wyróżnia! – nie otwierać przed 11 maja 2015 r.*”

#### 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca przeprowadzi audyt w siedzibie zamawiającego i przygotuje raport z audytu w okresie od 01.06.2015 r. do 15.06.2015 r.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest p. Dorota Drews – Kierownik Biura Projektów, tel. 58/660-74-19, [d.drews@wsaib.pl](mailto:d.drews@wsaib.pl)

#### 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub Wykonawcy występujący wspólnie spełniający wymogi odnośnie podmiotów mogących przeprowadzić audyt projektów realizowanych w ramach Poddziałania 2.1.1 PO KL (zgodnie z „Zasadami realizacji projektu konkursowego w ramach Poddziałania 2.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, Załącznik nr 2).

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Minimalne kwalifikacje audytora:

1. Osoba podpisująca raport powinna posiadać uprawnienia biegłego rewidenta lub inne kwalifikacje audytora wymagane przez organizację będącą członkiem Międzynarodowej Federacji Księgowych - International Federation of Accountants,





2. Osoba podpisująca raport powinna posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w przeprowadzaniu audytów.

Zamawiający zobowiązany jest do wyboru audytora stosując m.in. kryterium posiadania doświadczenia w przeprowadzeniu audytów projektów.

Złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich umiejętności i doświadczenia przez podmiot ubiegający się o uzyskanie zlecenia, stanowi wymóg w stosunku do oferentów ubiegających się o przeprowadzenie audytu projektu. Informacje na temat posiadanego doświadczenia powinny dotyczyć doświadczenia osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w realizację zlecenia. Warunkiem ubiegania się o przeprowadzenie audytu jest spełnienie warunku bezstronności i niezależności w stosunku do badanego Beneficjenta.

#### **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, następujące oświadczenia i dokumenty:

- a. dokumenty potwierdzające kwalifikacje/umiejętności do wykonania zamówienia zgodnie z Zasadami realizacji projektu konkursowego w ramach Poddziałania 2.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki<sup>1</sup>, Załącznik nr 2,
- b. dokumenty potwierdzające doświadczenia oferenta w zakresie przeprowadzania audytu projektów finansowanych ze środków pomocowych UE. Informacje na temat posiadanego doświadczenia powinny dotyczyć doświadczenia osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w realizację zlecenia,
- c. oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. oświadczenie o spełnieniu warunku bezstronności i niezależności w stosunku do Zamawiającego.

Skład zespołu przeprowadzającego audyt zewnętrzny w projektach realizowanych w ramach POKL powinien być przynajmniej dwuosobowy, przy czym przynajmniej jedna osoba powinna posiadać wskazane wymagania dotyczące przeprowadzenia audytu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie żądanych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

#### **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami w formie pisemnej.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Kierownik Biura Projektów

p. Dorota Drews tel. 58/660-74-19; e-mail: [d.drews@wsaib.pl](mailto:d.drews@wsaib.pl)





Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego.

Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej: [www.wsaib.pl](http://www.wsaib.pl) oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką biurową.
3. Oferta musi zostać podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji.
4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Oferta w takim przypadku musi zostać podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Podpisy stawia na niej pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentu, każda kopiowana strona powinna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”, podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną i opatrzona imienną pieczęcią (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).
6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Wykonawca powinien złożyć ofertę w opakowaniu nieprzejrystym zamkniętym, zaadresowanym na adres według poniższego wzoru:

**Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni**

**ul. Kielecka 7**

**81-303 Gdynia**

**z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie audytu Zielony wyróżnia! – nie otwierać przed 11 maja 2015 r.”**

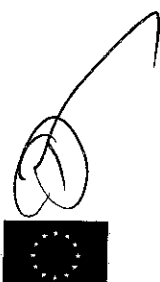
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, winna być wyrażona w złotych polskich

(PLN), cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje.





Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena nie ulega zmianie przez okres związania umową.

### 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- cena oferty – 70%
- doświadczenie – 30%

#### **Cena (70%):**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty przez cenę oferty badanej oraz pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 70 wg wzoru:

$$C = (C_{min} / C_b) \times 70$$

Gdzie:

C – liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny

C<sub>min</sub> – cena najtańszej oferty

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena - 70 pkt. Przez „cenę oferty” rozumie się „cenę brutto (suma)”

#### **Doświadczenie (30%):**

W ramach tego kryterium przydzielone zostanie od 0 do 30 punktów.

Liczba przyznanych punktów będzie zależała od doświadczenia oferentów. Oferty uzyskają następującą liczbę punktów:

- 30 pkt. – w sytuacji, gdy oferent przeprowadził co najmniej 7 audytów projektów finansowanych ze środków UE.
- 20 pkt. - w sytuacji, gdy oferent przeprowadził od 3 do 6 audytów projektów finansowanych ze środków UE.
- 10 pkt. - w sytuacji, gdy oferent przeprowadził 2 audyty projektów finansowanych ze środków UE.
- 0 pkt.- w sytuacji, gdy oferent przeprowadził mniej niż 2 audyty projektów finansowanych ze środków UE.

Obowiązkiem oferenta jest udokumentowanie posiadanego doświadczenia w zakresie przeprowadzonych audytów projektów finansowanych ze środków UE.

#### **Sposób obliczenia ogólnej oceny oferty:**

$$O = C + D$$

gdzie:

O – ocena ogólna oferty

C – cena

D – doświadczenie





Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

- a) zamieści informację na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń,
- b) zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesyłały oferty.

Umowa zostanie zawarta w terminie 7 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

#### **15. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- 2) Zostanie złożona po terminie składania ofert,
- 3) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń.

#### **Oferta zawierać powinna:**

1. Załącznik nr 1: Formularz ofertowy, Oświadczenie o spełnieniu warunku bezstronności i niezależności, Oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 w związku z art. 44 Prawa zamówień publicznych.
2. Załącznik nr 2 - Wykaz przeprowadzonych audytów projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, z wyszczególnieniem wartości audytowanych projektów.
3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób/podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

*Donata Duen*

Podpis osoby przygotowującej zapytanie ofertowe

**Kierownik Projektu**

*Dr Tomasz Białas*

Podpis osoby zatwierdzającej zapytanie ofertowe



Załącznik nr 1

.....  
Miejscowość, data

**Formularz ofertowy**

na przeprowadzenie audytu zewnętrznego realizowanego przez Wyższą Szkołę Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w partnerstwie z Fundacją Rozwiązań Ekoenergetycznych FREE projektu pod tytułem „Zielony wyróżnia! Studia podyplomowe z zakresu efektywności dla MMŚP” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet II - Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących; Działanie 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki; Poddziałanie 2.1.1 Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach – projekty konkursowe

**I. Nazwa i adres wykonawcy**

Nazwa:.....  
.....  
Adres:.....  
NIP:.....  
Imię i nazwisko, telefon osoby do kontaktu : .....

**II. Przedmiot oferty:**

W związku ze złożonym zapytaniem ofertowym dotyczącym wyboru Wykonawcy audytu projektu „Zielony wyróżnia! Studia podyplomowe z zakresu efektywności dla MMŚP” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet II - Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących; Działanie 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki; Poddziałanie 2.1.1 Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach – projekty konkursowe składamy ofertę realizacji zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zapytaniu ofertowym:

Przedmiot zamówienia	Całkowity koszt brutto zamówienia
Przeprowadzenie audytu projektu zgodnie z wytycznymi określonymi w Zapytaniu ofertowym	Całkowity koszt brutto: ..... (słownie:.....) Podatek VAT: ..... (słownie:.....) Koszt netto: : ..... (słownie:.....)





### III. Oświadczenia

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) spełnia warunki określone w art.22 w związku z art. 44 Prawa zamówień publicznych, czyli:
  - a. zapoznał się z Zapytaniem Ofertowym i nie wnosi żadnych zastrzeżeń,
  - b. posiada uprawnienia do przeprowadzenia audytu zewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Instytucji Pośredniczącej,
  - c. zespół przeprowadzający audyt posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz posiada minimalne kwalifikacje/umiejętności audytora określone w Zapytaniu Ofertowym.
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i oświadcza, iż w roku obrotowym poprzedzającym rok, w którym realizowany jest audyt, osiągnął obroty w wysokości co najmniej trzykrotnie wyższej niż oferowana cena za wykonanie audytu projekt.
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
podpis(y) osób upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy

.....  
Miejscowość i data





.....  
Miejscowość, data

**Wykaz przeprowadzonych audytów projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, z wyszczególnieniem wartości audytowanych projektów**

Lp.	Opis zamówienia	Termin wykonania zamówienia	Wartość projektu	Nazwa zamawiającego

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
podpis(y) osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Miejscowość i data



Załącznik nr 2

Miejscowość, data

**Wykaz osób/podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (należy wskazać zgodnie z warunkami zamawiającego)	Ukończone roczne studia podyplomowe (należy wskazać zgodnie z warunkami zamawiającego)	Doświadczenie (należy wskazać zgodnie z warunkami zamawiającego)

\* skład zespołu wykonującego audyt zewnętrzny musi być co najmniej dwuosobowy

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia (odpisy lub kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dyplomów ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, certyfikatów, uzyskanych uprawnień, ukończonych kursów lub szkoleń) i dokumenty poświadczające znajomość, wiedzę i doświadczenie z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych UE.

.....  
 pieczęćka Wykonawcy

.....  
 podpis(y) osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
 Miejscowość i data

