

## ZARZĄDZENIE nr 7/2024/2025

### Prezydenta Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 16 czerwca 2025 roku

w sprawie obowiązujących opłat za studia I i II stopnia oraz jednolitych studiów  
magisterskich w roku akademickim 2025/2026

#### § 1

Na podstawie § 13 pkt. 5 Statutu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni, zatwierdzonego uchwałą Założyciela z dnia 16 grudnia 2019 roku, ustaliam wysokość opłat za studia dla studentów studiów licencjackich oraz inżynierskich (I stopnia), magisterskich studiów uzupełniających oraz inżynierskich (II stopnia), jednolitych studiów magisterskich trybu stacjonarnego i niestacjonarnego (w tym on-line) na Wydziale Prawa i Administracji, Wydziale Zarządzania, Wydziale Zdrowia w Gdyni oraz w Filii w Lęborku Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w roku akademickim 2025/2026.

#### § 2

- Zarządzam wprowadzenie następujących stawek czesnego dla studentów studiów I stopnia (licencjackich i inżynierskich), studiów II stopnia (magisterskich i inżynierskich) oraz jednolitych studiów magisterskich, na poszczególnych kierunkach, trybu stacjonarnego i niestacjonarnego (w tym on-line), w niżej określonej wysokości:

STUDIA STACJONARNE 5-LETNIE W GDYNI				
Kierunek	rok nauki	10 rat	2 raty	1 rata
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prawo</li><li>• Psychologia</li></ul>	I	960 zł	4 800 zł	9 600 zł
	II	1 050 zł	5 250 zł	10 500 zł
	III	1 100 zł	5 500 zł	11 000 zł
	IV	1 150 zł	5 750 zł	11 500 zł
	V	1 200 zł	6 000 zł	12 000 zł

<b>STUDIA STACJONARNE I STOPNIA W GDYNI</b>				
<b>Kierunek</b>	<b>rok nauki</b>	<b>10 rat</b>	<b>2 raty</b>	<b>1 rata</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administracja</li> </ul>	I	650 zł	3 250 zł	6 500 zł
	II	760 zł	3 800 zł	7 600 zł
	III	875 zł	4 375 zł	8 750 zł
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezpieczeństwo Wewnętrzne,</li> <li>• Dietetyka</li> <li>• Finanse i Rachunkowość</li> <li>• Logistyka</li> <li>• Logopedia</li> <li>• Zarządzanie</li> </ul>	I	720 zł	3 600 zł	7 200 zł
	II	830 zł	4 150 zł	8 300 zł
	III	1 000 zł	5 000 zł	10 000 zł
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logistyka Inżynierska</li> </ul>	I	720 zł	3 600 zł	7 200 zł
	II	830 zł	4 150 zł	8 300 zł
	III	1 000 zł	5 000 zł	10 000 zł
	IV	1 000 zł *5 rat	-	5 000 zł
<b>STUDIA STACJONARNE II STOPNIA W GDYNI</b>				
<b>kierunek</b>	<b>rok nauki</b>	<b>10 rat</b>	<b>2 raty</b>	<b>1 rata</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administracja</li> <li>• Bezpieczeństwo Wewnętrzne</li> <li>• Finanse i Rachunkowość</li> <li>• Logistyka</li> <li>• Zarządzanie</li> </ul>	I	790 zł	3 950 zł	7 900 zł
	II	890 zł	4 450 zł	8 900 zł
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logistyka Inżynierska</li> </ul>	I	890 zł	4 450 zł	8 900 zł
	II	990 zł	4 950 zł	9 900 zł
<b>STUDIA NIESTACJONARNE 5-LETNIE W GDYNI</b>				
<b>Kierunek</b>	<b>rok nauki</b>	<b>10 rat</b>	<b>2 raty</b>	<b>1 rata</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawo</li> <li>• Psychologia</li> </ul>	I	940 zł	4 700 zł	9 400 zł
	II	1 000 zł	5 000 zł	10 000 zł
	III	1 050 zł	5 250 zł	10 500 zł
	IV	1 100 zł	5 500 zł	11 000 zł
	V	1 150 zł	5 750 zł	11 500 zł

<b>STUDIA NIESTACJONARNE I STOPNIA W GDYNI (W TYM ON-LINE)</b>				
<b>Kierunek</b>	<b>rok nauki</b>	<b>10 rat</b>	<b>2 raty</b>	<b>1 rata</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administracja</li> <li>● Bezpieczeństwo Wewnętrzne</li> <li>● Dietetyka</li> <li>● Finanse i Rachunkowość</li> <li>● Logistyka</li> <li>● Logopedia</li> <li>● Zarządzanie</li> </ul>	I	720 zł	3 600 zł	7 200 zł
	II	830 zł	4 150 zł	8 300 zł
	III	1 000 zł	5 000 zł	10 000 zł
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Logistyka Inżynierska</li> </ul>	I	720 zł	3 600 zł	7 200 zł
	II	830 zł	4 150 zł	8 300 zł
	III	1 000 zł	5 000 zł	10 000 zł
	IV	1 000zł *5 rat	-	5 000 zł
<b>STUDIA NIESTACJONARNE I STOPNIA W ŁĘBORKU</b>				
<b>kierunek</b>	<b>rok nauki</b>	<b>10 rat</b>	<b>2 raty</b>	<b>1 rata</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Zarządzanie</li> <li>● Bezpieczeństwo Wewnętrzne</li> </ul>	I	590 zł	2 950 zł	5 900 zł
	II	720 zł	3 600 zł	7 200 zł
	III	830 zł	4 150 zł	8 300 zł
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Zarządzanie Inżynierskie</li> </ul>	I	590 zł	2 950 zł	5 900 zł
	II	720 zł	3 600 zł	7 200 zł
	III	830 zł	4 150 zł	8 300 zł
	IV	830 zł *5 rat	-	4 150 zł
<b>STUDIA NIESTACJONARNE II STOPNIA W GDYNI (W TYM ON-LINE)</b>				
<b>kierunek</b>	<b>rok nauki</b>	<b>10 rat</b>	<b>2 raty</b>	<b>1 rata</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administracja</li> <li>● Bezpieczeństwo Wewnętrzne</li> <li>● Finanse i Rachunkowość</li> <li>● Logistyka</li> <li>● Zarządzanie</li> </ul>	I	790 zł	3 950 zł	7 900 zł
	II	890 zł	4 450 zł	8 900 zł
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Logistyka Inżynierska</li> </ul>	I	890 zł	4 450 zł	8 900 zł
	II	990 zł	4 950 zł	9 900 zł
<b>STUDIA NIESTACJONARNE II STOPNIA W ŁĘBORKU</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Zarządzanie</li> </ul>	I	790 zł	3 950 zł	7 900 zł
	II	890 zł	4 450 zł	8 900 zł

2. Student wybiera jeden wariant opłacania czesnego w 1, 2 lub 10 ratach.
3. W przypadku powtarzania semestru wysokość czesnego wynosi równowartość bieżącej stawki na danym semestrze. Aktualne stawki ustalone są w Zarządzeniach Prezydenta Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w sprawie opłat obowiązujących dla danego naboru studiów.
4. Studenci spoza Unii Europejskiej, Partnerstwa Wschodniego i Rosji opłacają czesne w jednej bądź dwóch ratach. Wysokość jednej raty wynosi **2500 € za rok akademicki**, wysokość dwóch rat wynosi po **1250 € za semestr**.
5. Wyjątkiem od zasady wyrażonej w ust. 4, są Studenci z Unii Europejskiej i Partnerstwa Wschodniego, ubiegający się o przyjęcie na studia w języku polskim, którzy spełniają jeden z warunków:
  1. posiadają status uchodźcy i numer PESEL,
  2. posiadają kartę pobytu,
  3. posiadają Kartę Polaka,
  4. posiadają polską maturę,
  5. oprócz warunków wymienionych w pkt 1 – 4 Studenci zobowiązani są posiadać certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie B1 tj. umożliwiający swobodne porozumiewanie się,  
- i którzy opłacają czesne za studia i opłatę wpisową na tych samych warunkach , jak kandydaci na studia z obywatelstwem polskim.
6. Wysokość czesnego i opłaty wpisowej, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, mają zastosowanie do studentów rozpoczynających studia po wejściu w życie niniejszego zarządzenia.

### § 3

Ustaliam następujące stawki opłaty wpisowej:

<b>Studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie</b> <i>dla studentów z Polski, dla studentów z krajów Unii Europejskiej i Partnerstwa Wschodniego spełniających warunki z §2 pkt. 5</i>	<b>85 zł</b>
<b>Studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie</b> <i>dla studentów z krajów Unii Europejskiej i Partnerstwa Wschodniego NIE spełniających warunków z §2 pkt. 5</i>	<b>100€</b>
<b>Studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie</b> <i>dla studentów spoza krajów Unii Europejskiej dla studentów spoza Partnerstwa Wschodniego dla studentów NIE spełniających warunków z §2 pkt.5</i>	<b>200€ + opłata za pierwszy semestr z góry</b>

1. Opłaty wpisowej dokonuje się jednorazowo, w terminie złożenia wniosku o zarejestrowanie kandydata na studia.
2. Opłata wpisowa nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji ze studiów.
3. Uczelnia stosuje okresowe obniżki opłaty wpisowej, o których szczegółowe informacje zamieszcza na stronie internetowej: [www.wsaib.pl](http://www.wsaib.pl)

### § 4

Na podstawie § 13 pkt. 5 Statutu WSAiB ustaliam następujące opłaty dodatkowe:

1. Opłata za uzupełnienie różnic programowych z jednego przedmiotu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi **200 zł** (słownie: dwieście złotych) — płaćna w ciągu 14 dni od daty wydania zgody.
2. Opłata za Indywidualną Organizację Studiów wynosi **700 zł** za semestr - płaćna w ciągu 14 dni od daty wydania zgody.
3. Opłata za Indywidualny Program Studiów wynosi **700 zł**. Opłata jest jednorazowa - płaćna w ciągu 14 dni od daty wydania zgody.

4. Opłata za powtarzanie seminarium na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi **50% kwoty czesnego za ostatni semestr studiów**. Opłaty czesnego za semestr określone są w § 2 niniejszego zarządzenia. Kwota może być rozłożona na dwie równe raty płatne w terminach:
- I rata – w ciągu 7 dni od daty wydania zgody na powtarzanie seminarium,  
 II rata - w terminie do 30.11 za semestr zimowy, do 30.04 za semestr letni, jednak nie później, niż 14 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
5. Opłata za wpis warunkowy za jeden przedmiot, na następny semestr wynosi **900 zł** (słownie: dziewięćset złotych) dla wszystkich kierunków. Kwota może być rozłożona na trzy następujące raty:
- I rata w wysokości 400 zł - w ciągu 7 dni od daty wydania zgody na wpis warunkowy  
 II rata w wysokości 300 zł - do 31 października za semestr zimowy, do 31 marca za semestr letni  
 III rata w wysokości 200 zł - do 30 listopada za semestr zimowy, do 30 kwietnia za semestr letni
- Opłata za warunek musi być uiszczona w całości przed podejściem do zaliczenia/egzaminu z danego przedmiotu.

## § 5

Wydanie dyplomu, duplikatu dyplomu, świadectwa, legitymacji studenckiej w przypadku zagubienia tych dokumentów przez studenta oraz dyplomu w języku obcym jest odpłatne.

Niniejsze opłaty za wydanie dokumentu wynoszą:

<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>Dokument</b>	<b>Duplikat dokumentu</b>
Legitymacja studencka	22,00 zł	33,00 zł
Dyplom ukończenia studiów	0,00 zł	20,00 zł
Suplement do dyplomu	0,00 zł	20,00 zł
Dyplom ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy	20,00 zł	20,00 zł
Suplement do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20,00 zł	20,00 zł
Uwierzytelnienie dokumentów	26,00 zł	-

## § 6

1. Termin wpłaty czesnego jest zachowany, jeżeli przed jego upływem, należne opłaty w pełnej wysokości znajdują się na rachunku bankowym Uczelni. Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłaty wpłyną na rachunek Uczelni w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
2. Tytuł wpłaty powinien zawierać imię, nazwisko oraz numer albumu Studenta, cel dokonanej wpłaty, okres za jaki wnoszona jest wpłata. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów Student obowiązany jest wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat. W przypadku braku numeru albumu tytuł powinien zawierać imię i nazwisko Studenta oraz cel dokonywanej wpłaty.
3. Każdemu Studentowi zostaje wygenerowany indywidualny numer konta, gdzie ostatnie cyfry są numerem pesel.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo naliczania odsetek ustawowych za zwłokę od niezapłaconych i wymaganych rat czesnego oraz opłat dodatkowych.

## § 7

1. Student jest uprawniony do rezygnacji ze studiów w każdym czasie. W przypadku złożenia rezygnacji przed dniem rozpoczynającym pierwsze zajęcia, określone w harmonogramie zjazdów Uczelni nie przysługuje czesne, a ewentualnie wpłacona kwota czesnego podlega zwrotowi.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po pierwszych zajęciach pierwszego semestru, Student zobowiązany jest do zapłaty 1/10 ceny za rok akademicki, 1/5 za semestr określonej w §2 niniejszego zarządzenia.
3. W każdym innym przypadku złożenia rezygnacji w innym terminie oraz po złożeniu Ślubowania przez Studenta, Uczelni przysługuje zapłata za okres do końca miesiąca, w którym złożono rezygnację.
4. W każdym przypadku skreślenia z listy studentów, o zaprzestaniu naliczania czesnego decyduje data prawomocnego skreślenia.
5. Brak uczestnictwa Studenta w zajęciach dydaktycznych nie zwalnia go z obowiązku uiszczenia czesnego.

6. Ustalone w umowie opłaty Student wnosi niezależnie od faktycznie zrealizowanej w danym okresie liczby zajęć dydaktycznych. Dotyczy to w szczególności przypadków jeśli zajęcia nie odbyły się z przyczyn niezależnych od Uczelni lub zostały zrealizowane w innym terminie lub w innej formie.
7. Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki, oprogramowania i inne materiały służące do nauki.
8. Wniesienie opłat określonych niniejszym zarządzeniem jest warunkiem dopuszczenia do egzaminów oraz egzaminu dyplomowego.

## § 8

1. W przypadku opóźnienia w płatności jednej raty czesnego lub dodatkowych opłat, Uczelnia może skreślić Studenta z listy studentów. Studentowi służy prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy studentów z powyższego powodu na zasadach ogólnych. Przywrócenie w prawach odbywa się na zasadach określonych Regulaminem studiów.
2. W przypadku podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych, po rozpoczęciu roku akademickiego (właściwego dla danego studenta) i dokonaniu wyboru formy płatności ratalnych za pierwszy rok studiów, osoba przyjęta na studia zobowiązana jest wpłacić najpóźniej w dniu podpisania umowy opłatę w wysokości stanowiącej iloczyn płatności ratalnej i liczby rat, których terminy zapłacenia już upłynęły.

## § 9

Student zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie swojego adresu. W przypadku niezawiadomienia o zmianie adresu, przyjmuje się za doręczone pisma Uczelni, kierowane na adres podany w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

## § 10

Do niniejszego zarządzenia załączone zostają następujące dokumenty:

- załącznik nr 1 — umowa o świadczenie usług edukacyjnych,
- załącznik nr 2 — harmonogramy płatności.

## § 11

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2025 roku.
2. Traci moc Zarządzenie nr 6/2024/2025 Prezydenta Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 18 marca 2025 roku w sprawie obowiązujących opłat w roku akademickim 2024/2025.

Prezydent  
Regina Szutenberg