

Imiona i nazwisko:
panieńskie mężatek:
Data i miejsce urodzenia:
PESEL:
Adres zameldowania
Adres zamieszkania
Telefon:
Mail:

Studia:
Tryb studiów:
Kierunek:
Numer konta do wpłat czesnego:

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Wyższą Szkołą Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni
ul. Kielecka 7, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez: dr Tomasza Białasa - Rektora

a _____
zam. _____

§ 1

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia Usługobiorcy możliwości kształcenia się na kierunkuna studiach w roku akademickim 2025/2026 oraz ich odbywania zgodnie z harmonogramem roku akademickiego i rozkładem zajęć dostępnych na platformie Wirtualny Dziekanat.

2. Usługobiorca zobowiązany jest, od dnia przyjęcia w poczet społeczności akademickiej, do przestrzegania postanowień Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów, Regulaminu Studiów Uczelni i innych postanowień regulujących zasady funkcjonowania Uczelni.

3. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się w od poniedziałku do piątku, zgodnie z rozkładem zajęć.

4. Zjazdy na studiach niestacjonarnych odbywają się w co drugi weekend w piątki oraz w soboty i niedziele, zgodnie z rozkładem zajęć.

5. Zjazdy na studiach niestacjonarnych online odbywają się w trybie zdalnym w co drugi weekend, zgodnie z rozkładem zajęć, przy czym Student zobowiązany jest do obecności w siedzibie Uczelni na dwóch zjazdach w semestrze, zgodnie z rozkładem zajęć oraz w trakcie odbywającej się w siedzibie Uczelni sesji egzaminacyjnej.

6. Student uczestnicząc w zajęciach zdalnych zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt sprzętu komputerowego wyposażonego w kamerę, głośnik, mikrofon oraz łącza internetowe spełniające wymogi aplikacji do zdalnej nauki, przy czym odpowiednia aplikacja do zdalnej nauki zostanie nieodpłatnie dostarczona przez Uczelnię.

7. Złożenie ślubowania powoduje nabycie statusu Studenta.

§ 2

1. Usługobiorca zobowiązuje się do terminowej zapłaty czesnego oraz dodatkowych opłat, o których mowa w niniejszej umowie.

2. Czesne jest opłatą za świadczoną przez Uczelnię usługę polegającą na umożliwieniu Usługobiorcy uczestniczenia w przewidzianych rozkładem studiów wykładach, ćwiczeniach, laboratoriach, seminariach, lektoratach, zajęciach wychowania fizycznego*, egzaminach, zaliczeniach, itp.

3. Czesne nie obejmuje kosztów podręczników i innych materiałów służących do nauki, kosztów badań profilaktycznych Usługobiorcy, kosztów związanych z jego działalnością sportową i kulturalno-oświatową, kosztów zakwaterowania, oraz kosztów ubezpieczenia na czas odbywania praktyk zawodowych.

4. Harmonogram roku akademickiego oraz program studiów dostępny jest do wglądu na stronie internetowej www.wsaib.pl.

§ 3

1. Opłata za studia zgodna z tabelą poniżej:

* Zajęcia wychowania fizycznego dotyczą tylko studiów w trybie stacjonarnym

2. Wysokość opłat za studia w trakcie trwania danego roku akademickiego jest stała i nie może być podwyższana. W kolejnych latach kształcenia wysokość opłat za studia może być, zgodnie z art.80 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742, z późn. zm.), decyzją uprawnionego organu Uczelni, podwyższana o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat.

3. Zmiana opłat, na zasadach określonych w ust.2, nie wymaga zawierania aneksu do niniejszej umowy.

4. W przypadku zmiany wysokości opłat za studia w kolejnym roku Student może w terminie do 30 września danego roku złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie to oznacza rezygnację ze studiów i jest podstawą do skreślenia Studenta z listy studentów.

5. Dodatkowe opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1, wynoszą: wpisowe – 85 PLN (osiemdziesiąt pięć złotych), opłata za uzupełnienie różnic programowych z jednego przedmiotu - 200 PLN (dwieście złotych), opłata za powtarzanie seminarium - 50% (pięćdziesiąt procent) kwoty czesnego za semestr, opłata za wpis warunkowy na następny semestr – 900 PLN (dziewięćset złotych) za każdy przedmiot, opłata za indywidualny tok studiów – 700 PLN (siedemset złotych) za każdy semestr, opłata za legitymację studencką – 22 PLN (dwadzieścia dwa złote), za duplikat legitymacji – 33 PLN (trzydzieści trzy złote), duplikat dyplomu ukończenia studiów 20 PLN (dwadzieścia złotych), duplikat dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy – 20 PLN (dwadzieścia złotych)

6. Usługobiorca może wpłacać czesne za każdy rok studiów jednorazowo lub w ratach, według ustaleń wynikających z umowy, o których mowa § 3 ust. 1 umowy, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu kwoty na rachunek bankowy Uczelni.

7. Dodatkowe opłaty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Usługobiorca zobowiązany jest wpłacać w terminach wskazanych w zarządzeniu Prezydenta Uczelni, które dostępne jest do wglądu w Dziekanacie.

8. W przypadku opóźnienia w płatności czesnego lub dodatkowych opłat, do których poniesienia jest zobowiązany Usługobiorca, Uczelnia jest uprawniona do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.

9. Brak uczestnictwa Studenta w zajęciach dydaktycznych nie zwalnia go z obowiązku uiszczenia czesnego.

10. Opłaty dokonywane przez Studenta są zaliczane w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat niezależnie od celu dokonanej wpłaty.

11. Opłacanie czesnego i dodatkowych opłat nie daje Usługobiorcy żadnych uprawnień kontrolnych w stosunku do Uczelni.

12. W przypadku opóźnienia w płatności jednej raty czesnego lub dodatkowych opłat, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Uczelnia może skreślić Usługobiorcę z listy studentów. Usługobiorcy służy prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy studentów z powyższego powodu na zasadach ogólnych. Przywrócenie w prawach odbywa się na zasadach określonych Regulaminem studiów.

13. Przed przystąpieniem do sesji egzaminacyjnej Usługobiorca zobowiązany jest do uregulowania należności określonych w harmonogramie płatności, o którym mowa w §3 ust. 1. Brak płatności w terminie skutkuje utratą prawa do przystąpienia do sesji egzaminacyjnej.

14. Na ostatnim roku studiów wszystkie raty muszą zostać uregulowane najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uiszczenie wszystkich płatności na rzecz Uczelni.

§ 4

1. Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty czesnego oraz dodatkowych opłat wyłącznie na wskazany rachunek bankowy Uczelni. Na dokumencie zapłaty winny zostać podane następujące dane:

- a. imię i nazwisko Usługobiorcy,
- b. numer albumu (jeśli jest już nadany)
- c. określenie rodzaju należności (czesne, ustawowe odsetki za opóźnienie i rodzaj dodatkowej opłaty).

2. Numer konta bankowego, na który należy dokonywać wpłat czesnego oraz dodatkowych opłat to:

3. Zmiana harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 1, wymaga zachowania formy pisemnej przez Usługobiorcę i uzyskania zgody Usługodawcy. Podanie o zmianę harmonogramu należy złożyć w Dziekanacie.

4. Przed przystąpieniem do sesji egzaminacyjnej Usługobiorca zobowiązany jest do uregulowania należności określonych

w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 3 ust. 1.

5. W przypadku zaległości w płatnościach należności, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, Usługodawca uprawniony jest do zablokowania dostępu Usługobiorcy do elektronicznego systemu obsługi (Wirtualny Dziekanat)

§ 5

1. Do obowiązków Usługobiorcy należy ponadto wykorzystanie możliwości stwarzanych przez Uczelnię w zakresie pobierania nauki oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania oraz Regulaminem studiów.
2. Usługobiorca zobowiązany jest do odnoszenia się z należytyym szacunkiem do pracowników Uczelni.
3. Usługobiorca zobowiązany jest do poszanowania zasad godności studenckiej oraz zasad obowiązujących na terenie Uczelni.

§ 6

1. Usługobiorca jest uprawniony do rezygnacji ze studiów w każdym czasie.
2. Jeśli Usługobiorca złoży rezygnację ze studiów przed dniem rozpoczynającym zajęcia pierwszego semestru, określone w rozkładzie zajęć, Uczelni nie przysługuje czesne, a ewentualnie wpłacona kwota czesnego podlega zwrotowi.
3. Jeśli Usługobiorca złoży rezygnację ze studiów po pierwszych zajęciach pierwszego semestru, zobowiązany jest do zapłaty 1/10 ceny za rok akademicki, 1/5 za semestr określonej w §3 ust. 1.
4. W każdym innym przypadku złożenia rezygnacji ze studiów bądź skreślenia z innych przyczyn Usługobiorcy z listy studentów Uczelni przysługuje zapłata czesnego za okres do końca miesiąca, w którym złożono rezygnację lub skreślono usługobiorcę z listy studentów z innych przyczyn.
5. W każdym przypadku rezygnacji ze studiów, Usługobiorca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o swojej decyzji Dziekanat.
6. Rezygnacja musi być złożona w formie pisemnej lub poprzez złożenie odpowiedniego wniosku przez platformę Wirtualny Dziekanat. Za dzień złożenia rezygnacji przyjmuje się datę wpływu do Dziekanatu.
7. W przypadku rezygnacji i skreślenia, Student zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji studenckiej.

§ 7

1. Usługobiorca jest zobowiązany do zawiadomienia Uczelni w formie pisemnej o zmianie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego ową zmianę.
2. Niniejsza umowa zawarta jest na okres realizacji programu studiów i obowiązuje strony od dnia rozpoczynającego pierwszy termin zajęć określony w rozkładzie zajęć z zastrzeżeniem ust.4.
3. Uprawnienie, o którym mowa w §6 ust.2, przysługuje Usługobiorcy w okresie od daty złożenia wniosku o przyjęcie na studia do dnia poprzedzającego termin rozpoczęcia pierwszych zajęć.
4. Umowa wygasa, poza innymi przypadkami w niej przewidzianymi, z datą ukończenia studiów albo z datą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

§ 8

Dziekan może skreślić Usługobiorcę z listy studentów w wypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 9

Usługobiorca oświadcza, iż zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych i Regulaminu Studiów. Jednocześnie Usługobiorca oświadcza, iż zaakceptował treść wymienionej klauzuli informacyjnej oraz Regulaminu Studiów, a także zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Usługobiorca wyraża zgodę na utrwalanie w czasie odbywania studiów jego wizerunku w postaci fotografii i utrwałen na nośnikach cyfrowych (aparąt, kamera) w szczególności podczas zajęć, uroczystości oraz wydarzeń organizowanych przez Uczelnię.
3. Usługobiorca **wyraża zgodę / nie wyraża zgody**** na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku utrwalonego w sposób określony w ust. 2, w kraju i za granicą, do celów promocyjnych, reklamowych i marketingowych na stronie internetowej Uczelni, w wydawnictwach i publikacjach Uczelni, materiałach reklamowych i promocyjnych, reklamach publikowanych w prasie i telewizji oraz prezentowanych w miejscach publicznych na środkach komunikacji (citylight, ramki w SKM, billboard, ramki w autobusach).
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku Usługobiorcy, o której mowa w ust. 3, została udzielona na czas nieokreślony.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12



1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Uczelnia i jeden Usługobiorca.
2. Umowa składa się z ponumerowanych stron stanowiących jednolitą całość oraz klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz ślubowania.
3. Wszelkie spory pomiędzy stronami poddane będą pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Uczelni.

.....

z up. Rektora

.....

Podpis Usługobiorcy

** - należy skreślić niewłaściwe

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z siedzibą w Gdyni ul. Kielecka 7, którą reprezentuje Rektor.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@wsaib.pl
- 3) Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji studentów na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w ramach prawnie usprawiedliwionego interesu administratora,
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, zleceniobiorcy świadczący na rzecz administratora usługi zarządcze, księgowo, marketingowe, prawne i techniczne.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz okres wymagany przepisami prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w powyższych celach nie będą podlegać decyzjom podejmowanym wyłącznie na podstawie zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowaniu.

OŚWIADCZENIA I ZGODY***

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wyższą Szkołę Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w zakresie dodatkowych danych osobowych wymienionych w ankiecie osobowej/formularzu zgłoszeniowym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
Podpis Studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wyższą Szkołę Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
Podpis Studenta

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni, drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie w Formularzu adres e-mail informacji marketingowych, dotyczących usług oferowanych przez Wyższą Szkołę Administracji i Biznesu w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U z 2017 r., poz. 1219 ze zm.)

.....
Podpis Studenta

*** w przypadku braku zgody należy przekreślić



.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Data

ŚLUBOWANIE

Wstępując do społeczności akademickiej Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu imienia Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni ślubuję:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwijania własnej osobowości,
- godnie reprezentować Uczelnię,
- dbać o godność i honor studenta Uczelni,
- odnosić się z szacunkiem do Władz Uczelni, nauczycieli akademickich i pozostałych członków jej społeczności,
- służyć swą wiedzą i zaangażowaniem swojej ojczyźnie i jej sprawom publicznym
- być wiernym ideałom humanizmu i tradycjom tolerancji

.....
Czytelny podpis