WSAiB WYŻSZA SZKOŁA ADMINISTRACJI I BIZNESU
IM. E. KWIATKOWSKIEGO W GDYNI

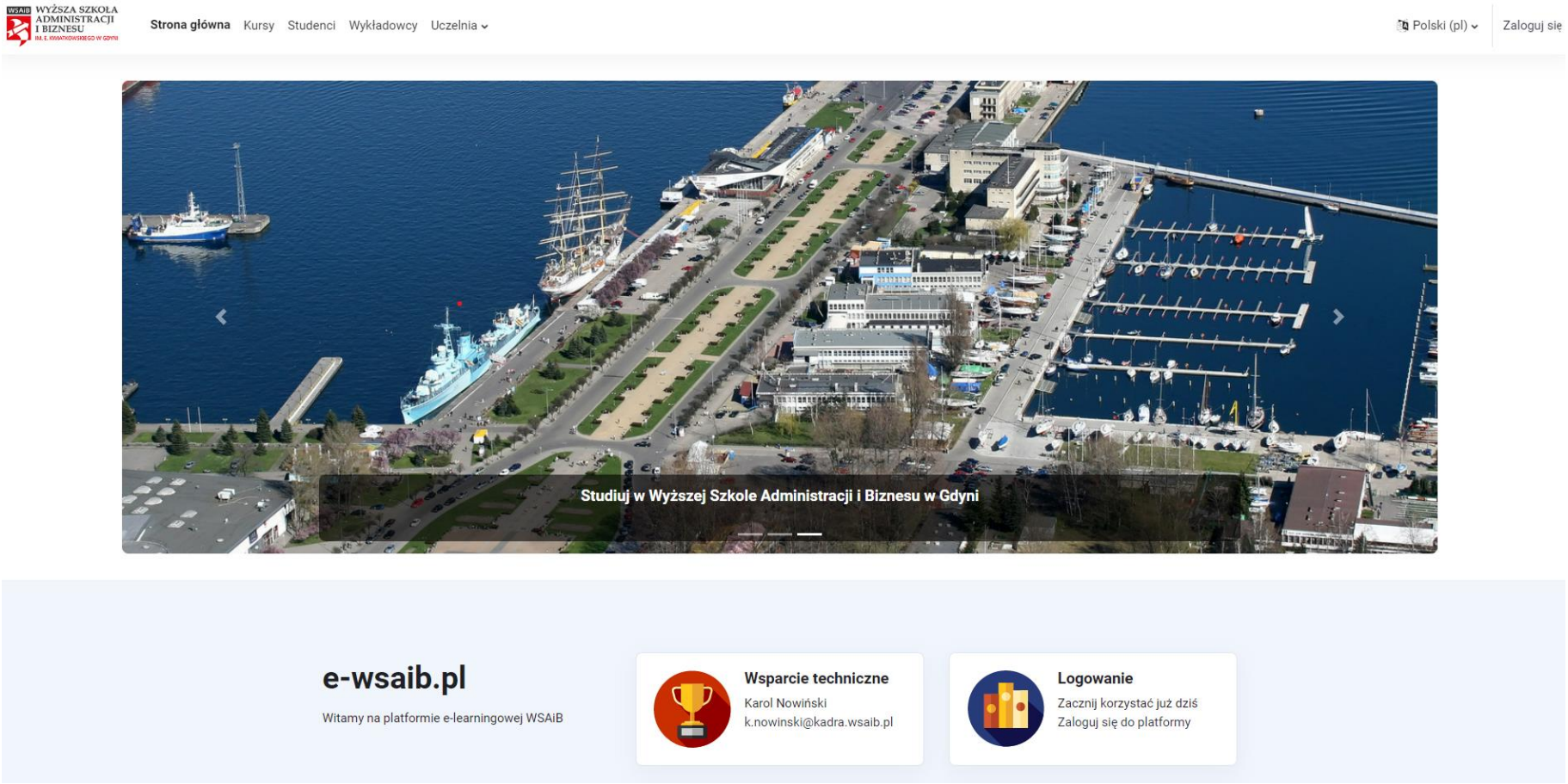
Instrukcja dodawania materiałów do platformy Moodle

Instrukcja poglądowa dla wykładowców WSAiB

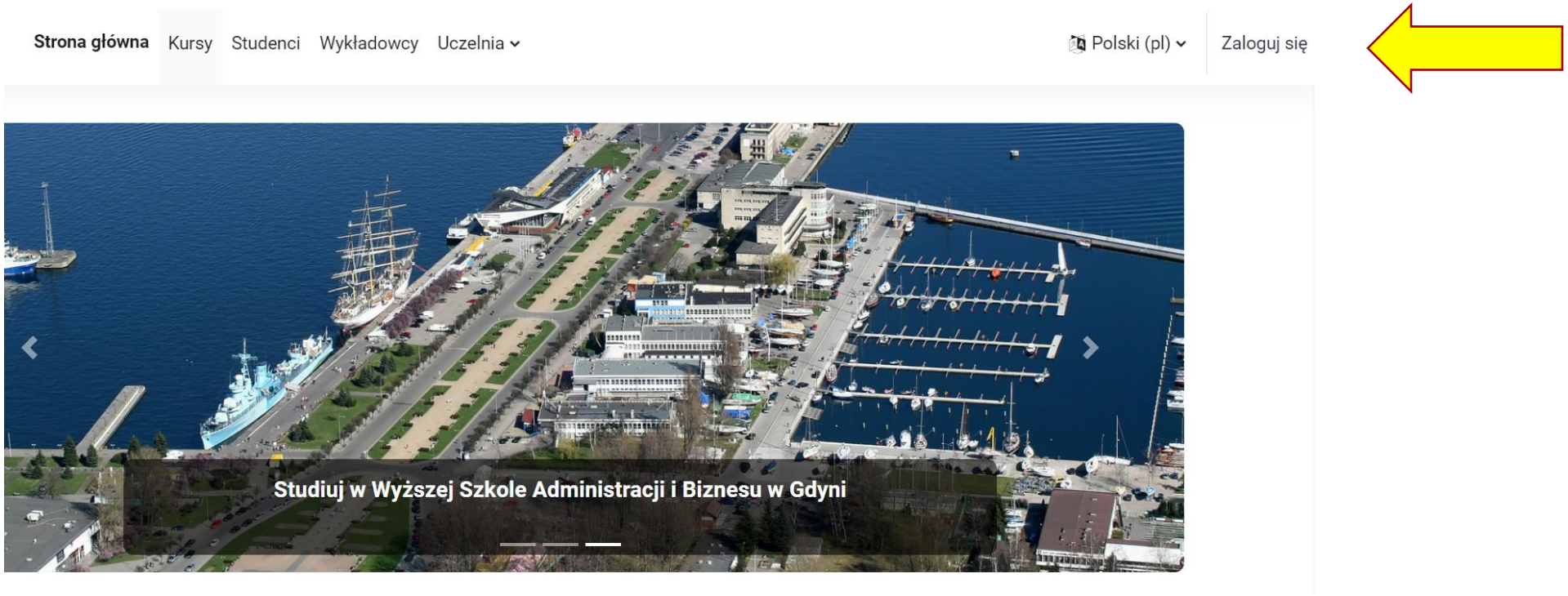
Opracował: Karol Nowiński

WSAiB 2023

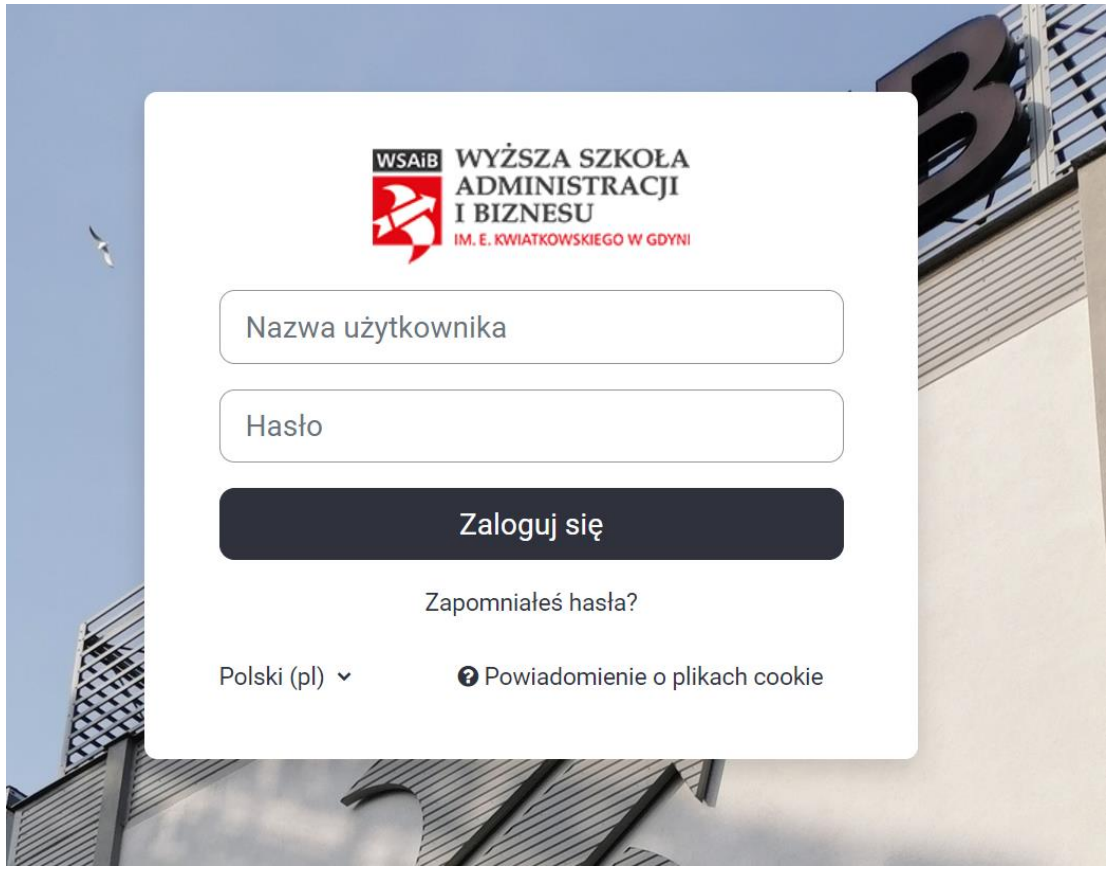
1. Wchodzimy na stronę www.e-wsaib.pl



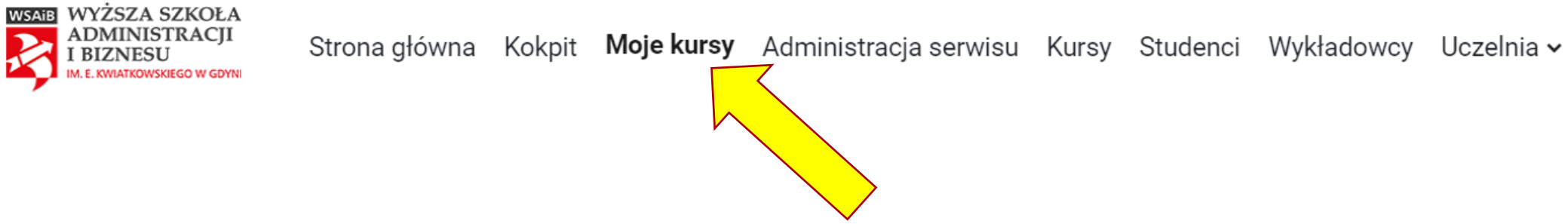
2. Klikamy przycisk "Zaloguj" w prawym górnym rogu.



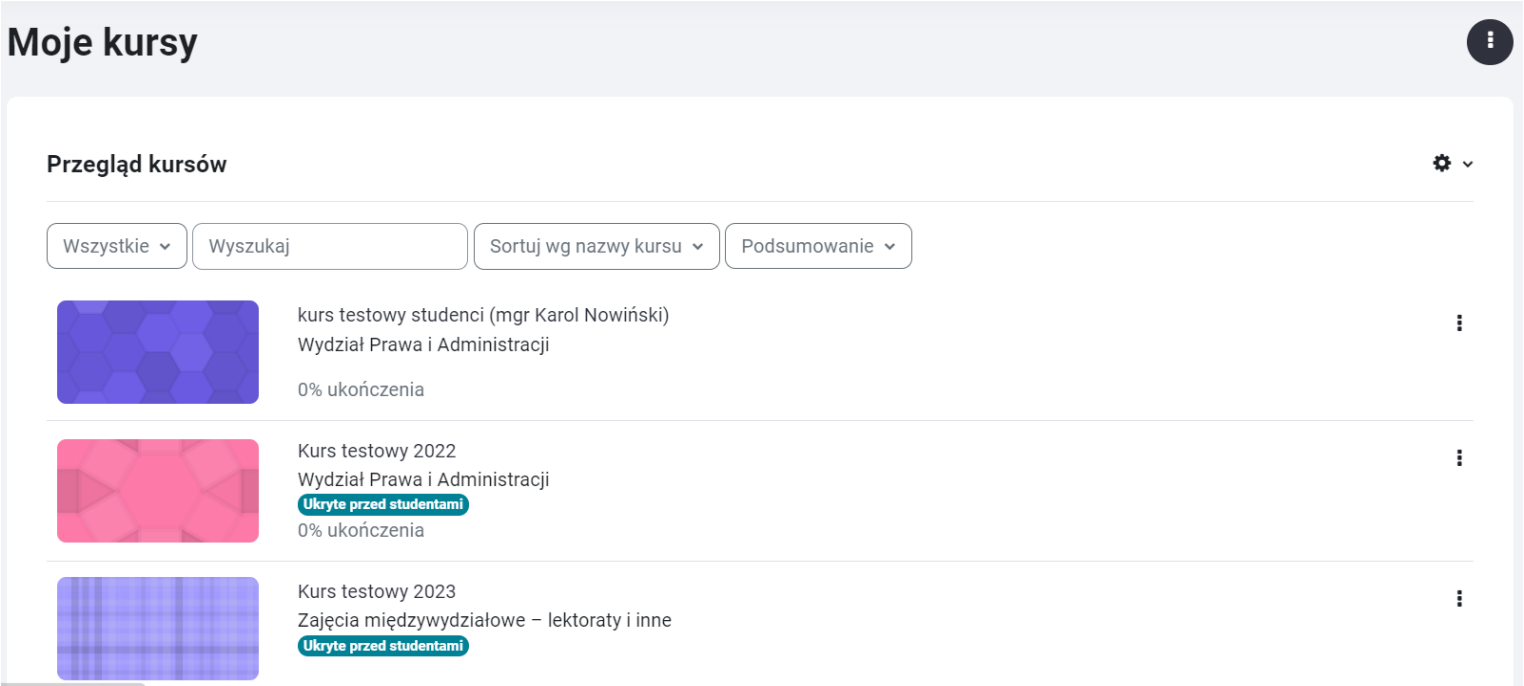
3. Wprowadzamy dane dostępowe.
Nazwa użytkownika to pełny uczelniany adres e-mail.



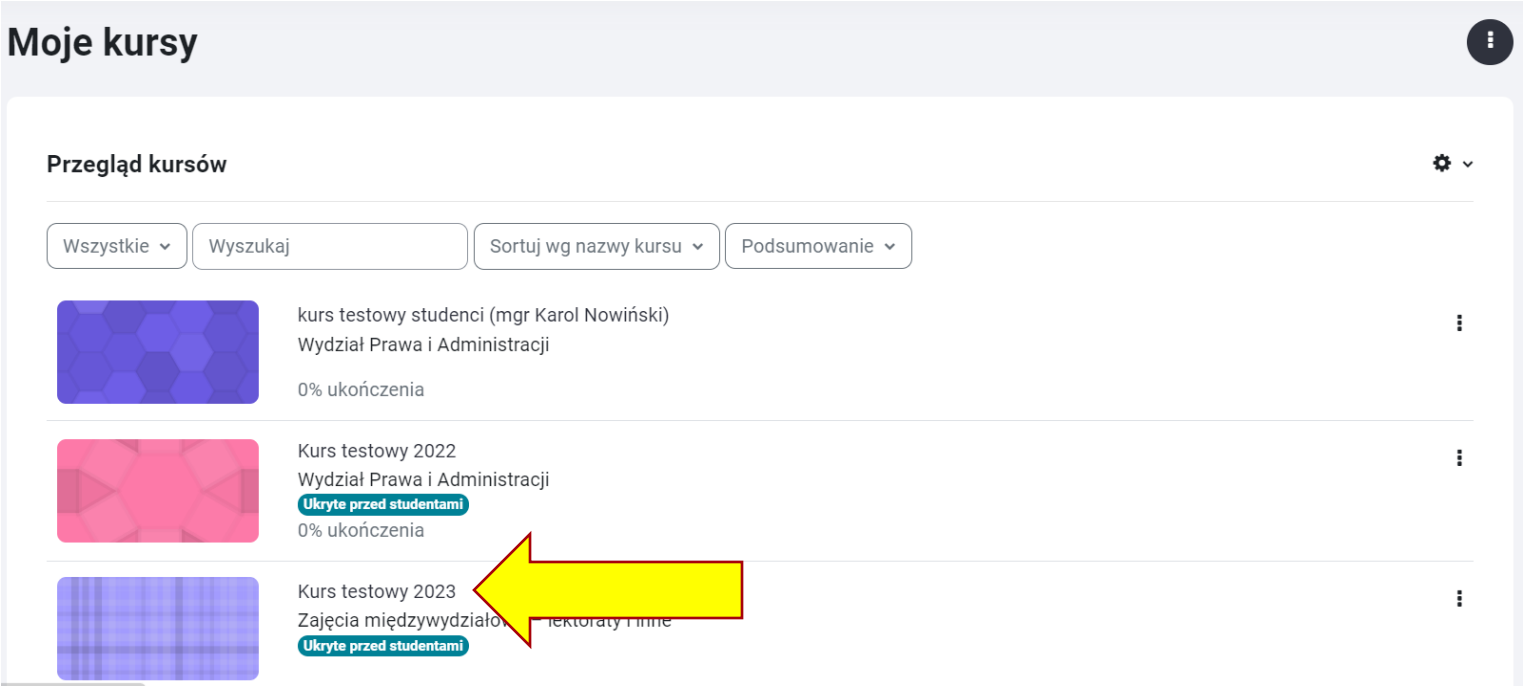
4. Przechodzimy do głównej części strony. Na górze klikamy "Moje kursy".



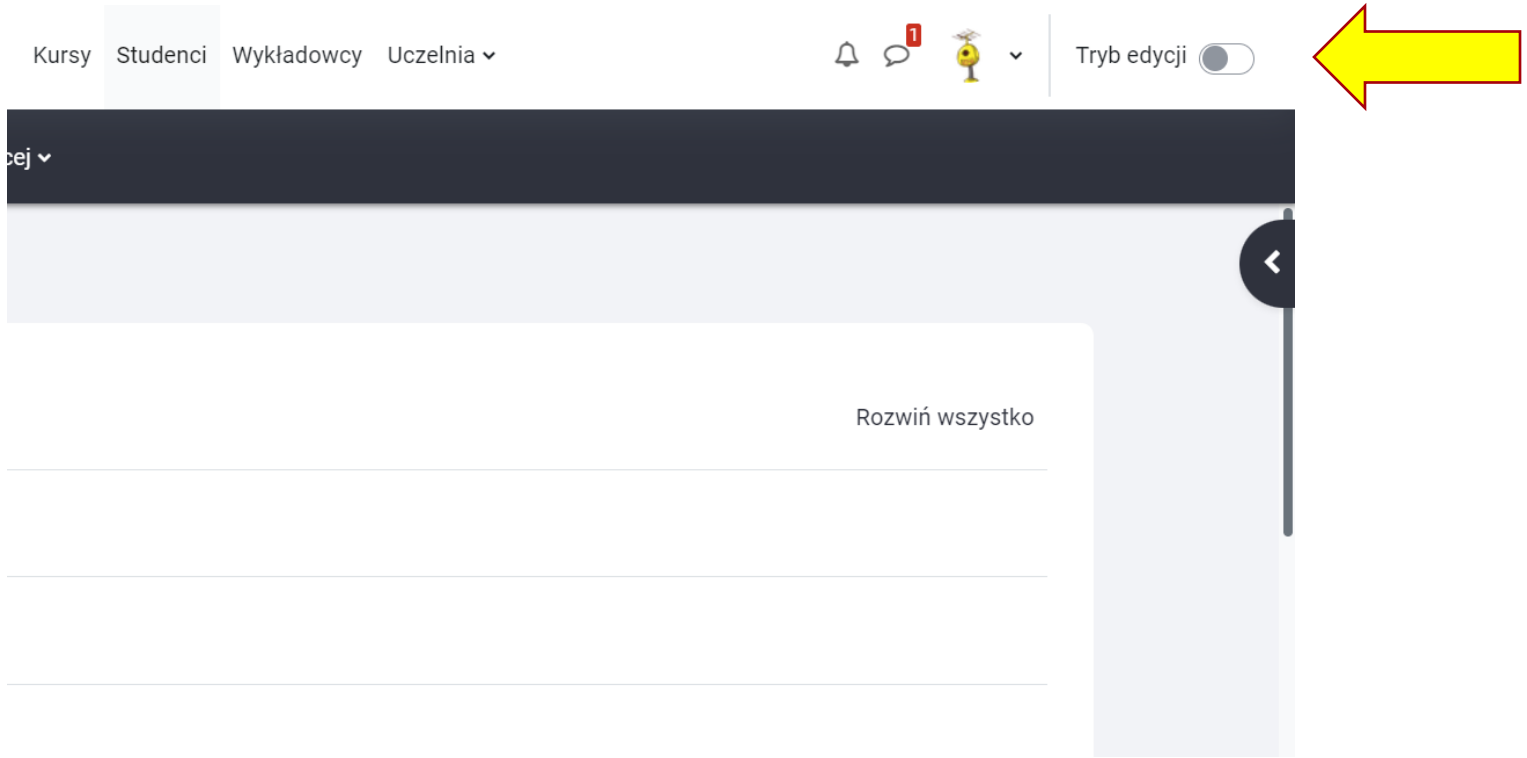
5. Z widoku kursów wybieramy interesujący nas kurs. Widok przedstawia wszystkie kursy, w których jesteśmy prowadzącymi.



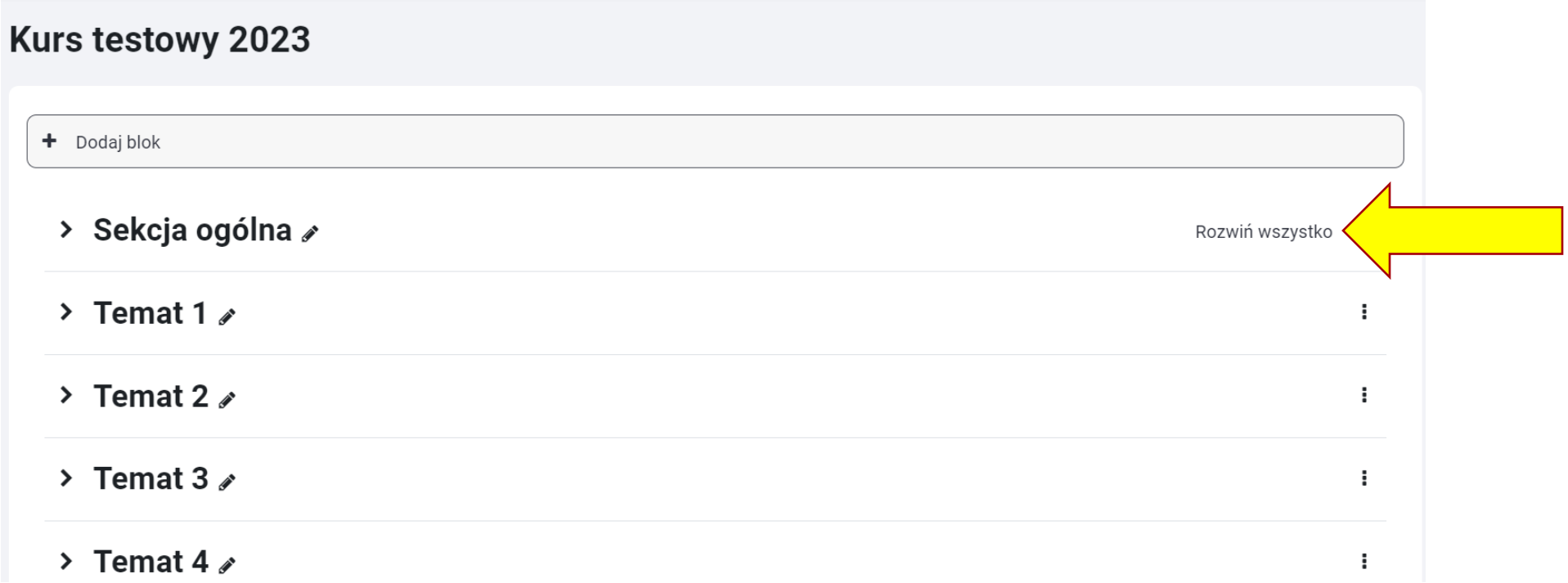
6. Kurs wybieramy poprzez kliknięcie w jego nazwę.



7. W prawym górnym rogu strony włączamy "Tryb edycji".

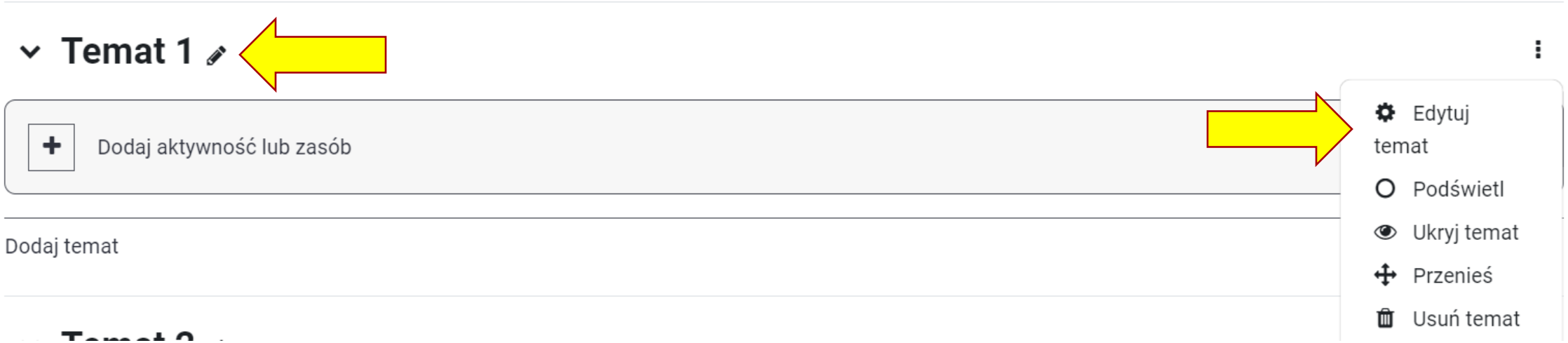


8. Po aktywacji trybu edycji, strona kursu wygląda jak poniżej. Klikamy "Rozwiń wszystko".

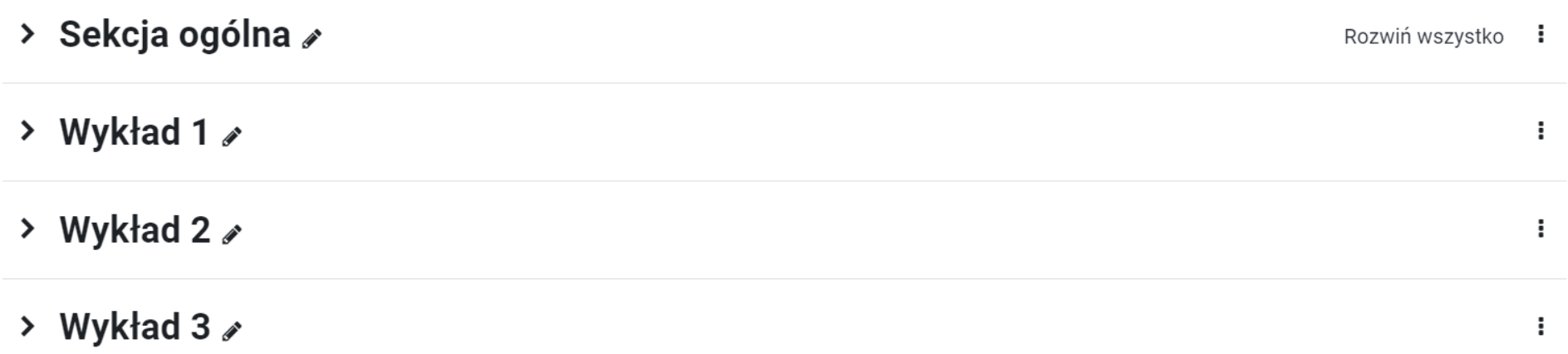


9. Sekcję "Temat 1, 2 [...]" edytujemy klikając symbol ołówka. Następnie, zmiany zatwierdzamy klawiszem Enter.

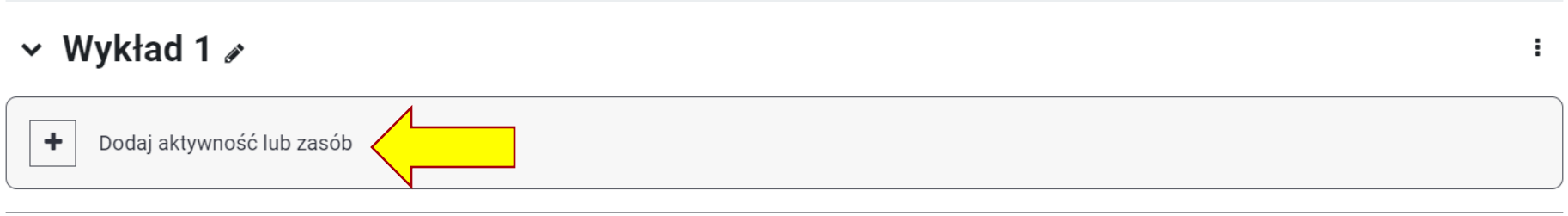
Alternatywnie, zmiany wprowadzamy poprzez "Modyfikuj" i "Edytuj temat"



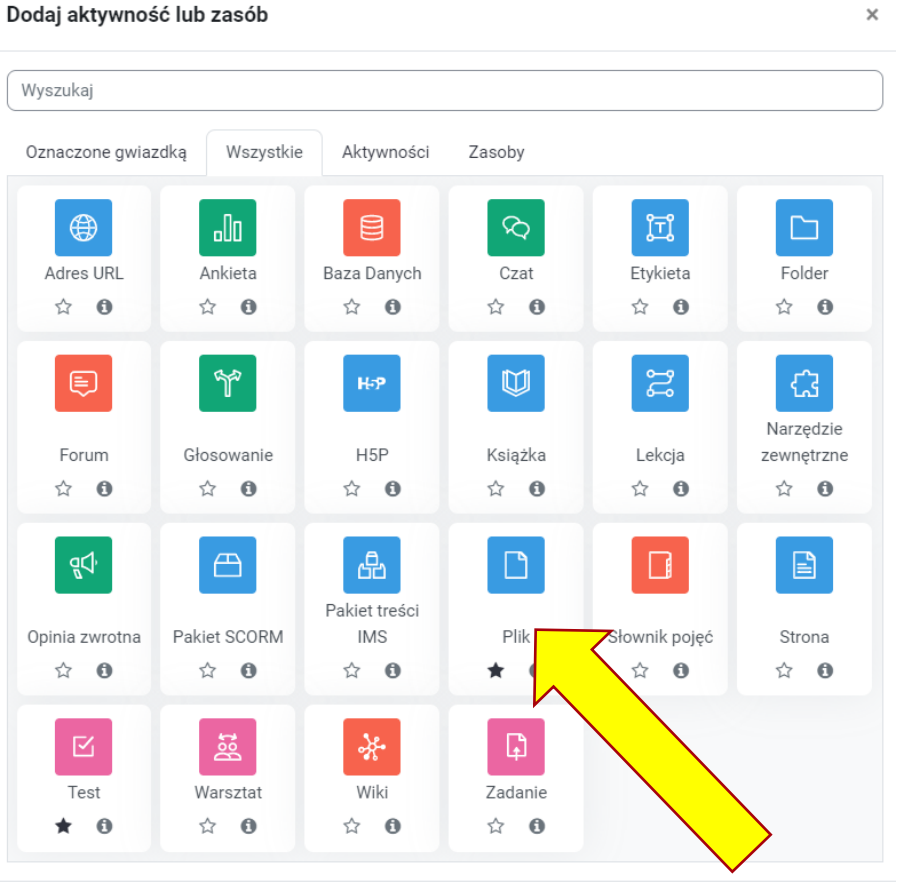
10. Przykładowy wygląd kursu po edycji tematów.



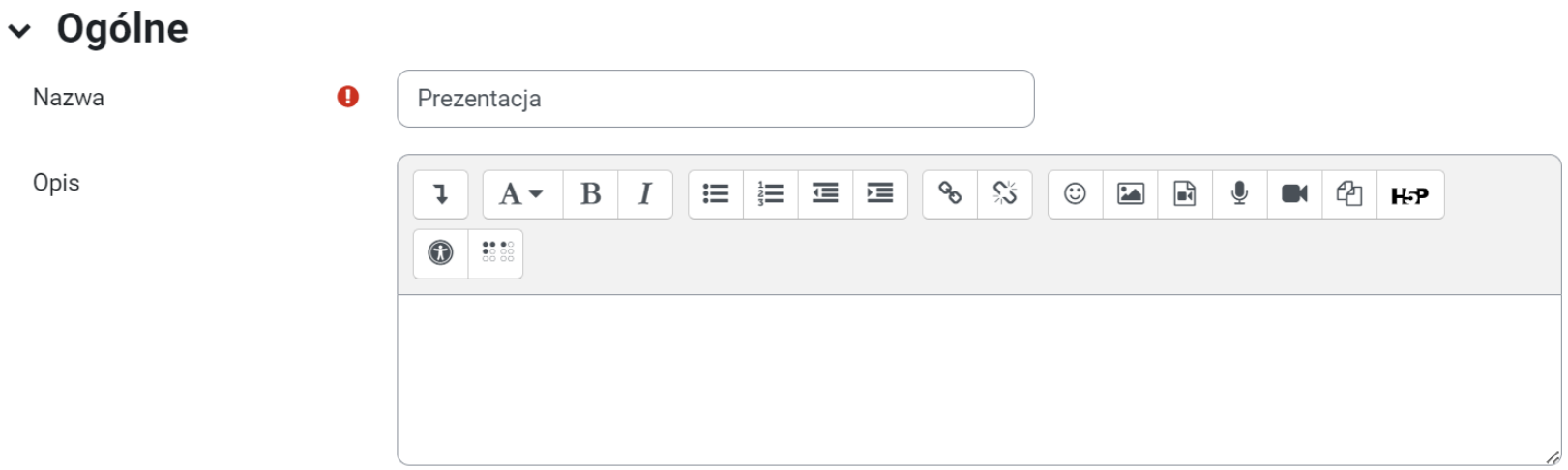
11. Chcąc dodać materiały, klikamy przycisk "Dodaj aktywność lub zasób".



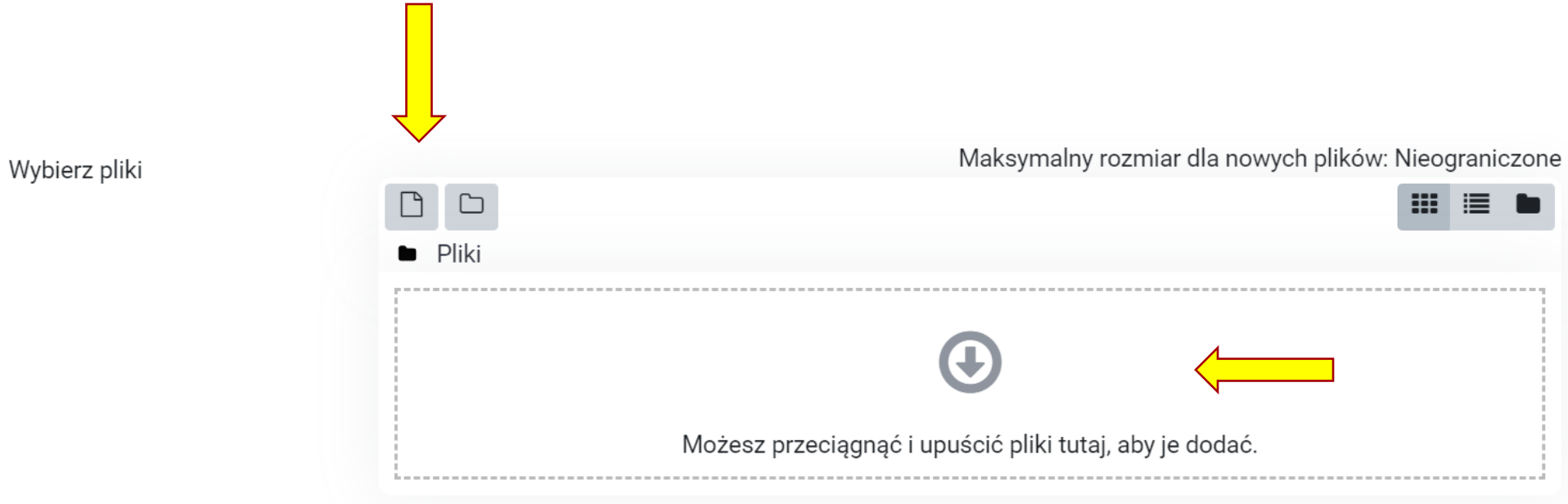
12. Do dodania materiałów w postaci pliku: PDF, Word, Excel, PowerPoint (prezentacja) służy opcja "Plik".



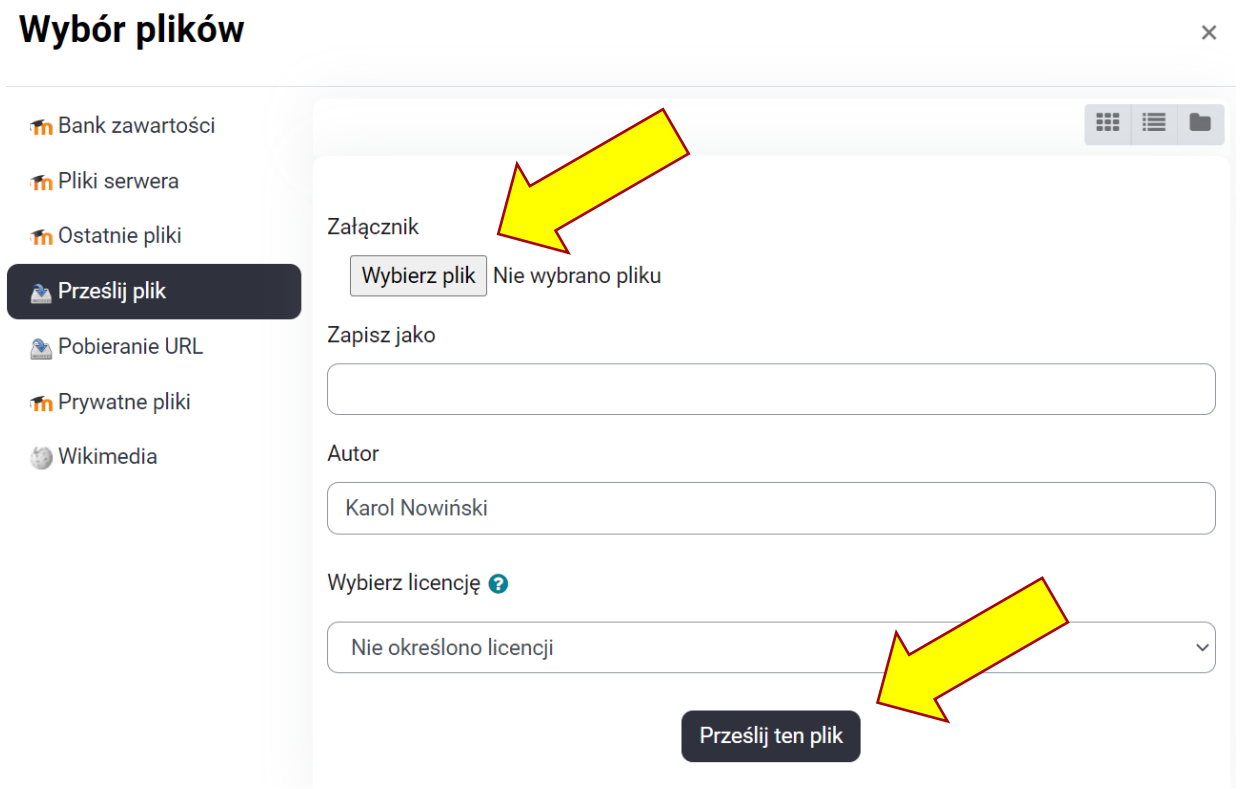
13. W polu nazwa wpisujemy np. Prezentacja. W polu Opis można zamieścić opis dołączonych materiałów, lub pozostawić pole puste.



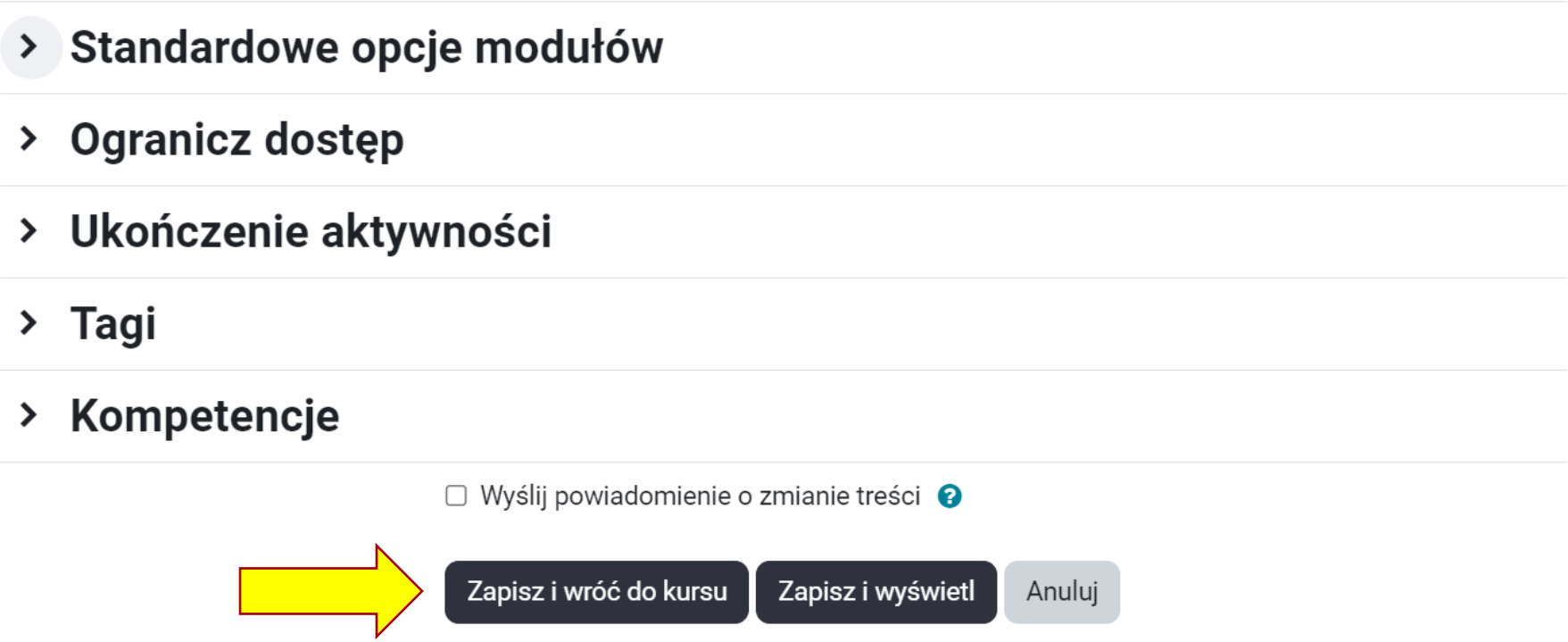
14. Wybieramy dokument. Alternatywnie, dokument dodajemy metodą "przeciągnij - upuść".



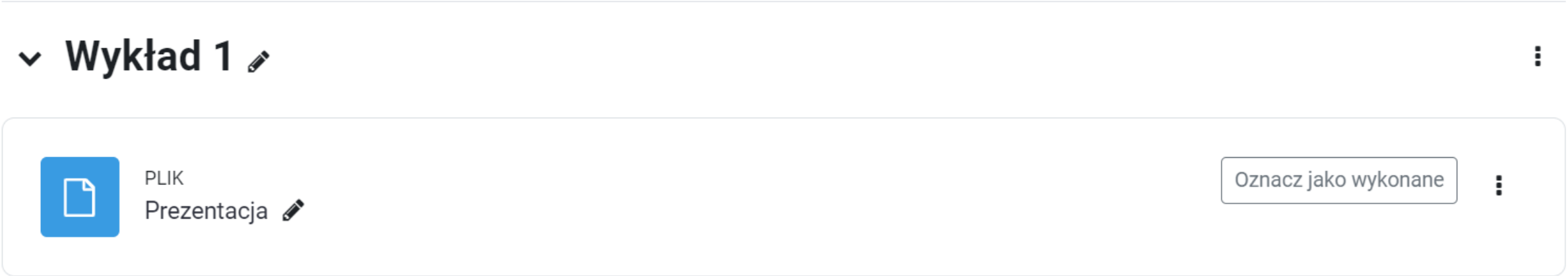
15. Wskazujemy ścieżkę do pliku - "Wybierz plik" i klikamy "Prześlij ten plik".



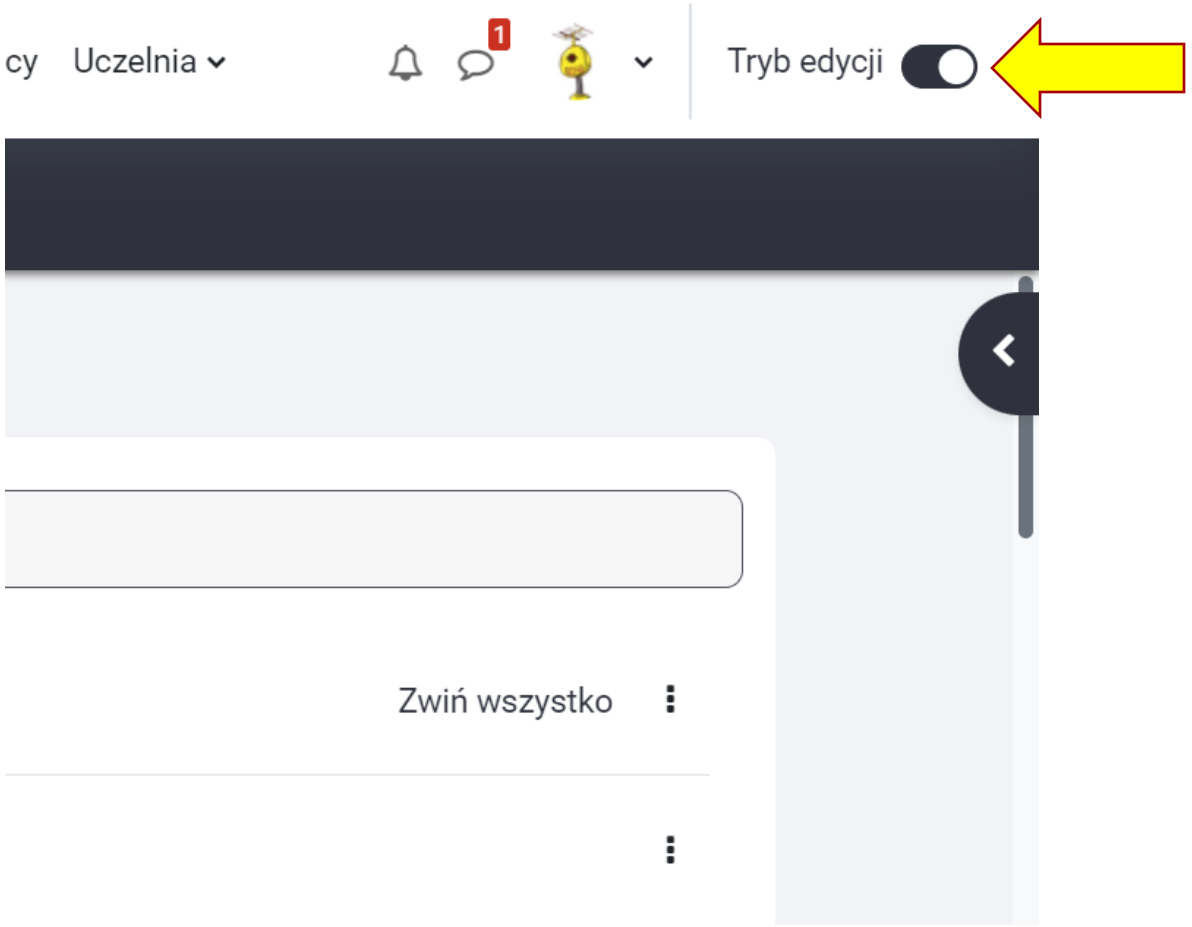
16. Zatwierdzamy klikając "Zapisz i wróć do kursu" u dołu strony.



17. Wygląd dodanego pliku wygląda jak niżej:



18. Po zakończeniu edycji kursu i dodaniu materiałów, wyłączamy "Tryb edycji" klikając w prawym górnym rogu.



WSAiB WYŻSZA SZKOŁA ADMINISTRACJI I BIZNESU
IM. E. KWIATKOWSKIEGO W GDYNI

Dziękuję za uwagę.

Karol Nowiński

@: k.nowinski@kadra.wsaib.pl