

*Załącznik do § 1 pkt.2 uchwały Senatu nr 2/04/2023 Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunkach Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Finanse i rachunkowość, Prawo, Zarządzanie.*



# **PROGRAM STUDIÓW <sup>1</sup>**

## **STUDIA JEDNOLITE Stacjonarne i niestacjonarne**

### **KIERUNEK**

# **Prawo**

### **PROFIL PRAKTYCZNY**

**GDYNIA 2023**

---

<sup>1</sup> Opracowany na podstawie *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów* (Dz. U. z 2018, poz.1861 ze zm.).

## Spis treści:

- 1. Efekty uczenia się..... 3
- 2. Formy studiów, liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów. .... 9
- 3. Moduły kształcenia ..... 10
- 4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia. .... 12
- 5. Harmonogram realizacji programu studiów (Plan studiów). .... 12
- 6. Bilans punktów ECTS ..... 13
- 7. Wymiar, zasady i forma odbywania zawodowych praktyk studenckich ..... 15
- 8. Załączniki ..... 15

## 1. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Studia jednolite magisterskie na kierunku *Prawo* trwają dziesięć semestrów, umożliwiają uzyskanie co najmniej 300 pkt. (310,9 S i 301,5 NS) ETCS i kończą się nadaniem tytułu zawodowego - **magister**.

Studia te dostarczają szerokiej wiedzy z zakresu prawa. Wyposażając studentów w podstawową wiedzę umożliwiającą przeprowadzanie wykładni przepisów prawnych rozwijają również ich kompetencje. Przygotowują do podjęcia aplikacji sędziowskiej, prokuratorskiej i aplikacji korporacyjnych oraz pracy zawodowej w charakterze specjalisty w dziedzinie prawa, a także prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek w oparciu o wiedzę i umiejętności z zakresu ekonomii, finansów i rachunkowości.

Kształcenie na jednolitych studiach magisterskich na kierunku *Prawo* ukierunkowane jest na zapewnienie studentom zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, pozwalających na rzetelne i twórcze pełnienie funkcji zawodowych, w tym również funkcji kierowniczych oraz uzyskiwania dalszych uprawnień zawodowych.

Przedmiot badań kierunku *Prawo* jest umiejscowiony w obszarze nauk prawnych.

Zakłada się uzyskanie wiedzy o charakterze ogólnym, podstawowym oraz kierunkowym pozwalającym w pogłębionym stopniu na rozumienie zjawisk i procesów zachodzących w obszarze prawa, a także opanowanie umiejętności samodzielnego formułowania i rozwiązywania problemów zawodowych w tym zakresie.

Zakłada się, że absolwent będzie znał język obcy w zakresie ogólnym i specjalistycznym w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w międzynarodowym środowisku zawodowym i czerpanie z dostępnych zasobów wiedzy oraz że będzie dysponował kompetencjami społecznymi, sprawiającymi, że jego działalność zawodowa będzie społecznie akceptowana i oczekiwana.

Absolwent posiada wiedzę w zakresie prawa materialnego i procesowego, funkcjonowania instytucji publicznych i prywatnych oraz umiejętności analizy podstawowych zjawisk gospodarczych. Uzyskuje również wiedzę z zakresu przygotowywania pism procesowych. Absolwent rozumie przyczyny i skutki występowania zjawisk gospodarczych na szczeblu mikroekonomicznym. Potrafi również wyszukać i poddać ocenie materiały źródłowe z zakresu prawa i księgowości podmiotów gospodarczych. W trakcie studiów oraz przebytych praktyk zawodowych nabywa umiejętności funkcjonowania w środowisku prawniczym i w zakresie podstawowym w środowisku księgowo-finansowym.

Absolwent będzie mógł wykorzystywać zdobytą wiedzę do realizacji różnych zadań w pracy zawodowej i proponowania rozwiązań konkretnych problemów związanych ze stosowaniem prawa. Będzie umiejętnie formułował własne opinie na temat zjawisk prawnych. Zdobyte umiejętności umożliwią mu efektywne współdziałanie i pracę w grupie, prawidłowe identyfikowanie i rozstrzygnięcie dylematów związanych z wykonywaniem zawodu. Będzie doceniał konieczność uczenia się przez całe życie (uzupełnianie i doskonalenie nabytej wiedzy i umiejętności oraz dzielenie się nią w środowisku).

Studia umożliwią przygotowanie się do podjęcia własnej działalności gospodarczej, w tym także w zakresie doradztwa prawnego.

Absolwent będzie przygotowany do podjęcia różnych rodzajów aplikacji koniecznych do wykonywania zawodów prawniczych, a także do pełnienia funkcji we wszystkich instytucjach lub organizacjach publicznych i niepublicznych wymagających posiadania wiedzy prawniczej.

Absolwent będzie umiał komunikować się interpersonalnie oraz porozumiewać się w procesie podejmowania decyzji prawnych oraz występowania w roli negocjatora albo mediatora w sytuacjach, w których prawo obowiązujące wskazuje mediację jako zalecany sposób rozstrzygnięcia sporów prawnych.

Podsumowując absolwent jednolitych studiów magisterskich na kierunku *Prawo* dysponuje rozszerzoną i pogłębioną wiedzą z zakresu prawa i dyscyplin pokrewnych w dziedzinie nauk społecznych (nauki o polityce i administracji, ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości).

Absolwent będzie także przygotowany do pracy naukowej oraz do kontynuacji kształcenia w różnych formach, w tym w ramach studiów podyplomowych i doktoranckich.

Absolwent studiów prawniczych w zakresie **Sądowym** będzie kompleksowo przygotowany do podejścia do egzaminu na aplikacje prawnicze, otwierające drogę do takich zawodów jak: sędzia, prokurator, komornik, radca prawny, notariusz czy adwokat.

Absolwent studiów prawniczych w zakresie **Podatkowym** będzie przygotowany do wykonywania zawodu doradcy podatkowego. Będzie także przygotowany do świadczenia pomocy prawnej w zakresie prawa podatkowego, postępowania podatkowego oraz sądowno-administracyjnego. Będzie także potrafił korzystać z kompetencji personalnych i interpersonalnych, a także sporządzać dokumentację podatkową.

Absolwent studiów prawniczych w zakresie **Obsługa biznesu** będzie przygotowany do pracy na stanowiskach wymagających kompleksowej wiedzy prawnej, m.in. w działach:

handlowym, kontroli jakości, sprzedaży, HR i innych. Będzie znał zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej, również w realiach wspólnego rynku Unii Europejskiej. Zdobyta wiedza umożliwi mu wykonywanie zawodów takich, jak: doradca prawny, prawnik-menedżer, doradca podatkowy, czy też jako reprezentant firm i osób prywatnych w sądach.

Studia na kierunku *Prawo* wymagają od studentów aktywnego uczestnictwa w zajęciach na uczelni i odbycia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej. Wymagają także indywidualnej samodzielnej i zespołowej pracy intelektualnej w wolnym czasie od zajęć dydaktycznych oraz uczestnictwa w różnych formach zatrudnienia w praktyce. Wyszczególnione trzy wymiary pracy studenta umożliwiają pozyskanie odpowiedniego, pogłębionego zasobu wiedzy ogólnej, fachowej i specjalistycznej, różnorodnych umiejętności i niezbędnych kompetencji społecznych.

Program nauczania tego kierunku obejmuje przedmioty związane z podejmowaniem decyzji w zakresie stosowania prawa w publicznych organach ochrony prawnej, a także decyzji podejmowanych przez podmioty prywatne w imieniu klienta i na jego rzecz. Wiedza, umiejętności i kompetencje zdobyte w ramach kierunku są przydatne przy prowadzeniu własnej gospodarczej działalności prawniczej.

Kierunek studiów przyporządkowany jest do następujących dyscyplin naukowych:

- **Nauki prawne** (68,2 % efektów uczenia się),
- **Ekonomia i finanse** (16,6 % efektów uczenia się),
- **Nauki o polityce i administracji** (12,9 % efektów uczenia się),
- **Nauki o zarządzaniu i jakości** (2,3 % efektów uczenia się)

Dyscyplina **Nauki prawne** są dyscypliną wiodącą, w ramach której uzyskiwanych będzie 2/3 efektów uczenia się.

Proces kształcenia na studiach jednolitych na kierunku *Prawo* zapewnia studentowi otrzymanie odpowiedniej wiedzy kierunkowej oraz wykształcenie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych przyszłemu profesjonalście realizującemu zadania z zakresu prawa. Proces ten nastawiony jest na wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju studenta, jego samodzielnego myślenia oraz kształtowania postaw innowacyjnych i kreatywnych.

Symbol efektów uczenia się	WIEDZA	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK	Dyscypliny naukowe
----------------------------	--------	--	--------------------

PR_W01	Ma poszerzoną wiedzę na temat teorii i filozofii prawa ze szczególnym uwzględnieniem współczesnych doktryn prawnych i politycznych.	P7U_W P7S_WG	Nauki prawne 1/2 Nauki o polityce i administracji 1/2
PR_W02	W zaawansowanym stopniu zna metody i narzędzia wykładni językowej i wykładni wyższego rzędu, w tym też ich zastosowanie praktyczne.	P7U_W P7S_WG	Nauki prawne
PR_W03	Ma poszerzoną wiedzę o zasadach ochrony podmiotów prawa i ich relacjach z organami władzy publicznej.	P7U_W P7S_WG	Nauki prawne 1/2 Nauki o polityce i administracji 1/2
PR_W04	Ma elementarną wiedzę z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych oraz ich miejscu w całym systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk.	P7U_W P7S_WK	Ekonomia i finanse
PR_W05	W zaawansowanym stopniu ma poszerzoną wiedzę o człowieku jako podmiocie stosunków prawnych, zna oraz rozumie zagadnienia dotyczące człowieka jako podmiocie tworzącym organizacje społeczno-gospodarcze oraz efektach i zastosowań praktycznych podejmowanych decyzji w ich obrębie.	P7U_W P7S_WG	Nauki prawne 1/2 Ekonomia i finanse 1/2
PR_W06	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące ekonomicznych, prawnych, etycznych i innych uwarunkowań działalności zawodowej związanej z branżą prawniczą, w tym także podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P7U_W P7S_WK	Nauki prawne 2/3 Ekonomia i finanse 1/3
PR_W07	W zaawansowanym stopniu zna oraz rozumie język obcy nowożytny.	P7U_W	Nauki prawne

<b>Symbol efektów uczenia się</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK</b>	<b>Dyscypliny naukowe</b>
PR_U01	Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne występujące w sektorze publicznym i prywatnym.	P7U_U P7S_UW	Nauki prawne 1/2 Nauki o polityce i administracji 1/2

PR_U02	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać problemy zawodowe oraz wykonywać zadania typowe dla branży prawniczej, w tym także interpretować teksty prawne i prawnicze oraz dokumenty księgowe (rachunki zysków i strat, bilanse spółek).	P7U_U P7S_UW	Nauki prawne 1/3 Nauki o polityce i administracji 1/3 Ekonomia i finanse 1/3
PR_U03	Posiada umiejętność przygotowywania pism procesowych w postępowaniach karnym, cywilnym i administracyjnym.	P7U_U P7S_UW	Nauki prawne 1/2 Nauki o polityce i administracji 1/2
PR_U04	Potrafi analizować procesy zachodzące w gospodarce i życiu społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem ich przyczyn i skutków	P7U_U P7S_UW	Nauki prawne 1/2 Ekonomia i finanse 1/2
PR_U05	Potrafi dobierać i wykorzystywać właściwe źródła i informacje oraz systemy normatywne (prawne, ekonomiczne, społeczne) w obszarze decyzji prawnych, a także dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia prawnicze, w tym z zastosowaniem instrumentów technologii informatycznej, do podejmowania decyzji, także w warunkach ryzyka.	P7U_U P7S_UW	Nauki prawne 1/2 Ekonomia i finanse 1/2
PR_U06	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii właściwej dla problemów prawnych.	P7U_U P7S_UK	Nauki prawne
PR_U07	Potrafi analizować konkretne problemy prawne i dobierać innowacyjne metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach.	P7U_U P7S_UW	Nauki prawne
PR_U08	Posiada umiejętność formułowania sądów w ważnych sprawach prawnych i gospodarczych oraz chęć pogłębiania własnej wiedzy i uczenia się przez całe życie.	P7U_U P7S_UU	Nauki prawne
PR_U09	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierować zespołem pracowniczym.	P7U_U P7S_UO	Nauki prawne 1/2 Nauki o zarządzaniu i jakości 1/2
PR_U10	Posługuje się językiem obcym nowożytnym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym szczególnie w obrębie specjalistycznej terminologii prawniczej.	P7U_U P7S_UK	Nauki prawne

Symbol efektów uczenia się	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK	Dyscypliny naukowe
PR_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, nieustannego podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych w zmieniających się warunkach w obszarze prawa i doktryn prawnych i politycznych.	P7U_K P7S_KK	Nauki prawne 1/2 Nauki o polityce i administracji 1/2
PR_K02	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i zawodowego, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P7U_K P7S_KO	Nauki prawne 1/2 Ekonomia i finanse 1/2
PR_K03	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, a także dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	P7U_K P7S_KR	Nauki prawne
PR_K04	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P7U_K P7S_KK	Nauki prawne
PR_K05	Jest gotów do ustawicznego doskonalenia własnych kompetencji komunikacyjnych w językach obcych nowożytnych.	P7U_K	Nauki prawne

#### Objaśnienia użytych kodów dla efektów uczenia się:

- PR – (przed podkreślnikiem) – kierunkowy efekt uczenia się,
- W – efekty uczenia się w kategorii wiedzy,
- U – efekty uczenia się w kategorii umiejętności,
- K – (za podkreślnikiem) – efekty uczenia się w kategorii kompetencji społecznych,
- 01, 02, 03, ... – kolejne numery efektów uczenia się.

#### Objaśnienia użytych kodów odnoszących się do charakterystyk poziomów pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji:

- ❖ Uniwersalna charakterystyka poziomu PRK (pierwszego stopnia)<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Przykłady:

P7U\_W = poziom 7 PRK, charakterystyka uniwersalna, wiedza.

P7U\_U = poziom 7 PRK, charakterystyka uniwersalna, umiejętności.



- P7= poziom PRK dla magisterskich studiów jednolitych
  - U = charakterystyka uniwersalna (pierwszego stopnia)
  - W = wiedza
  - U = umiejętności
  - K = kompetencje społeczne
- ❖ Charakterystyka (drugiego stopnia) poziomu 7 PRK dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego: <sup>3</sup>
- P7= poziom PRK dla magisterskich studiów jednolitych
  - S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia),
  - W = wiedza
    - G = głębia i zakres
    - K = kontekst
  - U = umiejętności
    - W = wykorzystanie wiedzy
    - K = komunikowanie się
    - O = organizacja pracy
    - U = uczenie się
  - K = kompetencje społeczne
    - K = krytyczna ocena
    - O = odpowiedzialność
    - R = rola zawodowa

## 2. FORMY STUDIÓW, LICZBA SEMESTRÓW I PUNKTÓW ECTS KONIECZNA DO UKOŃCZENIA STUDIÓW.

Studia prowadzone są w formie stacjonarnej oraz w formie niestacjonarnej. Trwają dziesięć semestrów. Łączną liczbę godzin w obydwu formach studiów prezentuje Plan studiów (załącznik nr 1).

Absolwent studiów otrzymuje tytuł zawodowy **magistra**.

Szczegółowy zestaw pkt. ECTS, który uzyskuje absolwent studiów (w poszczególnych modułach kształcenia i łącznie) prezentuje poniższe zestawienie.

---

P7U\_K = poziom 7 PRK, charakterystyka uniwersalna, kompetencje społeczne.

<sup>3</sup> Przykłady:

P7S\_WK = poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza –kontekst.

P7S\_UU = poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, umiejętności– uczenie się.

P7S\_KR = poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, kompetencje społeczne – rola zawodowa.

<b>Moduł kształcenia</b>	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
A	22	16
B	33	33
C	120,5	120,5
D	20	20
E	13,5	13,5
F	20,5	20,5
G	38,4	38,4
H	43	39,6
<b>RAZEM</b>	<b>310,9</b>	<b>301,5</b>

### 3. MODUŁY KSZTAŁCENIA

Przy konstrukcji planu studiów przyjęto następujący zestaw modułów kształcenia (działy przedmiotowe; w nawiasie oznaczenie kodu działu), tj. moduły kształcenia:

- ogólnego (A),
- podstawowego (B),
- kierunkowego (C),
- przedmiotów do wyboru (D),
- specjalnościowego w danym zakresie (E),
- dyplomowego (F),
- studencka praktyka zawodowa (G),
- konsultacje (H)

Poszczególne moduły kształcenia grupują określone w Planie studiów przedmioty studiów.

Absolwenci uzyskują tę samą liczbę pkt. ECTS, przy czym ich podział jest zależny od liczby godzin z udziałem nauczycieli (tzw. godziny kontaktowe) oraz wypracowanych samodzielnie.

Na studiach niestacjonarnych w modułach A, B i C ogólna liczba godzin kontaktowych wynosi ok. 65% stanu na studiach stacjonarnych. W modułach D, E, F i G liczba tych godzin jest jednakowa. Liczba godzin w module H stanowi 10% zajęć kontaktowych w poszczególnych modułach kształcenia, z wyjątkiem modułu F, który z racji swej specyfiki wymaga (i *de facto* wymusza) znacznie zwiększonego zasobu godzin przeprowadzonych przez opiekuna pracy dyplomowej (tzw. promotora) z udziałem studenta.

We wszystkich modułach kształcenia występują przedmioty (moduły), których realizacja pozwala na kształtowanie umiejętności praktycznych.

Moduły kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, przedmiotów do wyboru oraz specjalnościowego tworzą zestawy przedmiotów studiów, dla których (dla każdego osobno) sporządzono kartę modułu (przedmiotu), tzw. sylabus, wskazujący m.in. obszar kształcenia, cel zajęć, efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, liczbę punktów ECTS oraz ich rozkład na różne formy pracy studenta, wymagania wstępne, formę zajęć, metody oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się, w tym formę i warunki zaliczenia przedmiotu, metody dydaktyczne, treści programowe, wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej (sylabusy umieszczone są w załączniku nr 3).

Dla modułu kształcenia dyplomowego sporządzono jeden wspólny sylabus. Podobnie dla modułu dotyczącego studenckiej praktyki zawodowej.

W każdym sylabusie przedmiotu studiów, w jego części pierwszej, dziekan wyznacza **koordynatora modułu kształcenia**, ten z kolei **koordynatora przedmiotu i osoby prowadzące zajęcia**.

Dziekan może również wskazać (samodzielnie lub po uzyskaniu opinii, rekomendacji, lub zalecenia kierowników katedr) określone (priorytetowe) efekty uczenia się, które koordynatorzy modułu i przedmiotu muszą uwzględnić w realizacji danego modułu lub przedmiotu, niezależnie od własnych.

**Koordinatorem modułu kształcenia** jest wyznaczona przez dziekana osoba. Koordynator modułu dba o spójność treści kształcenia w danym module, o ich niepowtarzalność, nadzoruje dobór odpowiednich efektów uczenia się składających się na efekt finalny procesu kształcenia w danym module.

**Koordinatorem przedmiotu** jest osoba decydująca o całości treści kształcenia we wszystkich formach zajęć dydaktycznych i pracy samodzielnej studenta, prowadząca wykłady, wskazująca efekty uczenia się dla tego przedmiotu oraz sposób ich weryfikacji i określająca podstawowe kryteria uzyskania przez studenta oceny pozytywnej, instruująca i nadzorująca osoby prowadzące zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, jak ćwiczenia, laboratoria, seminaria itp.

**Osoby prowadzące zajęcia** z danego przedmiotu realizują koncepcję koordynatora przedmiotu uzupełnioną i uzgodnioną z nim o własne pomysły wynikające z ich najlepszej wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, w tym i tego uzyskanego w organizacjach i podmiotach działających we wszystkich sektorach aktywności zawodowej.

W poszczególnych modułach kształcenia punkty ECTS przyporządkowano poszczególnym przedmiotom (modułom) studiów zgodnie z generalnymi zasadami określonymi w zarządzeniu nr 14/11/12 Rektora WSAiB z dnia 28 września 2012 r. w sprawie stosowania Systemu Punktów Zaliczeniowych ECTS zgodnego ze standardami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów Zaliczeniowych, a także z art.67 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018, poz. 1668) wskazującymi, że jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami, wykonywaną zarówno podczas tych zajęć, jak też samodzielnie.

W związku z tym, że w części przedmiotów studiów zajęcia dydaktyczne określone zostały w wymiarze większym lub mniejszym niż 25 godzin przypisano im odpowiedni ułamek punktu ECTS. Tę samą zasadę zastosowano przy wymiarze godzin pracy samodzielnej studenta.

#### **4. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA.**

Realizacja efektów uczenia się dla kierunku *Prawo* sprawdzana będzie pośrednio przez weryfikację efektów uczenia się określonych dla poszczególnych przedmiotów (modułów). Szczegółowe opisy sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów (modułów) znajdują się w kartach przedmiotów/modułów zajęć (vide: załącznik nr 3).

Osiągnięcie efektów dla modułów powoduje pokrycie określonych efektów dla kierunku, czyli kierunkowych efektów uczenia się. W sylabusach sformułowano efekty uczenia się dla danego przedmiotu, które odnoszą się do efektów uczenia się dla kierunku.

Macierz efektów uczenia się prezentuje komplet pokrycia kierunkowych efektów uczenia się w poszczególnych przedmiotach i modułach kształcenia (vide: załącznik nr 2).

#### **5. HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW (PLAN STUDIÓW).**

Plan studiów zawiera informacje m.in. o liczbie godzin dydaktycznych z podziałem na formy zajęć, o przypisanych punktach ECTS oraz o formie zaliczenia z podziałem na poszczególne semestry (vide załącznik nr 1).

Skrajne kolumny po prawej stronie planów zawierają informacje o ogólnej liczbie punktów ECTS dla każdego z modułów oraz przeniesione z sylabusów informacje o liczbie

punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, tzw. kontaktowych oraz liczbie punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne.

## 6. BILANS PUNKTÓW ECTS

### 6.1. Wskaźniki łączne dotyczące programu studiów.

Kategoria	Ilość pkt. ECTS	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	<b>158,1</b>	<b>123,8</b>
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne.	<b>170,0</b>	<b>163,1</b>
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych.	<b>15</b>	<b>9</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	<b>98,4</b>	<b>92,4</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	<b>38,4/960 h</b>	<b>38,4/960 h</b>

### 6.2. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne (więcej niż 50% punktów ECTS).

Kod i nazwa modułu zajęć	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Moduł kształcenia ogólnego	19,2	14,2
B. Moduł kształcenia podstawowego	11	11
C. Moduł kształcenia kierunkowego	59,8	59,8
D. Moduł kształcenia do wyboru	0	0
E. Moduł kształcenia specjalnościowego w zakresie	1,7	1,7

F. Moduł kształcenia dyplomowego	15	15
G. Studencka praktyka zawodowa	38,4	38,4
H. Konsultacje	24,9	23
<b>Razem pkt. ECTS: <sup>4</sup></b>	<b>170</b>	<b>163,1</b>
<b>Wskaźnik % do ogółu pkt. ECTS</b>	<b>54,7 %</b>	<b>54,1 %</b>

**6.3. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych (nie mniej niż 5 punktów ECTS)**

Kod i nazwa przedmiotu kształcenia	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A2. II język obcy nowożytny do wyboru	6	-
B4. Logika	3,0	3,0
B6. Historia prawa	2,0	2,0
B9. Historia doktryn politycznych i prawnych	2,0	2,0
B11. Etyka prawnicza	2,0	2,0
<b>Razem pkt. ECTS</b>	<b>15</b>	<b>9</b>

**6.4. Łączna liczba punktów ECTS w ramach modułu zajęć do wyboru, nie mniej niż 30% liczby punktów ECTS (moduły A2+D+E+F+G+H).**

Kod i nazwa przedmiotu/ modułu kształcenia	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A2. Drugi język nowożytny do wyboru	6,0	-
D. Moduł przedmiotów do wyboru	20,0	20,0

<sup>4</sup> Szczegółowy wykaz przedmiotów w poszczególnych modułach znajduje się w załączniku nr 1: Plan studiów

E. Moduł kształcenia specjalnościowego w zakresie	13,5	13,5
F. Moduł kształcenia dyplomowego	20,5	20,5
G. Studencka praktyka zawodowa	38,4	38,4
<b>Razem pkt. ECTS: <sup>5</sup></b>	<b>98,4</b>	<b>92,4</b>
<b>Wskaźnik % do ogółu pkt. ECTS</b>	<b>31,7 %</b>	<b>30,6 %</b>

## **7. WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH**

Studencka praktyka zawodowa ustalona została w wymiarze 960 godzin (24 tygodnie po 40 godzin). Praktyki rozpoczynają się w drugim semestrze studiów i są realizowane do dziesiątego semestru.

Celem głównym kształcenia praktycznego jest realizacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zawartych w programie studiów.

Student zaliczając praktykę uzyskuje łącznie 38,4 pkt. ECTS w obydwu formach studiów. Punkty doliczane są do bilansu ECTS w/w semestrów.

Szczegółowy opis praktyk na kierunku Prawo znajduje się w odrębnym sylabusie oraz w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych.

Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki studenckiej na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, o ile jej charakter będzie związany z kierunkiem studiów i zgodny z regulaminem praktyk.

## **8. ZAŁĄCZNIKI**

- zał. nr 1: Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
- zał. nr 2: Macierz efektów uczenia się.
- zał. nr 3: Karty przedmiotów studiów / modułów kształcenia (tzw. sylabusy).

---

<sup>5</sup>Jak wyżej.