

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DO WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE

Załącznik nr 1 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni – rok akademicki 2023/2024

DOKUMENTOWANIE SYTUACJI MATERIALNEJ STUDENTA I JEGO RODZINY w roku akademickim 2023/2024

Zgodnie z ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne **uwzględnia się dochody osiągnane przez:**

1. studenta;
2. małżonka studenta;
3. rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
4. będące na utrzymaniu ww. osób dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Student może ubiegać się o stypendium socjalne **bez wykazywania dochodów** osiągnanych przez osoby, o których mowa w pkt.3 i 4, gdy nie prowadzi z nimi wspólnego gospodarstwa domowego (tzn. nie jest na utrzymaniu częściowym lub całkowitym) i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz **spełnia jedną z następujących przesłanek:**

1. ukończył 26. rok życia;
2. pozostaje w związku małżeńskim;
3. ma na utrzymaniu dzieci;
4. osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
5. posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art.6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

Przy ustalaniu dochodów rodziny zasadą jest ich "zbadanie" w roku poprzedzającym rok akademicki. Dla roku akademickiego 2023/2024 jest to rok 2022. Ten rok nazywamy "**rokiem bazowym**".

Ponieważ dochody członków rodzin ulegają zmianom, część dochodów zostaje utracona lub uzyskiwane są nowe źródła dochodu, nieistniejące w roku bazowym, konieczne jest uwzględnienie tych zmian. Najprościej mówiąc, podstawą ustalenia prawa do świadczenia jest sytuacja dochodowa rodziny w roku bazowym, z uwzględnieniem zmian mających miejsce w lub po tym roku. Ma to na celu ustalenie prawa do świadczeń w oparciu o możliwie najbardziej aktualną sytuację materialną rodziny. Żeby uwzględnić wszystkie dochody w sposób właściwy, Komisja potrzebuje dokumentów, które potwierdzą okres uzyskiwania dochodu oraz jego wysokość.

Który dokument załączamy w oryginale, który jako uwierzytelnioną kopię?

Oryginały dokumentów: Zaświadczenia z US, ZUS, KRUS, MOPS, Urzędu Pracy, szkoły, gminy, o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych

Uwierzytelnione kopie: pozostałe, niewymienione powyżej

Kopie uwierzytelniają: pracownik Uczelni, Członek Komisji Stypendialnej, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.

Dokumenty zagraniczne wymagają tłumaczenia uwierzytelnionego przez tłumacza przysięgłego.

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DO WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE

Załącznik nr 1 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni – rok akademicki 2023/2024

Zaświadczenia dokumentujące sytuację materialną studenta i jego rodziny nie mogą być starsze niż:

1. zaświadczenie o dochodach uzyskanych z Urzędu Skarbowego- 3 miesiące
2. pozostałe zaświadczenia- 1 miesiąc

Dokumenty obowiązujące wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego:

1. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanym dochodzie za 2022 rok (dokument ma zawierać: dochód, składkę na podatek, składkę na ubezpieczenie społeczne oraz przychód nieopodatkowany);
2. zaświadczenie z ZUS lub KRUS o odprowadzonych składkach na ubezpieczenie zdrowotne za 2022 rok;
3. zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty **600 zł netto**- (kwota ta uzależniona jest od przepisów aktów wyższego rzędu i może ulec zmianie).

Jeśli członkowie rodziny studenta prowadzą działalność gospodarczą na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne lub w formie karty podatkowej, należy złożyć:

1. zaświadczenie o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, dotyczące osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
2. decyzję ustalającą wysokość podatku dochodowego opłacanego w formie karty podatkowej;
3. zaświadczenie z ZUS o odprowadzonych składkach na ubezpieczenie zdrowotne.

Jeśli w rodzinie studenta są osoby bezrobotne, należy dostarczyć:

1. zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku,
2. decyzję o wysokości otrzymywanego zasiłku (jeżeli uzyskanie dochodu nastąpiło w 2022 roku i dochód otrzymywany jest dalej w momencie złożenia wniosku).

Jeśli członkowie rodziny studenta lub studenci posiadają gospodarstwo rolne, należy dostarczyć:

1. zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni;
2. oryginał zaświadczenia z KRUS o otrzymanych zasiłkach chorobowych w 2022 roku;
3. uwierzytelnioną kopię umowy dzierżawy, zawartą stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta w dzierżawę (umowa dzierżawy zawarta w formie pisemnej na okres, co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków osobie niebędącej: małżonkiem wydzierżawiającego, jego zstępnym lub pasierbem, małżonkiem zstępnego lub pasierba, osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym, małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym -podpisana przez wójta),
4. uwierzytelnioną kopię umowy dzierżawy zawartą w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
5. uwierzytelnioną kopię umowy dzierżawy w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DO WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE

Załącznik nr 1 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni – rok akademicki 2023/2024

Jeśli student posiada rodzeństwo lub własne dzieci, należy dostarczyć:

1. odpis skrócony aktu urodzenia dziecka (zpełny akt urodzenia w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznan), dla rodzeństwa lub dzieci do 16-go roku życia,
2. zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia,
3. informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o adopcję lub przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
4. odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka,
5. orzeczenie o niepełnosprawności członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu rodziny.

Jeśli studenci oraz członkowie rodziny studenta płacą lub otrzymują alimenty, należy dostarczyć:

1. uwierzytelnioną kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem,
2. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem lub pisemne oświadczenie o następującej treści: „Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej grożącej za popełnienie przestępstwa z art. 286 § 1 k.k. oświadczam, że przedstawiony przeze mnie wyrok alimentacyjny jest aktualny i jest/nie jest realizowany przez osobę zobowiązaną. Otrzymuję świadczenie w wysokości,”,
3. decyzję właściwego organu przyznającego zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości,
4. decyzję Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości miesięcznej,
5. odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
6. kopię prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.
7. lub informację właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.

Inne dokumenty:

1. akt małżeństwa,
2. akt zgonu nieżyjącego członka rodziny,
3. decyzję o przyznaniu renty rodzinnej (w przypadku przyznania jej w 2023 roku),
4. odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
5. orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
6. zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz okresach zatrudnienia;
7. zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
8. opinię jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, w uzasadnionym przypadku i o ile Komisja Stypendialna poweźmie wątpliwość, co do stanu sytuacji materialnej rodziny studenta; dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej tzn.:
 - a) karta pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się,
 - b) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DO WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE

Załącznik nr 1 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E Kwiatkowskiego w Gdyni – rok akademicki 2023/2024

- c) zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust.1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,
 - d) Kartę Polaka,
9. inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do stypendium.

Jeśli student lub członkowie rodziny studenta zadeklarują utratę lub uzyskanie dochodu, należy dostarczyć:

DOCHODY UTRACONE

Dochody utracone nie są doliczane do dochodu rodziny. O „utracie dochodu” mówimy, gdy wystąpi jedna z poniższych sytuacji:

1. uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego – Jak udokumentować?

- zaświadczenie pracodawcy o okresie udzielenia urlopu wychowawczego oraz
- PIT-11 od pracodawcy z roku bazowego

2. utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych – Jak udokumentować?

- decyzja PUP oraz PIT-11 z PUP z roku bazowego

3. utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – Jak udokumentować?

- świadectwo pracy, umowa, zaświadczenie oraz
- PIT-11 od pracodawcy, zleceniodawcy etc. z roku bazowego.

4. utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej – Jak udokumentować?

- decyzja ZUS oraz PIT wystawiony przez ZUS z roku bazowego

5. zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej – Jak udokumentować?

- **wykreślając ją z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszając jej wykonywanie w rozumieniu art. 16b finansowanie składki na ubezpieczenie społeczne rolnika lub domownika ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650) lub art. 36aa**

6. zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej przez osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 357, 398 i 650) – Jak udokumentować?

- Wypis z Centralnej Ewidencji (CEIDG) potwierdzający wykreślenie lub zawieszenie działalności oraz
- oświadczenie przedsiębiorcy o formie opodatkowania (zasady ogólne czy ryczałt) oraz o wysokości dochodu, ew. PIT

6. utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej- Jak udokumentować?

- zaświadczenie ZUS oraz
- PIT wystawiony przez ZUS z roku bazowego

7. utrata zasądzonego świadczenia alimentacyjnego w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utrata świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DO WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE

Załącznik nr 1 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E Kwiatkowskiego w Gdyni – rok akademicki 2023/2024

alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych – Jak udokumentować?

- akt zgonu osoby zobowiązanej do alimentacji oraz
- w zależności od źródła:
 - kopie przekazów/przelewów
 - zaświadczenie od komornika o wysokości wyegzekwowanych świadczeń
 - oświadczenie w przypadku alimentów uiszczanych dobrowolnie do rąk wierzycielki

8. utrata świadczenia rodzicielskiego – Jak udokumentować?

- decyzja o utracie świadczenia rodzicielskiego

9. utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników – Jak udokumentować?

- Decyzja KRUS oraz
- PIT wystawiony przez KRUS z roku bazowego

10. utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 stypendium doktoranckie ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym – Jak udokumentować?

- decyzja uczelni wyższej oraz
- zaświadczenie z uczelni o wysokości stypendium w roku bazowym.

DOCHODY UZYSKANE

Dochody uzyskane doliczane są do dochodu rodziny. Aby uwzględnić ich proporcjonalny wpływ na sytuację dochodową rodziny, przyjęto, że:

- dochody uzyskane w „roku bazowym” dzielone są przez liczbę miesięcy, przez które były uzyskiwane;
- dochody uzyskane po „roku bazowym” określone są przez wysokość dochodu w pierwszym pełnym miesiącu, po wystąpieniu tzw. „uzyskania dochodu”.

O „dochodzie uzyskanym” mówimy, gdy wystąpi jedna z poniższych sytuacji:

1. zakończenie urlopu wychowawczego – Jak udokumentować?

- zaświadczenie pracodawcy o okresie udzielenia urlopu wychowawczego oraz
- PIT 11 od pracodawcy z roku bazowego lub
- zaświadczenie (pracodawcy) o wysokości dochodu netto za pełen przepracowany miesiąc następujący po zakończeniu urlopu

2. uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych – Jak udokumentować?

- decyzja PUP oraz
- w przypadku uzyskania dochodu w „roku bazowym”: PIT 11 z PUP z roku bazowego lub
- w przypadku uzyskania dochodu po „roku bazowym”: zaświadczenie o wysokości dochodu netto za pełen miesiąc następujący po uzyskaniu zasiłku lub stypendium

3. uzyskanie zatrudnienia lub podjęcie się innej pracy zarobkowej – Jak udokumentować?

- umowa o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy oraz
- w przypadku uzyskania dochodu w „roku bazowym”: PIT 11 z od pracodawcy z roku bazowego lub
- w przypadku uzyskania dochodu po „roku bazowym”: zaświadczenie od pracodawcy o wysokości dochodu netto za pierwszy miesiąc następujący po podjęciu zatrudnienia

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DO WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE

Załącznik nr 1 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E Kwiatkowskiego w Gdyni – rok akademicki 2023/2024

4. uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej – Jak udokumentować?

- Umowa o pracę, zaświadczenie od pracodawcy oraz
- przypadku uzyskania dochodu w „roku bazowym”: PIT 11 z PUP z roku bazowego lub
- w przypadku uzyskania dochodu po „roku bazowym”: zaświadczenie o wysokości dochodu netto za miesiąc następujący

5. rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b finansowanie składki na ubezpieczenie społeczne rolnika lub domownika ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej przez osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych – Jak udokumentować?

- wypis z Centralnej Ewidencji (CEIDG) potwierdzający wykreślenie lub zawieszenie działalności oraz
- w przypadku uzyskania dochodu w „roku bazowym”: zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub
- w przypadku uzyskania dochodu po „roku bazowym”: Oświadczenie przedsiębiorcy o wysokości dochodu netto za miesiąc następujący po rozpoczęciu działalności

6. uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – Jak udokumentować?

- zaświadczenie ZUS oraz
- w przypadku uzyskania dochodu w „roku bazowym”: PIT 11 z ZUS z roku bazowego lub
- w przypadku uzyskania dochodu po „roku bazowym”: zaświadczenie z ZUS

7. uzyskanie świadczenia rodzicielskiego – Jak udokumentować?

- decyzja o przyznaniu świadczenia rodzicielskiego

8. uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników – Jak udokumentować?

- decyzja KRUS
- w przypadku uzyskania dochodu w „roku bazowym”: PIT 11 z KRUS z roku bazowego lub
- w przypadku uzyskania dochodu po „roku bazowym”: zaświadczenie KRUS o wysokości dochodu netto za miesiąc następujący po uzyskaniu zasiłku macierzyńskiego

9. uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 stypendium doktoranckie ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym- Jak udokumentować?

- decyzja uczelni wyższej
- w przypadku uzyskania dochodu w „roku bazowym”: PIT 11 z uczelni z roku bazowego lub
- w przypadku uzyskania dochodu po „roku bazowym”: zaświadczenie z uczelni o wysokości dochodu netto za miesiąc następujący po uzyskaniu stypendium