WSAiB WYŻSZA SZKOŁA ADMINISTRACJI I BIZNESU IM. E. KWIATKOWSKIEGO W GDYNI

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ
(praktyka na podstawie stałych umów Uczelnia - Zakład Pracy)

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ

Uczelnia kierująca na praktykę: **Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni**

Zakład Pracy przyjmujący na praktykę: ……..……

Adres: ……

NIP……..

Student ……..

Nr albumu ……..

Semestr studiów ……..

Kierunek studiów ……..

Termin praktyki ……..

Opiekun praktyk dla kierunku ……..: imię, nazwisko ……e-mail ……

Uczelnia
imię i nazwisko osoby upoważnionej/pieczątka imienna

……...
data, podpis
pieczątka instytucji

Zakład Pracy
imię i nazwisko osoby upoważnionej/pieczątka imienna

……...
data, podpis
pieczątka instytucji

Wyciąg z Regulaminu praktyk i Umowy

1. Praktykant zobowiązany jest do:
   a) zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem,
   b) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,
   c) przestrzegania ustalonego przez Zakład Pracy porządku i dyscypliny,
   d) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
   e) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej obowiązującej w Zakładzie Pracy,
   f) posiadania przy sobie imiennego skierowania na praktyki z Uczelni.

2. Zakład Pracy może przerwać odbywanie praktyki, jeżeli Praktykant naruszy prawo lub dyscyplinę pracy lub nie wykona zadań wynikających z programu praktyki. O fakcie, przyczynach i terminie przerwania praktyki Zakład Pracy niezwłocznie powiadamia opiekuna praktyk na piśmie.
3. Praktykant:
   a) pokrywa we własnym zakresie koszty związane z odbyciem praktyki,
   b) pokrywa we własnym zakresie koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub NNW, jeżeli Zakład Pracy ich wymaga.
4. Z tytułu odbycia praktyki Praktykantowi nie przysługuje żadne roszczenie finansowe w stosunku do Uczelni ani w stosunku do Zakładu Pracy.
5. Rezultaty pracy Praktykanta, jakie powstaną w trakcie odbywania praktyki Zakład Pracy może wykorzystywać w dowolny sposób i stają się one własnością Zakładu Pracy.
6. Przebieg praktyki dokumentowany jest w Dzienniku Praktyk, w którym Praktykant sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyki. Dziennik Praktyk zostaje przedstawiony do zatwierdzenia opiekunowi praktyk w Zakładzie Pracy.

Oświadczenie praktykanta:

Przyjmuję warunki odbywania praktyki wynikające ze stałej Umowy o organizację praktyk Uczelni i Zakładu Pracy

……
podpis Praktykanta