Załącznik do Zarządzenia nr 1/10/2025/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni z dnia 15 października 2025 r. w sprawie określenia i funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Prawa i Administracji WSAiB w Gdyni.

WYDZIAŁOWY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI WSAiB

Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni (dalej zwana Uczelnią) jest placówką dydaktyczną oraz naukowo-badawczą, która w swojej działalności łączy kształcenie na najwyższym poziomie z prowadzeniem badań naukowych. Realizując misję upowszechniania wiedzy określoną w Deklaracji Bolońskiej, zachowuje najwyższe standardy procesu dydaktycznego obowiązujące w Polsce i w Unii Europejskiej i współtworzy europejską przestrzeń szkolnictwa wyższego.

Normatywnym tego wyrazem jest *Uchwała Senatu Uczelni nr 1c/02/2025 z dnia 13 lutego 2025 r. w sprawie określenia i funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia* (zwanego dalej w skrócie USZJK).

Odpowiednikiem USZJK regulującego procedury zapewnienia jakości kształcenia w całej uczelni, zaprojektowanym i wdrożonym w ramach Wydziału Prawa i Administracji WSAiB w Gdyni jest Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK, zwany dalej Systemem). System ten stanowi konkretyzację postanowień ogólnouczelnianych dla potrzeb kierunków studiów prowadzonych na Wydziale.

1. Uczestnicy Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji WSAiB w Gdyni

W zapewnieniu jakości procesu kształcenia realizowanego na Wydziale Prawa i Administracji WSAiB w Gdyni biorą udział wszystkie grupy tworzące środowisko akademickie jednostki: kierownictwo i pracownicy Uczelni, studenci, jak również interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni, tj.:

- Dziekan Wydziału Prawa i Administracji WSAiB,
- Kierownicy Katedr (Katedry Prawa i Administracji oraz Bezpieczeństwa) oraz kadra akademicka prowadząca zajęcia dydaktyczne (bez względu na rodzaj zatrudnienia),

- Studenci i absolwenci Wydziału Prawa i Administracji WSAiB w Gdyni,
- Przedstawiciele pracodawców, przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń zawodowych i branżowych, a także przedstawiciele organów administracji publicznej i innych partnerów społecznych,
- Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, pełniący funkcję opiniodawczo - doradczą w sprawach dotyczących realizacji przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji WSAiB w Gdyni zadań w zakresie wprowadzania, koordynowania, monitorowania oraz doskonalenia jakości funkcjonowania Systemu.

W skład Zespołu wchodzą:

- Przewodniczący Zespołu – Dziekan Wydziału Prawa i Administracji WSAiB w Gdyni,
- Kierownicy Katedr: Prawa i Administracji oraz Bezpieczeństwa,
- specjalista ds. studiów,
- przedstawiciel pracodawców,
- przedstawiciel studentów.

2. Zakres działania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji WSAiB w Gdyni

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia ma charakter kompleksowy, którego procedury przeciwdziałają nieprawidłowościom i zjawiskom patologicznym oraz umożliwiają monitorowanie, ocenę i doskonalenie jakości zidentyfikowanych procesów, zwłaszcza w zakresie:

1. Konstrukcji programów studiów w zakresie koncepcji, celów kształcenia i efektów uczenia się.
2. Realizacji programu studiów, tj.: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów (tzw. plan studiów) oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się.
3. Przyjęcia na studia, weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczania poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowania.

4. Kompetencji, doświadczenia, kwalifikacji i liczebności kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry.
5. Infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programów studiów oraz ich doskonalenia.
6. Współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programów studiów oraz jej wpływu na rozwój danego kierunku studiów.
7. Warunków i sposobów podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na danym kierunku studiów.
8. Wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonaleniu form wsparcia.
9. Publicznego dostępu do informacji o programach studiów, warunkach ich realizacji i osiąganych rezultatach.
10. Polityce jakości, projektowaniu, zatwierdzaniu, monitorowaniu, przeglądzie i doskonaleniu programów studiów.

Wydział Prawa i Administracji WSAiB w Gdyni monitoruje funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, a na podstawie uzyskiwanych wyników badań dokonuje systematycznej samooceny jego skuteczności.

3. Zadania uczestników Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji WSAiB w Gdyni

Dziekan Wydziału wykonuje następujące zadania:

a) zbieranie i upowszechnianie informacji dotyczących działań w zakresie zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale, poprzez:
   - informowanie pracowników Wydziału o zasadach, regułach oraz postępach prac związanych z dostosowywaniem programu studiów do wymagań określonych w obowiązujących przepisach,
   - informowanie nauczycieli akademickich o zasadach weryfikacji osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
   - koordynowanie procesu przekazywania studentom szczegółowej informacji o warunkach i wymogach weryfikacji kierunkowych efektów uczenia się w oparciu o przygotowane opisy przedmiotów/modułów, tzw. sylabusy.

- zasięganie opinii kierowników katedr i nauczycieli akademickich odnośnie oceny efektów uczenia się, która stanowi podstawę doskonalenia programu studiów.

b) planowanie, organizowanie i koordynowanie działań prowadzących do państwowych akredytacji kierunku studiów prowadzonego na Wydziale, poprzez:
   - nadzór nad koordynowaniem prac związanych z opracowywaniem i modyfikowaniem programu studiów zgodnie z wymogami prawa,
   - stałą współpracę z dziekanami innych wydziałów w celu wypracowania optymalnych rozwiązań systemowych, mających na celu poprawę jakości kształcenia,
   - udział w spotkaniach poświęconych uzyskaniu opinii o oczekiwaniach i wymaganiach rynku pracy w zakresie kierunkowych efektów uczenia się we wszystkich jego wymiarach przez absolwentów,
   - koordynowanie procesu samooceny pracowników zatrudnionych i prowadzących zajęcia dydaktyczne na Wydziale,
c) koordynowanie i kontrolowanie prawidłowości realizacji procesu oceny zajęć dydaktycznych przez studentów oraz zasięgania opinii absolwentów (w tym zapewnienie pomocy w zakresie przygotowania ankiet i opracowywania ich wyników) poprzez:
   - współpracę z Akademickim Biurem Karier w celu zasięgania opinii absolwentów o programie studiów i kierunkowych efektach uczenia się z punktu widzenia potrzeb pracy zawodowej,
   - zasięganie opinii studentów na temat procesu kształcenia,
   - analizowanie zasadności prowadzenia danych specjalności na kierunku studiów, przy uwzględnieniu potrzeb rynku pracy, opinii studentów oraz zainteresowania kandydatów na studia poszczególnymi specjalnościami,
   - koordynowanie elektronicznego i tradycyjnego systemu ankiet wypełnianych przez studentów po zakończeniu każdego semestru i analizowanie ich wyników.
d) koordynację procesu hospitacji zajęć dydaktycznych,
e) nadzór nad pracą Katedr: Prawa, Administracji oraz Bezpieczeństwa w zakresie realizowania zadań związanych z jakością kształcenia,
f) przeprowadzanie bieżącej kontroli realizacji w procesie dydaktycznym założeń systemu zapewniania jakości kształcenia, poprzez:
   - zlecanie i kontrolowanie procesu okresowego przeglądu programu studiów oraz dbanie o zgodność systemu punktowego ECTS, wynikającego z programu studiów

z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów,

- wprowadzanie nowych modułów kształcenia specjalnościowego w zakresie dyscypliny wiodącej, zawierających atrakcyjne i nowoczesne treści przedmiotów/modułów kształcenia, rozszerzających ofertę edukacyjną dostosowaną do potrzeb rynku pracy,

g) zlecanie kierownikom katedr dokonywania oceny osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się,

Kierownicy katedr: Prawa i Administracji oraz Bezpieczeństwa realizują zadania Systemu na kierunkach prowadzonych na Wydziale, w szczególności w celu określenia i oceny efektów uczenia się oraz realizacji treści kształcenia niezbędnych dla uzyskania przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Corocznie, z polecenia Dziekana Wydziału, kierownicy katedr wraz z pracownikami przeprowadzają weryfikację sylabusów i ocenę stopnia realizacji efektów uczenia się, będących wynikiem ukończenia poszczególnych cyklów kształcenia i ich odniesienia do efektów dla danego kierunku.

Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia realizuje zadania poprzez:

- ocenę organizacji procesu kształcenia na kierunku studiów,
- ocenę programu studiów dla kierunku studiów,
- formułowania opinii zmierzających do podnoszenia jakości kształcenia,
- tworzenia warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów, a także innych form ich aktywności organizacyjnej, kulturalnej i sportowej.

Studenci i absolwenci realizują zadania poprzez m.in.:

- udział przedstawicieli studentów w posiedzeniach Wydziałowego Zespołu,
- opiniowanie programu studiów, z uwagi na potrzebę zmian w treściach programowych pozwalających na osiągnięcie dodatkowych efektów uczenia się,
- ocenianie procesu jakości kształcenia, w szczególności osiągania założonych w ramach poszczególnych przedmiotów efektów uczenia się,
- ocenę nauczycieli akademickich, z uwagi na kryterium m.in. realizowania założonej treści programowej oraz jakości merytorycznej prowadzonych przez nich zajęć (ocena przeprowadzana raz na semestr, przed zakończeniem danego cyklu w formie ankietowej),

- ocenę obsługi administracyjnej studentów,
- weryfikację dostosowania procesu dydaktycznego do wymagań rynku pracy dzięki współpracy z przedstawicielami środowiska pracodawców i informacji dotyczących losów absolwentów.

Pracodawcy uczestniczą w wewnętrznym systemie zapewnienia jakości kształcenia poprzez formułowanie opinii na temat określania efektów uczenia się oraz programu studiów w kontekście oczekiwań rynku pracy. Realizowane to jest bezpośrednio - przez spotkania z pracodawcami, jak i pośrednio - poprzez kontrolowanie procesu praktyk zawodowych i przeprowadzanie przez Akademickie Biuro Karier ankiet ewaluacyjnych na temat opinii pracodawców o studentach odbywających praktyki w danych przedsiębiorstwach oraz w zakresie dostosowania programu studiów do wymagań rynku pracy. Opinie interesariuszy zewnętrznych stanowią cenne źródło informacji i zostają wykorzystane do weryfikowania programu studiów pod kątem dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy oraz do podnoszenia jakości kształcenia na Wydziale.

4. Monitoring Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji WSAiB w Gdyni

Wewnętrzne procedury zapewnienia jakości kształcenia zapewniają także monitoring osiągniętych przez studentów Wydziału kierunkowych efektów uczenia się. Prowadzony jest on stale na każdym etapie procesu kształcenia. Metody weryfikacji osiągniętych efektów zawarte są w sylabusach przedmiotów / modułach kształcenia, z treścią których studenci zapoznają się dzięki udostępnieniu ich na kontach uczelnianych.

Cele przedmiotu wraz z warunkami i wymogami weryfikacji założonych efektów uczenia się są także omawiane przez nauczycieli akademickich na pierwszych zajęciach organizacyjnych z danego przedmiotu/modułu kształcenia.

Bieżąca analiza osiąganych przez studentów efektów uczenia się przeprowadzana jest w oparciu o wytwory pracy studentów w czasie trwania i po zakończeniu realizacji przedmiotu / modułu kształcenia.

Zasady oceniania studentów

Ustalając warunki uzyskania zaliczenia i ocen zachowana jest **autonomia** nauczyciela akademickiego. Obowiązuje go sylabus i zawarte w nim założenia. Ogólne zasady oceniania studentów przedstawione są poniżej:

Ocena	Wartość cyfrowa	% wymagań dla danej oceny
bardzo dobry	5,0	91-100%
dobry plus	4,5	81-90%
dobry	4,0	71-80%
dostateczny plus	3,5	61-70%
dostateczny	3,0	51-60%
niedostateczny	2,0	0-50%

Analiza osiąganych przez studentów efektów uczenia się przeprowadzana jest również w oparciu o przebieg uczestnictwa studentów w seminariach dyplomowych, recenzję pracy dyplomowej oraz wynik egzaminu dyplomowego. Moduł kształcenia dyplomowego ma podstawowe znaczenie w procesie osiągania kierunkowych efektów uczenia się.

Egzamin dyplomowy przebiega zgodnie z zasadami dyplomowania określonymi w Regulaminie procesu dyplomowania dla Uczelni. Podkreślić należy, iż jednym z warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny dotyczącej realizacji efektów uczenia się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w programie studiów.

Elementem uwzględnianym podczas analizy osiąganych przez studentów Wydziału efektów uczenia się są także informacje uzyskane od opiekunów kół naukowych odnoszące się do działalności studentów w tej formie aktywności naukowej, jak również informacje o udziale studentów w konferencjach, konkursach, czy zdobytych nagrodach.

Na Wydziale Prawa i Administracji WSAiB w Gdyni realizowana jest procedura oceny efektów uczenia się osiąganych w procesie dydaktycznym. Przeprowadzane są ankiety ewaluacyjne, których celem jest zbieranie opinii studentów i nauczycieli akademickich oraz

praktykodawców, na temat realizacji jakości procesu kształcenia, kierunkowych efektów uczenia się, jak również upowszechnienia i jasności procedur związanych z nowym podejściem do kształcenia oraz informacji o związku treści programowych z efektami uczenia się dla danego przedmiotu.

Wyniki ankiet są okresowo analizowane, a wnioski z nich wynikające służą do podejmowania decyzji, których celem jest korygowanie aktualnych procedur i doskonalenie systemu, a po zakończeniu cyklu kształcenia są podstawą ewentualnej korekty programu studiów.

Cyklicznie - w ramach katedr - prowadzone są także działania mające na celu omówienie metod weryfikacji efektów uczenia się. Ocenie podlega adekwatność i przydatność zaproponowanych metod do oceny realizacji efektów uczenia się.

Dziekan Wydziału oraz opiekunowie praktyk, współpracując z Akademickim Biurem Karier, biorą aktywny udział w doborze praktyk, ich ewaluacji oraz poszukiwaniu rozwiązań sugerowanych przez potencjalnych praktykodawców i pracodawców w celu wzbogacenia procesu kształcenia (np. spotkania studentów z profesjonalistami wykonującymi konkretne zadania zawodowe, nieodpłatne i płatne kursy zawodowe i treningi kompetencji społecznych, seminaria tematyczne, zwiększenie nacisku na treści praktyczne kształcenia i odniesienia podstaw teoretycznych do pracy zawodowej studentów, zatrudnianie czynnych zawodowo praktyków do prowadzenia aktywnych form kształcenia itp.).

Mając dostęp do dokumentacji praktyk, Dziekan Wydziału wraz z opiekunami praktyk kontrolują proces ich akceptacji poprzez zapoznanie się z zadaniami realizowanymi w ich ramach przez studentów i określając ich spójność z procesem kształcenia na kierunku.

Do praktykodawców kierowane są ankiety ewaluacyjne, zawierające pytania dotyczące ich opinii na temat realizacji przez studentów - w ramach studenckich praktyk zawodowych, zakładanych programem studiów - kierunkowych efektów uczenia się. W siedzibie Uczelni odbywają się również cykliczne spotkania z pracodawcami współpracującymi z Wydziałem w ramach procesu realizacji studenckich praktyk zawodowych. Założeniem tych spotkań jest wymiana opinii na temat celów, funkcji i głównych aspektów kształcenia na danych kierunkach, w trosce o dopasowanie ich do wymagań rynku pracy oraz o ogólny proces akademickiego kształcenia.

Wydział ściśle współpracuje z Akademickim Biurem Karier (ABK), które monitoruje rynek pracy, jego dynamikę i rozwój. Pozostając w ciągłym kontakcie z pracodawcami ABK jest komórką doradczą dla kierownictwa Wydziału na temat wartościowych i kluczowych z perspektywy rynku pracy kompetencji. Na podstawie tych danych podejmowane są decyzje dotyczące wprowadzania nowych i modyfikacji funkcjonujących zakresów specjalnościowych i przedmiotów do wyboru.

Uczelnia poprzez ABK uzyskuje informacje dotyczące losów zawodowych absolwentów. Badania te dotyczą doświadczeń zawodowych absolwentów oraz ich oceny dotyczącej przygotowania przez Wydział i Uczelnię do wejścia na rynek pracy.

Proces kształcenia jest stale monitorowany poprzez ocenę jakości kadry badawczo-dydaktycznej. Wszyscy nauczyciele akademiccy podlegają okresowej ocenie, która dokonywana jest przez powoływaną zarządzeniem Rektora komisję, nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Dziekana Wydziału, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz w zakresie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej. Istotnym elementem tej oceny jest również fakt podnoszenia kompetencji zawodowych oraz działalność zawodowa poza Uczelnią, mająca kierunkowy związek z kształceniem i wychowywaniem studentów danego kierunku studiów.

Wspierając proces kształcenia i dbając o wysokie standardy kształcenia na Wydziale dokonuje się cyklicznych zakupów technicznych środków kształcenia, w tym oprogramowania komputerowego, sprzętu audiowizualnego itp. Zakres działania w tym zakresie reguluje USZJK, a także funkcjonowanie laboratoriów oraz uczelnianej sieci komputerowej.

D Z I E K A N
Wydziału Prawa i Administracji
Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu
im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni

dr Izabela Nakielska