

## ZARZĄDZENIE nr 1/04/2025/2026

### Prezydenta Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 3 kwietnia 2026 roku

#### w sprawie obowiązujących opłat za studia I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2026/2027

#### § 1

Na podstawie § 13 pkt. 5 Statutu Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni, zatwierdzonego uchwałą Założyciela z dnia 16 grudnia 2019 roku, ustaląm wysokość opłat za studia dla studentów studiów licencjackich oraz inżynierskich (I stopnia), magisterskich studiów uzupełniających oraz inżynierskich (II stopnia), jednolitych studiów magisterskich trybu stacjonarnego i niestacjonarnego (w tym on-line) na Wydziale Prawa i Administracji, Wydziale Zarządzania, Wydziale Zdrowia w Gdyni oraz w Filii w Lęborku Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w roku akademickim 2026/2027.

#### § 2

1. Zarządzam wprowadzenie następujących stawek czesnego dla studentów studiów I stopnia (licencjackich i inżynierskich), studiów II stopnia (magisterskich i inżynierskich) oraz jednolitych studiów magisterskich, na poszczególnych kierunkach, trybu stacjonarnego i niestacjonarnego (w tym on-line), prowadzonych w języku polskim, w niżej określonej wysokości:

<b>STUDIA STACJONARNE 5-LETNIE O PROFILU PRAKTYCZNYM</b>				
<b>Kierunek</b>	<b>Rok nauki</b>	<b>10 rat</b>	<b>2 raty</b>	<b>1 rata</b>
Prawo	<b>I</b>	960 zł	4 800 zł	9 600 zł
	<b>II</b>	1 050 zł	5 250 zł	10 500 zł
	<b>III</b>	1 100 zł	5 500 zł	11 000 zł
	<b>IV</b>	1 150 zł	5 750 zł	11 500 zł
	<b>V</b>	1 200 zł	6 000 zł	12 000 zł

<b>STUDIA STACJONARNE I STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM</b>				
<b>Kierunek</b>	<b>Rok nauki</b>	<b>10 rat</b>	<b>2 raty</b>	<b>1 rata</b>
Administracja	<b>I</b>	650 zł	3 250 zł	6 500 zł
	<b>II</b>	760 zł	3 800 zł	7 600 zł
	<b>III</b>	875 zł	4 375 zł	8 750 zł
Bezpieczeństwo Wewnętrzne Dietetyka Finanse i Rachunkowość Logistyka Logopedia Zarządzanie	<b>I</b>	720 zł	3 600 zł	7 200 zł
	<b>II</b>	830 zł	4 150 zł	8 300 zł
	<b>III</b>	1 000 zł	5 000 zł	10 000 zł
Logistyka Inżynierska	<b>I</b>	720 zł	3 600 zł	7 200 zł
	<b>II</b>	830 zł	4 150 zł	8 300 zł
	<b>III</b>	1 000 zł	5 000 zł	10 000 zł
	<b>IV</b>	1 000 zł *5 rat	–	5 000 zł
<b>STUDIA STACJONARNE II STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM</b>				
<b>Kierunek</b>	<b>Rok nauki</b>	<b>10 rat</b>	<b>2 raty</b>	<b>1 rata</b>
Administracja Bezpieczeństwo Wewnętrzne Finanse i Rachunkowość Logistyka Zarządzanie	<b>I</b>	790 zł	3 950 zł	7 900 zł
	<b>II</b>	890 zł	4 450 zł	8 900 zł
Logistyka Inżynierska	<b>I</b>	890 zł	4 450 zł	8 900 zł
	<b>II</b>	990 zł	4 950 zł	9 900 zł
<b>STUDIA NIESTACJONARNE 5-LETNIE O PROFILU PRAKTYCZNYM</b>				
<b>Kierunek</b>	<b>Rok nauki</b>	<b>10 rat</b>	<b>2 raty</b>	<b>1 rata</b>
Prawo	<b>I</b>	940 zł	4 700 zł	9 400 zł
	<b>II</b>	1 000 zł	5 000 zł	10 000 zł
	<b>III</b>	1 050 zł	5 250 zł	10 500 zł
	<b>IV</b>	1 100 zł	5 500 zł	11 000 zł
	<b>V</b>	1 150 zł	5 750 zł	11 500 zł

<b>STUDIA NIESTACJONARNE I STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM (W TYM ON-LINE)</b>				
<b>Kierunek</b>	<b>Rok nauki</b>	<b>10 rat</b>	<b>2 raty</b>	<b>1 rata</b>
Administracja Bezpieczeństwo Wewnętrzne Dietetyka Finanse i Rachunkowość Logistyka Logopedia Zarządzanie	<b>I</b>	720 zł	3 600 zł	7 200 zł
	<b>II</b>	830 zł	4 150 zł	8 300 zł
	<b>III</b>	1 000 zł	5 000 zł	10 000 zł
Logistyka Inżynierska	<b>I</b>	720 zł	3 600 zł	7 200 zł
	<b>II</b>	830 zł	4 150 zł	8 300 zł
	<b>III</b>	1 000 zł	5 000 zł	10 000 zł
	<b>IV</b>	1 000 zł *5 rat	–	5 000 zł
<b>STUDIA NIESTACJONARNE II STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM (W TYM ON-LINE)</b>				
<b>Kierunek</b>	<b>Rok nauki</b>	<b>10 rat</b>	<b>2 raty</b>	<b>1 rata</b>
Administracja Bezpieczeństwo Wewnętrzne Finanse i Rachunkowość Logistyka Zarządzanie	<b>I</b>	790 zł	3 950 zł	7 900 zł
	<b>II</b>	890 zł	4 450 zł	8 900 zł
Logistyka Inżynierska	<b>I</b>	890 zł	4 450 zł	8 900 zł
	<b>II</b>	990 zł	4 950 zł	9 900 zł

2. Student wybiera jeden wariant opłacania czesnego w 1, 2 lub 10 ratach.
3. W przypadku powtarzania semestru wysokość czesnego wynosi równowartość bieżącej stawki na danym semestrze. Aktualne stawki ustalone są w Zarządzeniach Prezydenta Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni w sprawie opłat obowiązujących dla danego naboru studiów.
4. Zarządzam wprowadzenie następujących stawek czesnego dla studentów studiów I stopnia (licencjackich i inżynierskich), studiów II stopnia (magisterskich i inżynierskich) oraz jednolitych studiów magisterskich, na poszczególnych kierunkach, trybu stacjonarnego i niestacjonarnego (w tym on-line), prowadzonych w języku angielskim, w niżej określonej wysokości:

<b>STUDIA I STOPNIA</b>			
<b>Rok nauki</b>	<b>10 rat</b>	<b>2 raty</b>	<b>1 rata</b>
<b>I</b>	250 € / 1 075 zł	1 250 € / 5 375 zł	2 500 € / 10 750 zł
<b>II</b>	280 € / 1 200 zł	1 400 € / 6 000 zł	2 800 € / 12 000
<b>III</b>	300 € / 1 380 zł	1 500 € / 6 900 zł	3 000 € / 12 900 zł
<b>STUDIA II STOPNIA</b>			
<b>Rok nauki</b>	<b>10 rat</b>	<b>2 raty</b>	<b>1 rata</b>
<b>I</b>	250 € / 1 075 zł	1 250 € / 5 375 zł	2 500 € / 10 750 zł
<b>II</b>	300 € / 1 380 zł	1 500 € / 6 900 zł	3 000 € / 12 900 zł

### § 3

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów w §38 (Dz.U. z 2023 r., poz. 2787), wprowadzam następujące stawki opłaty rekrutacyjnej za studia na kierunkach o profilu praktycznym:

<b>Studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie (z wyjątkiem kierunku Logopedia)</b> <i>dla studentów z Polski,  dla studentów z krajów Unii Europejskiej i Partnerstwa Wschodniego posiadających:</i> 1. status uchodźcy i numer PESEL, 2. kartę pobytu, 3. kartę Polaka, 4. polską maturę	<b>85 zł</b>
<i>W przypadku przeprowadzania egzaminu wstępnego (dotyczy kierunku Logopedia)</i>	<b>100 zł</b>
<b>Opłata administracyjna za studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie</b> <i>dla studentów spoza krajów Unii Europejskiej,  dla studentów spoza Partnerstwa Wschodniego</i>	<b>200 € + opłata za pierwszy semestr z góry</b>

1. Opłatę rekrutacyjną wpłaca się jednorazowo, w terminie złożenia wniosku o zarejestrowanie kandydata na studia.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji ze studiów.
3. Uczelnia stosuje okresowe obniżki opłaty rekrutacyjnej, o których szczegółowe informacje zamieszcza na stronie internetowej: [www.wsaib.pl](http://www.wsaib.pl)
4. Opłata administracyjna nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji ze studiów.

#### § 4

Na podstawie § 13 pkt. 5 Statutu WSAiB ustaliam następujące opłaty dodatkowe:

1. Opłata za uzupełnienie różnic programowych z jednego przedmiotu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi **200 zł** (słownie: dwieście złotych) — płatna w ciągu 14 dni od daty wydania zgody.
2. Opłata za Indywidualną Organizację Studiów wynosi **700 zł** za semestr - płatna w ciągu 14 dni od daty wydania zgody.
3. Opłata za Indywidualny Program Studiów wynosi **700 zł**. Opłata jest jednorazowa - płatna w ciągu 14 dni od daty wydania zgody.

4. Opłata za powtarzanie seminarium na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi **50% kwoty czesnego za ostatni semestr studiów**. Opłaty czesnego za semestr określone są w § 2 niniejszego zarządzenia. Kwota może być rozłożona na dwie równe raty płatne w terminach:
- I rata – w ciągu 7 dni od daty wydania zgody na powtarzanie seminarium,  
 II rata - w terminie do 30.11 za semestr zimowy, do 30.04 za semestr letni, jednak nie później, niż 14 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
5. Opłata za wpis warunkowy za jeden przedmiot, na następny semestr wynosi **900 zł** (słownie: dziewięćset złotych) dla wszystkich kierunków. Kwota może być rozłożona na trzy następujące raty:
- I rata w wysokości 400 zł - w ciągu 7 dni od daty wydania zgody na wpis warunkowy  
 II rata w wysokości 300 zł - do 31 października za semestr zimowy, do 31 marca za semestr letni  
 III rata w wysokości 200 zł - do 30 listopada za semestr zimowy, do 30 kwietnia za semestr letni
- Opłata za warunek musi być uiszczona w całości przed podejściem do zaliczenia/egzaminu z danego przedmiotu.
6. Opłata za poprawę egzaminu dyplomowego w trzecim terminie wynosi **1000 zł**, uiszczona w całości przed egzaminem.

## § 5

Wydanie dyplomu, duplikatu dyplomu, świadectwa, legitymacji studenckiej w przypadku zagubienia tych dokumentów przez studenta oraz dyplomu w języku obcym jest odpłatne.

Niniejsze opłaty za wydanie dokumentu wynoszą:

<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>Dokument</b>	<b>Duplikat dokumentu</b>
Legitymacja studencka	22,00 zł	33,00 zł
Dyplom ukończenia studiów	0,00 zł	20,00 zł
Suplement do dyplomu	0,00 zł	20,00 zł
Dyplom ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy	20,00 zł	20,00 zł
Suplement do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20,00 zł	20,00 zł
Uwierzytelnienie dokumentów	26,00 zł	-

## § 6

1. Termin wpłaty czesnego jest zachowany, jeżeli przed jego upływem, należne opłaty w pełnej wysokości znajdują się na rachunku bankowym Uczelni. Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłaty wpłyną na rachunek Uczelni w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
2. Tytuł wpłaty powinien zawierać imię, nazwisko oraz numer albumu Studenta, cel dokonanej wpłaty, okres za jaki wnoszona jest wpłata. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów Student obowiązany jest wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat. W przypadku braku numeru albumu tytuł powinien zawierać imię i nazwisko Studenta oraz cel dokonywanej wpłaty.
3. Każdemu Studentowi zostaje wygenerowany indywidualny numer konta, gdzie ostatnie cyfry są numerem pesel.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo naliczania odsetek ustawowych za zwłokę od niezapłaconych i wymaganych rat czesnego oraz opłat dodatkowych.

## § 7

1. Student jest uprawniony do rezygnacji ze studiów w każdym czasie. W przypadku złożenia rezygnacji przed dniem rozpoczynającym pierwsze zajęcia, określone w harmonogramie zjazdów Uczelni nie przysługuje czesne, a ewentualnie wpłacona kwota czesnego podlega zwrotowi.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po pierwszych zajęciach pierwszego semestru, Student zobowiązany jest do zapłaty 1/10 ceny za rok akademicki, 1/5 za semestr określonej w §2 niniejszego zarządzenia.
3. W każdym innym przypadku złożenia rezygnacji w innym terminie oraz po złożeniu Ślubowania przez Studenta, Uczelni przysługuje zapłata za okres do końca miesiąca, w którym złożono rezygnację.
4. W każdym przypadku skreślenia z listy studentów, o zaprzestaniu naliczania czesnego decyduje data prawomocnego skreślenia.
5. Brak uczestnictwa Studenta w zajęciach dydaktycznych nie zwalnia go z obowiązku uiszczenia czesnego.

6. Ustalony w umowie opłaty Student wnosi niezależnie od faktycznie zrealizowanej w danym okresie liczby zajęć dydaktycznych. Dotyczy to w szczególności przypadków jeśli zajęcia nie odbyły się z przyczyn niezależnych od Uczelni lub zostały zrealizowane w innym terminie lub w innej formie.
7. Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki, oprogramowania i inne materiały służące do nauki.
8. Wniesienie opłat określonych niniejszym zarządzeniem oraz umowa o świadczenie usług edukacyjnych są warunkami dopuszczenia do egzaminów oraz egzaminu dyplomowego.

## § 8

1. W przypadku opóźnienia w płatności jednej raty czesnego lub dodatkowych opłat, Uczelnia może skreślić Studenta z listy studentów. Studentowi służy prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy studentów z powyższego powodu na zasadach ogólnych. Przywrócenie w prawach odbywa się na zasadach określonych Regulaminem studiów.
2. W przypadku podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych, po rozpoczęciu roku akademickiego (właściwego dla danego studenta) i dokonaniu wyboru formy płatności ratalnych za pierwszy rok studiów, osoba przyjęta na studia zobowiązana jest wpłacić najpóźniej w dniu podpisania umowy opłatę w wysokości stanowiącej iloczyn płatności ratalnej i liczby rat, których terminy zapłaty już upłynęły.

## § 9

Student zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie swojego adresu. W przypadku niezawiadomienia o zmianie adresu, przyjmuje się za doręczone pisma Uczelni, kierowane na adres podany w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 10

Do niniejszego zarządzenia załączone zostają następujące dokumenty:

- załącznik nr 1— umowa o świadczenie usług edukacyjnych,

§ 11

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2026 roku.
2. Traci moc Zarządzenie nr 7/2024/2025 Prezydenta Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 16 czerwca 2025 roku w sprawie obowiązujących opłat w roku akademickim 2025/2026.

Prezydent

Regina Szutenberg