

Program ERASMUS+ Kwalifikacja 2024/2025

Zasady kwalifikacji nauczycieli akademickich na zagraniczne wyjazdy w celach szkoleniowych (Erasmus+ STA) w roku akademickim 2024/2025

1. Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana tylko z uczelnią posiadającą Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE) ważną w roku akademickim 2024/2025, w ramach zawartej przez WSAiB umowy międzyinstytucjonalnej (IIA) Erasmus+, ważnej na rok akademicki 2024/2025, **zgodnie z jej zapisami dot. liczby mobilności**. Nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) w programie Erasmus+ musi być pracownikiem WSAiB. Priorytet będą miały osoby zatrudnione na umowę o pracę.

2. Kwalifikacja jest przeprowadzana przez Rektora Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni, na podstawie zgłoszenia oraz podania do Rektora. Ze względu na ograniczoną wysokość środków finansowych Uczelnia nie gwarantuje możliwości realizacji wszystkich zgłoszonych wyjazdów.

3. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej. Przed wyjazdem nauczyciel akademicki jest zobowiązany określić program dydaktyczny realizowany w zagranicznej uczelni, poprzez wypełnienie dokumentu „Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching”, który musi zostać zatwierdzony zarówno przez WSAiB jak i uczelnię przyjmującą.

4. Osoba ubiegająca się o przyznanie wyjazdu z dofinansowaniem z budżetu Programu Erasmus+ składa w BWZ WSAiB (pok. 216) komplet następujących dokumentów:

* Formularz zgłoszeniowy / Wniosek o dofinansowanie wyjazdu.

* List motywacyjny do odbycia szkolenia zagranicznego kierowany do Rektora z poparciem bezpośredniego przełożonego (ze zgodą na wyjazd).

* Imienne potwierdzenie przyjęcia na mobilność w uczelni partnerskiej (Invitation Letter) ze wskazaniem przybliżonego terminu pobytu. Dokument ten może być mailem, kopią oryginału, faksem, skanem.

* Certyfikat językowy poświadczający znajomość języka obcego lub deklarację pracownika o stopniu znajomości języka obcego umożliwiającego zrealizowanie mobilności za granicą, min. B2.

* Indywidualny program nauczania (Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching).

Priorytetowo traktowane są osoby, które ubiegają się o wyjazd po raz pierwszy.

5. Podstawą kwalifikacji nauczyciela akademickiego na wyjazd w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych będzie ocena:

1) Indywidualnego programu nauczania (Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching), który określa:

- zakładane cele nauczania;
- zawartość programu zajęć;
- oczekiwane rezultaty;
- jest uzgodniony z instytucją przyjmującą;

2) oczekiwanych korzyści z wyjazdu dla pracownika i WSAiB;

3) priorytetów umiędzynarodowienia WSAiB.

6. Wyjazdy powinny być realizowane przez osoby posiadające taki stopień znajomości języka obcego, który umożliwi im odbycie mobilności w instytucji zagranicznej, min. B2.

7. Pobyt pracownika dydaktycznego na wyjeździe musi być zgodny z datami podanymi w indywidualnym planie nauczania. Okres pobytu nauczyciela na uczelni partnerskiej może wynosić od 2 do 60 dni z wyłączeniem czasu podróży, przy czym dofinansowanie z budżetu Erasmus+ przyznawane jest maksymalnie na 7 dni (5 dni pobytu na miejscu i 2 dni podróży) niezależnie od długości trwania wyjazdu.

W ramach wyjazdu STA wykładowca zobowiązuje się do przeprowadzenia na uczelni zagranicznej zajęć dydaktycznych na uczelni zagranicznej w wymiarze co najmniej **8 godzin** dydaktycznych w trakcie jednego tygodnia (7 dni) lub w krótszym okresie pobytu.

Dofinansowanie będzie przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem.

Maksymalny czas mobilności jest uzależniony od postanowień umowy IIA z daną uczelnią partnerską, która ma przyjąć pracownika w ramach mobilności typu STA.

Ze środków Programu Erasmus+ wykładowcy będzie mogło być wypłacone dofinansowanie na pobyt w uczelni partnerskiej po spełnieniu następujących warunków:

* Instytucja partnerska pisemnie potwierdzi gotowość przyjęcia nauczyciela akademickiego WSAiB ze wskazaniem dokładnych dat rozpoczęcia i zakończenia mobilności.

* Nauczyciel załączy do dokumentacji wyjazdowej dokument Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching podpisany i zaakceptowany przez wszystkie strony umowy, na którym daty pobytu będą zgodne z datami potwierdzenia przyjęcia.

* Na ok. dwa tygodnie przed wyjazdem pracownik podpisze umowę finansową w BWZ WSAiB.

8. Stawki obowiązujące w programie Erasmus+ w roku akademickim 2024/2025:

Okres pobytu w uczelni/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany **z dokładnością do jednego dnia;**

Dofinansowanie wypłacane będzie na każdy dzień pobytu (maks. do 7 dni zgodnie z załączonym potwierdzeniem przyjęcia z uczelni partnerskiej) według zatwierdzonych stawek w zależności od grupy kraju wyjazdu.

Tabela – Wyjazdy pracowników (ST) – w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym przyjazdy ekspertów z zagranicznych przedsiębiorstw (STA) oraz wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (STT):

Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka stypendium w € przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Dzienna stawka stypendium w € przy wyjazdach przekraczających 14 dni*
<u>Grupa 1</u> – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Islandia, Irlandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14*	190	133
<u>Grupa 2</u> – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170	119
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148	103

**Kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze*

Tabela – Ryczałt na koszty podróży – dotyczy tylko wyjazdów pracowników:

Odległość	Kwota	„green travel”
Od 19 do 99 km:	28 € na uczestnika	56 € na uczestnika
Od 100 do 499 km:	211 € na uczestnika	285 € na uczestnika
Od 500 do 1 999 km:	309 € na uczestnika	417 € na uczestnika
Od 2 000 do 2 999 km:	395 € na uczestnika	535 € na uczestnika
Od 3 000 do 3 999 km:	580 € na uczestnika	785 € na uczestnika
Od 4 000 do 7 999 km:	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

9. Zaleca się, aby każdy pracownik wyjeżdżał indywidualnie. W uzasadnionych przypadkach (językowych, kulturowych) dopuszczane są wyjazdy wspólne.

10. Z każdym nauczycielem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa, określająca zobowiązania stron.

11. Nauczyciel musi być ubezpieczony w czasie trwania całego wyjazdu (ubezpieczenie zdrowotne [Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego – EKUZ] oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków). Przed wyjazdem konieczne jest uzyskanie dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE lub zawarcie stosownego ubezpieczenia zdrowotnego obowiązującego na terytorium kraju pobytu. UWAGA:

Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) nie obowiązuje w wypadku pobytu poza terytorium UE (np. Turcja).

12. Po powrocie z wyjazdu pracownik zobowiązany jest do rozliczenia się z mobilności. W tym celu przedkłada BWZ WSAiB następujące dokumenty:

* Oryginalne potwierdzenie (Confirmation of Stay / Letter of Confirmation) zrealizowania mobilności dydaktycznej w instytucji zagranicznej ze wskazaniem dokładnych dni trwania mobilności.

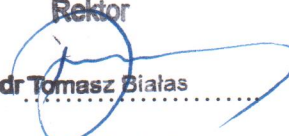
* Mobility Agreement – Staff Mobility for Training podpisany przez wszystkie strony umowy, wraz z dokładnymi datami trwania mobilności zgodnymi z datami pobytu na Confirmation of Stay.

* Ponadto pracownik wypełnia i składa on-line raport uczestnika przy użyciu narzędzi udostępnionych przez Komisję Europejską. Uczestnik mobilności jest zapraszany do wypełnienia raportu końcowego za pomocą wiadomości e-mail. Link do raportu uczestnika będzie podany w treści korespondencji. Zadaniem uczestnika mobilności jest wypełnienie pól i wysyłka zwrotna formularza opracowanego w technologii webowej.

13. Wyjeżdżająca osoba samodzielnie załatwia wszystkie formalności (potwierdzenie przyjęcia z instytucji, uaktualnienie programu szkolenia, rezerwacja podróży, zakwaterowania) i składa komplet dokumentów wyjazdowych ze zgodą przełożonego w BWZ WSAiB (pok. 216).

14. Po ukończeniu mobilności i rozliczeniu się z niej, WSAiB uznaje odbytą mobilność w ramach dorobku zawodowego uczestnika. W tym celu nauczyciel akademicki rokrocznie do 30 września składa raport o dorobku naukowo-dydaktycznym, praktycznym oraz zw. z współpracą międzynarodową za miniony rok akademicki.

Merytoryczne rozliczenie po zrealizowanym wyjeździe następuje w BWZ.

Rektor

dr Tomasz Białas
Podpis