

Uchwała Senatu nr 2/06/25

Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie ustalenia warunków, trybu, limitów oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, sposobów jej przeprowadzenia na poszczególnych kierunkach studiów na rok akademicki 2026/2027

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt 10 oraz art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871, 1897, z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622) oraz § 17 pkt. 4 Statutu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 16 grudnia 2019 r. ustala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa warunki, tryb, limity oraz terminy i sposób prowadzenia rekrutacji kandydatów na studia wyższe prowadzone w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni, zwanej dalej Uczelnią, spośród obywateli polskich oraz cudzoziemców, na niżej wymienionych kierunkach w obydwu formach studiów.

§ 2

1. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne przy pomocy Biura Rekrutacyjnego Uczelni powoływane przez właściwych dziekanów wydziałów. Rekrutację na niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia w Filii w Lęborku przeprowadzają komisje Wydziału Zarządzania i Wydziału Prawa i Administracji odpowiednio dla kierunków Zarządzanie i Bezpieczeństwo wewnętrzne.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Od odmownej decyzji komisji rekrutacyjnej służby odwołanie do Rektora Uczelni, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Kandydaci na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie wypełniają ankietę osobową oraz składają poświadczoną kopię świadectwa dojrzałości, jedno zdjęcie w kolorze oraz potwierdzenie opłaty rekrutacyjnej.
5. Kandydaci na studia drugiego stopnia wypełniają ankietę osobową oraz składają poświadczoną kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, jedno zdjęcie w kolorze oraz potwierdzenie opłaty rekrutacyjnej, a także – fakultatywnie - inne dokumenty określone dla każdego kierunku studiów.
6. Kandydaci na studia drugiego stopnia przyjmowani są na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów wskazujących kwalifikacje zawodowe w zakresie wiedzy i umiejętności określonych dla każdego kierunku studiów oraz – fakultatywnie - na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Z odbywania rozmowy kwalifikacyjnej zwolnieni są kandydaci, którzy kontynuują naukę na tym samym kierunku studiów, bądź w toku wcześniejszych studiów zrealizowali większość z obowiązujących różnic programowych.

7. Kandydaci, którzy składają świadectwo, dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą albo inny dokument wydany za granicą potwierdzający wykształcenie, składają dodatkowo tłumaczenie dokumentu dokonane przez tłumacza przysięgłego.
8. Kandydaci cudzoziemcy na studia prowadzone w języku polskim składają dodatkowo certyfikat znajomości języka polskiego lub świadectwo ukończenia właściwego kursu przygotowującego do podjęcia nauki w języku polskim lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego. Stopień znajomości języka polskiego może być również potwierdzony przez komisję rekrutacyjną w rozmowie bezpośredniej lub przy pomocy komunikatora internetowego, albo poprzez pisemny test sprawdzający.
9. Kandydaci przyjmowani na studia realizowane w języku angielskim składają dodatkowo dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, względnie świadectwo, dyplom lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły średniej lub wyższej, w której zajęcia odbywały się w języku angielskim. Stopień znajomości języka angielskiego może być również potwierdzony przez komisję rekrutacyjną w rozmowie bezpośredniej lub przy pomocy komunikatora internetowego, albo poprzez pisemny test sprawdzający.

§ 3

1. Administracja – studia pierwszego stopnia.

Limit rekrutacyjny:

- Studia stacjonarne –150,
- Studia niestacjonarne –150.

W przypadku zgłoszenia się większej od ustalonego limitu rekrutacyjnego liczby uprawnionych kandydatów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

2. Administracja – studia drugiego stopnia.

2.1. Na studia będą przyjmowani kandydaci, którzy w zaawansowanym stopniu znają oraz rozumieją zagadnienia dotyczące funkcjonowania publicznego i rynkowego systemu administracji, w szczególności zaś struktury systemu organów administracji publicznej oraz podmiotów administracji niepublicznej, a także znają relacje wewnątrz organizacyjne, nadto potrafią prawidłowo identyfikować i interpretować normy prawa administracyjnego materialnego i procesowego oraz stany faktyczne potrzebne do podejmowania decyzji administracyjnych. Kandydaci będą przyjmowani na podstawie posiadanych kwalifikacji zawodowych według następujących kryteriów:

- 1) absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunkach przyporządkowanych do dyscyplin naukowych **Nauki prawne, Nauki o polityce i administracji, Nauki o bezpieczeństwie** oraz **Nauki o zarządzaniu i jakości**,
- 2) absolwenci studiów prawniczych i administracyjnych w rozumieniu uprzednio obowiązujących regulacji prawnych dotyczących szkolnictwa wyższego i nauki, w tym studiów podyplomowych,
- 3) absolwenci innych studiów wyższych, którzy są zatrudnieni co najmniej 3 lata w sektorze publicznym, szczególnie w instytucjach administracji państwowej, rządowej i samorządowej bądź pełnią funkcje z wyboru w organach ustawo – i uchwałodawczych albo są zatrudnieni w działach administracyjnych podmiotów gospodarczych sektora prywatnego bądź obywatelskiego na podstawie kwalifikacji

uzyskanych poza systemem studiów wyższych, w tym w szczególności kursów i szkoleń realizowanych przez uprawnione podmioty.

- 4) absolwenci innych studiów wyższych, którzy nie spełniają warunków określonych w ppkt.1-3, z obowiązkiem uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych z przedmiotów (modułów) kształcenia określonych przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji.
- 2.2. Kandydaci określani w pkt. 2.1 muszą posługiwać się językiem angielskim w stopniu średniozaawansowanym, tj. na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
 - 2.3. Kandydaci wymienieni w pkt. 2.1 i 2.2 będą poddani procedurze weryfikacji dokumentów potwierdzających posiadanie w/w kwalifikacji (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty i inne dokumenty wskazujące posiadane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe oraz staż pracowniczy) przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji. W przypadku konieczności wyjaśnienia powstałych wątpliwości kandydat może być poddany rozmowie kwalifikacyjnej bądź testowi sprawdzającemu posiadanej przez kandydata wiedzy i umiejętności. O terminie i trybie tych czynności decyduje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
 - 2.4. W przypadku zgłoszenia się większej od ustalonego limitu rekrutacyjnego liczby uprawnionych kandydatów, spełniających kryteria wymienione w pkt.2.1 i 2.2 decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Limit rekrutacyjny:

- Studia stacjonarne – 100,
- Studia niestacjonarne – 150,

3. Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia pierwszego stopnia.

Limit rekrutacyjny:

- Studia stacjonarne – 150,
- Studia niestacjonarne – 200; (w Filii w Lęborku – 100).

W przypadku zgłoszenia się większej od ustalonego limitu rekrutacyjnego liczby uprawnionych kandydatów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

4. Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia drugiego stopnia.

- 4.1. Na studia będą przyjmowani kandydaci, którzy w zaawansowanym stopniu znają oraz rozumieją zagadnienia dotyczące teorii, funkcjonowania i zastosowań praktycznych systemu bezpieczeństwa wewnętrznego, w szczególności bezpieczeństwa publicznego, aspektów kryminologicznych, służb specjalnych i o charakterze policyjnym, firm ochrony osób i mienia oraz detektywistycznych wraz ze znajomością relacji zachodzących pomiędzy nimi, a także potrafią prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska z zakresu bezpieczeństwa w sektorze publicznym i prywatnym, w zakresie badań kryminologicznych, aktywności służb bezpieczeństwa publicznego, a także interpretować informacje dotyczące stanów bezpieczeństwa na podstawie właściwych danych. Kandydaci będą przyjmowani na podstawie posiadanych kwalifikacji zawodowych według następujących kryteriów:

- 1) absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunkach przyporządkowanych do dyscyplin naukowych **Nauki o bezpieczeństwie, Nauki prawne, Nauki o polityce i administracji** oraz **Nauki o zarządzaniu i jakości**,
 - 2) absolwenci studiów prawniczych, administracyjnych oraz służb mundurowych w rozumieniu uprzednio obowiązujących regulacji prawnych dotyczących szkolnictwa wyższego i nauki, w tym studiów podyplomowych,
 - 3) absolwenci innych studiów wyższych, którzy są zatrudnieni co najmniej 3 lata w sektorze publicznym, szczególnie w instytucjach bezpieczeństwa i obronności bądź prowadzą własną działalność gospodarczą w tym zakresie albo są w nich zatrudnieni na podstawie kwalifikacji uzyskanych poza systemem studiów wyższych, w tym w szczególności kursów i szkoleń realizowanych przez uprawnione podmioty,
 - 4) absolwenci innych studiów wyższych, którzy nie spełniają warunków określonych w ppkt.1-3, z obowiązkiem uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych z przedmiotów (modułów) kształcenia określonych przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji.
- 4.2. Kandydaci określani w pkt. 4.1 muszą posługiwać się językiem angielskim w stopniu średniozaawansowanym, tj. na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
- 4.3. Kandydaci wymienieni w pkt. 4.1 i 4.2 będą poddani procedurze weryfikacji dokumentów potwierdzających posiadanie w/w kwalifikacji (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty i inne dokumenty wskazujące posiadane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe oraz staż pracowniczy) przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji. W przypadku konieczności wyjaśnienia powstałych wątpliwości kandydat może być poddany rozmowie kwalifikacyjnej bądź testowi sprawdzającemu posiadanej przez kandydata wiedzy i umiejętności. O terminie i trybie tych czynności decyduje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
- 4.4. W przypadku zgłoszenia się większej od ustalonego limitu rekrutacyjnego liczby uprawnionych kandydatów, spełniających kryteria wymienione w pkt. 4.1 i 4.2 decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Limit rekrutacyjny:

- Studia stacjonarne – 150,
- Studia niestacjonarne – 200.

5. Dietetyka – studia pierwszego stopnia.

- 5.1. Na studia w pierwszej kolejności będą przyjmowani kandydaci, którzy:
- 1) posiadają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe po ukończeniu technikum lub branżowej szkoły II stopnia, lub też szkoły policealnej w zakresie technologii żywienia, dietetyki i zaburzeń żywienia;
 - 2) posiadają dyplom zawodowy po ukończeniu szkół wymienionych w pkt.1
 - 3) na egzaminie maturalnym w innych szkołach niż wymienionych w pkt. 1 przeprowadzanym od 2005 r. przystąpili do egzaminu na poziomie rozszerzonym z biologii lub/i chemii i uzyskali wynik co najmniej 55 %;

- 4) na egzaminie maturalnym sprzed 2005 r. w innych szkołach niż wymienionych w pkt. 1 zdawali wymienione w pkt. 3 przedmioty i uzyskali ocenę co najmniej dobrą (4);
- 5.2. W przypadku zgłoszenia się większej od ustalonego limitu rekrutacyjnego liczby uprawnionych kandydatów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Limit rekrutacyjny:

- Studia stacjonarne – 50,
- Studia niestacjonarne – 50.

6. Finanse i rachunkowość – studia pierwszego stopnia.

Limit rekrutacyjny:

- Studia stacjonarne – 150,
- Studia niestacjonarne – 150.

W przypadku zgłoszenia się większej od ustalonego limitu rekrutacyjnego liczby uprawnionych kandydatów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

7. Finanse i rachunkowość – studia drugiego stopnia.

- 7.1. Na studia będą przyjmowani kandydaci, którzy w zaawansowanym stopniu znają oraz rozumieją zagadnienia dotyczące teorii, funkcjonowania i zastosowań praktycznych publicznego i rynkowego systemu finansowego, w szczególności zaś struktury systemu bankowego, ubezpieczeń, rynków finansowych, sektora publicznego oraz znają relacje pomiędzy podmiotami w nich występującymi, ponadto potrafią prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska finansowe występujące: w sektorze publicznym i prywatnym, na rynkach finansowych i w bankowości, a także interpretować informacje finansowe (bilans, przychody, koszty, zyski) wyliczając na ich podstawie wskaźniki ekonomiczno-finansowe potrzebne do podejmowania decyzji finansowych. Kandydaci będą przyjmowani na podstawie posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz zatrudnienia według następujących kryteriów:
- 1) absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunkach przyporządkowanych do dyscyplin naukowych **Ekonomia i finanse** oraz **Nauki o zarządzaniu i jakości**,
 - 2) absolwenci studiów ekonomicznych w rozumieniu uprzednio obowiązujących regulacji prawnych dotyczących szkolnictwa wyższego i nauki, w tym studiów podyplomowych,
 - 3) absolwenci innych studiów wyższych, którzy są zatrudnieni co najmniej 3 lata w sektorze usług finansowych bądź prowadzą własną działalność gospodarczą w tym zakresie na podstawie kwalifikacji uzyskanych poza systemem studiów wyższych, w tym w szczególności kursów i szkoleń realizowanych przez uprawnione podmioty,
 - 4) absolwenci innych studiów wyższych, którzy nie spełniają warunków określonych w ppkt.1-3, z obowiązkiem uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych z przedmiotów (modułów) kształcenia określonych przez Dziekana Wydziału Zarządzania.
- 7.2. Kandydaci określeni w pkt. 7.1 muszą posługiwać się językiem angielskim w stopniu średniozaawansowanym, tj. na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

- 7.3. Kandydaci wymienieni w pkt. 7.1 i 7.2 będą poddani procedurze weryfikacji dokumentów potwierdzających posiadanie w/w kwalifikacji (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty i inne dokumenty wskazujące posiadane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe oraz staż pracowniczy) przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dziekana Wydziału Zarządzania. W przypadku konieczności wyjaśnienia powstałych wątpliwości kandydat może być poddany rozmowie kwalifikacyjnej bądź testowi sprawdzającemu posiadanej przez kandydata wiedzy i umiejętności. O terminie i trybie tych czynności decyduje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
- 7.4. W przypadku zgłoszenia się większej od ustalonego limitu rekrutacyjnego liczby uprawnionych kandydatów, spełniających kryteria wymienione w pkt. 7.1 i 7.2 decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Limit rekrutacyjny:

- Studia stacjonarne - 60
- Studia niestacjonarne - 60

8. Logistyka – studia pierwszego stopnia.

Limit rekrutacyjny:

- Studia stacjonarne – 150,
- Studia niestacjonarne – 150.

W przypadku zgłoszenia się większej od ustalonego limitu rekrutacyjnego liczby uprawnionych kandydatów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

9. Logistyka – studia drugiego stopnia.

9.1. Na studia będą przyjmowani kandydaci, którzy w zaawansowanym stopniu znają oraz rozumieją charakter procesów logistycznych, współczesne kierunki rozwoju logistyki i systemów logistycznych oraz wybrane koncepcje funkcjonowania logistyki w aspekcie ekonomicznym, społecznym i technicznym, rozumieją ich gospodarcze uwarunkowania oraz wiedzą jak je zastosować praktycznie, a także potrafią prawidłowo interpretować zjawiska i procesy logistyczne, właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów logistycznych na szczeblu podmiotów gospodarczych oraz pozyskiwać, interpretować i wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną w celu oceny i analizy ich sytuacji rynkowej. Kandydaci będą przyjmowani na podstawie posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz zatrudnienia według następujących kryteriów:

- 1) absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunkach przyporządkowanych do dyscyplin naukowych **Nauki o zarządzaniu i jakości, Ekonomia i finanse, Informatyka techniczna i telekomunikacyjna** oraz **Inżynieria lądowa, geodezja i transport**,
- 2) absolwenci studiów ekonomicznych oraz inżynieryjno-technicznych, w tym studiów podyplomowych w rozumieniu uprzednio obowiązujących regulacji prawnych dotyczących szkolnictwa wyższego i nauki, w tym studiów podyplomowych,
- 3) absolwenci innych studiów wyższych, którzy są zatrudnieni co najmniej 3 lata w branży Transport-Spedycja-Logistyka bądź prowadzą własną działalność gospodarczą w tym zakresie na podstawie kwalifikacji uzyskanych poza systemem

- studiów wyższych, w tym w szczególności kursów i szkoleń realizowanych przez uprawnione podmioty,
- 4) absolwenci innych studiów wyższych, którzy nie spełniają warunków określonych w ppkt.1-3, z obowiązkiem uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych z przedmiotów (modułów) kształcenia określonych przez Dziekana Wydziału Zarządzania.
- 9.2. Kandydaci określani w pkt. 9.1 muszą posługiwać się językiem angielskim w stopniu średniozaawansowanym, tj. na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
- 9.3. Kandydaci wymienieni w pkt. 9.1 i 9.2 będą poddani procedurze weryfikacji dokumentów potwierdzających posiadanie w/w kwalifikacji (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty i inne dokumenty wskazujące posiadane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe oraz staż pracowniczy) przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dziekana Wydziału Zarządzania. W przypadku konieczności wyjaśnienia powstałych wątpliwości kandydat może być poddany rozmowie kwalifikacyjnej bądź testowi sprawdzającemu posiadanej przez kandydata wiedzy i umiejętności. O terminie i trybie tych czynności decyduje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
- 9.4. W przypadku zgłoszenia się większej od ustalonego limitu rekrutacyjnego liczby uprawnionych kandydatów, spełniających kryteria wymienione w pkt. 9.1 i 9.2 decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Limit rekrutacyjny:

- Studia stacjonarne – 150,
- Studia niestacjonarne – 200.

10. Logopedia – studia pierwszego stopnia.

- 10.1. Kandydaci na studia przyjmowani są na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów oraz na podstawie wyniku testu predyspozycji, niezbędnych do wykonywania zawodu logopedy.
- 10.2. Test predyspozycji obejmuje ocenę:
- ruchomości i precyzji narządów artykulacyjnych (języka, warg, żuchwy),
 - wydolności głosowej,
 - toru oddechowego,
 - tempa, płynności i rytmu głosu,
 - słuchu fonematycznego i pamięci słuchowej,
 - posiadania cech mowy regionalnej i środowiskowej,
 - poprawności językowej w trakcie mówienia i czytania,
 - umiejętności nawiązania kontaktu interpersonalnego, a także:
 - ogólną ocenę słuchu fizycznego,
 - ocenę szczegółową wymowy głosek dentalizowanych, głoski „r” i samogłosek
 - ocenę podatności na stymulację werbalną.
- 10.3. Test predyspozycji niezbędnych do wykonywania zawodu logopedy ma formę ustną.
- 10.4. Do oceny predyspozycji służą próby wskazane przez członków komisji rekrutacyjnej, ocena swobodnej wypowiedzi kandydata i przeczytanie fragmentu tekstu. Kandydat wykonuje zadania, polegające na czytaniu fragmentu tekstu oraz powtórzeniu zwrotów, wyrazów, sylab i głosek.

- 10.5. Próby oceniające motorykę narządów artykulacyjnych polegają na odtworzeniu przez kandydata ruchów części aparatu wymowy po ich prezentacji przez członków komisji rekrutacyjnej.
- 10.6. Komisja rekrutacyjna decyduje o przyjęciu kandydata na studia na podstawie wyników testu predyspozycji i badań lekarskich. Test będzie oceniany na zasadzie zaliczenia bądź niezaliczenia.
- 10.7. Komisja może zdecydować o przyjęciu kandydata z zaleceniem wyeliminowania niedogodności utrudniającej wykonywanie zawodu logopedy. Ocena negatywna wyniku testu predyspozycji jest warunkowana występowaniem u kandydata dysfonii, znacznych zaburzeń intonacji i tempa mowy, wad i dysfunkcji narządów artykulacyjnych, nieprawidłowością dykcji oraz trudnościami w posługiwaniu się językiem polskim ogólnym.
- 10.8. Komisja może zażądać od kandydata dostarczenia właściwego zaświadczenia lekarskiego w przypadku wątpliwości w określeniu niedogodności, o których mowa w pkt. 10.7.
- 10.9. W przypadku zgłoszenia się większej od ustalonego limitu rekrutacyjnego liczby uprawnionych kandydatów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Limit rekrutacyjny:

- Studia stacjonarne – 50,
- Studia niestacjonarne – 50.

11. Prawo – jednolite studia magisterskie.

Limit rekrutacyjny:

- Studia stacjonarne – 150,
- Studia niestacjonarne – 200.

W przypadku zgłoszenia się większej od ustalonego limitu rekrutacyjnego liczby uprawnionych kandydatów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

12. Zarządzanie – studia pierwszego stopnia.

Limit rekrutacyjny:

- Studia stacjonarne – 150,
- Studia niestacjonarne – 300; (w Filii w Lęborku - 100).

W przypadku zgłoszenia się większej od ustalonego limitu rekrutacyjnego liczby uprawnionych kandydatów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

13. Zarządzanie – studia drugiego stopnia.

- 13.1. Na studia będą przyjmowani kandydaci, którzy w zaawansowanym stopniu znają oraz rozumieją zagadnienia dotyczące procesów zarządzania, ich aspektów społecznych, ekonomicznych, finansowych i prawnych, w tym także w odniesieniu do działalności gospodarczej, rozumieją zasady funkcjonowania podmiotów w gospodarce rynkowej, a także zależności występujące pomiędzy nimi, w tym też ich zastosowania praktyczne, ponadto potrafią prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, ekonomiczne, prawne) oraz wykorzystywać w tym zakresie

posiadaną wiedzę, a także posługiwać się przepisami prawa w zakresie zarządzania organizacją i działalności gospodarczej. Kandydaci będą przyjmowani na podstawie posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz zatrudnienia według następujących kryteriów:

- 1) absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunkach przyporządkowanych do dyscyplin naukowych *Nauki o zarządzaniu i jakości*, *Ekonomia i finanse* oraz *Nauki prawne*,
 - 2) absolwenci studiów ekonomicznych w rozumieniu uprzednio obowiązujących regulacji prawnych dotyczących szkolnictwa wyższego i nauki, w tym studiów podyplomowych,
 - 3) absolwenci innych studiów wyższych, którzy są zatrudnieni co najmniej 3 lata w gospodarce narodowej bądź prowadzą własną działalność gospodarczą na podstawie kwalifikacji uzyskanych poza systemem studiów wyższych, w tym w szczególności kursów i szkoleń realizowanych przez uprawnione podmioty,
 - 4) absolwenci innych studiów wyższych, którzy nie spełniają warunków określonych w ppkt.1-3, z obowiązkiem uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych z przedmiotów (modułów) kształcenia określonych przez Dziekana Wydziału Zarządzania.
- 13.2. Kandydaci określani w pkt. 13.1 muszą posługiwać się językiem angielskim w stopniu średniozaawansowanym, tj. na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
- 13.3. Kandydaci wymienieni w pkt. 13.1 i 13.2 będą poddani procedurze weryfikacji dokumentów potwierdzających posiadanie w/w kwalifikacji (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty i inne dokumenty wskazujące posiadane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe oraz staż pracowniczy) przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dziekana Wydziału Zarządzania. W przypadku konieczności wyjaśnienia powstałych wątpliwości kandydat może być poddany rozmowie kwalifikacyjnej bądź testowi sprawdzającemu posiadane przez kandydata wiedzy i umiejętności. O terminie i trybie tych czynności decyduje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
- 13.4. W przypadku zgłoszenia się większej od ustalonego limitu rekrutacyjnego liczby uprawnionych kandydatów, spełniających kryteria wymienione w pkt. 13.1 i 13.2 decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Limit rekrutacyjny:

- Studia stacjonarne – 150,
- Studia niestacjonarne – 300; (w Filii w Lęborku – 100).

§ 4

1. Znajomość języka angielskiego kandydata na poziomie B1 będzie weryfikowana:

- 1) poprzez uznanie zewnętrznego certyfikatu znajomości języka angielskiego na poziomie B1 i wyższym, wydawanego przez międzynarodowe instytucje certyfikujące oraz uczelnie krajowe i zagraniczne;
- 2) poprzez uznanie efektów uczenia się (kształcenia) widniejących w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w uczelni krajowej, gdzie język angielski był językiem wykładowym;

- 3) poprzez uznanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia w uczelni zagranicznej, gdzie język angielski był językiem wykładowym;
 - 4) poprzez uznanie dyplomu ukończenia studiów filologicznych lub lingwistycznych względnie obszarowo pokrewnych w zakresie języka angielskiego w uczelni polskiej lub zagranicznej;
 - 5) na podstawie obywatelstwa kraju, gdzie język angielski jest językiem urzędowym;
 - 6) na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej bezpośredniej lub przy pomocy komunikatora internetowego albo przy pomocy pisemnego testu sprawdzającego.
2. Analiza w/w dokumentów, rozmowa kwalifikacyjna lub test sprawdzający zostaną przeprowadzone przez właściwych członków wydziałowych komisji rekrutacyjnych delegowanych przez kierownika Centrum Języków Obcych.

§ 5

Proces rekrutacji będzie realizowany w okresie od 15 kwietnia 2026 r. do 30 września 2026r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2026 r.

Rektor



Dr Tomasz Białas