



## **REGULAMIN PROCESU DYPLOMOWANIA na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni**

(tekst jednolity)

### **§ 1. Zakres treści Regulaminu**

1. Zasady realizacji procesu dyplomowania w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni, zwanej dalej Uczelnią, określają sposób:

- 1) wyznaczania opiekuna (promotora) pracy dyplomowej,
- 2) zasady wyboru tematu pracy dyplomowej i jego zatwierdzenie,
- 3) realizacji pracy dyplomowej,
- 4) złożenia pracy dyplomowej,
- 5) komisji egzaminu dyplomowego,
- 6) egzaminu dyplomowego
- 7) przechowywania prac dyplomowych, dla wszystkich kierunków, poziomów i form studiów prowadzonych przez Uczelnię.

2. Pod pojęciem pracy dyplomowej rozumie się zarówno pracę licencjacką jak również pracę magisterską. Jeśli nic innego nie wynika ze szczególnego postanowienia Regulaminu, Regulamin stosuje się do obu prac.

3. Proces dyplomowania składa się z dwóch lub trzech semestrów seminarium dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego).

### **§ 2. Wyznaczanie opiekuna (promotora) pracy dyplomowej**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego, zwanego dalej opiekunem pracy dyplomowej (promotor), **co najmniej ze stopniem naukowym doktora**. Opiekunem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki, którego zainteresowania naukowe, dorobek naukowy oraz doświadczenie praktyczne lub dydaktyczne pozwolą na pokierowanie procesem twórczym studenta.
2. Dziekan wydziału (zwany dalej Dziekanem) lub inne, upoważnione przez ten organ lub Rektora Uczelni, osoby wskazują co roku listę nauczycieli akademickich spełniających wymagania określone w ust.1. Przy tworzeniu tej listy Dziekan może zasięgnąć opinii rady wydziału, kierowników katedr lub członków Senatu Uczelni.
3. Dziekanat uruchamia procedurę wyboru zakresu studiów na danym kierunku studiów w odpowiednim semestrze, poprzedzającym realizację tego zakresu.
4. Studenci w wyznaczonym przez Dziekana terminie składają do dziekanatu wypełnioną deklarację wyboru zakresu. W stosunku do tych studentów, którzy wyboru zakresu nie dokonają lub też

wyborą zakres, który z uwagi na małe zainteresowanie studentów nie może być uruchomiony, Dziekan podejmuje decyzję o przydzieleniu ich do jednego z uruchamianych zakresów. Przy takiej decyzji Dziekan bierze pod uwagę alternatywne wybory studentów. Decyzja Dziekana jest ostateczna.

5. Dziekan podaje do publicznej wiadomości zatwierdzoną listę zakresów studiów dla kierunków studiów oraz listę opiekunów prac dyplomowych, mogących prowadzić w tych zakresach seminaria dyplomowe.
6. W oparciu o tę informację studenci w wyznaczonym terminie dokonują wyboru opiekuna pracy dyplomowej wypełniając listę znajdującą się w dziekanacie. Na listę może się wpisać tylko tyle osób, ile jest miejsc określonych przez Dziekana.

### § 3. Zasady wyboru tematu pracy dyplomowej i jego zatwierdzenie

1. Temat pracy dyplomowej:
  - a) ustalony przez opiekuna pracy dyplomowej, w porozumieniu ze studentem, musi być zgodny z poziomem, kierunkiem i specjalnością studiów,
  - b) pod koniec pierwszego semestru seminarium opiekun pracy dyplomowej przedstawia Dziekanowi bądź wskazanej przez niego osobie ustalone tematy prac do zatwierdzenia w formie Karty tematu pracy dyplomowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - c) Dziekan zatwierdzając temat pracy dyplomowej bierze pod uwagę:
    - zgodność tematu pracy z programem studiów studenta,
    - możliwość zaprezentowania przez studenta umiejętności i kompetencji społecznych opisanych w efektach uczenia się dla kierunku, specjalności i profilu jego studiów,
    - stopień trudności tematu umożliwiający potwierdzenie wymaganego poziomu wiedzy, określonego w efektach uczenia się, dla kierunku, specjalności i profilu jego studiów,
    - zainteresowania naukowe i praktyczne studenta,
    - potrzeby instytucji współpracujących z Uczelnią,
    - potrzeby prac badawczych realizowanych w Uczelni,
    - potrzeby zakładu pracy, w którym student jest zatrudniony (dotyczy studentów pracujących),
  - d) zatwierdzony przez Dziekana temat pracy może ulec zmianie na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany pozytywnie przez opiekuna pracy dyplomowej i zaakceptowany przez Dziekana.
2. Każdy student indywidualnie realizuje problem badawczy o charakterze naukowym lub praktycznym.

### § 4. Realizacja pracy dyplomowej

1. **Praca dyplomowa magisterska** jest samodzielnym i indywidualnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentującym osiągnięte przez studenta efekty uczenia się w trakcie jego studiów.
2. **Praca dyplomowa licencjacka** jest samodzielnym i indywidualnym opracowaniem zagadnienia praktycznego prezentującym osiągnięte przez studenta efekty uczenia się w trakcie jego studiów.
3. Praca dyplomowa powinna być realizowana rytmicznie, pod systematycznym nadzorem opiekuna pracy dyplomowej. Warunek rytmiczności polega na obowiązku regularnego przedstawiania przez studenta poszczególnych części pracy jej opiekunowi do sprawdzenia i akceptacji. Przekazanie przez studenta całości pracy bez zachowania wskazanego warunku uprawnia jej opiekuna do jej

odrzućcenia względnie niez zaakceptowania z powodu uprawnionego podejrzenia, że student nie przygotował jej samodzielnie.

4. Student studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (dalej JSM) przedstawia opiekunowi pracy dyplomowej swoją pracę licencjacką lub magisterską, jeśli taką przygotował podczas innych, wcześniejszych studiów. Praca magisterska nie może być rozwinięciem lub modyfikacją wcześniejszej pracy licencjackiej lub magisterskiej.
5. Realizacja pracy dyplomowej wymaga zastosowania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych podczas całego toku studiów. Szczególnie wymaga wyeksponowania wiedzy pozyskanej przez studenta. Wyrazem tego powinno być m.in. wykorzystanie w pracy odpowiednich pozycji bibliograficznych.
6. Praca dyplomowa może także przedstawiać analizę i ocenę interesującego problemu fachowego związanego z wybranym kierunkiem studiów i przygotowującego do podjęcia pracy zawodowej.
7. Minimalna liczba wykorzystanych pozycji bibliograficznych w pracach magisterskich wynosi 20. Do minimum tego nie zalicza się materiałów on-line ze stron internetowych, poza wprowadzonymi do zbiorów komputerowych materiałami bibliotecznymi lub archiwalnymi, w tym akty prawne.
8. **Praca dyplomowa magisterska** powinna zawierać:
  - 1) **wstęp**, który wyjaśnia cele i motywy wyboru tematu, formułuje problem, cele, tezy lub hipotezy badawcze, wskazuje strukturę pracy dyplomowej oraz źródła informacji, jakie student pragnie zebrać i opracować, aby poznać, analizować i ocenić interesujące go wydarzenia, fakty i podmioty w wybranym zakresie czasu i miejsca,
  - 2) **część teoretyczną** (wprowadzającą), która polega na zebraniu istotnej i wiarygodnej wiedzy o temacie z dwóch źródeł: praktyki i nauki. Ta synteza wiedzy powinna pozwolić na określenie znaczenia i metod analizy zagadnień związanych z tematem,
  - 3) **część empiryczną** (praktyczną), opisującą wiedzę o temacie opartą na własnych dociekaniach studenta. Ilustruje ona jego umiejętności analizowania i oceny faktów będących celem pracy dyplomowej. Praktyczne rozwiązanie problemu powinno zawierać także prezentację i interpretację uzyskanych wyników. Ta część pracy dyplomowej powinna być wynikiem oryginalnego, empirycznego badania,
  - 4) **zakończenie** (wnioski), w którym należy przedstawić streszczenie i wnioski zawarte w opracowaniu. Należy także wymienić utrudnienia i to co pomagało w wykonaniu pracy dyplomowej, albo też wskazać słabe jej strony, których nie udało się poprawić oraz ocenić. Należy wyraźnie określić czy cele badawcze zostały osiągnięte, problemy badawcze należyście zbadane,
  - 5) **bibliografię**, zawierającą opracowania książkowe, periodyki naukowe, akty prawne, źródła archiwalne, inne materiały publikowane i niepublikowane, wywiady, dokumentację służbową badanych podmiotów, materiały on-line itp. Praca dyplomowa może też zawierać dodatkowe wykazy, jak spis tabel, rysunków, wykresów, załączniki itp.
9. **Praca dyplomowa licencjacka** powinna składać się z w/w elementów, przy czym dopuszcza się pominięcie części teoretycznej, określonej w pkt.8 ppkt 2.
10. **Praca magisterska** powinna liczyć nie mniej niż 50 stron tekstu według standardowych ustawień Word 'a (czcionka TNR, 12, odstęp 1,5, marginesy lewy 3,5, prawy 2,5). Zalecane jest przekroczenie tych rozmiarów o ile przemawiają za tym ustalenia pracy i ich wartość dla dorobku naukowego oraz praktycznego studenta i Uczelni.
11. Praca licencjacka powinna liczyć nie mniej niż 20 stron, przy czym jej objętość musi gwarantować realizację założeń badawczych.

## § 6. Złożenie pracy dyplomowej

1. Ocena pozytywna zaliczająca seminarium dyplomowe musi być wpisana przez opiekuna pracy dyplomowej po dostarczeniu mu zaakceptowanej przez niego wersji pracy dyplomowej i po

uzyskaniu pozytywnego raportu z badania antyplagiatowego w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

2. Przed złożeniem pracy dyplomowej student zgłasza się do dziekanatu w celu sprawdzenia, czy spełnia on formalne wymagania dotyczące złożenia pracy dyplomowej (zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych objętych programem studiów, uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, brak zaległości finansowych).
3. Student składa w dziekanacie jeden egzemplarz pracy dyplomowej zapisany na płycie CD (DVD) w formacie elektronicznym (DOC/DOCX i PDF), która pozostaje w jego aktach osobowych. Student składa pracę w dziekanacie, w terminach zgodnych z zapisami Regulaminu studiów Uczelni.
4. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza Dziekan uwzględniając propozycję opiekuna pracy dyplomowej.
5. **Recenzentem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia** może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra, którego doświadczenie zawodowe uzyskane poza uczelnią uprawnia go do prawidłowej oceny tej pracy dyplomowej.
6. **Recenzentem pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia** oraz **JSM** może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku prac magisterskich, w których opiekunem jest nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora recenzentem powinien być co najmniej nauczyciel akademicki ze stopniem doktora habilitowanego. W przypadku obiektywnej niemożności wyznaczenia takiego recenzenta, np. z powodu braku odpowiedniego dla tematyki pracy magisterskiej nauczyciela akademickiego recenzentem będzie nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora.
7. W przypadku, gdyby tematyka zaproponowana przez studenta odbiegała od zainteresowań prowadzącego seminarium dyplomowe istnieje możliwość złożenia przez studenta podania do Dziekana w sprawie zmiany opiekuna pracy dyplomowej i za jego zgodą taka zmiana może nastąpić.
8. Dziekan podejmuje decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego i zleca opracowanie recenzji pracy dyplomowej opiekunowi pracy dyplomowej oraz recenzentowi.
9. Opiekun pracy dyplomowej i recenzent dokonują oceny (recenzji) pracy dyplomowej w Karcie oceny pracy dyplomowej znajdującej się w systemie informatycznym Uczelni w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od otrzymania zlecenia. Karta ta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta Dziekan może skierować pracę do ponownej oceny innego recenzenta lub do opiekuna pracy dyplomowej w celu wprowadzenia poprawek lub uzupełnień pracy przez studenta. Praca poprawiona lub uzupełniona podlega ponownej ocenie.
10. Dziekan wyznacza termin egzaminu dyplomowego jeżeli zostaną skompletowane wszystkie dokumenty niezbędne do obrony pracy dyplomowej.
11. W przypadku niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w terminie podanym w Regulaminie studiów, Uczelni Dziekan może w uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta przedłużyć okres złożenia pracy maksymalnie o jeden miesiąc, skierować studenta (na jego prośbę) na powtarzanie seminarium dyplomowego lub skreślić z listy studentów.

## § 7. Komisja egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana komisją. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – Dziekan lub upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora,
  - 2) opiekun pracy dyplomowej,
  - 3) recenzent pracy dyplomowej,
  - 4) drugi recenzent, jeżeli został powołany,
  - 5) inni nauczyciele akademicy, którzy mogą być powołani przez Dziekana.

2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym opiekuna pracy dyplomowej lub recenzenta pracy dyplomowej Dziekan powinien w jego zastępstwie powołać w skład komisji egzaminu dyplomowego magisterskiego nauczyciela akademickiego co najmniej ze stopniem naukowym doktora, a w skład komisji egzaminu dyplomowego licencjackiego nauczyciela akademickiego co najmniej z tytułem zawodowym magistra, którego doświadczenie zawodowe uzyskane poza uczelnią uprawnia go do prawidłowej oceny tej pracy dyplomowej.

## § 8. Egzamin dyplomowy

1. Do egzaminu dyplomowego, ma prawo przystąpić student, zwany dalej dyplomantem, który:
  - 1) zaliczył wszystkie semestry studiów,
  - 2) uzyskał dwie pozytywne oceny pracy dyplomowej,
  - 3) nie ma zaległości finansowych i innych zobowiązań wobec Uczelni.
2. Dziekan podaje do publicznej wiadomości harmonogram egzaminów dyplomowych.
3. Przebieg egzaminu dyplomowego:
  - 1) dyplomant otrzymuje od przewodniczącego komisji zestaw trzech pytań egzaminacyjnych,
  - 2) z listy pytań obejmujących zagadnienia podstawowe i kierunkowe programu studiów (moduł kształcenia B i C) dyplomant **losuje pierwsze pytanie egzaminacyjne**. Lista pytań określana jest przez kierownika katedry kierunkowej, a następnie zatwierdzana i ogłaszana studentom poprzez zarządzenie Dziekana. Lista ta podlega aktualizacji adekwatnie do zmian treści kształcenia w tych modułach bądź programu studiów obowiązującego dyplomanta. **Kolejne dwa pytania egzaminacyjne** przygotowuje recenzent pracy dyplomowej, który proponuje je komisji, a zatwierdza przewodniczący komisji. Treść tych pytań powinna odnosić się do tematu pracy dyplomowej w taki sposób, by nawiązywała ona do zakresu zagadnień specjalnościowych programu studiów (moduł E, a w przypadku kierunku Prawo do dziedziny prawa, z której przygotowano pracę) dyplomanta, i pozwalała zweryfikować ustalenia jego pracy dyplomowej oraz osiągnięcie przez niego kierunkowych efektów uczenia się,
  - 3) po otrzymaniu zestawu pytań wymienionych w ppkt.1) dyplomant przygotowuje się do odpowiedzi. W trakcie tego przygotowania może robić notatki na kartce udostępnionej przez komisję,
  - 4) po wezwaniu przez przewodniczącego komisji dyplomant zajmuje wskazane mu miejsce i odpowiada na pytania egzaminacyjne. Komisja może zadawać pytania dodatkowe, nawiązujące do pytań egzaminacyjnych,
  - 5) dyplomant powinien udzielić odpowiedzi na wszystkie trzy pytania egzaminacyjne, które przez komisję będą oceniane odrębnie,
  - 6) po udzieleniu odpowiedzi przez dyplomanta przewodniczący komisji prosi go o opuszczenie sali, w której odbywa się egzamin dyplomowy,
  - 7) komisja pod nieobecność dyplomanta, ustala następujące oceny:
    - a) za pracę dyplomową, na podstawie średniej ocen opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta. W przypadku stwierdzenia różnicy ocen mniejszej niż jeden wpisywana jest ocena recenzenta,
    - b) z egzaminu dyplomowego na podstawie trzech pozytywnych ocen z odpowiedzi, ustaloną w ten sposób, że średnia arytmetyczna zostaje wyrównana do oceny:

<b>Średnia ocen</b>	<b>Końcowa ocena</b>
<i>do 3,49</i>	<i>dostateczna</i>
<i>od 3,50 do 3,99</i>	<i>dostateczna plus</i>
<i>od 4,00 do 4,49</i>	<i>dobra</i>
<i>od 4,50 do 4,74</i>	<i>dobra plus</i>
<i>od 4,75</i>	<i>bardzo dobra</i>

- c) ostateczny wynik studiów liczony jest zgodnie z zasadami opisanymi w § 29 Regulaminu studiów Uczelni,
- 8) przewodniczący komisji, pod nieobecność dyplomanta, dokonuje właściwych wpisów, które poświadczają podpisami pozostali członkowie komisji,
- 9) wynik egzaminu ogłaszany jest dyplomantowi przez przewodniczącego komisji.
4. Dokumenty dotyczące egzaminu dyplomowego wraz z protokołem przechowywane są w systemie informatycznym Uczelni, z właściwą informacją w aktach osobowych absolwenta.
5. W przypadkach usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności dyplomanta na egzaminie dyplomowym, lub uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu określony w Regulaminie studiów Uczelni.

## **§ 9. Przechowywanie prac dyplomowych**

1. Egzemplarz pracy dyplomowej oraz informacja z jego zapisu w elektronicznym systemie informatycznym Uczelni pozostaje w aktach osobowych absolwenta, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz. U. z 2018, poz.1861 z późn. zm.).

Rektor



Dr Tomasz Białas