**DZIENNIK**

**STUDENCKIEJ PRAKTYKI**

**ZAWODOWEJ**

**Kierunek:** **Bezpieczeństwo wewnętrzne**

......................................................................................................................................

Imię i nazwisko studenta/ki, nr albumu

........................................................................................

Rok akademicki

**1.** Nazwa i adres instytucji/przedsiębiorstwa, w którym odbyła się praktyka:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

**2.** Termin (wskazać daty kalendarzowe) i czas trwania praktyki (podać ilość w godzinach zegarowych):

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

**3.** Sprawozdanie z praktyki - zakres prac, opis organizacji jednostki, procesy, technologie itp. (wypełnia student adekwatnie po poziomu i semestru studiów):

Zakres programowy na studiach I stopnia:

1. (semestry I-II)[[1]](#footnote-1): Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz sytuacją prawną instytucji lub przedsiębiorstwa;
2. (semestry I-II): Zapoznanie się z podstawowymi danymi dotyczącymi udziału organizacji w sektorze bezpieczeństwa;
3. (semestry I-II): Analiza charakterystyki działalności organizacji lub jej struktury w zakresie bezpieczeństwa;
4. (semestry I-II): Analiza struktury organizacyjnej instytucji lub przedsiębiorstwa;
5. (semestry III-IV)[[2]](#footnote-2): Zapoznanie się z profilem działalności instytucji lub przedsiębiorstwa;
6. (semestry III-IV): Zapoznanie się z zasadami wewnętrznego oraz zewnętrznego obiegu dokumentacji;
7. (semestry III-IV): Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa wewnętrznego;
8. (semestry III-IV): Przygotowywanie projektów dokumentów funkcjonujących w organizacji;
9. (semestry V-VI)[[3]](#footnote-3): Podejmowanie podstawowych czynności w ramach organizacji mających wpływ na kształtowanie bezpieczeństwa;
10. (semestry V-VI): Rozwiązywanie problemów zawodowych oraz uczestnictwo w pracy zespołowej;
11. (semestry V-VI): Opanowanie zasad poprawnej komunikacji z otoczeniem;
12. (semestry V-VI): Zbieranie, hierarchizowanie, przetwarzanie oraz przekazywanie informacji.

Zakres programowy na studiach II stopnia:

1. (semestr I)[[4]](#footnote-4): Zapoznanie się z otoczeniem społeczno-gospodarczym pod kątem bezpieczeństwa w zakresie profilu działalności instytucji lub przedsiębiorstwa;
2. (semestr I): Analiza działów i jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytucji lub przedsiębiorstwa;
3. (semestr I): Zapoznanie się ze strukturą kierownictwa instytucji lub przedsiębiorstwa oraz procedurami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wewnątrz firmy oraz podmiotom zewnętrznym;
4. (semestry II-III)[[5]](#footnote-5): Analiza szczegółowych danych dotyczących rynku pod kątem bezpieczeństwa, na którym działa instytucja lub przedsiębiorstwo;
5. (semestry II-III): Zapoznanie się z zakresem ochrony i zabezpieczenia interesariuszy oraz klientów danej instytucji lub przedsiębiorstwa;
6. (semestry II-III): Poznanie metodyki pracy na poszczególnych stanowiskach pracy w ramach instytucji lub przedsiębiorstwa.

(Wypełnia student, wskazując które z powyższych punktów osiągnął w ramach realizacji praktyki):

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................…………………………………

.....................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

**4.** Wnioski z praktyki (wypełnia student):

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

**5.** Opinia o pracy studenta

Wypełnia opiekun praktyki w instytucji/ przedsiębiorstwie:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6.** Ogólna ocena pracy studenta: ...............................................................................

2,0 – niedostateczny 3,0 – dostateczny 3,5 – dostateczny plus

4,0 – dobry 4,5 – dobry plus 5,0 – bardzo dobry

…………………………………………… ……………………………………………..

Pieczątka zakładu pracy Data i podpis opiekuna praktyki w instytucji/przedsiębiorstwie

**7.** Wypełnia uczelnia:

Ocena praktyki: .......................................................................................

…................................................................................................................

Data i podpis opiekuna praktyki/dziekana

**8.** Uwagi: ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………….…………...…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….…………………………………………………………………………………………………

**\**

**Wypełnia opiekun praktyki z ramienia instytucji/przedsiębiorstwie**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Czy **wyniki** uzyskiwane na studiach mają wpływ na pracę zawodową? | ⁬zdecydowanie NIE | ⁬ raczej NIE | | ⁬ raczej TAK | ⁬ zdecydowanie TAK |
| Jakie kwalifikacje posiadane przez pracownika są **najbardziej poszukiwane** w Państwa instytucji/  przedsiębiorstwie?  (proszę zaznaczyć 3 najważniejsze) | ⁬ukończony kierunek studiów | ⁬znajomość języków obcych | | ⁬motywacja do działania | ⁬znajomość obsługi komputera |
| ⁬cechy interpersonalne | ⁬kwalifikacje/ wiedza, umiejętności i kompetencje uzyskane na studiach | | ⁬kwalifikacje/ wiedza, umiejętności i kompetencje uzyskane poza studiami | ⁬inne (jakie?)  ........................ |
| Kompetencje **CENIONE** przez pracodawcę: | ⁬umiejętność uczenia się | ⁬ wiedza specjalistyczna | | ⁬ znajomość języków obcych | ⁬umiejętność pracy w zespole |
| ⁬ umysł analityczny | ⁬znajomość obsługi komputera i Internetu | | ⁬umiejętność działania pod presją | ⁬umiejętność dostrzegania i wykorzystywania nowych możliwości |
| ⁬ efektywne wykorzystanie czasu | ⁬ zdolność do koordynacji zadań | | ⁬ umiejętności negocjacyjne | ⁬ inne (jakie?)  ........................ |
| Kompetencje i kwalifikacje, których **BRAKUJE** studentom: | ⁬ wiedza kierunkowa | ⁬znajomość języków obcych | | ⁬ zdolność nabywania nowych umiejętności | ⁬ umiejętność stosowania wiedzy w praktyce |
| ⁬umiejętność pracy w zespole | ⁬umiejętność podejmowania decyzji | | ⁬ umiejętności analityczne | ⁬ inne (jakie?)  ........................ |
| Jak duży wpływ na pracę zawodową ma wiedza i umiejętności **nabyte** przez studenta **podczas studiów**? | ⁬ mają duży wpływ na wykonywaną pracę | ⁬ mają średni wpływ na wykonywaną pracę | | ⁬ mają znikomy wpływ na wykonywaną pracę | ⁬ nie mają wpływu na wykonywaną pracę |
| Czy jesteście Państwo zainteresowani współpracą z Wyższą Szkołą Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w dziedzinie praktyk studenckich i/lub opiniowania planów studiów, w celu ich dostosowania do potrzeb rynku pracy? | | | Jeśli TAK – proszę o podanie osoby  do kontaktu z Uczelnią  imię i nazwisko:  nr tel.:……………………………………  e-mail ………………………………….. | | |

1. Semestry I-II: odpowiadają treściom programowym modułów A i B programu studiów. [↑](#footnote-ref-1)
2. Semestry III-IV: odpowiadają treściom programowym modułu C programu studiów. [↑](#footnote-ref-2)
3. Semestry V-VI: odpowiadają treściom programowym modułu E programu studiów. [↑](#footnote-ref-3)
4. Semestr I odpowiada treściom programowym modułów A i B programu studiów. [↑](#footnote-ref-4)
5. Semestry II-III: odpowiadają treściom programowym modułów C i E programu studiów. [↑](#footnote-ref-5)