

**Umowa nr .../DDU/2023**

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego  
z siedzibą przy ul. Kieleckiej 7, 81-303 Gdynia; NIP: 5861008342, REGON: 190402863**

reprezentowaną przez **dra Tomasza Białasa - Rektora**

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

**z siedzibą** ..... ; **KRS:** ....., **REGON:** ....., **NIP:** .....,

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwane dalej łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, która została złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 5/DDU/2023 z dnia 29.08.2023 r. o świadczenie usługi oprawy graficznej dla 8 e-podręczników realizowanej w ramach projektu „**Doskonałość dydaktyczna uczelni**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o numerze MEiN/2022/DIR/2609.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Umowa jest zawarta w związku z realizacją projektu pn. „**Doskonałość dydaktyczna uczelni**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się opracowania graficznego 8 e-podręczników dla Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik nr 1 do zapytania ofertowego o numerze 5/DDU/2023, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu ..... 2023 r., stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie środki, w tym wiedzę, kwalifikacje oraz umiejętności, pozwalające na prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.

**§2**

**Termin wykonania**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od .... 2023 r. do 22 września 2023 r.
2. W przypadku wystąpienia „siły wyższej” termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas przestoju związanego z działaniem „siły wyższej”.

### §3

#### Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji usługi najpóźniej 7 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy;
- 2) wskazywanie na wytworzonej dokumentacji informacji o finansowaniu działania z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 3) informowanie Zamawiającego na bieżąco o wszystkich problemach powstałych w trakcie realizacji zdania;
- 4) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

### §4

#### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wyznaczenie koordynatora odpowiedzialnego z ramienia Zamawiającego za bieżący kontakt z Wykonawcą;
- 2) Przekazania e-podręczników Wykonawcy zgodnie z opracowanym harmonogramem.

### §5

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż: ..... (słownie .....zł.) w tym VAT w kwocie: ..... (słownie ..... złotych).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony umowy protokół potwierdzający wykonanie usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w pkt. 1.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### §6

#### Warunki odstąpienia od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z warunków umowy.

### §7

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) z tytułu niedotrzymania terminu wykonania umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

- 2) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość kar umownych.

## **§ 8**

### **Zmiana treści umowy**

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a stroną inną niż Wykonawca, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem działania siły wyższej lub wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

## **§ 9**

### **Osoby uprawnione do realizacji umowy**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Aleksandra Ziemińska-Gumiela, e-mail: biuroprojektow@wsaib.pl; tel. 58 660 74 44;
  - 2) Marta Nowicka, e-mail: m.nowicka@kadra.wsaib.pl; tel. 58 660 74 04.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy są:
  - 1) ....., e-mail: ....., tel. ....
  - 2) ....., e-mail: ....., tel. ....

## **§ 10**

Wykonawca podpisze z Zamawiającym dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§ 11**

### **Zapisy końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wystąpić w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

### Protokół zdawczo-odbiorczy

Niniejszym potwierdza się wykonanie następujących usług w ramach Umowy nr .../DDU/2023 z dnia .....2023 r.:

.....  
.....  
.....

Rezultat przeprowadzonego odbioru:

.....  
.....

Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....  
.....

Uwagi Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Zamawiający

Wykonawca